



## PROPOSTA COMERCIAL

AO

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

CHAMADA PÚBLICA Nº 02/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 23060.001636/2023 – 64

**OBJETO:** Contratação de instituição para prestação de serviços especializados para elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas, análise de provas de títulos, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados, ou qualquer outro ato alusivo à organização e realização de concurso público, para provimento de cargos integrantes das carreiras de Técnico-Administrativo em Educação e de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em favor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, conforme condições e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

**INSTITUTO AVALIA DE INOVAÇÃO EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO**, inscrita no CNPJ Nº 40.417.695/0001 – 26, com sede a Avenida Carneiro Leão nº 563, Sala 508 e 510 – Edifício Centro Empresarial Le Monde, Zona 01, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, com telefone (44) 3037 – 4300 e e-mail presidencia@avalia.org.br, neste ato representada pelo Sr. Emerson Pinheli, portador da cédula de identidade RG Nº 5885969 – 9 e inscrito no CPF sob o Nº 019.381.339 – 43, **APRESENTA, PROPOSTA COMERCIAL:**

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNID. DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Prestação de serviços técnico especializados, com vistas ao planejamento, organização e realização de concurso público para Técnico Administrativo em Educação - <b>NÍVEL C.</b>	10014	INSCRITOS	4.244	60,00	R\$ 254.640,00
	2	Prestação de serviços técnico especializados, com vistas ao planejamento, organização e realização de concurso público para Técnico Administrativo em Educação - <b>NÍVEL D.</b>	10014	INSCRITOS	11.628	85,00	R\$ 988.380,00
	3	Prestação de serviços técnico especializados, com vistas ao planejamento, organização e realização de concurso público para Técnico Administrativo em Educação - <b>NÍVEL E.</b>	10014	INSCRITOS	7.740	R\$ 90,00	R\$ 696.600,00
	4	Prestação de serviços técnico especializados, com vistas ao planejamento, organização e realização de concurso público para Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - <b>PEBTT.</b>	10014	INSCRITOS	11.634	R\$ 90,00	R\$ 1.047.060,00
<b>TOTAL:</b>							R\$ 2.986.680,00

## Telefone

44 3037-4300

## Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

## E-mail

contato@avalia.org.br





<b>CRONOGRAMA – CARREIRA DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO – TAE</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital (DOU, jornais de grande circulação, portais especializados em concursos públicos)	16/11/2023
Período de inscrição	16/11 a 18/12/2023
Período de inscrição para os candidatos com pedido de isenção da taxa de inscrição	16/11 a 21/11/2023
Período de envio da documentação para pleitear a isenção da taxa de inscrição	16/11 a 22/11/2023
Divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	27/11/2023
Interposição de recursos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	28/11 a 29/11/2023
Resposta aos recursos interpostos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição e divulgação final da lista de isentos	01/12/2023
Recebimento de documentos comprobatórios dos candidatos inscritos como Pessoas com Deficiência – PcD	16/11 a 19/12/2023
Recebimento de solicitação de atendimento especial	16/11 a 19/12/2023
Confirmação dos pagamentos da Guia de Recolhimento da União – GRU	22/12/2023
Homologação das inscrições	22/12/2023
Interposição de recursos contra a homologação das inscrições	26/12 a 27/12/2023
Resposta aos recursos interpostos contra a homologação das inscrições e divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	08/01/2024
Divulgação dos locais de aplicação da Prova Objetiva	08/01/2024
<b>APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>21/01/2024</b>
Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva	22/01/2024
Interposição de recursos contra as questões e o gabarito preliminar da Prova Objetiva	23/01 a 24/01/2024
Resposta aos recursos interpostos contra as questões e gabarito preliminar da Prova Objetiva	07/02/2024
Divulgação do gabarito final e resultados da Prova Objetiva	07/02/2024
Interposição de recursos contra o gabarito final e resultados da Prova Objetiva	08/02 a 09/02/2024
Resposta aos recursos interpostos contra gabarito final e resultados da Prova Objetiva; Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	16/02/2024
Convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos – Entrevista presencial obrigatória	16/02/2024
Procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos /pardos	25/02/2024

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br





Divulgação do resultado do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	05/03/2024
Interposição de recursos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	06/03 a 07/03/2024
Resposta aos recursos interpostos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	08/03/2024
Resultado final, após procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos e análise dos recursos	08/03/2024
Homologação do resultado final	08/03/2024

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná**E-mail**[contato@avalia.org.br](mailto:contato@avalia.org.br)


**CRONOGRAMA – CARREIRA DE PROFESSOR DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
Publicação do Edital (DOU, jornais de grande circulação, portais especializados em concursos públicos)	16/11/2023
Período de inscrição	16/11 a 18/12/2023
Período de inscrição para os candidatos com pedido de isenção da taxa de inscrição	16/11 a 21/11/2023
Período de envio da documentação para pleitear a isenção da taxa de inscrição	16/11 a 22/11/2023
Divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	27/11/2023
Interposição de recursos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	28/11 a 29/11/2023
Resposta aos recursos interpostos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição e divulgação final da lista de isentos	01/12/2023
Recebimento de documentos comprobatórios dos candidatos inscritos como Pessoas com Deficiência – PcD	16/11 a 19/12/2023
Recebimento de solicitação de atendimento especial	16/11 a 19/12/2023
Confirmação dos pagamentos da Guia de Recolhimento da União – GRU	22/12/2023
Homologação das inscrições	22/12/2023
Interposição de recursos contra a homologação das inscrições	26/12 a 27/12/2023
Resposta aos recursos interpostos contra a homologação das inscrições e divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	08/01/2024
Divulgação dos locais de aplicação da Prova Objetiva	08/01/2024
<b>APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA</b>	<b>28/01/2024</b>
Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva	29/01/2024
Interposição de recursos contra as questões e o gabarito preliminar da Prova Objetiva	30/01 a 31/01/2024
Resposta aos recursos interpostos contra as questões e gabarito preliminar da Prova Objetiva	16/02/2024
Divulgação do gabarito final e resultados da Prova Objetiva	16/02/2024
Interposição de recursos contra o gabarito final e resultados da Prova Objetiva	19/02 a 20/02/2024
Resposta aos recursos interpostos contra gabarito final e resultados da Prova Objetiva; Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	28/02/2024
Convocação para sorteio dos temas da Prova de Desempenho Didático	28/02/2024
Sorteio dos temas da Prova de Desempenho Didático e divulgação da composição das bancas examinadoras	04/03 a 11/03/2024
Aplicação da Prova de Desempenho Didático e entrega dos Títulos	05/03 a 12/03/2024
Divulgação dos resultados da Prova de Desempenho Didático e da avaliação dos Títulos	28/03/2024
Interposição de recursos contra a Prova de Desempenho Didático e da avaliação dos Títulos	01/04 a 02/04/2024

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**

 Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br





Resposta aos recursos interpostos contra a Prova de Desempenho Didático e da avaliação dos Títulos	10/04/2024
Divulgação do resultado final (Prova Objetiva + Prova de Desempenho Didático + Títulos)	10/04/2024
Convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos – Entrevista presencial obrigatória	10/04/2024
Procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos /pardos	14/04/2024
Divulgação do resultado do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	22/04/2024
Interposição de recursos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	23/04 a 24/04/2024
Resposta aos recursos interpostos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	30/04/2024
Resultado final, após procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos e análise dos recursos	30/04/2024
Homologação do resultado final	30/04/2024

**DECLARO** que nos valores apresentados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos pertinentes ao certame, contendo obrigatoriamente todos os itens descritos no termo de referência e estudo técnico preliminar.

Estamos cientes que:

- O valor do contrato será aquele fruto da multiplicação do número de inscritos pagantes pelo respectivo valor proposto referente a cada cargo (item).
- Se o faturamento for melhor que o previsto, o IFS comprometer – se – á a complementa – lo até o valor de R\$ 655.33,15. Se o faturamento for maior que o previsto, a empresa contratada devolverá o percentual de 5% sobressalente aos cofres públicos via GRU.

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias, contados da data de assinatura.

**FORMA DE PAGAMENTO:** Conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO:** Conforme descrito no Estudo Técnico Preliminar.

MARINGÁ – PARANÁ, 18 DE OUTUBRO DE 2023.

---

**EMERSON PINHELI**  
RG 5885969 – 9  
CPF 019.381.339 – 43  
PRESIDENTE

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br





## ANEXO I DA PROPOSTA DESCRITIVO TÉCNICO E MECANISMOS DE SEGURANÇA

### 1. O INSTITUTO

O Instituto Avalia é uma associação civil, sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da promoção e do desenvolvimento institucional nas áreas da educação, ensino, pesquisa socioeducacional, extensão, avaliação educacional, assistência social e psicossocial, desenvolvimento científico e tecnológico, inovação e cultura.

Constituído a partir de um desmembramento e cisão parcial do Instituto AOCP, o Instituto Avalia incorporou ao seu patrimônio tangível e intangível a parte cindida e elegeu como princípios norteadores de sua atuação: ética, transparência, excelência, confiança, segurança, inovação e responsabilidade social.

A cisão ocorrida é parte do planejamento estratégico das instituições e busca impulsionar os objetivos sociais, fortalecendo a atividade social e possibilitando atendimento a outros públicos, a partir de novas fontes de financiamento, além do aprimoramento de seus objetivos sociais e estatutários, a fim de proporcionar maior contribuição à sociedade e ao Estado.

