

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019

CAMPUS PROPRIÁ

Plano de Desenvolvimento confeccionado pelo Comitê de Planejamento 2018/2019 do Campus Propriá, conforme portaria nº 2.862, de 21 de setembro de 2018. Elaborado em 13/12/2018.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. ORÇAMENTÁRIO	5
2.1. Indicadores e Metas.....	5
2.2. Planos de Ação	7
3. PESSOAS E CRESCIMENTO	9
3.1. Indicadores e Metas.....	9
3.2. Planos de Ação	10
4. PROCESSOS.....	13
4.1. Indicadores e Metas.....	13
4.2. Planos de Ação	19
5. RESULTADO A SOCIEDADE	28
5.1. Indicadores e Metas.....	28
5.2. Planos de Ação	31
ÍNDICE REMISSIVO	39
MAPA ESTRATÉGICO DO IFS	40
PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES.....	41

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019 CAMPUS PROPRIÁ

1. INTRODUÇÃO

O planejamento estratégico é essencial para o desenvolvimento de qualquer organização, tanto da esfera pública, como da iniciativa privada. Dentro desta perspectiva, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe através da Instrução Normativa (IN) 01/2015/PRODIN (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional) de 01 de julho de 2015 dispõe sobre a elaboração do Planejamento Estratégico e do Plano Anual de Trabalho (PAT).

O PAT é confeccionado em cada unidade que compõe o IFS a partir das publicações do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Mapa Estratégico do IFS. Dessa forma, o PAT comporta-se como um desdobramento do PDI e do Mapa Estratégico, possuindo, entretanto, a análise das características regionais de cada unidade como fundamento para a sua confecção.

Os membros do Comitê de Planejamento são os responsáveis pela elaboração do PAT de cada unidade. No Campus Propriá, a Portaria 2.862 de 21 de setembro de 2018 designou os membros e criou o referido Comitê que é composto por representantes da comunidade acadêmica, conforme a seguir: 02 (dois) docentes; 02 (dois) discentes; 02 (técnico-administrativos); 02 (dois) gerentes; o Coordenador de Planejamento da unidade; e, por fim, o Diretor Geral da unidade.

O sistema gerenciador de planejamento adotado pelo Instituto Federal de Sergipe e por suas unidades subordinadas é o Geplanes. Esse sistema permite o cadastramento de metas, indicadores, iniciativas e planos de ação para diferentes aspectos na realidade de uma instituição, servindo como importante ferramenta de planejamento e gestão.

É importante frisar que o Geplanes é também uma ferramenta de transparência organizacional, uma vez que disponibiliza para toda a sociedade às informações inseridas. Dessa forma, este sistema incentiva a participação da sociedade no acompanhamento das ações realizadas pelos entes governamentais, assim como estimula o exercício da cidadania através do controle social.

O planejamento da unidade foi realizado, dividindo em quatro perspectivas de atuação: orçamentário; pessoas, crescimento e inovação; processos; e, resultados à

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019 CAMPUS PROPRIÁ

sociedade. Para cada perspectiva foram confeccionados indicadores e metas, assim como uma base de cálculo para mensuração dos mesmos.

A confecção dos indicadores e metas foi desenvolvida a partir de diversos encontros entre os membros do Comitê e os diversos setores da unidade, tendo o objetivo de ouvir os principais anseios de toda a comunidade acadêmica para o desenvolvimento do Campus na região.

Dessa forma, foram confeccionados trinta e um indicadores, objetivando subsidiar o Instituto Federal de Sergipe a atingir dez objetivos estratégicos nas áreas administrativas e de ensino.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

2. ORÇAMENTÁRIO

2.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
OE01 - Aperfeiçoar gestão orçamentária e financeira	<p>1. Percentual de processos em que o empenho foi realizado dentro do prazo de 03 dias úteis.</p> <p>Esse indicador mede a produtividade dos servidores na emissão de empenhos, estipulando um prazo como meta, considerando apenas os processos que sejam entregues sem nenhuma pendência externa ao setor.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de empenhos realizados dentro do prazo/nº total de processos de empenho, multiplicado por 100.</p>	<p>1.1. Realizar o empenho dentro do prazo em 100% dos processos.</p>
	<p>2. Percentual de processos em que a liquidação de despesas foi realizada dentro do prazo de 04 dias úteis.</p> <p>Esse indicador mede a produtividade dos servidores na liquidação de despesas, estipulando um prazo como meta, considerando apenas os processos que sejam entregues sem nenhuma pendência externa ao setor.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de liquidações realizadas dentro do prazo/nº total de processos de liquidação, multiplicado por 100.</p>	<p>2.1. Realizar a liquidação dentro do prazo em 100% dos processos.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE01 - Aperfeiçoar gestão orçamentária e financeira</p>	<p>3. Percentual de multa e juros pagos no período.</p> <p>Esse indicador mede a produtividade no pagamento de despesas, estipulando um percentual como meta para o montante de juros e multa.</p> <p>Fórmula de cálculo: valor de multa e juros pagos no período/total de pagamentos realizados no período, multiplicado por 100.</p>	<p>3.1. Alcançar o percentual de multa e juros de no máximo 0,1% em relação ao total de pagamentos.</p>
	<p>4. Percentual de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo legal.</p> <p>Esse indicador mede a produtividade dos servidores em realizar a conformidade dos processos, analisando o cumprimento do prazo legal para a realização da conformidade.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo legal/n° total de dias em que foi necessária a realização da conformidade, multiplicado por 100.</p>	<p>4.1. Realizar a conformidade dentro do prazo em 100% dos dias em que foi necessária.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

2.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Acompanhar o tempo utilizado para a realização do empenho de despesas.

Objetivo Estratégico: OE01 - Aperfeiçoar gestão orçamentária e financeira.

Indicador: Percentual de processos em que o empenho foi realizado dentro do prazo de 03 dias úteis.

Meta: Realizar o empenho dentro do prazo em 100% dos processos.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo para efetuar o empenho de despesas.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar o tempo médio utilizado na realização do empenho de despesas.	Sempre que um empenho for solicitado.	CCOF	R\$ 0,00

INICIATIVA 02 - Acompanhar o tempo utilizado para a realização da liquidação de despesas.

Objetivo Estratégico: OE01 - Aperfeiçoar gestão orçamentária e financeira.

Indicador: Percentual de processos em que a liquidação de despesas foi realizada dentro do prazo de 04 dias úteis.

Meta: Realizar a liquidação dentro do prazo em 100% dos processos.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo para efetuar a liquidação de despesas.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar o tempo médio utilizado na realização da liquidação de despesas.	Sempre que uma liquidação for solicitada.	CCOF	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 03 - Acompanhar o montante de recursos utilizados para o pagamento de juros e multa.

Objetivo Estratégico: OE01 - Aperfeiçoar gestão orçamentária e financeira.

Indicador: Percentual de multa e juros pagos no período.

Meta: Alcançar o percentual de multa e juros de no máximo 0,1% em relação ao total de pagamentos.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o montante de recursos utilizados para o pagamento de juros e multa.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar o montante de recursos destinados a essa finalidade.	Sempre que um pagamento for efetuado.	CCOF	R\$ 0,00

INICIATIVA 04 - Acompanhar o tempo utilizado para a realização da conformidade.

Objetivo Estratégico: OE01 - Aperfeiçoar gestão orçamentária e financeira.

Indicador: Percentual de dias em que a conformidade foi realizada dentro do prazo.

