

[Órgãos do Governo](#)[Acesso à Informação](#)[Legislação](#)[Acessibilidade](#)[Entrar](#)[Portal do Servidor](#)

[Home](#) > [Acesso à Informação](#) > [Perguntas Frequentes](#) > [SouGov.br](#) > [Saúde Suplementar](#) > [Recadastramento](#)

Recadastramento

Publicado em 13/04/2022 17h09 Atualizado em 12/07/2022 16h00

Compartilhe:



Informações importantes:

- O recadastramento será único para os servidores que já possuem o benefício, com a atualização e complementação de informações relacionadas ao cadastro existente junto às operadoras contratadas. Essa ação será imprescindível para a conferência dos dados dos servidores beneficiados com as informações disponibilizadas pela Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.
- Realize o Recadastramento em datas em que a folha de pagamento esteja aberta para que a solicitação seja deferida automaticamente e não haja necessidade de procedimento manual da sua unidade de gestão de pessoas.

ATENÇÃO QUANDO FOR ANEXAR UM DOCUMENTO NO SOUGOV!



Para que sua Unidade de Gestão de Pessoas possa dar continuidade ao atendimento da sua solicitação, é muito importante que o documento anexado esteja legível! Leia com atenção essas dicas:

A legibilidade pode ser afetada:

- se o documento estiver amassado, com marcas ou rasuras e
- se a imagem foi gerada em local pouco iluminado ou no modo paisagem (página deitada).

Acesse o SouGov, no bloco de "**Solicitações**" da tela inicial e clique no ícone "**Saúde Suplementar**":

Se você possui um benefício de Saúde Suplementar e deseja se recadastrar, siga os seguintes passos:

1) Após clicar no ícone "**Saúde Suplementar**", selecione "**Alterar/Recadastrar Plano**" e informe os seguintes dados do seu plano:

a) informe o número de registro da operadora na ANS;

Caso o sistema não encontre o número digitado:

- Verifique no site da sua Operadora se não houve alteração no código ou
- Certifique-se que o número digitado corresponde ao número da Operadora, não da Administradora.

b) selecione o nome do plano de saúde:

Observação: estas informações podem ser encontradas:

em Meu Contracheque ou em Meu Perfil.

c) no Portal / App da Operadora (dados cadastrais) ou

d) Contato direto com a operadora (declaração).

The screenshot shows the 'Saúde Suplementar' app interface. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text 'Saúde Suplementar'. Below the header, a message states 'Você possui um benefício de Saúde Suplementar'. The main content is divided into two sections: 'Benefício' and 'Dependentes'. The 'Benefício' section contains a table with the following data:

Benefício	
Modalidade	Particular - Ressarcimento
Data de Início do Ressarcimento	
Situação	Ativo
Nr. Registro ANS (plano)	
Plano	-
Nr. Registro ANS (operadora)	
Operadora	-

Below the table, a note reads: '* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.' The 'Dependentes' section is currently empty. Below this, there is a 'Data Nascimento' field. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Alterar/Recadastrar Plano' (highlighted with a red box), 'Encerrar Plano', and 'Voltar'. The bottom navigation bar contains four icons: 'Inicio', 'Solicitações', 'Ajuda', and 'Meu Perfil'.

2) Após o preenchimento dos dados iniciais, será apresentada uma relação dos dependentes habilitados/cadastrados no SIAPE para o benefício a ser confirmado:

(Observação: caso haja alguma inconsistência, verifique seu cadastro de dependentes ou procure sua Unidade de Gestão de Pessoas).

3) informe o valor de mensalidade do Plano contratado para cada um dos beneficiários do plano.

4) Anexe os documentos comprobatórios de titularidade e de pagamentos relativos aos beneficiários.

5) confira os dados de sua solicitação.

6) para prosseguir é necessário concordar com os Termos apresentados.