Com a Cisão, o Instituto Avalia torna-se uma das mais experientes instituições atuantes na área de avaliação e organização de processos seletivos do País, posicionando-se estrategicamente com o objetivo de inovar na realização de avaliações e seleções através do desenvolvimento de ferramentas modernas e de novos métodos de gestão.

### 2. EQUIPE TÉCNICA E PEDAGÓGICA ALTAMENTE CAPACITADAS

O Instituto Avalia é composto por profissionais com ampla experiência em avaliações e organização de concursos públicos, alguns com mais de 26 (vinte e seis) anos de atuação nesse segmento. Esses profissionais atuam desde a elaboração do edital até o resultado final dos processos e atendem, em absoluto, os requisitos essenciais ao alcance da confiabilidade e segurança necessárias à organização de concursos.

Assegurando sucesso nos mais diversos concursos e processos seletivos, o Instituto Avalia conta, também, com uma banca de elaboradores selecionada entre o corpo docente das instituições mais renomadas de nossa região. São mestres e doutores com conhecimento em inúmeras áreas de atuação.

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





## 2.1 RELAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

### PRESIDÊNCIA

**Emerson Pinheli:** Bacharel em Administração pela UNICESUMAR e Pós-graduado em Empreendedorismo Social e Redes Colaborativas pelo Grupo Uninter. Profissional com 26 (vinte e seis) anos de experiência na realização de concursos públicos em todo o país, iniciou sua vida profissional no Setor de Seleção e Contratação da Universidade Estadual de Maringá – UEM, onde participou da organização de diversas seleções de 1997 a 2001. É fundador e ex-sócio da Empresa AOCP Concursos, na qual atuou, por 20 anos (1999 a 2019), como Diretor Administrativo e responsável Técnico em diversos processos seletivos. É Fundador do Instituto AOCP e, por 9 anos (2010 a 2019), foi Membro do Conselho de Mantenedores, Presidente e responsável pela coordenação e execução de inúmeros processos seletivos. Possui, em seu acervo profissional, diversos atestados de capacidade técnica, nos quais constam a participação na realização de 286 (duzentos e oitenta e seis) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 3.963.340 (três milhões novecentos e sessenta e três mil trezentos e quarenta) candidatos avaliados, com ênfase para o concurso do Ministério da Agricultura, 2007, no qual foram avaliados 651.348 (seiscentos e cinquenta e um mil trezentos e quarenta e oito) candidatos em âmbito Nacional.

### DIRETORIA DE PROJETOS

**Priscila Galhardi Lopasso:** Graduada em Administração e Pós-graduada em Gerenciamento de Projetos e Gestão Empresarial pela UNICESUMAR. Profissional com mais de 12 (doze) anos de experiência na realização de concursos públicos e vestibulares em todo o país. Possui em seu histórico profissional diversos atestados de capacidade técnica por trabalhos já realizados, nos quais constam a realização de, pelo menos, 103 (cento e três) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 1.421.718 (Um milhão quatrocentos e vinte e um mil e setecentos e dezoito) candidatos avaliados. Por vários anos, atuou como gestora de Projetos no Instituto AOCP, onde organizou e coordenou dezenas de processos seletivos.

### COORDENAÇÃO DE BANCA

**Leila Pessoa Da Costa:** Graduada em Pedagogia pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo; Licenciada em Matemática pela Universidade Anhanguera; Especialista em supervisão escolar e psicopedagogia; Mestre em Semiótica, Tecnologias de Informação e Educação pela Universidade Braz Cubas; possui, também, estágio de Doutorado no Exterior pela Escola Superior de Educação de Lisboa (2014) e Doutorado em Educação Para a Ciência e o Ensino de Matemática pela

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





Universidade Estadual de Maringá (2014). Profissional com 15 (quinze) anos de experiência em gestão acadêmica e realização de processos seletivos em diversas Instituições de Ensino Superior.

**Cristiane Gomes da Silva:** Graduada em Psicologia e em Farmácia e Pós-graduada em Manipulação pela UNICESUMAR. Profissional de notória idoneidade e conhecimento técnico, com mais de 20 anos de experiência na coordenação de bancas, organização e realização de processos seletivos. Trabalhou na empresa AOCP Concursos de 1999 a 2019 e foi fundadora e membro do Conselho de Mantenedores do Instituto AOCP por 9 anos.

### COORDENAÇÃO DE MARKETING

**Edilaine P. de Mattos:** Pós-graduada em Comunicação, Publicidade e Marketing pelo Centro Universitário de Maringá. Profissional com mais de 13 anos de experiência na divulgação, organização e realização de concursos públicos. Trabalhou na empresa AOCP por diversos anos onde organizou e coordenou a realização de dezenas de processos seletivos.

### COORDENADOR JURÍDICO

**Marcelo Aparecido Martins:** Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Membro da Comissão Civil da OAB subseção Maringá, inscrito na OAB-PR: nº 65.389. Profissional de notória idoneidade e conhecimento técnico, com mais de 06 (seis) anos de experiência em assessoria jurídica na realização de processos seletivos.

### COORDENADOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Tiago Gomes da Silva:** Graduado em Sistema de Informação e Especialista em Desenvolvimento de Sistemas Orientado a Objetos em Java pelo Centro de Ensino Superior de Maringá – CESUMAR. Experiência em Desenvolvimento de Sistemas, utilizando JAVA (Servlets, JSP, JSF, JPA), Banco de dados Postgres, MySQL, Cloud Computing, Amazon Web Services, Apache Tomcat, Apache Ant, Apache Maven, Jenkins, Git, Linux, UML; Manutenção e configuração container Tomcat de servidor web Apache; Configuração e Manutenção SGBD PostgreSQL; Manutenção em Servidores Linux; Geração de relatórios com iReport;; Conhecimento avançado em SQL. Atua, há mais de 12 (doze) anos, no Suporte ao Planejamento, Organização e Execução de Concursos, possuindo ampla experiência no desenvolvimento de sistemas e ferramentas para a essa área. Atua, também, na manipulação de dados em larga escala, em definição de arquitetura Cloud Computing e segurança dos sistemas. Detentor de mais de 150 (cento e cinquenta) atestados de capacidade técnica como coordenador de TI na realização de processos seletivos.

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





## 2.2 RELAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA

DOUTORES
<b>Alessandra Daniela Buffon:</b> Doutora em Educação para a Ciência e Matemática pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Clara Matiko Ueda:</b> Doutora em Agronomia pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Cristiane Mariwaki:</b> Doutora em Ciências Farmacêuticas pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Estevão Pastori Garbin:</b> Doutor em Geografia pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Marcelle Paiano:</b> Doutora em Enfermagem pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Maria Paula Jacobucci:</b> Doutora em Odontologia pela Universidade Norte do Paraná.
<b>Marilene Mieko Yamamoto:</b> Doutora em Ciências pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Shalimar Calegari Zanatta:</b> Doutora em Física pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Thaise Moriwaki:</b> Doutora em Agronomia pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Vanda Maria Silva Kramer:</b> Doutor em Ciências pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Vicente Chiamonte Pires:</b> Doutor em Ciências Econômicas pela Universidade Estadual de Maringá.
MESTRES
<b>André Ricardo Pinheiro Lima:</b> Mestre em Letras pela Universidade Estadual de Maringá – UEM
<b>João César Guirado:</b> Mestre em Matemática pela Universidade Estadual de Campinas.
<b>Karla Pereira de Paula:</b> Mestre em Promoção da Saúde pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Leiliane Aparecida Alcantara Felix:</b> Mestre em Educação pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Rosilene da Silva de Moraes:</b> Mestre em Letras pela Universidade Estadual de Maringá – UEM
<b>Vilma Carla Lima de Souza Ribeiro:</b> Mestre em Direito pelo Centro Universitário de Maringá.
<b>José Magon Junior:</b> Mestre em Ciência da Computação pela Universidade Estadual de Maringá.
PÓS-GRADUADOS(AS)
<b>Rafael Campanholi:</b> Especialista em Auditoria e Perícia Contábil pela Universidade Estadual de Maringá.
<b>Kelsellen Alvis:</b> Especialista em Odontopediatria pela Associação Maringaense de Odontologia.
<b>Tayná Travain Calicchio:</b> Especialista em Educação Especial e Inclusiva pela UniFatecie.
<b>Hellen de Jesus Pereira:</b> Especialização em Intervenção Psicossocial no Contexto Multidisciplinar pelo Instituto Eficaz.

### Telefone

44 3037-4300

### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

### E-mail

contato@avalia.org.br



### 3 SEDE

O Instituto Avalia possui sede na cidade de Maringá, Estado do Paraná.

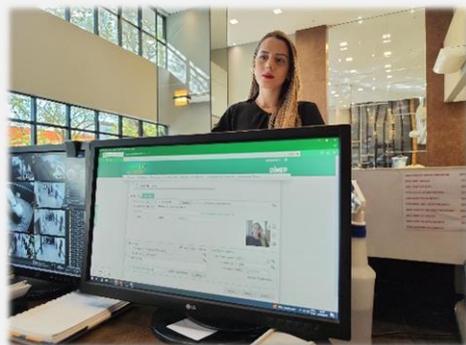
Reconhecida nacionalmente por ser um grande polo educacional, a cidade conta com diversas faculdades e universidades que oferecem os mais variados cursos, destacando-se, também, por possuir um dos melhores IDHs do país proveniente de fatores como sustentabilidade, segurança e alta qualidade de vida.