Meta: Realizar a conformidade dentro do prazo em 100% dos dias em que foi necessária.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo para efetuar a conformidade.	Através de consulta ao SIAFI.	Para analisar o cumprimento do prazo legal na realização da conformidade.	Quando a conformidade estiver disponível para realização no SIAFI.	CCRG	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

3. PESSOAS E CRESCIMENTO

3.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE02 – Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades e mapeamento das competências.</p>	<p>1. Número de capacitações internas de formação continuada.</p> <p>Esse indicador mede o empenho da Administração em capacitar os servidores da unidade, objetivando padronizar e uniformizar os procedimentos administrativos, tornando-os mais eficientes.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de capacitações realizadas.</p>	<p>1.1. Realizar 08 capacitações de formação continuada.</p>
<p>OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.</p>	<p>2. Número de eventos realizados de integração com os servidores.</p> <p>Esse indicador mede a quantidade de eventos realizados no campus com o objetivo de integrar os servidores, promovendo a melhoria do clima organizacional e da qualidade de vida dos mesmos.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de eventos realizados.</p>	<p>2.1. Realizar 02 eventos de integração.</p>
<p>OE04 – Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional.</p>	<p>3. Relação candidato/vaga.</p> <p>Esse indicador mede a relação entre o número de candidatos inscritos e o número de vagas ofertadas, em determinado período.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de inscrições/nº de vagas ofertadas.</p>	<p>3.1. Obter índice de 3,0 na relação candidato/vaga.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

3.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Capacitar os servidores através de encontros de formação continuada.

Objetivo Estratégico: OE02 – Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades e mapeamento das competências.

Indicador: Número de capacitações internas de formação continuada.

Meta: Realizar 08 capacitações de formação continuada.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Capacitar os servidores para abrir Documentos de Formalização de Demanda (DFDs).	Realização de encontros para capacitação dos servidores.	Para padronizar e uniformizar a abertura das solicitações de compras e de contratações.	Semestralmente	COLIC	R\$ 0,00
2. Capacitar os servidores sobre fiscalização de contratos.	Realização de encontros para capacitação dos servidores.	Para padronizar e uniformizar a abertura dos processos de pagamento e disseminar práticas acerca de uma eficiente fiscalização de contratos.	Semestralmente	COC	R\$ 0,00
3. Capacitar os servidores para abrir processos físicos na CPRA.	Realização de encontros de capacitação para os servidores.	Para padronizar e uniformizar a abertura dos processos físicos no Protocolo.	Anualmente	CPRA	R\$ 0,00
4. Capacitar os servidores sobre solicitações de diárias e passagens.	Realização de encontros de capacitação para os servidores.	Para orientar os servidores quanto ao processo de solicitação de diárias e passagens.	Anualmente	Solicitante e Proponente do SCDP	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

5. Capacitar os servidores sobre práticas administrativas utilizando softwares.	Realização de encontros de capacitação para os servidores.	Para capacitar os servidores e tornar os procedimentos administrativos mais eficientes.	Semestralmente	COINF/CTI	R\$ 0,00
---	--	---	----------------	-----------	----------

INICIATIVA 02 – Promover integração entre os servidores, melhorando o clima organizacional.

Objetivo Estratégico: OE03 – Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.

Indicador: Número de eventos realizados de integração com os servidores.

Meta: Realizar 02 eventos de integração.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Criar eventos de integração no campus.	Através de planejamento e definição de cronograma de eventos.	Para integrar todos os servidores, melhorando o clima organizacional do campus.	Até dezembro/2019	ASCOM	R\$ 4.000,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 03 - Ampliar a divulgação do processo seletivo do Campus.

Objetivo Estratégico: OE04 – Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional.

Indicador: Relação candidato/vaga.

Meta: Obter índice 3,0 na relação candidato/vaga.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Ampliar a divulgação do processo seletivo do Campus.	Divulgando nos meios de comunicação (rede social, rádio local, dentre outros) além de visita a escolas, através de um cronograma elaborado de visitas nas cidades do Baixo São Francisco em SE/AL, com a equipe de divulgação dos processos seletivos.	Para ampliar a procura pelos cursos ofertados pelo Campus.	Semestralmente	GEN ASCOM	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