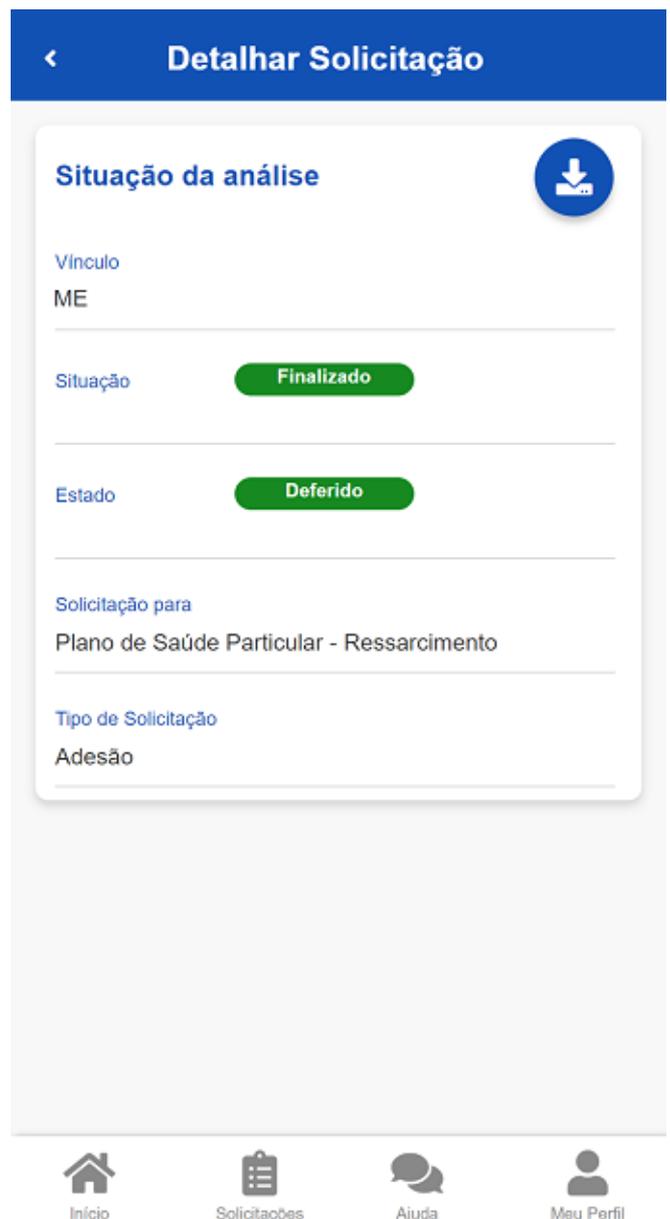
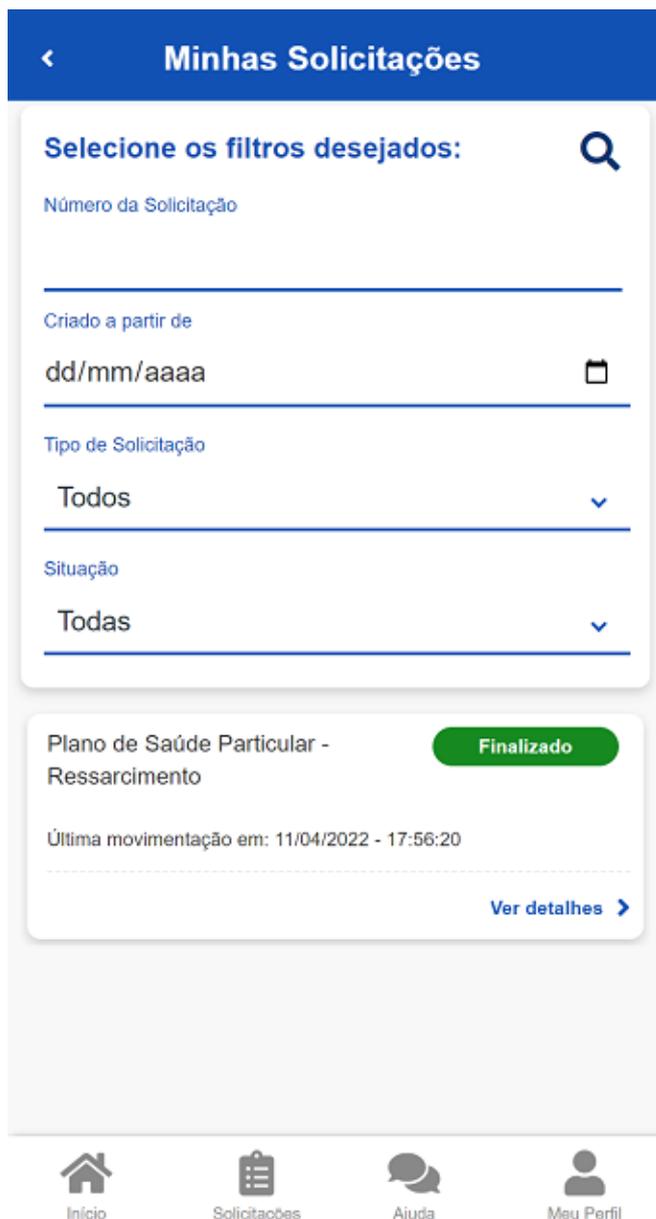
7) agora é só aguardar que a sua solicitação seja analisada pela equipe de Gestão de Pessoas!

Acompanhando sua solicitação

Você pode acompanhar o requerimento enviado no bloco "**Solicitações**", disponível na home do SouGov.

Atenção:

- As solicitações do benefício que não forem concluídas de forma automática serão encaminhadas para análise, deferimento e lançamento pela unidade de gestão de pessoas.
- As solicitações de encerramento do benefício serão sempre analisadas pela unidade de gestão de pessoas.



Importante: no caso de solicitação com status: Em análise, o deferimento e o lançamento manual deverão ser feitos pelo gestor, para finalização do processo.

Caso queira encerrar o plano, acesse [aqui](#).

Compartilhe:   



Política de cookies

Cookies estritamente necessários

Esses cookies permitem funcionalidades essenciais, tais