Em Maringá, a sede do Instituto Avalia localiza-se no quinto andar do mais inovador e moderno edifício da cidade, o Centro Empresarial Le Monde, empreendimento que tem como diferencial alta tecnologia e segurança, empregadas estrategicamente em toda a sua infraestrutura, além de contar, também, com anfiteatro e um exclusivo heliponto.



#### 3.1. ITENS DE SEGURANÇA E TECNOLOGIA DISPONIBILIZADOS NO EDIFÍCIO:

- Cadastro Eletrônico de todos os funcionários e visitantes;
- Acesso Controlado por reconhecimento facial;
- Elevadores de alta performance;
- Monitoramento e vigilância 24h, com câmeras digitais de última geração;
- Cabeamento de fibra óptica para voz e dados;
- Geradores de energia.



#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





## 3.2 INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO

### 3.3 SEGURANÇA

Ambiente seguro e sigilo das informações são nossa prioridade. Por isso nossa infraestrutura foi pensada e planejada para oferecer aos clientes o que há de mais moderno em termos de segurança física, lógica e processual, como:

- Acessos externos e internos controlados por sistema biométrico/facial;
- Sistema de monitoramento de imagens gravando 24 horas por dia;
- Sala Cofre (com acesso biométrico/facial);
- Ambiente próprio, com acesso restrito, para diagramação, impressão e embalagem de materiais sigilosos;
- Site próprio com certificado de segurança.

### 3.4 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS

O Instituto Avalia utiliza, atualmente, o serviço de *CloudComputing* (Computação nas nuvens) do tipo IaaS (*Infrastructure as a Service* ou Infraestrutura como Serviço), o qual permite o redimensionamento dinâmico de hardware dos servidores, conforme a carga de trabalho requerida.

Contamos, ainda, com o armazenamento de dados ilimitados, e os trabalhos são desenvolvidos com redundância entre os servidores de banco de dados, o que consiste em ter um banco de dados principal e uma réplica síncrona em um data center diferente. Assim, cópias de nossos arquivos são salvos em vários data centers espalhados em regiões diferentes, reduzindo a possibilidade de perda de dados armazenados.

Somente a equipe de T.I. do Instituto Avalia possui acesso aos servidores. Esse acesso é realizado através de túneis criptografados e com tecnologias de chaves públicas e privadas.

Os sistemas do Instituto Avalia são projetados com as mais novas tendências tecnológicas do mercado. Além disso, por serem personalizados para os serviços a serem desenvolvidos, eles possuem diversas funcionalidades específicas para que os trabalhos sejam realizados com excelência.

### 3.5 FUNCIONALIDADES DOS SISTEMAS:

- ✓ Formulário de inscrição;
- ✓ Geração das guias para pagamento e/ou integração com diversos meios de pagamento;
- ✓ 2ª via de boleto bancário;
- ✓ Acompanhamento do status da inscrição;

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





- ✓ Comprovante definitivo de inscrição;
- ✓ Comprovante de local de prova detalhado com nome, número de inscrição, data e horário da prova, nome da escola, endereço, bloco e sala;
- ✓ Acesso individual online à Folha de Respostas;
- ✓ Sistema online para correção de provas discursivas: com configuração da correção conforme requisitos do edital; anonimização de prova subjetiva (o corretor não tem acesso à identificação do candidato, visualizando apenas as respostas); estatística de correção;
- ✓ Formulários de recurso para as fases de: homologação da inscrição, gabarito da prova objetiva, prova de títulos, prova discursiva, Heteroidentificação e resultado;
- ✓ Respostas dos recursos online com protocolo individual;
- ✓ Formulário de cadastramento e upload das comprovações dos títulos com geração de protocolos de envio;
- ✓ Sistema de correção de títulos a partir de análise documental e com estatística da correção realizada por corretor;
- ✓ Sistema online de análise para Heteroidentificação, com Link específico para envio de fotos, vídeo e documentos;
- ✓ Boletim de desempenho individual com notas detalhadas;  
Módulo de acompanhamento real de estatística do concurso para o contratante;
- ✓ Sistema de gestão de equipe de aplicação, o qual conta com: autocadastro dos colaboradores; gestão dos representantes das cidades; gestão de locais para a aplicação de provas, com capacidade, blocos, salas e fotos do local e controle de ofícios; gestão de eventos com cadastro de funções, configuração de valores conforme as funções a serem desempenhadas e gestão de pagamento da equipe.

### **3.6 PARQUE GRÁFICO (CAPACIDADE TOTAL DE 52.260 IMPRESSÕES/HORA)**

Estrutura composta por:

- 04 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR8105, com velocidade 105 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 1.000.000 páginas/mês.
- 02 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR7105, com velocidade 105 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão

#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br





digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 700.000 páginas/mês.

- 01 Impressora/Copiadora Digital Marca XEROX, Modelo 4112, com velocidade 110 p.p.m. e produção mensal média de 700.000 páginas. Finalização e Aparador de dobra quadrada, Criador de livretos, Dobragem, Empilhador, Finalizador e Perfuração.
- 01 Impressora/Copiadora Digital Marca CANON, Modelo IRC5185 COLOR, com velocidade 51 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprime em A4 até A3. Preparada para impressão digital e dados variáveis, copia, imprime e escaneia. Impressora de produção de até 200.000 páginas/mês.
- 02 Impressoras/copiadoras Marca RICOH SP 4510SF, velocidade de 40 p.p.m.

### **3.7 DIGITALIZAÇÃO E LEITURA ÓPTICA (CAPACIDADE TOTAL DE 11.280 DIGITALIZAÇÃO/HORA)**

Estrutura composta por:

- 02 Scanners Marca Canon, Modelo DR-X10C – capacidade de digitalização/leitura de até 128 p.p.m;
- 01 Scanner Marca Fujitsu, Modelo Fi7160 – capacidade de digitalização de 60 p.p.m.

Toda essa infraestrutura disponibilizada, a qual conta com inovações e características específicas para as atividades a serem realizadas, contribui para o sucesso do Instituto Avalia, que é reconhecido pela excelência nos trabalhos desenvolvidos, atuando com qualidade, competência e eficiência.

## **4 PROJEÇÃO DESCRITIVA DAS ATIVIDADES PREVISTAS PARA TODAS AS FASES DA SELEÇÃO**

### **4.1. PLANEJAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO**

Após a assinatura do contrato, o Instituto Avalia inicia a elaboração do Plano de Trabalho com a análise de critérios técnicos como: perfil do órgão contratante, perfil do candidato a ser selecionado, tipo de avaliação a ser utilizada e cronograma básico para o concurso ou processo seletivo.

Depois de elaborado o Plano de Trabalho referente ao certame, o Instituto Avalia agenda uma reunião com o cliente para, então, definir os detalhes técnicos e a execução dos itens previstos no Plano de Trabalho. O planejamento do concurso é formado por etapas distintas, discriminadas individualmente a seguir:

#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br





#### 4.2. DEFINIÇÃO DE CRONOGRAMA

A elaboração do cronograma do concurso ocorre em conformidade com os prazos estipulados no Edital de Licitação ou no Termo de Referência. Os períodos programados para cada etapa do concurso seguem as exigências normativas (legislação) de cada contratante. Uma vez concluída sua criação, o cronograma é enviado aos membros da comissão de concurso para sua aprovação.

#### 4.3. EDITAIS

Sequencialmente à definição do cronograma, procede-se a elaboração da minuta do Edital para apresentação e análise juntamente à comissão do concurso, a qual deve ser observada quanto à distribuição de vagas disponíveis, aos percentuais de reserva destinados a cotas e/ou a pessoas com deficiências, à atribuição de atendimento a candidatos que apresentem condição especial, dentre outros.

Em seguida, é realizada a elaboração dos programas de prova do concurso conforme as atribuições do cargo e as disciplinas condizentes, respeitando-se o conteúdo definido juntamente com o contratante. A especificação de disciplinas para a prova objetiva, a nota de corte, a média para aprovação e o peso das provas aplicadas em diferentes etapas, quando estas forem necessárias, também são submetidos à aprovação da comissão.

O Edital e seu layout, bem como qualquer documento relacionado ao certame, são sujeitos à apreciação e aprovação da comissão do concurso para posterior divulgação.

#### 4.4. DIVULGAÇÃO

O Instituto Avalia é responsável pela elaboração do Extrato de Edital para publicações oficiais e não oficiais, além da publicação no sítio próprio [www.avalia.org.br](http://www.avalia.org.br), assim como pela preparação e distribuição de cartazes e faixas informativas, visando à divulgação do concurso que é realizada em diversos meios de comunicação, sobretudo, naqueles voltados à difusão de informações referentes a concursos públicos.

Também é de responsabilidade do Instituto Avalia as seguintes publicações: relação dos candidatos inscritos; convocação para as provas; gabaritos provisórios e definitivos; cadernos de prova (pós-aplicação); resultados com a respectiva pontuação por ordem de classificação correspondente ao número de vagas; resultados após o julgamento dos recursos; respostas aos recursos e quaisquer atos julgados necessários ao bom andamento do certame. Todas as publicações são disponibilizadas no site [www.avalia.org.br](http://www.avalia.org.br).