4. PROCESSOS

4.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE09 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.</p>	<p>1. Número de reuniões mensais realizadas pela Direção Geral, Gerência de Administração e Gerência de Ensino com suas unidades subordinadas.</p> <p>Esse indicador visa medir o acompanhamento da Direção Geral e das Gerências de Administração e de Ensino nas atividades de suas unidades subordinadas com objetivo de aperfeiçoar o gerenciamento e a orientação. O acompanhamento será realizado mediante implementação de ciclo de reuniões mensais. O quantitativo de reuniões será distribuído igualmente entre os setores responsáveis: doze para cada.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de reuniões realizadas.</p>	<p>1.1. Realizar 36 reuniões anuais, com periodicidade mensal.</p>
	<p>2. Número de reuniões realizadas pelo Comitê de Planejamento.</p> <p>Esse indicador visa medir o acompanhamento do Comitê de Planejamento nas ações voltadas a execução do PAT. O acompanhamento será realizado mediante criação de ciclo de reuniões trimestrais com a presença de todos os membros do Comitê, visando auxiliar e supervisionar as ações planejadas que compõe o PAT.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de reuniões realizadas.</p>	<p>2.1. Realizar 04 reuniões anuais, com periodicidade trimestral.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE09 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.</p>	<p>3. Taxa de resposta das sugestões oriundas do Planejamento Participativo.</p> <p>Esse indicador objetiva demonstrar a efetividade do Planejamento Participativo desenvolvido pelo Campus Propriá, em receber sugestões advindas da comunidade interna, incluindo servidores e discentes, assim como de dar respostas as solicitações realizadas.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de sugestões respondidas/n° total de sugestões recebidas, multiplicado por 100.</p>	<p>3.1. Responder a 100% das sugestões recebidas.</p>
	<p>4. Percentual de execução das ações planejadas para a prestação de contas da gestão.</p> <p>Esse indicador objetiva mensurar o percentual de realização do plano de ação elaborado para a prestação de contas da gestão, visando dar maior transparência para as ações da gestão do campus, no tocante a dar uma resposta à comunidade interna.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de ações realizadas/n° total de ações planejadas, multiplicado por 100.</p>	<p>4.1. Executar 100% das ações planejadas voltadas a prestação de contas da gestão.</p>
<p>OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>5. Percentual de atendimento das solicitações de materiais ao almoxarifado de 02 dias úteis.</p> <p>Esse indicador visa medir se o atendimento das solicitações de materiais ao almoxarifado está sendo realizado dentro do prazo estabelecido de 02 dias úteis, a partir da data de solicitação. A estipulação da meta objetiva suprir os diversos setores do Campus com os materiais necessários a execução de suas atividades, dentro de um tempo considerado hábil.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de solicitações atendidas dentro do prazo/n° total de solicitações, multiplicado por 100.</p>	<p>5.1. Atender 100% das solicitações no tempo definido.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>6. Número de conferências dos termos de responsabilidade dos bens patrimoniais.</p> <p>Esse indicador objetiva medir se os termos de reponsabilidades estão sendo atualizados de forma contínua, garantindo que os bens patrimoniais estejam sob a responsabilidade de cada setor de utilização desses bens.</p> <p>Fórmula de cálculo: total de verificações dos termos de responsabilidade dos bens patrimoniais.</p>	<p>6.1. Conferir os termos 02 vezes por ano.</p>
	<p>7. Percentual de atendimento das solicitações de transporte.</p> <p>Esse indicador objetiva medir a quantidade de solicitações de transporte que são atendidas, demonstrando o grau de disponibilidade do veículo institucional para uso pelos servidores e alunos com finalidades próprias do campus.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de solicitações atendidas/nº total de solicitações, multiplicado por 100.</p>	<p>7.1. Atender 90% das solicitações de transporte.</p>
	<p>8. Consumo médio de combustível do veículo institucional.</p> <p>Esse indicador visa medir a eficiência do consumo de combustível do veículo institucional.</p> <p>Fórmula de cálculo: quilometragem realizada/litros consumidos.</p>	<p>8.1. Alcançar rendimento de 8,75 km/l.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.	<p>9. Percentual de satisfação com os serviços de limpeza realizados pela empresa terceirizada.</p> <p>Esse indicador objetiva medir o grau de satisfação com os serviços de limpeza por parte da comunidade acadêmica, objetivando manter um nível satisfatório dos serviços de limpeza terceirizados.</p> <p>Fórmula de cálculo: número de respostas satisfatórias/total de respostas, multiplicado por 100.</p>	<p>9.1. Índice de satisfação de 90%.</p>
	<p>10. Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias úteis.</p> <p>Esse indicador visa medir se a abertura dos processos físicos está sendo realizada dentro do prazo estabelecido de 02 dias úteis, a partir da data de entrega do processo físico na Coordenadoria de Protocolo e Arquivo (CPRA). A estipulação da meta objetiva promover/manter maior eficiência na abertura dos processos.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de processos abertos dentro do prazo/nº total de processos abertos, multiplicado por 100.</p>	<p>10.1. Abrir 100% dos processos dentro do prazo definido.</p>
	<p>11. Número de processos mapeados com fluxogramas elaborados.</p> <p>Esse indicador objetiva mensurar a quantidades de processos internos que foram mapeados, visando uma maior padronização e eficiência no fluxo dos processos.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de processos mapeados.</p>	<p>11.1. Mapear 02 processos com fluxogramas elaborados.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>12. Percentual de bens patrimoniais inventariados.</p> <p>Esse indicador visa mensurar a quantidade de bens que foram inventariados em determinado período.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de bens inventariados/nº total de bens, multiplicado por 100.</p>	<p>12.1. Inventariar 100% dos bens patrimoniais</p>
	<p>13. Percentual de contratos administrativos prorrogados e abertos com 90 dias de antecedência.</p> <p>Esse indicador visa medir o percentual de contratos passíveis de renovação efetivamente renovados. A renovação dos contratos deve preservar o interesse da Administração, dessa forma, ficam excluídos desse indicador os contratos em que a Administração julgue como não vantajosos para serem renovados, assim como quando os contratados não tenham interesse na renovação.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de contratos renovados/nº total de contratos passíveis de renovação, multiplicado por 100.</p>	<p>13.1. Prorrogar 100% dos contratos administrativos (passíveis de renovação).</p>
	<p>14. Número de encontros com a comunidade acadêmica para elaboração do Plano Geral de Aquisições.</p> <p>Esse indicador visa medir o quantitativo de encontros realizados com a finalidade de promover o Plano Geral de Aquisições com a participação da comunidade acadêmica.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de encontros realizados.</p>	<p>14.1. Realização de 01 encontro.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.</p>	<p>15. Percentual de Condições Favoráveis à Criatividade e Inovação no ambiente de trabalho.</p> <p>Esse indicador visa medir as condições atuais à criativa e inovação, bem como novas propostas de melhoria para os processos e procedimentos dos servidores em sua rotina diária de trabalho.</p> <p>Fórmula de cálculo: a ser definida pela comissão.</p>	<p>15.1. Atingir 70% de satisfação de favorabilidade à criatividade e inovação no ambiente de trabalho.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

4.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Implementar um cronograma de reuniões mensais entre a Direção Geral, as gerências e demais unidades subordinadas.

Objetivo Estratégico: OE09 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicador: Número de reuniões mensais realizadas pela Direção Geral, Gerência de Administração e Gerência de Ensino com suas unidades subordinadas.

Meta: Realizar 36 reuniões anuais, com periodicidade mensal.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Implementar cronograma de reuniões mensais entre a DG e as unidades subordinadas diretamente.	Por meio da confecção de cronograma.	Para acompanhamento das ações da Administração no campus.	Mensalmente	DG	R\$ 0,00
2. Implementar cronograma de reuniões mensais entre as coordenadorias da GADM.	Por meio da confecção de cronograma.	Para acompanhamento das ações das coordenadorias.	Mensalmente	GADM	R\$ 0,00
3. Implementar cronograma de reuniões mensais entre as coordenadorias da GEN.	Por meio da confecção de cronograma.	Para acompanhamento das ações das coordenadorias.	Mensalmente	GEN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 02 - Criar ciclo de reuniões trimestrais com foco nas ações do PAT.

Objetivo Estratégico: OE09 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicador: Número de reuniões realizadas pelo Comitê de Planejamento.

Meta: Realizar 04 reuniões anuais, com periodicidade trimestral.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Implementar cronograma de reuniões orientadas ao acompanhamento do PAT.	Por meio da confecção de um cronograma.	Para acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas no PAT.	Trimestralmente	COPLAN	R\$ 0,00

INICIATIVA 03 – Desenvolver a participação da comunidade interna nas ações do campus.

Objetivo Estratégico: OE09 – Fomentar boas práticas de governança e gestão.

Indicador: Taxa de resposta das sugestões oriundas do Planejamento Participativo.

Meta: Responder a 100% das sugestões recebidas.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Apresentar o Planejamento Participativo para a comunidade de servidores e discentes.	Criar uma apresentação para ser apresentada ao público-alvo.	Para incentivar na comunidade a participação no processo de construção das ações coletivas.	Trimestralmente	COPLAN DG	R\$ 0,00
2. Coletar as sugestões da comunidade.	Através do envio de e-mail com a solicitação das sugestões; e disponibilização de urna de sugestão.	Para ter conhecimento das necessidades da comunidade.	Mensalmente	COPLAN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 04 - Comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no campus.

Objetivo Estratégico: OE09 – Fomentar boas práticas de governança e gestão

Indicador: Percentual de execução das ações planejadas para a prestação de contas da gestão.

Meta: Executar 100% das ações planejadas voltadas a prestação de contas da gestão.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Publicitar o Relatório de Gestão.	Através da apresentação presencial para a comunidade.	Para comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no ano.	Anualmente	DG	R\$ 0,00
2. Publicitar o PAT e seus relatórios de desempenho.	Através da apresentação presencial para a comunidade.	Para comunicar a comunidade sobre as ações desenvolvidas no ano.	Anualmente	DG	R\$ 0,00
3. Publicitar eletronicamente o Relatório de Gestão, o PAT e seus relatórios de desempenho.	Através da disponibilização no portal do IFS/Campus Propriá.	Para servir como meio de transparência no tocante ao planejamento e gestão da unidade.	Sempre que houver a produção dos documentos ou alterações nos mesmos.	ASCOM	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 05 - Atendimento às solicitações de materiais ao almoxarifado no prazo de 02 dias úteis.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de atendimento das solicitações de materiais ao almoxarifado no prazo de 02 dias úteis.

Meta: Atender 100% das solicitações no tempo definido.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo utilizado para atender os pedidos do almoxarifado.	Utilizando planilha de controle em consonância com o SIPAC.	Para analisar o tempo médio de suprimento das unidades.	Sempre que ocorrerem solicitações.	COALP	R\$ 0,00

INICIATIVA 06 - Conferência dos termos de responsabilidade dos bens patrimoniais.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Número de conferências dos termos de responsabilidade dos bens patrimoniais.

Meta: Conferir os termos 02 vezes por ano.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Verificar os termos de responsabilidade dos bens patrimoniais.	Através da geração de novos termos de responsabilidades, visto que é através destes que todas as movimentações de entradas e/ou saídas de materiais das unidades são ajustadas, bem como a cada mudança de responsabilidade.	Para manter os termos de responsabilidade atualizados.	Semestralmente	COALP	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 07 - Acompanhar as solicitações de transporte.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de atendimento das solicitações de transporte.

Meta: Atender 90% das solicitações de transporte.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar a taxa de solicitações de transporte atendidas.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar a taxa de solicitações atendidas.	Sempre que uma solicitação for realizada	COTRANS	R\$ 0,00

INICIATIVA 08 - Acompanhar o consumo do veículo institucional.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Consumo médio de combustível do veículo institucional.

Meta: Alcançar rendimento de 8,75 km/l.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar a quantidade de litros e quilômetros rodados no mês.	Utilizando planilha de controle.	Para analisar a quantidade de litros abastecida para se percorrer determinada distância.	Mensalmente	COTRANS	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 09 - Acompanhar a satisfação dos servidores com o serviço de limpeza.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de satisfação com os serviços de limpeza realizados pela empresa terceirizada.

Meta: Índice de satisfação de 90%.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar a execução do cronograma dos serviços de limpeza.	Através da observação dos serviços através de visitas setoriais.	Para manter um nível satisfatório dos serviços de limpeza terceirizados.	Continuamente	CM	R\$ 0,00
2. Verificar o nível de satisfação dos servidores com os serviços prestados.	Através da confecção de formulário para medir o grau de satisfação dos servidores com os serviços prestados.	Para manter um nível satisfatório dos serviços de limpeza terceirizados.	Mensalmente	CM	R\$ 0,00

INICIATIVA 10 - Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos na CPRA.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de processos físicos abertos na CPRA dentro do prazo de 02 dias úteis.

Meta: Abrir 100% dos processos dentro do prazo definido.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar o tempo médio de abertura de processos físicos.	Criação de documento de controle de entrega dos processos.	Para analisar o cumprimento do prazo para abertura de um processo.	Sempre que um processo for aberto.	CPRA	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 11 - Realizar o mapeamento de processos e a elaboração de fluxogramas.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Número de processos com fluxogramas elaborados mapeados.

Meta: Mapear 02 processos com fluxogramas elaborados.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Mapear o quantitativo de processos administrativos definidos.	Por meio da confecção de fluxogramas e detalhamento do fluxo dos processos.	Para estruturar os fluxos do processos, tornando-os mais eficientes.	Até dezembro/2019	COPLAN	R\$ 0,00

INICIATIVA 12 - Realização do inventário anual dos bens patrimoniais.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de bens patrimoniais inventariados.

Meta: Inventariar 100% dos bens patrimoniais.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais	Através do trabalho conjunto dos membros da comissão designada para essa finalidade.	Para inventariar os bens patrimoniais do Campus.	Até dezembro/2019	Comissão de inventário	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 13 - Prorrogação da vigência dos contratos administrativos.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de contratos administrativos prorrogados e abertos com 90 dias de antecedência.

Meta: Prorrogar 100% dos contratos administrativos (passíveis de renovação).

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Acompanhar todos os contratos firmados passíveis de renovação.	Através da análise dos contratos vigentes.	Para renovar todos os contratos em tempo hábil e manter a prestação do serviço.	Continuamente	COC	R\$ 0,00
2. Confecção de cronograma para renovação dos contratos.	Iniciar o aditamento com, no mínimo, 90 dias de antecedência do prazo de término de vigência contratual.	Para iniciar o processo de aditamento com tempo hábil a renovação.	Até janeiro/2019	COC	R\$ 0,00

INICIATIVA 14 – Elaboração do Plano Geral de Aquisições com a participação da comunidade acadêmica.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Número de encontros com a comunidade acadêmica para elaboração do Plano Geral de Aquisições.

Meta: Realização de um encontro com a participação da comunidade acadêmica.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Apresentar o Plano Geral de Aquisições para o exercício em curso à comunidade acadêmica.	Através da realização de encontros sobre a temática, inclusive, incentivando a participação da comunidade acadêmica.	Para que a construção seja plural e atinja da maneira mais completa possível a comunidade acadêmica.	Até 15 de fevereiro/2019	DG / GADM / GEN / COPLAN (Propiciar as oficinas) Comunidade acadêmica (Apresentação das demandas)	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

2. Construir o Plano Geral de Aquisições.	A construção se dará a partir dos resultados das oficinas com a comunidade.	Para que a Gestão utilize na sua metodologia as demandas apresentadas pela comunidade na elaboração do planejamento anual de aquisições.	Até 15 de março/2019	DG GADM GEN COPLAN	R\$ 0,00
---	---	--	----------------------	-----------------------------	----------

INICIATIVA 15 – Promoção à criatividade e inovação no ambiente de trabalho.

Objetivo Estratégico: OE11 – Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

Indicador: Percentual de condições favoráveis à criatividade e inovação no ambiente de trabalho.

Meta: Atingir 70% de satisfação de favorabilidade à criatividade e inovação no ambiente de trabalho.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Avaliar a satisfação das condições favoráveis à criatividade e inovação no ambiente de trabalho.	Através da metodologia a ser definida pela comissão.	Para identificar as condições atuais à criativa e inovação, bem como novas propostas de melhoria para os processos e procedimentos dos servidores em sua rotina diária de trabalho.	Anualmente	Comissão composta por servidores técnico-administrativos e docentes.	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