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

[contato@avalia.org.br](mailto:contato@avalia.org.br)





#### 4.5. INSCRIÇÕES

O Instituto Avalia desenvolve e mantém um sistema específico para recebimento das inscrições, via internet, com emissão de boletos bancários ou Guia de Recolhimento da União (GRU), além de armazenamento, em banco de dados, das informações recebidas.

Quando necessário, visando facilitar o acesso ao processo de inscrição, o suporte logístico atua na instalação e operação de postos de atendimento aos candidatos. Esses postos contam com pessoal treinado e são equipados com toda tecnologia necessária, como computadores conectados à internet, impressoras, dentre outros. Em algumas situações, o fornecimento e o treinamento de pessoal para o recebimento das inscrições facilitam o tráfego das informações e normatizações para sanar eventuais dúvidas de candidatos e contratantes em locais mais remotos.

#### SEGURANÇA NO PROCESSAMENTO DE INSCRIÇÕES

Os dados de cada candidato são mantidos de forma segura nos bancos de dados do Instituto Avalia, protegidos pelas mais altas tecnologias de segurança digital disponíveis no mercado.

Para a segurança do candidato em relação à duplicidade de inscrição, após finalizado o período das inscrições, o sistema detecta a existência de mais de uma inscrição com mesmo nome e CPF para o mesmo cargo e valida somente a última inscrição realizada, procedendo da mesma maneira com inscrições para cargos diferentes, mas cujas provas serão aplicadas em um mesmo período.

#### 4.6. ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS

A Central de Atendimento ao Candidato (Call Center) funciona em horário comercial e possui atendentes aptos a prestarem esclarecimentos e sanar possíveis dúvidas dos candidatos em relação ao certame.

O Instituto Avalia oferece, também, um canal de informação, via e-mail, através do endereço eletrônico [candidato@avalia.org.br](mailto:candidato@avalia.org.br), no qual os candidatos podem encaminhar suas dúvidas e questionamentos. Ademais, é disponibilizado sistema de consulta, via Internet, 24 horas por dia, por meio do qual os candidatos podem acompanhar todo o decorrer do processo: inscrições; recursos administrativos; datas, horários e locais de realização das provas; divulgação dos gabaritos oficiais; recursos dos gabaritos; notas dos cadernos de provas; resultado e recursos impetrados contra o resultado.

#### 4.7. ELABORAÇÃO DAS PROVAS

Por ser uma etapa de extrema relevância na avaliação dos candidatos, o Instituto Avalia trata a elaboração das provas com exímio rigor, primando pela qualidade, sigilo e segurança na produção

##### Telefone

44 3037-4300

##### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

##### E-mail

contato@avalia.org.br





desse material. Nossos elaboradores são altamente qualificados e de idoneidade inquestionável, possuindo incomparável capacitação para prestar serviços na área de seleção pública. Esses profissionais são selecionados, após investigação prévia dos respectivos currículos e da ética profissional, entre a equipe docente das instituições de maior destaque em nossa região e, quando necessário, de outras regiões do Brasil.

O Instituto Avalia utiliza a confidencialidade como premissa básica em relação à sua banca examinadora. Nesse sentido, há segredo absoluto em relação aos participantes selecionados para comporem a banca de um determinado processo, sejam eles internos ou externos, fator que assegura rigoroso sigilo quanto ao conteúdo das provas, desde sua elaboração até sua aplicação.

As questões, produzidas por professores especialistas, mestres e/ou doutores, experientes em avaliações públicas, são elaboradas individualmente, de modo a assegurar que nenhum componente da banca obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado. Cada membro da banca assina um termo de compromisso e sigilo, a fim de garantir a segurança das informações em cada etapa do concurso. Esse mesmo documento atesta que o elaborador desconhece a participação de parentes no certame – até o segundo grau – e não possui qualquer vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para a realização das provas.

O Instituto Avalia visa à elaboração de questões objetivas inéditas e, para garantir sua originalidade, dentre as etapas de produção da prova, conta com um processo de pesquisa em relação ao ineditismo. Esta e as demais etapas de produção são realizadas por uma equipe interna, a qual revisa as questões quanto à correta utilização e adequação da língua, padronização de enunciados e conteúdo.

A montagem do caderno de questões é realizada por meio de sistema desenvolvido especificamente para esse fim e, quando previsto no contrato do certame, esse sistema tem a funcionalidade de ordenar as questões de cada caderno de formas diferentes, criando, assim, versões diversificadas de gabaritos, o que reforça a segurança da aplicação, pois inviabiliza qualquer troca de informação entre candidatos.

### **CRITÉRIOS DE SEGURANÇA E QUALIDADE ADOTADOS PELO INSTITUTO AVALIA QUE VISAM À SEGURANÇA E AO SIGILO NOS PROCESSOS DE SELEÇÃO:**

- manter, exclusivamente na alçada do Instituto Avalia, a seleção dos participantes, internos e externos, das bancas;
- assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas até o momento de aplicação;

#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br





- elaborar as questões de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum dos membros da banca examinadora tenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado;
- desenvolver, de acordo com os requisitos e exigências do cargo e juntamente com os membros da comissão do órgão contratante, o conteúdo programático para a elaboração das questões.

## SEGURANÇA DE RECEBIMENTO, REVISÃO, PADRONIZAÇÃO E DIAGRAMAÇÃO

Recebimento e arquivamento das questões:

- as questões somente são recebidas quando entregues pelos próprios elaboradores em dispositivo que permanece no Instituto Avalia ou, quando há uso de dispositivo móvel, há a obrigação de exclusão de qualquer item que fique disponível a acesso externo;
- no momento da entrega das provas, os elaboradores são recebidos individualmente e acompanhados pelos colaboradores que têm acesso ao local de revisão e arquivamento;
- no documento entregue, são observados se o número de questões está de acordo com o solicitado no contrato e se o número de alternativas também confere com o solicitado, caso seja verificada qualquer divergência, o fato é comunicado ao elaborador, sendo solicitadas as devidas alterações;
- as questões são arquivadas em computadores de acesso exclusivo aos colaboradores responsáveis pelo seu manuseio, em local com acesso restrito por identificação biométrica.



Após o recebimento e o arquivamento, inicia-se o processo de produção/editoração da prova, o qual perpassa pelas seguintes etapas:

- verificação de ineditismo, realizado em sistema específico para esse fim, etapa na qual as questões são consultadas, em base interna e na internet, quanto ao ineditismo;

### Telefone

44 3037-4300

### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

### E-mail

contato@avalia.org.br





- revisão técnica, as questões, dependendo de exigência do contrato, são revisadas por profissionais com formação específica na área, a fim de garantir a precisão do conteúdo técnico, verificando a pertinência quanto ao conteúdo programático, além da relevância e exatidão quanto ao conhecimento técnico abordado;
- revisão ortográfica e quanto aos padrões estruturais da prova, as questões são revisadas por profissionais com titulação e ampla experiência na área de revisão, os quais, além de adequar o material aos padrões gramaticais, o adequa quanto aos padrões de excelência mantidos pelo Instituto Avalia;
- diagramação e montagem das provas, após a diagramação dos cadernos de acordo com os padrões pré-estabelecidos, um sistema informatizado é utilizado para montar o caderno de questões, possibilitando, por meio do embaralhamento das questões, a montagem de cadernos com diferentes gabaritos;
- conferência final, depois de montados, as provas dos diferentes cargos do certame são conferidas, verificando se as informações constantes na capa são pertinentes às divulgadas em edital e se todas as apontamentos feitos pelos revisores foram solucionados;
- por fim, a prova é finalizada conforme os apontamentos da conferência e enviada, via sistema, ao parque gráfico para impressão.

Para candidatos que necessitam de atendimento especial, o Instituto Avalia fornece material e atendimento específico, como provas em braile; provas ampliadas (fonte 24); leitores e intérprete de Libras com as devidas certificações; dentre outros.

#### 4.8. IMPRESSÃO E ACONDICIONAMENTO DAS PROVAS

O Instituto Avalia, utiliza sede própria que possui parque gráfico próprio com alta capacidade de impressão, o qual conta com *impressoras a laser de alta capacidade de tiragem*. Desse modo, os materiais produzidos são impressos e acondicionados na própria sede operacional do Instituto.

*A segurança em relação ao material sigiloso produzido para aplicação é garantida, visto que sua impressão e o acondicionamento ocorrem em ambiente próprio, com rígida fiscalização por controle de acesso através de **reconhecimento facial e/ou biométrica** e monitoramento por câmeras 24 horas por dia. Também, quando solicitado pela contratante é disponibilizado segurança 24h no local de impressão de provas, sendo eles funcionários de empresa de vigilância legalizada pela Polícia Federal, conforme legislação vigente. Além disso, o Instituto Avalia disponibiliza aos seus colaboradores uniformes sem bolsos, evitando assim que haja a saída do local de impressão de provas portando qualquer tipo de anotação, bem como, disponibiliza crachá de identificação diferente para os funcionários que terão acesso as áreas perimetrais de diagramação, impressão e*

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





*acabamento do local de impressão, sendo que só eles são cadastrados no sistema de acesso as áreas restritas.*

*Todo material produzido é armazenado em malotes de lona, lacrados com lacre numerado e guardados em sala cofre com acesso biométrico e monitorado 24 horas por dia até o transporte para os locais de aplicação.*



*Associado a todo o cuidado dispensado ao material sigiloso, o Instituto Avalia também se responsabiliza pela impressão e fornecimento de material de apoio para a realização das provas, tais como: lista de presença; ata de ocorrência; lista de porta, lista geral; roteiros de coordenadores, fiscais de sala e fiscais volantes; termo de abertura e fechamento dos malotes; folhas de respostas personalizadas e reservas técnicas; sinalizadores e termo fechamento dos portões*

**Telefone**

44 3037-4300

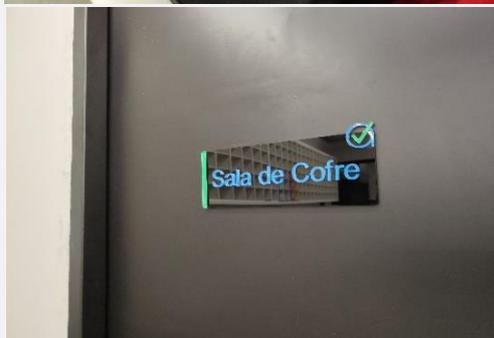
**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br





**Telefone**

44 3037-4300

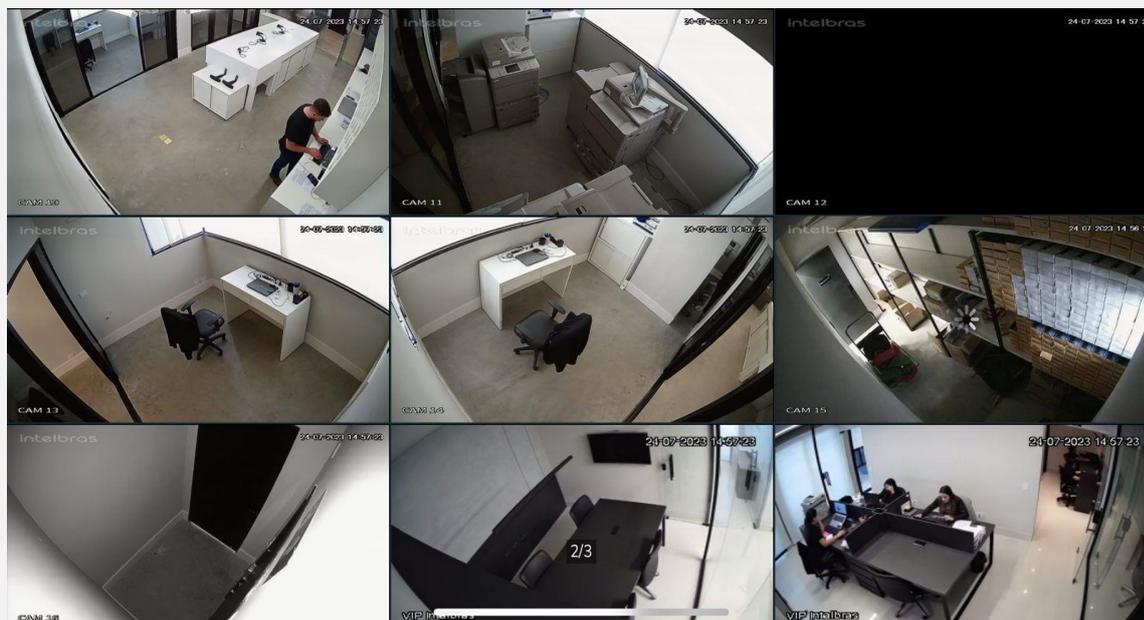
**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

[contato@avalia.org.br](mailto:contato@avalia.org.br)





#### SISTEMA DE EMBALAGEM À PROVA DE FALHAS

O Instituto Avalia possui um sistema de embalagem de provas no qual cada prova, no momento da embalagem, passa por conferência digital por meio de leitor óptico, garantindo que estas serão acondicionadas no envelope etiquetado com o destino correto e na quantidade correta. Isso evita que as provas de uma sala sejam trocadas ou colocadas no envelope em quantidade menor do que a prevista pelo sistema.



#### 4.9. APLICAÇÃO - LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO PARA APLICAÇÃO DE PROVAS

Os concursos, vestibulares, avaliações e processos seletivos organizados pelo Instituto Avalia têm características únicas. A locação e disponibilização de estabelecimentos escolares passam por uma seleção criteriosa de acordo com cada cidade, levando em consideração boa localização, estrutura física e disponibilidade. Para isso, o Instituto Avalia conta com uma equipe ampla de

##### Telefone

44 3037-4300

##### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

##### E-mail

contato@avalia.org.br



representantes em cada Estado da Federação e, antes mesmo do lançamento do edital do processo, esses representantes já iniciam seus trabalhos com uma pré-reserva das escolas disponíveis.

Os estabelecimentos escolares onde serão aplicadas as avaliações são locados e vistoriados com antecedência, a fim de evitar atrasos e para que sejam verificadas as condições de acessibilidade e se as acomodações são suficientes e adequadas. Na vistoria, os coordenadores avaliam o endereço cadastrado, se as escolas possuem fácil acesso em relação à localização, se possuem acesso a cadeirantes, se os sanitários estão em boas condições de uso e em quantidade suficiente, se existe boa ventilação, iluminação adequada, bom estado geral de conservação.

O Instituto Avalia tem por premissa priorizar a disponibilidade de escolas afastadas de aglomerações, como feiras e estádios de futebol, sendo o uso dos locais exclusivo para a aplicação do concurso. Após a realização das vistorias e a homologação das inscrições, internamente e por meio de sistema próprio, é realizada a distribuição dos candidatos.

## **EQUIPES REGIONAIS DE APOIO**

O Instituto Avalia conta, nas diversas regiões e estados do país, com equipes de apoio devidamente preparadas. Essas equipes são responsáveis pela locação de estabelecimentos e seleção de coordenadores locais, bem como de auxiliares de coordenação e fiscais de sala. Além disso, a organizadora disponibiliza, em cada processo de avaliação, equipe interna devidamente treinada para o acompanhamento da aplicação das provas. Essa equipe tem por funções ratificar a vistoria já realizada nos locais de aplicação e proporcionar o devido treinamento aos fiscais.

## **EQUIPES DE APLICAÇÃO**

O Instituto Avalia, previamente à aplicação e com o apoio da equipe local, contrata coordenadores gerais, auxiliares de coordenação, fiscais de sala, fiscais de corredor/acompanhantes (volantes) – 1 para cada 5 salas –, fiscais para uso de detectores de metais (de sexo distintos e utilizados na entrada dos sanitários), pessoal de auxílio/limpeza e porteiros, que são selecionados dentre aqueles que possuem maior experiência efetiva na aplicação de provas destinadas a concursos, além de profissionais da saúde para atendimento em caso de qualquer eventualidade.

### **Telefone**

44 3037-4300

### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

### **E-mail**

contato@avalia.org.br

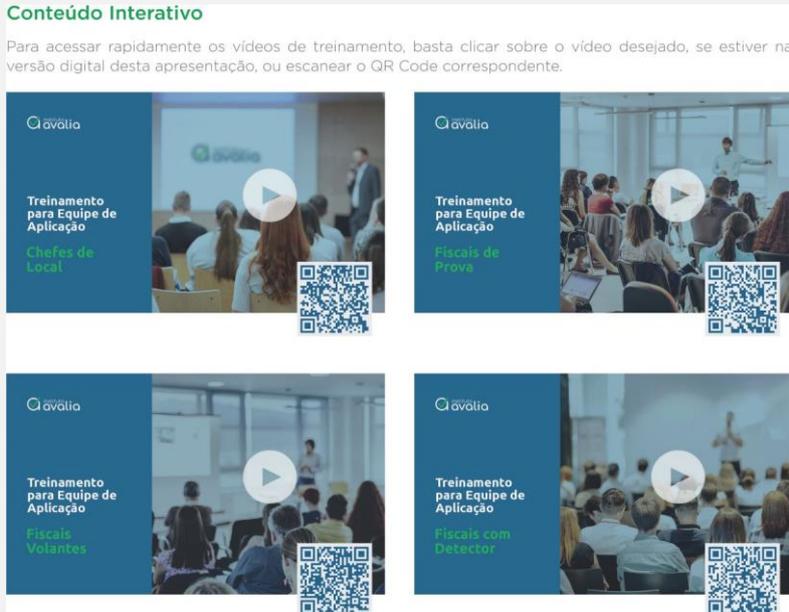




A equipe de aplicação é treinada e supervisionada, no dia da aplicação, por funcionários do Instituto Avalia. O treinamento da equipe ocorre em data anterior ao concurso e nele são distribuídos roteiros com instruções para cada uma das frentes de trabalho, os quais auxiliam e direcionam os trabalhos a serem desenvolvidos durante a aplicação das provas. Todo o treinamento é presencial, utilizando recurso audiovisual para repassar todos os procedimentos do concurso a fim de garantir a padronização na aplicação das provas.

**Conteúdo Interativo**

Para acessar rapidamente os vídeos de treinamento, basta clicar sobre o vídeo desejado, se estiver na versão digital desta apresentação, ou escanear o QR Code correspondente.