5. RESULTADO A SOCIEDADE

5.1. Indicadores e Metas

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE17 - Identificar potencialidades para prestação de serviços à comunidade externa.</p>	<p>1. Número de campanhas de ação social.</p> <p>Esse indicador visa medir a quantidade de campanhas implementadas através de projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, dentre outros, preferencialmente para populações e comunidades em situação de vulnerabilidade social.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de campanhas realizadas.</p>	<p>1.1. Realizar 02 campanhas de cunho social para a comunidade.</p>
<p>OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.</p>	<p>2. Índice de evasão escolar.</p> <p>Esse indicador mede a relação entre o número total de evadidos pelo número total de matriculados, visando reduzir a evasão escolar com a implementação de planos de ação voltados para a melhor integração do aluno ao ambiente acadêmico.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº total de evadidos/nº total de matriculados, multiplicado por 100.</p>	<p>2.1. Alcançar o índice de evasão em menos de 35%.</p>
	<p>3. Percentual de alunos atendidos com baixo desempenho acadêmico.</p> <p>Esse indicador visa medir a quantidade de alunos que necessitam de atendimento sociopedagógico e que efetivamente foram atendidos.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de alunos atendidos com baixo desempenho acadêmico/nº total de alunos com baixo desempenho acadêmico, multiplicado por 100.</p>	<p>3.1. Atender 100% dos alunos com baixo desempenho acadêmico.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.</p>	<p>4. Percentual de alunos que recebem auxílio permanência e que possuem desempenho dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE.</p> <p>Esse indicador visa medir a quantidade de alunos que recebem auxílio permanência e que estejam nos parâmetros estabelecidos pelo programa.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de alunos que recebem auxílio permanência com desempenho satisfatório/nº total de alunos que recebem o auxílio, multiplicado por 100.</p>	<p>4.1. Obter desempenho dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE em 75% dos alunos que recebem auxílio permanência.</p>
	<p>5. Percentual de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.</p> <p>Esse indicador mede em um determinado período, a relação entre os alunos matriculados e os que estão, efetivamente, frequentando o curso.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de alunos com frequência superior ou igual a 75%/(nº total de alunos matriculados - nº de trancados).</p>	<p>5.1. Atingir 60% do total de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.</p>
<p>OE20 – Potencializar a qualidade de ensino com inovações.</p>	<p>6. Percentual da relação concluintes/alunos.</p> <p>Esse indicador visa medir a relação entre o número de alunos concluintes pelo número de alunos matriculados.</p> <p>Fórmula de cálculo: nº de alunos concluintes/nº de alunos matriculados, multiplicado por 100.</p>	<p>6.1. Atingir 30% de alunos concluintes para o total de matriculados por semestre.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	METAS
<p>OE20 – Potencializar a qualidade de ensino com inovações.</p>	<p>7. Índice de retenção do fluxo escolar.</p> <p>Esse indicador mede o índice de retenção do fluxo escolar dos alunos efetivamente matriculados.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de alunos retidos/n° de alunos matriculados no período, multiplicado por 100.</p>	<p>7.1. Reduzir para 7% o índice de retenção do fluxo escolar.</p>
<p>OE21 - Disseminar políticas de extensão, pesquisa e inovação.</p>	<p>8. Número de projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.</p> <p>Apresentação e desenvolvimento de projetos de pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico, envolvendo professores e alunos de diferentes níveis de formação.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de projetos realizados.</p>	<p>8.1. Desenvolver 04 projetos de extensão e/ou pesquisa e/ou inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.</p>
	<p>9. Quantidade de eventos externos que os alunos participaram no ano.</p> <p>Esse indicador mede a quantidade de eventos externos que alunos do Campus participaram durante o ano.</p> <p>Fórmula de cálculo: n° de eventos externos com participação de alunos.</p>	<p>9.1. Alcançar o índice de 04 eventos no ano.</p>

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

5.2. Planos de Ação

INICIATIVA 01 - Desenvolver projetos de ação social para a comunidade.

Objetivo Estratégico: OE17 - Identificar potencialidades para prestação de serviços à comunidade externa.

Indicador: Número de campanhas de ação social.

Meta: Realizar 02 campanhas de cunho social para a comunidade.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Incentivar os servidores do campus a desenvolver campanhas sociais.	Criando comissão para executar a campanha.	Para integrar o campus à comunidade local.	Semestralmente	ASCOM	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 02 - Reduzir o índice de evasão escolar.

Objetivo Estratégico: OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

Indicador: Índice de evasão escolar.

Meta: Alcançar o índice de evasão em menos de 35%.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Ofertar bolsas partilhando saberes e monitoria.	Abrindo edital específico.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Semestralmente	COAE / GEN ASPED / COINF CGTI	R\$ 0,00
2. Divulgar o atendimento individualizado ao aluno presencial e virtual.	Divulgando os horários de atendimento e as ferramentas virtuais disponíveis.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Continuamente	COINF CGTI	R\$ 0,00
3. Estreitar o atendimento psicossocial e pedagógico.	Disponibilizando o formulário de solicitação de atendimento ao aluno para os docentes e discentes, e divulgar o horário dos servidores disponíveis da COAE no mural.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Continuamente	COAE ASPED	R\$ 0,00
4. Promover atividades de integração entre estudantes, docentes, técnico-administrativos e familiares dos discentes.	Por meio da realização de minicursos, oficinas, palestras, seminários, bibliocine, semana da saúde, aniversário do IFS, auxílio arte e cultura.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Mensalmente	COAE ASPED GEN COINF CGTI COBIB	R\$ 1.000,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 03 - Ampliar o acompanhamento sociopedagógico aos alunos.

Objetivo Estratégico: OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

Indicador: Percentual de alunos atendidos com baixo desempenho acadêmico.

Meta: Atender 100% dos alunos com baixo desempenho acadêmico.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Prestar acompanhamento sociopedagógico aos alunos com baixo desempenho acadêmico.	Através de visitas técnicas no domicílio, atendimento presencial e telefônico.	Compreender as dificuldades para auxiliar na melhoria do aprendizado do aluno.	Bimestralmente	COAE ASPED	R\$ 0,00

INICIATIVA 04 – Obter desempenho acadêmico de alunos bolsistas dentro dos parâmetros estabelecidos pelas políticas de Assistência Estudantil.

Objetivo Estratégico: OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

Indicador: Percentual de alunos que recebem bolsa permanência com desempenho acadêmico dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE.

Meta: Obter desempenho acadêmico dentro dos parâmetros estabelecidos pelo PRAAE em 75% dos alunos atendidos pelo programa.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Prestar acompanhamento sociopsicopedagógico aos alunos bolsistas.	Através de visitas técnicas no domicílio, atendimento presencial, telefônico e através do Grupo de Acolhimento e Acompanhamento Permanente ao Estudante (GAAPE).	Compreender as dificuldades do processo educacional, auxiliando na melhoria do aprendizado do aluno e das relações sociais do Campus.	Mensalmente	COAE ASPED GEN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 05 – Realizar acompanhamento do total de alunos matriculados e frequentando os cursos.

Objetivo Estratégico: OE18 – Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

Indicador: Percentual de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.

Meta: Atingir 60% do total de alunos matriculados com frequência maior ou igual a 75%, desconsiderando os alunos trancados.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Divulgar o atendimento individualizado ao aluno presencial e virtual.	Divulgando os horários de atendimento e as ferramentas virtuais disponíveis.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Continuamente	COINF CGTI	R\$ 0,00
2. Prestar acompanhamento sociopedagógico aos alunos com baixo desempenho acadêmico.	GEN e ASPED participam do processo de identificação dos alunos com baixo desempenho acadêmico. ASPED realiza o primeiro atendimento com o discente. Podendo encaminhar para a COAE para realização de visitas técnicas no domicílio, atendimento presencial e telefônico.	Compreender as dificuldades para auxiliar na melhoria do aprendizado do aluno.	Bimestralmente	GEN COAE ASPED	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 06 - Promover a integralização do curso no tempo hábil.

Objetivo Estratégico: OE20 – Potencializar a qualidade de ensino com inovações.

Indicador: Percentual da relação concluintes/alunos.

Meta: Atingir 30% de alunos concluintes para o total de matriculados por semestre.

O que?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Fazer o acompanhamento sistemático da frequência e rendimentos dos estudantes.	Desenvolvendo práticas pedagógicas a partir de projetos interdisciplinares.	Para melhorar os índices de integralização dos cursos.	Semestralmente	ASPED COAE COINF	R\$ 0,00
2. Desenvolver ações de suporte sociopsicopedagógico.	Realizando a Semana Acadêmica, visitas técnicas, GAAPE e atividades de interação.	Para demonstrar a importância da formação e a prática profissional.	Semestralmente	ASPED COAE COINF GEN	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 07 - Baixar os índices de retenção.

Objetivo Estratégico: OE20 – Potencializar a qualidade de ensino com inovações.

Indicador: Índice de retenção do fluxo escolar.

Meta: Reduzir para 7% o índice de retenção do fluxo escolar.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Reduzir os índices de retenção.	Por meio da oferta de atendimento individualizado (sociopsicológico, pedagógico e docente).	Para promover o êxito do aluno nas disciplinas cursadas e assegurar assistência.	Semestralmente	ASPED COAE COINF GEN	R\$ 0,00
2. Criar plano de ação para efetivar as políticas educacionais existentes.	Por meio da formação de equipe multidisciplinar.	Para atender as necessidades específicas do discente.	Anualmente	ASPED COAE COINF GEN	R\$ 0,00
3. Ofertar bolsas partilhando saberes e monitoria.	Abrindo edital específico.	Para contribuir com a permanência do aluno na instituição.	Semestralmente	COAE GEN ASPED COINF CGTI	R\$ 5.000,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 08 - Desenvolver projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico

Objetivo Estratégico: OE21 - Disseminar políticas de extensão, pesquisa e inovação.