### **PLANO DE SEGURANÇA PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS PRESENCIAIS**

*Todo o material de aplicação e os malotes lacrados contendo as provas são transportados em veículos próprios, sem identificação e rastreados 24 horas por dia.*

*Para a guarda dos malotes com material sigiloso, são locados espaços seguros (dependências do Exército, Polícia ou outros locais que resguardem a segurança necessária à proteção desses materiais).*

*Após a guarda dos malotes, a sala onde eles serão mantidos é lacrada com “lacre de segurança” cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres “lacre violado”, sendo que a equipe de segurança da empresa e a vigilância do local de guarda de provas mantêm-se alertas 24 horas, visando à proteção contínua dos materiais.*

*Horas antes da aplicação, os funcionários do Instituto Avalia realizam a entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas para as respectivas equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.*

*Dando continuidade ao esquema de segurança e transparência nos processos de aplicação, os portões dos locais de prova são abertos no horário determinado pelo Edital, com o*

#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br





acompanhamento do coordenador de local, porteiro, segurança e testemunha, a fim de garantir a ordem e a segurança dos candidatos. O fechamento dos portões ocorre nos mesmos horários em todos os locais de prova, não sendo admitida qualquer divergência do horário estabelecido em edital, o que é comprovado através do registro de hora de abertura na “Ata de Fechamento de Portão”, na qual é colhida a assinatura de testemunhas que presenciaram o fechamento do portão no horário determinado.

Após a abertura dos portões, os fiscais de sala receberão os candidatos na porta da sala, realizando a identificação através de conferência de foto em documento oficial e sua correta alocação. Se o nome de algum candidato não estiver na lista ou se ele não estiver portando os documentos exigidos no edital, esse candidato será encaminhado à coordenação que analisará o caso e tomará as providências de acordo com a situação.

Conferindo segurança ao material de avaliação, as folhas de respostas das questões, objetivas e discursivas, são personalizadas e adequadas ao sistema de correção, que é realizada por meio de scanners e sistema de processamento de dados. O preenchimento da Folha de Respostas e a assinatura do candidato devem ser feitos, obrigatoriamente, à tinta, constando na Folha de Respostas, também, local para coleta de digital a ser usada para futuras certificações de identidade. Nas folhas de resposta dos ausentes e na Lista de Presença, no local designado para assinatura, o fiscal deve registrar a ausência. Todas as folhas de respostas devem ser assinadas por um dos fiscais da sala a fim de garantir o acompanhamento do processo de aplicação.

Um momento que requer especial atenção é a abertura dos malotes de provas. Nesse sentido, o Instituto Avalia desenvolve ações específicas para garantir e demonstrar os cuidados com a segurança que protegem o material mais sigiloso da aplicação, as provas. Assim, *no momento de abertura dos malotes, são convocados três candidatos, bem como o coordenador local, para conferir e testemunha que os malotes se encontram inviolados, processo que é realizado mediante a conferência do número do lacre de cada malote com o termo de abertura que se encontra dentro deste e no qual consta o número do lacre utilizado para lacrá-lo.*

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná**E-mail**

contato@avalia.org.br





*Durante todo o processo de aplicação das provas a equipe do Instituto Avalia emprega diferentes mecanismos de segurança, dentre eles, a distribuição de envelope plástico inviolável na entrada das salas, onde é obrigatório que o candidato guarde todos os seus pertences. Contamos com o uso de detectores de metais para fiscalizar o acesso dos candidatos aos sanitários e corredores, impedindo a utilização de quaisquer mecanismos de comunicação que possam vir a fraudar o exame (pontos eletrônicos, telefones celulares etc.), além do acompanhamento irrestrito, por um fiscal volante, dos candidatos durante todo o percurso aos sanitários e bebedouros.*



Como já demonstrado, o Instituto Avalia tem extrema cautela com a segurança da documentação proveniente de todos os atos realizados antes, durante e ao final das provas. Assim, ao final das provas, os fiscais responsáveis por cada sala solicitam que os três últimos candidatos confirmem junto a eles o fechamento do envelope de retorno das folhas de respostas, pedindo que os três últimos candidatos assinem o termo de fechamento do envelope da sala. Somente após assinatura, esses candidatos podem deixar a sala de aplicação. Esse procedimento de segurança garante o retorno seguro de todas as folhas de respostas da sala e evita que qualquer outro documento seja inserido no envelope de retorno.

#### **4.10. PROVAS**

##### **PROVAS OBJETIVAS**

A prova objetiva pode ser de múltipla escolha, composta por questões com 5 ou 4 alternativas, dentre as quais haverá apenas uma correta, ou de itens, que são distribuídos em Certos ou Errados.

#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br





A prova objetiva de múltipla escolha tem a característica de utilizar enunciados precisos por meio dos quais o candidato é avaliado a respeito de assuntos abordados no conteúdo programático previsto em edital. Para cada enunciado, o candidato deve selecionar apenas uma alternativa como correta a qual responderá adequadamente o comando da questão.

No caso de itens, há o comando, no enunciado, para julgar os itens apresentados em Certo ou Errado e, conforme o julgamento do candidato e seu desempenho, haverá uma contabilização de pontos diferenciada da utilizada em provas de múltipla escolha, visto que um item julgado incorretamente anula um item julgado corretamente.

A quantidade de questões ou itens a ser utilizada dependerá da complexidade da prova e da disponibilidade de tempo para aplicação e deve ser definida especificamente para cada concurso ou processo seletivo.

## **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

A prova de títulos pode ser aplicada para cargos de nível superior ou nos casos em que a especificidade do cargo assim o determine. Essa fase de avaliação pode ser classificatória ou classificatória e eliminatória, e torna possível a pontuação de títulos referentes à titulação acadêmica e/ou experiência profissional, sendo possível realizá-la por meio eletrônico ou através de envio dos documentos pelos correios. Esse tipo de avaliação é utilizada com a finalidade de comprovar e pontuar a formação intelectual e a experiência profissional do candidato, com base em análise de documentação comprobatória.

O Instituto Avalia disponibiliza aos candidatos diferentes meios para o envio da documentação comprobatória. O envio eletrônico é utilizado a fim de possibilitar maior agilidade e proporcionar praticidade aos candidatos, com a disponibilização de ferramenta informatizada exclusiva para cadastramento de títulos de forma online no site [www.avalia.org.br](http://www.avalia.org.br).

Através desse sistema o candidato informa, antes do envio dos documentos, os títulos que deseja pontuar e a pontuação específica. Após o envio, o sistema gera protocolo com código de barras e etiquetas eletrônicas comprobatórias do envio de títulos, conferindo segurança e agilidade ao procedimento, e, posteriormente, os títulos enviados são avaliados por banca capacitada para essa função.

O envio pelos correios também é possível e, assim que os documentos são recebidos no Instituto Avalia, os cadastros realizados pelos candidatos são validados mediante a confirmação do

### **Telefone**

44 3037-4300

### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

### **E-mail**

[contato@avalia.org.br](mailto:contato@avalia.org.br)





código de barras constante no envelope. Na sequência, os títulos são encaminhados para análise da banca examinadora.

Destaca-se que a banca examinadora do Instituto Avalia é formada por profissionais especialistas, capacitados e com vasta experiência na área de análise documental. Antes da divulgação do resultado da prova de títulos, a correção ainda passa por uma revisão no intuito de garantir um resultado confiável.

## **PROVA PRÁTICA E DE APTIDÃO FÍSICA**

A prova prática é uma modalidade de avaliação exigida para determinados cargos, a qual verifica o desempenho e as habilidades de cada candidato na prática, sendo aplicada de acordo com a função que o candidato terá de exercer se for aprovado. seja na condução e operação de máquinas e equipamentos ou no exercício das tarefas inerentes ao cargo.

Já as provas de aptidão física são específicas para seleções em que o candidato necessita ser avaliado quanto à capacidade em suportar fisicamente as exigências da prática do cargo. No Instituto Avalia, a aplicação de provas práticas e de aptidão física é acompanhada e coordenada por profissionais com amplo conhecimento na área e anos de experiência na atuação dessas modalidades de avaliação.

## **PROVA DIDÁTICA**

A Prova de Desempenho Didático-Pedagógico será aplicada exclusivamente para o cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico com caráter eliminatório e classificatório. consistirá em uma aula, ministrada em nível de graduação, sob o tema indicado para cada subárea objeto da seleção, de no máximo 60 minutos, perante a banca examinadora designada para este fim.

Deverão prestar a Prova de Desempenho Didático, os candidatos que obtiverem a nota igual ou superior a 180 (cento e oitenta) pontos na Prova Objetiva, estabelecendo-se o limite de 10 (dez) candidatos melhores classificados, independentemente da opção de participação no certame (AC, PcD ou pretos/pardos), caso o concurso ofereça apenas uma vaga para determinada área/especialidade docente, acrescido de mais 05 (cinco) candidatos para cada vaga adicional para a mesma área, obedecendo-se a classificação

A banca examinadora será composta por 03 (três) membros efetivos e 01 (um) suplente, sendo formada por professores habilitados, preferencialmente, 02 (dois) da área para a qual o candidato está concorrendo e 01 (um) da área de didática e metodologia do ensino; não sendo possível, poderá ser composta por 02 (dois) da área de didática e metodologia do ensino e 01 (um) da área para a qual

### **Telefone**

44 3037-4300

### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

### **E-mail**

contato@avalia.org.br





o candidato está concorrendo. Como dito, as bancas examinadoras serão compostas, preferencialmente, por professores, mas é possível que

sejam compostas também por um profissional pedagogo (por exemplo: dois professores e um profissional pedagogo). As bancas examinadoras das Provas de Desempenho Didático serão compostas por servidores do Instituto Federal de Sergipe, os quais serão submetidos à seleção prévia, organizada e executada pela contratada. O formato da seleção prévia ficará a critério da organizadora. Caso não haja, no Instituto Federal de Sergipe, número suficiente de servidores para composição das bancas examinadoras, servidores de outras instituições federais de ensino poderão compô-las, a exemplo de servidores da Universidade Federal de Sergipe. Ficará sob responsabilidade da contratada o pagamento pelos serviços prestados pelos membros das bancas examinadoras. Após a Prova de Desempenho Didático, a banca deverá registrar a nota final do candidato que corresponderá à média aritmética das notas individuais emitidas pelos avaliadores. É vedado qualquer tipo de arguição por parte da banca examinadora, durante a realização da Prova de Desempenho Didático. Será habilitado na Prova de Desempenho Didático o candidato que obtiver, no mínimo, 60 (sessenta) pontos.