Indicador: Número de projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.

Meta: Desenvolver 04 projetos de extensão, pesquisa, inovação e/ou desenvolvimento tecnológico.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Elaborar projetos de pesquisa.	Por meio da submissão de projeto de pesquisa à agência financiadora de pesquisa.	Para fomentar a participação de discentes e docentes na pesquisa científica e aplicada.	Anualmente	COPEX COINF CGTI	R\$ 0,00
2. Incentivar os servidores do campus a desenvolver duas campanhas sociais.	Criando comissão para executar a campanha.	Para integrar o campus à comunidade local.	Semestralmente	GEN GADM DG	R\$ 0,00
3. Criar projetos de pesquisa e/ou extensão.	Por meio da submissão em editais abertos.	Para melhorar o índice de conhecimento científico do campus.	Anualmente	COPEX	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

INICIATIVA 09 – Promover participação dos alunos em eventos externos ao Campus Propriá.

Objetivo Estratégico: OE21 - Disseminar políticas de extensão, pesquisa e inovação.

Indicador: Quantidade de eventos externos que os alunos participaram no ano.

Meta: Alcançar o índice de 02 eventos no ano.

O quê?	Como?	Por quê?	Quando?	Quem?	Quanto?
1. Incentivar os estudantes a participarem de eventos voltados à Pesquisa e Extensão.	Através da inclusão em projetos de pesquisa, para que os discentes possam participar de eventos na área e/ou apresentarem trabalhos.	Ampliar a quantidade de publicações, pesquisa e conhecimentos adquirido pelos estudantes do Campus.	Semestralmente	COPEX COINF CGTI	R\$ 0,00

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

ÍNDICE REMISSIVO

A

Assessoria de Comunicação Social e Eventos (ASCOM).....	11, 12, 21, 31
Assessoria Pedagógica (ASPED)	32, 33, 34, 35, 36

C

Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio (COALP)	22
Coordenadoria de Assistência Estudantil (COAE)	32, 33, 34, 35, 36
Coordenadoria de Biblioteca (COBIB).....	32
Coordenadoria de Conformidade de Registro de Gestão (CCRG)	08
Coordenadoria de Contabilidade, Orçamento e Finanças (CCOF)	07, 08
Coordenadoria de Contratos (COC).....	10, 26
Coordenadoria de Gestão em Tecnologia da Informação (CGTI).....	32, 33, 34, 35, 36, 37, 38
Coordenadoria de Informática (COINF)	11, 32, 34, 35, 36, 37, 38
Coordenadoria de Licitações (COLIC)	10
Coordenadoria de Manutenção (CM)	24
Coordenadoria de Pesquisa e Extensão (COPEX)	37, 38
Coordenadoria de Planejamento (COPLAN).....	20, 25, 26, 27
Coordenadoria de Protocolo e Arquivo (CPRA)	10, 24
Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI)	11
Coordenadoria de Transporte (COTRANS)	23

D

Direção Geral (DG)	19, 20, 21, 26, 27, 37
--------------------------	------------------------

G

Gerência de Administração (GADM)	19, 26, 27, 37
Gerência de Ensino (GEN).....	12, 19, 26, 27, 32, 33, 34, 35, 36, 37

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

MAPA ESTRATÉGICO DO IFS

MAPA ESTRATÉGICO

Do Instituto Federal de Sergipe (2014-2019)



MISSÃO

"Promover a educação profissional, científica, técnica e tecnológica de qualidade através da articulação entre ensino, extensão, pesquisa aplicada e inovação para formação integral dos cidadãos"

VISÃO

"Ser um dos cinco melhores Institutos Federais do país contribuindo para o desenvolvimento científico, tecnológico, socioeconômico e cultural"

VALORES

Ética, Sustentabilidade, Comprometimento, Transparência, Inovação e Respeito



RESULTADO A SOCIEDADE

Integração de Áreas Afins

OE21 - Disseminar políticas de Extensão, pesquisa e inovação

OE20 - Potencializar a qualidade de ensino com inovações

OE19 - Implantar as políticas públicas de apoio ao ensino, à pesquisa Aplicada e inovação

OE18 - Promover assistência estudantil, priorizando inclusão e permanência dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

OE16 - Desenvolver a inserção profissional do aluno e do egresso voltada ao mercado de trabalho

OE15 - Consolidar educação à distância - EAD

OE17 - Identificar potencialidades para prestação de serviços à comunidade externa.

OE14 - Desenvolver projetos de empreendedorismo através do fortalecimento das empresas júniores e incubadoras

OE13 - Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino

OE12 - Reduzir barreiras educativas através de políticas inclusivas



PROCESSOS

OE11 - Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais

OE10 - Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas

OE09 - Fomentar boas práticas de governança e gestão

OE08 - Consolidar as melhorias na gestão documental

OE07 - Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos.



PESSOAS E CRESCIMENTO

OE06 - Promover o acesso e a disseminação das informações, dando suporte às atividades educacionais, Científicas, tecnológicas e culturais das bibliotecas

OE05 - Ampliar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas

OE04 - Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional

OE03 - Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.

OE02 - Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando as áreas de prioridades e mapeamento das competências



ORÇAMENTÁRIO

OE01 - Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira



PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

PLANEJAMENTO E GERENCIAMENTO DE CONTRATAÇÕES

PLANO GERAL DE CONTRATAÇÕES

1. INFORMAÇÕES DA UNIDADE

a. Nome do Órgão: INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

b. UASG: 154681

c. Nome da Unidade: IFS/Campus Propriá

d. Total de solicitações: 29

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

3. INFORMAÇÕES GERAIS

PLANEJAMENTO (ÁREA)										
SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
GEN COINF	C	MATERIAL DE LABORATÓRIO (MANUTENÇÃO E SUPORTE)	Aquisição de material de consumo para aulas práticas do campus Propriá.	Material utilizados nas disciplinas do curso de manutenção de computadores. São utilizados nos laboratórios práticos para que os discentes do curso possam vivenciar na prática a experiência de realizarem a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de computação, principalmente computadores, gerando um ganho no aprendizado.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o campus possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para as aulas práticas dos cursos existentes no campus.	Impacto gravíssimo: pois as aulas práticas serão diretamente afetadas se o material não for adquirido.	Alto	Janeiro de 2019	R\$ 68.730,00	OE20 - potencializar a qualidade de ensino com inovações
GEN COINF	I	MATERIAL DE LABORATÓRIO (MANUTENÇÃO E SUPORTE)	Aquisição de material de consumo e permanente para aulas práticas do campus Propriá.	Equipamentos utilizados nas disciplinas do curso de manutenção de computadores e redes de computadores. São utilizados nos laboratórios práticos para que os discentes do curso possam vivenciar na prática a experiência de implementarem e testarem uma rede física.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o campus possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para as aulas práticas dos cursos existentes no campus.	Impacto gravíssimo: pois as aulas práticas serão diretamente afetadas se o material não for adquirido.	Alto	Janeiro de 2019	R\$ 8.900,00	OE20 - potencializar a qualidade de ensino com inovações
GEN COINF	I	ELETROELETRÔNICOS	Aquisição de equipamento para área de convivência (TVs, afins...)	Propiciar melhor convivência dos servidores do campus	O item é solicitado para complementar a área de convivência dos servidores do campus, atualmente não possui o item.	Impacto baixíssimo: pois a área de convivência é utilizada de diversas formas, sendo o objeto pretendido apenas um complemento.	Baixo	2019	R\$ 2.000,00	OE03 - promover a integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida.
CTI/DG	I	TIC	Aquisição de material de informática para as demandas gerais do Campus Propriá	Assegurar e sustentar a continuidade dos presentes e futuros laboratórios de informática no campus Propriá, assim como toda área administrativa.	O material solicitado pela CTI visa abranger sob diversos aspectos as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Impacto grave: Pois é necessário a compra continuada de computadores para manutenção dos laboratórios e das áreas administrativas.	Alto	Dezembro de 2018	R\$ 225.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019 CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
CTI/DG	I	TIC	Aquisição de material de informática para as demandas gerais do Campus Propriá.	Assegurar e sustentar a continuidade dos presentes trabalhos das coordenações e área acadêmica do Campus Propriá.	O material solicitado pela CTI visa abranger sob diversos aspectos as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Impacto médio: Pois o atual notebook supri a necessidade, entretanto não existe nenhum de reserva e em breve o mesmo precisará ser substituído.	Média	Junho de 2019	R\$ 24.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CTI/DG	I	TIC	Aquisição de material de informática para as demandas gerais do Campus Propriá.	O wifi do Campus Propriá visa abranger todo o Campus.	O material solicitado pela CTI visa abranger sob diversos aspectos as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Impacto médio: Pois é necessário a compra continuada de equipamentos para as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Média	Fevereiro de 2019	R\$ 12.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CTI/DG	I	MATERIAL DE CONSUMO (REDES – TI)	Aquisição de material de informática para as demandas gerais do Campus Propriá.	Assegurar e sustentar a continuidade dos presentes e futuros laboratórios de informática no campus Propriá, assim como toda área administrativa.	O material solicitado pela CTI visa abranger sob diversos aspectos as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Impacto médio: Pois é necessário a compra continuada de equipamentos para as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Média	Fevereiro de 2019	R\$ 13.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CTI/DG	I	TIC	Aquisição de material de informática para as demandas gerais do Campus Propriá.	Assegurar e sustentar os serviços providos pelo CPD Campus Propriá.	O material solicitado pela CTI visa abranger sob diversos aspectos as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Impacto médio: Pois é necessário a compra continuada de equipamentos para as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Média	Fevereiro de 2019	R\$ 15.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CTI/DG	I	TIC	Aquisição de material de informática para as demandas gerais do Campus Propriá.	Assegurar e sustentar a continuidade dos presentes e futuros laboratórios de informática no campus Propriá, assim como toda área administrativa.	O material solicitado pela CTI visa abranger sob diversos aspectos as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Impacto médio: Pois é necessário a compra continuada de equipamentos para as áreas acadêmica e administrativa do campus.	Média	Fevereiro de 2019	R\$ 40.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (LIMPEZA)	Prestação do serviço de limpeza	Assegurar a continuidade do desenvolvimento do Ensino e da Administração e demais atividades desempenhadas pelo IFS/Campus Propriá.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto grave: A prestação do serviço de limpeza é uma atividade que ausente impacta diretamente na execução de todas as outras atividades do campus, sendo essencial sua manutenção.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 90.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
GADM CADM	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO)	Prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalação com insumos por conta da contratada, nos aparelhos condicionadores de ar e bebedouros do IFS/Campus Propriá.	Prevenir e ou corrigir defeitos que porventura possam ocorrer nos equipamentos de refrigeração de ar e bebedouros localizados no campus do IFS/Campus Propriá.	Os contratos pretendidos visam melhorar a manutenção das instalações e equipamentos do campus. Atualmente o campus não possui estes contratos.	Impacto grave: Pois a manutenção é necessária às instalações e equipamentos do campus.	Alta	Urgente, sobretudo a manutenção dos condicionadores de ar	R\$ 25.984,36	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (APOIO ADMINISTRATIVO)	Contratação de serviços de Apoio Administrativo (Manutenção Predial).	Necessidade de execução de serviços de manutenção hidráulica, elétrica, mecânica, pinturas, dentre outros no prédio do IFS/Campus Propriá.	Os contratos pretendidos visam melhorar a manutenção das instalações e equipamentos do campus. Atualmente o campus não possui estes contratos.	Impacto grave: Pois a manutenção é necessária às instalações e equipamentos do campus.	Alta	Urgente, sobretudo a manutenção dos condicionadores de ar	R\$ 42.121,43	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (COM E SEM VASILHAME)	Contratação de empresa fornecedora de água mineral.	Necessidade de preservar o consumo diário de água mineral por parte dos servidores técnicos administrativos e docentes do IFS/Campus Propriá.	O material solicitado visa melhorar as condições de trabalho dos servidores do campus. O contrato atual é até o fim do exercício.	Impacto grave: Pois a falta de água mineral pode impactar diretamente na execução dos servidores administrativos e acadêmicos.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 4.025,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (VIGILÂNCIA)	Prestação de serviços de vigilância armada diurna e noturna, e segurança patrimonial da sede provisória.	Necessidade de garantir a integridade física e patrimonial de pessoas e dos bens públicos.	Contrato vigente, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: Suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 210.483,12	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CTI	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (LINK DE INTERNET E TELEFONIA)	Prestação do serviço de links dedicados de internet, de forma contínua para atender às necessidades do IFS/Campus Propriá	Assegurar a continuidade da prestação dos serviços de internet que são destinados aos alunos e servidores Técnicos Administrativos.	Contrato vigente, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: Suspensão do serviço contratado.	Alta	Diferentes períodos de 2019	R\$ 51.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
CM	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (GERENCIAMENTO DE FROTA)	Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, de serviços de gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos.	Atender às necessidades da frota de veículos do Instituto Federal de Sergipe – Campus Propriá com fornecimento de peças e demais serviços.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$10.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CTI	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (OUTSOURCING)	Contratação de serviços de Outsourcing de impressão compreendendo a cessão de direito de uso de equipamentos multifuncionais, incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva.	Assegurar a continuidade da prestação de serviços de outsourcing de impressão no Campus Propriá	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 6.210,48	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	INEXIGIBILIDADE (CORREIOS)	Prestação, pela ECT, de serviços e venda de produtos, que atendam às necessidades da CONTRATANTE.	Garantir a continuidade do serviço postal no IFS/Campus Propriá	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 6.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (GERENCIAMENTO DE FROTA)	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de gerenciamento de frota com abastecimento por meio de rede Credenciada	Atender às necessidades da sede provisória do Campus Propriá no que se refere ao abastecimento de combustível para o veículo oficial.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 11.443,08	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PRÓPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