Os critérios a serem avaliados nesta fase serão definidos em Edital.

As Provas de Desempenho Didático deverão ser gravadas para efeito de registro, avaliação e recurso, em atendimento ao art. 31, do Decreto nº 9.739/2019.

Em caso de falta de energia elétrica, independente de responsabilidade da contratada e do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, a banca aguardará até 15 (quinze) minutos; após esse prazo, será dado prosseguimento à Prova, mesmo sem os recursos que necessitem de energia elétrica.

Para a realização da Prova de Desempenho Didático, a contratada deverá disponibilizar apenas quadro branco, caneta pincel e apagador. Outros recursos didáticos serão de total responsabilidade do candidato.

Fica sob a responsabilidade do candidato providenciar quaisquer recursos didáticos adicionais, além de ser o único responsável pela segurança, instalação, utilização e desinstalação de tais recursos didáticos, caso o candidato disponha de tais recursos e venha a utilizá-los.

Na hipótese de o candidato utilizar equipamentos de informática ou qualquer aparelho eletrônico, a contratada e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS não se responsabilizarão pela instalação elétrica, adaptadores, extensão, internet ou local de colocação.

Não será concedido tempo extra ao candidato para instalação de equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos que considerar necessários para a sua aula.

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná**E-mail**

contato@avalia.org.br





O Instituto Avalia grava toda prova em áudio e vídeo visando a maior transparência do processo e também da fase de recursos, bem como, seleciona entre os profissionais disponíveis no mercado os mais capacitados e experientes para compor a banca de avaliação.

#### 4.11. HETEROIDENTIFICAÇÃO

A Heteroidentificação será realizada para promover a identificação do fenótipo dos candidatos que se autodeclararam negros.

Na modalidade presencial, o candidato é convocado, através de edital específico, a comparecer em local, dia e horário pré-definido para a realização da avaliação. No local, estará a banca examinadora composta por cinco membros experientes na temática da promoção da igualdade racial e do enfrentamento ao racismo, os quais serão responsáveis por emitir um parecer favorável ou não ao candidato inscrito na reserva de vaga, considerando tão somente seus aspectos fenotípicos. Todo o **processo de avaliação é filmado**.

Pensando na comodidade e em facilitar o acesso aos candidatos, o Instituto Avalia inova ao oferecer a realização dessa fase de forma online. Na modalidade online, quando autorizado pelo CONTRATANTE, o candidato que optar por se inscrever como pessoa negra deve preencher o documento da autodeclaração, que é fornecido pelo Instituto Avalia, e enviá-lo, através de link específico, juntamente com fotos e vídeo solicitados previamente para análise. Nesse caso, no Edital de Abertura do certame, estará prevista a solicitação de que o candidato envie 2 fotos coloridas, sendo uma de frente e outra de perfil, além de um vídeo de vinte segundos, no qual o candidato se apresentará declarando seu nome, o cargo para o qual concorre e uma frase se autodeclarando negro.

#### 4.12. FASES DE RECURSOS E RESULTADOS

A fim de possibilitar a correção de inadequações durante as diversas fases de um processo de seleção, o Instituto Avalia proporciona ao candidato a possibilidade de interposição de recursos contra as etapas previamente descritas no edital do processo em questão. Dentre esses recursos estão: recurso contra o indeferimento da inscrição; recurso contra o gabarito preliminar; recurso contra o resultado da prova objetiva e discursiva; recurso contra o resultado de prova prática, desempenho didático e títulos etc. Para a interposição de recursos, o Instituto Avalia disponibiliza, em seu site, formulário próprio, conforme prazo previsto em edital.

Os recursos, conforme sua destinação, são avaliados por equipe técnica ou por banca examinadora pertencente a cada etapa e, após minuciosa análise, esses profissionais formulam parecer referente ao resultado da análise. Para as diferentes etapas, existem processos específicos,

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





por exemplo, no caso de recursos contra as provas objetivas, as respostas são disponibilizadas por meio de parecer; para provas discursivas os recursos são respondidos em ambiente específico disponibilizado no site do Instituto; havendo um procedimento próprio referente a recurso destinado a cada etapa do processo e que se destina a corrigir possíveis falhas e manter a isonomia a todos os candidatos.

Assim, conforme a etapa a qual o recurso se destina, as análises culminarão em resultados específicos que serão repassados aos candidatos. No caso de recurso contra gabarito preliminar de provas objetivas, se da análise resultar anulação de questão ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito, independentemente de os candidatos terem recorrido, e a pontuação correspondente será atribuída inclusive aos que não tenham interposto recurso. Da mesma forma, nos recursos destinados às demais etapas, é garantida aos candidatos a correção de possíveis inadequações ocorridas durante o processo.

#### **4.12.1. PROCESSAMENTO DE RESULTADO**

O processamento dos resultados ocorre no centro operacional do Instituto Avalia. Nesse local, funcionários treinados procedem o recebimento, a abertura e a conferência dos malotes que transportam o material sigiloso pós-aplicação. Esses funcionários são responsáveis pela organização e separação das Folhas de Respostas e das atas de ocorrências de sala, dentre outros documentos.

As atas de ocorrências são analisadas individualmente e, após análise, são arquivadas para aplicar, no momento oportuno, as providências previstas em Edital. Já as Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, garantindo-se agilidade e segurança no processamento do resultado.

O sistema de correção por scanners com tratamento de imagens utilizado pelo Instituto Avalia é o mais moderno e confiável existente no mercado em relação a processamento de resultados. Ele permite encontrar, de forma rápida e prática, a Folha de Respostas do candidato, eliminando a necessidade de manuseio de milhares de documentos durante a conferência do



#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e  
510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br





resultado, permitindo, também, a disponibilização das imagens da Folha de Respostas do candidato para acesso via internet.

Depois de digitalizada, a imagem de cada Folha de Respostas é armazenada no sistema de arquivos do Instituto Avalia, seguindo a identificação do candidato, respectivo cargo e processo de seleção. Posteriormente, ocorre a confrontação da imagem digitalizada com a imagem do Gabarito oficial para verificar a quantidade de acertos. Após a correção da Folha de Respostas, é emitido um relatório contendo as marcações duplas e nulas realizadas. Esse relatório prevê a conferência dos dados para evitar erros que prejudique o candidato.

Finalizado o processo de correção, é realizada a classificação que obedece aos critérios de desempate definidos em Edital.

**Importante:** O sistema não libera o cálculo do resultado se um candidato não estiver relacionado a uma Folha de Respostas, garantindo que todos que fizeram a prova tenham sua pontuação contabilizada.

De posse das notas dos candidatos em todas as etapas, as notas finais e as classificações, o sistema gera relatórios de acordo com as necessidades do contratante, inclusive relatórios estatísticos se for o caso, além de emitir boletins individuais. **O relatório final do concurso é apresentado no prazo de até 30 (trinta) dias da entrega do resultado.**

Visando à transparência nos processos, o Instituto Avalia disponibiliza, ao contratante, as imagens das folhas de respostas de todos os candidatos e, ao final dos processamentos, elabora e divulga os Editais de resultado da seleção com nome, número de inscrição e notas obtidas pelos candidatos em cada prova, além de nota final, observada a média mínima publicada em edital para aprovação, bem como o nome de todos os não aprovados e dos ausentes no exame.

#### **4.13. ACOMPANHAMENTO DE TODAS AS ETAPAS ATÉ A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO E ASSESSORIA JURÍDICA**

Reafirmando seu compromisso com a excelência nos processos desenvolvidos, o Instituto Avalia oferece uma equipe técnica altamente qualificada para acompanhar todas as fases do certame. Essa equipe é treinada para fornecer o suporte necessário desde a fase de elaboração de editais até o processamento dos resultados, perpassando todas as etapas com competência e responsabilidade.

Juntamente à equipe técnica, o Instituto conta com a atuação de **Assessoria Jurídica** especializada e altamente qualificada, que tem participação em todo o processo a partir da

#### **Telefone**

44 3037-4300

#### **Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### **E-mail**

contato@avalia.org.br



confeção dos editais, mantendo-se atuante enquanto houver demandas relacionadas ao processo no âmbito administrativo e/ou judicial.

## EXPERIÊNCIA DO INSTITUTO AVALIA: PORTFÓLIO DE CLIENTES

### • ESFERA FEDERAL

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
TODOS	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH – Concurso Nacional	10.644	120	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	27
ZI	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH – Concurso Nacional	13.699	113	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2014-2015	21
TODOS	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE – Concurso Nacional	25.787	20	Objetiva	2019	27
BA	Instituto Federal da Bahia - IFBA	9.119	65	Objetiva, Discursiva, Heteroidentificação, Didática e Títulos.	2016-2018	4
BA	Universidade Federal do Recôncavo Baiano – UFRB/BA	11.660	5	Objetiva e Prática.	2019	6
BA	Universidade Federal da Bahia – UFBA	72.350	72	Objetiva.	2017-2018	1
CE	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HUWC-UFC – Fortaleza/CE	68.669	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
ES	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HUCAM-UFS – Vitória/ES	42.283	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
GO	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH – HC UFG - Goiânia/GO	30.801	106	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	1
MG	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH – HU UFJF - Juiz de Fora/MG	36.578	130	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2015	1
MG	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HC UFMG - Belo Horizonte/MG	40.933	144	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MS	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HU UFMS - Campo Grande/MS	22.441	115	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MT	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH – HUJM UFMT – Cuiabá/MT	21.662	81	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
PA	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HUBF e HUJBB-UFPA – Belém/PA	47.753	124	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2016-2017	1
PB	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HULW-UFPB - João Pessoa/PB	58.867	103	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
PB	Universidade Federal da Paraíba - UFPB	74.967	44	Objetiva, Heteroidentificação, Perícia Médica e Prática.	2018-2019	5
RJ	Colégio Pedro II/RJ	29.921	28	Objetiva.	2013-2014	1
RJ	Fundação Casa Rui Barbosa/RJ	4.314	17	Objetiva, Discursiva, Prática e Títulos.	2013-2014	1
RJ	Tribunal Regional do Trabalho – TRT/RJ	118.632	10	Objetiva, Discursiva e Heteroidentificação.	2017-2018	8
RO	Universidade Federal de Rondônia – UFR/RO	20.768	-	Objetiva.	2018/2019	1
RS	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HE UFPEL – Pelotas/RS	19.622	113	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1

#### Telefone

44 3037-4300

#### Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

#### E-mail

contato@avalia.org.br





SC	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares – EBSEH – HE UFSCAR – São Carlos/SP	14.205	65	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SE	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH – HU UFS – Aracaju/SE	102.862	87	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
TO	Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares - EBSEH- HDT UFT – Palmas/TO	18.517	54	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1

• **ESFERA ESTADUAL**

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
AM	Agência de Defesa Agropecuária e Florestal – ADAF/AM	28.665	17	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	4
BA	Ministério Público do Estado da Bahia – MP/BA	22.169	12	Objetiva, Discursiva, Psicológica e Títulos.	2013-2015	1
CE	ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA/CE	80.467	1	Objetiva, Inspeção De Saúde e Psicológica, Aval. Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
CE	Secretaria de Justiça do Estado do Ceará – SEJUS/CE	76.906	1	Objetiva., Inspeção de Saúde e Psicológica, Aptidão Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
ES	Corpo de Bombeiros – Oficiais e Soldados/ES	11.503	2	Objetiva, Aptidão Física e Psicológica.	2018-2019	7
MA	Empresa Maranhense de Serviços Hospitalares- EMSEH – São Luís/MA	44.394	28	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2017-2018	14
MG	Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG	19.218	56	Objetiva, Discursiva e Habilidades Específicas.	2017-2018	16
MT	Empresa Mato-Grossense de Pesquisa, Assistência e Extensão Rural – EMPAER/MT	10.305	22	Objetiva	2013-2014	4
PA	Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará – ADEPARÁ/PA	2.529	3	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	5
PB	Secretaria do Estado de Educação, e da Ciência e Tecnologia da Paraíba – SEECT/PB	43.106	14	Objetiva e Títulos.	2019	14
PE	Secretaria Estadual de Saúde do Pernambuco – SES/PE	88.233	58	Objetiva e Títulos.	2018	7
RN	Instituto Técnico Científico de Perícia do Rio Grande do Norte – ITEP/RN	21.405	12	Objetiva, Discursiva e Curso de Formação.	2017-2018	1
SC	Companhia Catarinense de Água e Saneamento – CASAN/SC	39.010	31	Objetiva, Aptidão Física, Prática e Títulos.	2015-2016	9
SC	Secretaria Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina – SED/SC	36.241	3	Objetiva, Títulos, Libras e Perícia Médica.	2018	20

• **ESFERA MUNICIPAL**

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
AC	Câmara de Rio Branco/AC	7.025	12	Objetiva, Aptidão Física e Títulos.	2016	1
PB	Prefeitura Municipal de João Pessoa/PB	28.883	14	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	1
PR	Câmara Municipal de Maringá/PR	13.344	15	Objetiva, Prática e Títulos.	2017	1
PR	Prefeitura Municipal de Wenceslau Braz/PR	954	16	Objetiva, Prática e Títulos.	2021	1
PR	Prefeitura Municipal de Pinhais/PR	12.152	18	Objetiva, Discursiva: Peça Processual, Didática, Aptidão Física e Prática E Títulos.	2017-2018	1
RJ	Prefeitura Municipal de Angra dos Reis/RJ	30.486	26	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2015	1

• **REALIZADOS NOS ULTIMOS 18 MESES / ANDAMENTO**

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br



ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
PE	Prefeitura Municipal de Olinda/PE	10.760	18	Títulos e Experiência Profissional.	2021	1
MG	Secretaria de Educação do Estado de Minas Gerais – SEE-MG – Certificação Diretores de escola	24.055	1	Objetiva.	2022	49
BA	Universidade do Estado da Bahia – UNEB/BA – Vestibular 2022	12.206	110	Objetiva e redação.	2022	24
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia–UESB/BA – Vestibular 2022	7.954	47	Objetiva e redação.	2022	3
RO	Conselho Regional de Enfermagem – COREN-RO	1.572	3	Objetiva e Discursiva.	2022	3
MG	AVANTE SOCIAL – Projeto Semi Liberdade – Belo Horizonte – MG	-	4	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
MG	AVANTE SOCIAL – Projeto Retorno Protegido – Belo Horizonte – MG	-	3	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
ES	Prefeitura Municipal de Vila Velha/ES	1.241	1	Objetiva e Curso de Formação.	2022	1
ES	AVANTE SOCIAL – SOORETAMA – ES	600	42	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
PR	Câmara Municipal de Sarandi/PR	1.482	2	Objetiva, Discursiva, Títulos e Heteroidentificação.	2022	1
PE	Procuradoria Geral do Estado – PGE	594	01	Objetiva.	2022	4
PE	Fundação de Hematologia e Hemoterapia de Pernambuco - HEMOPE-PE (Andamento)	20.100	14	Objetiva e Títulos.	2022	8
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2022	2.400	1	Objetiva	2023	03
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia–UESB/BA – Vestibular 2023	8.769	47	Objetiva e redação.	2022	3
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim-MG - Contrato Gestão da Educação	11.085	39	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2022	1
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim-MG - Contrato Fomento	630	34	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2022	1
RS	Prefeitura Municipal de Santana do Livramento-RS	2.234	09	Objetiva e Heteroidentificação.	2022	1
SP	Prefeitura Municipal de Pirassununga-SP – Quadro Geral + Operacional + Guarda Municipal	6.766	39	Objetiva, títulos, prática, avaliação física, psicológica e Heteroidentificação.	2022	1
MG	Prefeitura Mun. de Barbacena-MG	5.835	96	Objetiva, prática, títulos e Heteroidentificação.	2022	1
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM NOROESTE– ES	267	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022	-
BA	CAU-BA	1.667	2	Objetiva, Discursiva, Títulos e Exp. Profissional, Psicológica, Saúde e Heteroidentificação.	2023	1
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM POLINORTE– ES	Andamento	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022/23	-
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM POLO SUL– ES	Andamento	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022/23	-
ES	AVANTE SOCIAL – REGIÃO CIM NORTE– ES	Andamento	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022/23	-
SP	Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE-SP	Andamento	6	Objetiva	2023	3
SP	Secretaria de Estado Saude de São Paulo – SES-SP – Concurso de Promoção Interna	13.000 Andamento	29	Objetiva	2023	32
MG	Prefeitura Municipal de Carandaí/MG	7.000 Andamento	78	Objetiva, Avaliação Física e Títulos	2023	01
RJ	Conselho Regional e Técnicos Industriais do Rio de Janeiro – CRT-RJ	2.321	2	Objetiva, Discursiva, Títulos, Exame de Saúde e Heteroidentificação	2023	01

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br





SP	Prefeitura Municipal de Bauru/SP	Andamento	2	Objetiva, Títulos, Exame de Saúde e Curso de Formação	2023	01
PR	Camara Municipal de Palmeira/PR	Andamento	6	Objetiva	2023	01
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Inverno 2023	1.500	1	Objetiva	2023	04
MG	Prefeitura Municipal de Frutal/MG	8.000 Andamento	95	Objetiva, Títulos, Prática e Avaliação Física	2023	01
PR	Prefeitura Municipal de Maringá/PR – Eleição do Conselho Tutelar	Andamento	1	Objetiva	2023	01
SP	Fundação da Seguridade Social dos Servidores Públicos de Sorocaba-SP – FUNSERV	Andamento	7	Objetiva	2023	01
SP	Câmara Municipal de Pirassununga-SP	Andamento	11	Objetiva, Discursiva, Prática, Prática Processual e Títulos	2023	01
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2023	1.500	1	Objetiva	2023	04
PR	UNICESUMAR – COREME – Residência Médica	Andamento	1	Objetiva	2023	01

**Telefone**

44 3037-4300

**Endereço**

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 507, 508 e 510, Zona 01 | Maringá - Paraná

**E-mail**

contato@avalia.org.br