COTRANS	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (APOIO ADMINISTRATIVO)	Contratação de serviços continuados de Motorista para conduzir o veículo oficial da Instituição nas dependências do Instituto Federal de Sergipe – Campus Propriá.	Necessidade de se contratar Motorista, a fim de conduzir o veículo oficial da Instituição no transporte de alunos, servidores e material.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 70.997,52	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
GADM CADM	C	DISPENSA DE LICITAÇÃO (LOCAÇÃO DE IMÓVEIS)	Locação de imóvel para abrigar temporariamente as instalações do Campus Propriá (sede provisória) do Instituto Federal de Sergipe.	Assegurar a continuidade do desenvolvimento do Ensino e demais atividades desempenhadas pelo IFS/Campus, tendo em vista que sede definitiva encontra-se em construção.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: suspensão do serviço contratado.	Alta	Janeiro de 2019	R\$ 132.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
COALP	I	MATERIAL PARA COPA / COZINHA	Aquisição de material de copa e cozinha.	A aquisição do material será relevante para complementar a copa do <i>campus</i> .	O <i>campus</i> não possui os objetos em questão.	Impacto médio: pois apesar de não urgente são muitos materiais de necessidade diária.	Médio	Até dezembro de 2019	R\$ 590,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
COALP	C	MATERIAL PARA COPA / COZINHA	Aquisição de material de copa e cozinha.	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades administrativas e de limpeza do campus Propriá.	O <i>campus</i> não possui os objetos em questão.	Impacto médio: pois apesar de não urgente são muitos materiais de necessidade diária.	Médio	Diferentes períodos de 2019	R\$ 5.147,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
COAE	C	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	Aquisição de material destinado aos alunos do <i>campus</i> .	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades acadêmicas do Campus Propriá.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o <i>campus</i> possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para apoio aos discentes do <i>campus</i> .	Não fornecer os meios necessários ao aprendizado e retenção dos discentes.	Alto	Janeiro de 2019	R\$ 7.030,00	OE12 - reduzir barreiras educativas através de políticas inclusivas.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
COALP	C	MATERIAL DE EXPEDIENTE	Aquisição de material de expediente para as rotinas administrativas do campus.	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades administrativas do campus Propriá.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o campus possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para desenvolvimento das atividades do campus.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas.	Médio/alto	Diferentes períodos de 2019	R\$ 11.086,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção das atividades do campus.
COINF	C	MATERIAL DE CONSUMO E PERMANENTE (SALA DE AULA)	Aquisição de material de expediente para as rotinas administrativas do campus.	Material e equipamentos utilizados nas disciplinas do curso de manutenção de computadores. São utilizados nos laboratórios práticos para que os discentes do curso possam vivenciar na prática a experiência de realizarem a manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de computação, principalmente computadores, gerando um ganho no aprendizado	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o campus possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para desenvolvimento das atividades do campus.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas.	Médio/alto	Diferentes períodos de 2019	R\$ 1.545,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
COALP	I	MOBILIÁRIO	Aquisição de bens para as rotinas do campus (MOBILIÁRIO)	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades do campus Propriá.	Os objetos são de fundamental importância para desenvolvimento das atividades do campus.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas.	Médio/alto	Diferentes períodos de 2019	R\$ 7.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção das atividades do campus.
COINF	I	MOBILIÁRIO	Aquisição de material permanente para as rotinas administrativas do campus.	Devido ao novo layout dos laboratórios. E por necessidade de substituição das cadeiras atuais, evitando acidentes.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o campus possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para desenvolvimento das atividades do campus.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas.	Médio/alto	Diferentes períodos de 2019	R\$ 37.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
COINF	I	MOBILIÁRIO	Aquisição de material permanente para as rotinas administrativas do campus.	Mesa para uso nos laboratórios, para servir de bancada para os computadores. Importante na organização do espaço e melhor distribuição dos computadores.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o campus possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para desenvolvimento das atividades do campus.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades administrativas.	Médio/alto	Diferentes períodos de 2019	R\$ 30.000,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CM	C	MATERIAL DE MANUTENÇÃO E PINTURA PREDIAL	Aquisição de material para manutenção do campus.	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades de manutenção do campus Propriá.	Campus não possui os objetos em questão.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades de manutenção.	Alto	Janeiro de 2019	R\$ 3.272,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção do campus.
CADM	C	MANUTENÇÃO DE CONSUMO (CARIMBOS)	Aquisição de Carimbos	Devido à rotatividade de servidores, bem como das mudanças existentes entre os cargos se faz necessária à atualização dos carimbos.	<i>O Campus possui a maioria dos materiais em questão.</i>	Impacto baixo: A última compra contemplou a maior parte da demanda.	Baixo	Outubro 2019	R\$ 1.000,00	Não se aplica diretamente, mas colabora para gestão processual.
DG	C	MATERIAL GRÁFICO E DIVULGAÇÃO	Aquisição de material de divulgação	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades de divulgação dos processos seletivos do campus Propriá.	<i>O Campus não possui os materiais em questão.</i>	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades de divulgação dos processos seletivos.	Médio	Junho 2019	R\$ 7.500,00	OE04 – Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing social
CM	C	MATERIAL HIDRÁULICO, ELÉTRICO E FERRAMENTAS	Aquisição de material hidráulico, elétrico e ferramentas.	O material servirá de base para realização de pequenos reparos na estrutura do campus.	<i>O campus possui apenas alguns dos materiais necessários à realização dos reparos.</i>	Impacto médio: A estrutura do campus necessita de pequenos reparos.	Médio	Outubro 2019	R\$ 10.000,00	OE10 – Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
CM	C	MATERIAL DE PREVENÇÃO À INCÊNDIO	Aquisição de recarga e manutenção de extintores	O material é imprescindível para segurança da comunidade acadêmica.	Os extintores do <i>campus</i> , assim como a maioria, possuem validade de um ano, desta forma a manutenção nos diversos níveis de segurança deve ser realizada anualmente.	Impacto grave: Uma vez que trata de item de segurança	Alto	2019	R\$ 2.000,00	OE10 – Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas
GADM	C	MATERIAL DE SINALIZAÇÃO	Aquisição de placa de sinalização de ambientes	O material é importante para sinalização dos diversos ambientes administrativos e acadêmicos do <i>campus</i> .	O <i>campus</i> não possui os materiais em questão.	Impacto baixo: A falta não impactará em demasia no desenvolvimento das atividades.	Baixo	Junho 2019	R\$ 1.000,00	Não se aplica diretamente.
ASCOM	I	MATERIAL AUDIOVISUAL	Aquisição de material audiovisual	O material é importante para ações e eventos realizados pelo <i>campus</i> , sobretudo com a utilização do auditório.	O <i>campus</i> não possui os materiais em questão.	Impacto médio: O <i>campus</i> precisa dos materiais para melhoria da realização dos eventos.	Médio	Dezembro 2019	R\$ 10.000,00	Não se aplica diretamente.
ASCOM	C	MATERIAL PERSONALIZADO	Aquisição de material personalizado em geral	O material é importante para ações e eventos realizados pelo <i>campus</i> .	O <i>campus</i> não possui os materiais em questão.	Impacto baixo: A falta não impactará em demasia no desenvolvimento das atividades.	Baixo	Setembro 2019	R\$ 5.000,00	Não se aplica diretamente.
ASCOM	C	SERVIÇO DE EVENTOS	Prestação de serviço de evento	O serviço é imprescindível para realização dos diversos eventos que ocorrem ao longo do ano no <i>campus</i>	O <i>campus</i> não possui ata em questão.	Impacto médio: O <i>campus</i> precisa dos materiais para melhoria da realização dos eventos.	Médio	Junho 2019	R\$ 20.000,00	Não se aplica diretamente.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
COC/GADM	C	SERVIÇO COM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (VIGILÂNCIA)	Contratação de serviço de vigilância	A vigilância patrimonial é imperiosa ao controle patrimonial.	O <i>campus</i> possui contrato que vence em novembro e não poderá ser renovado.	Impacto Gravíssimo: A interrupção do serviço poderá acarretar enormes prejuízos ao patrimônio público.	Grave	Novembro 2019	R\$ 68.997,5	Não se aplica diretamente.
GADM	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (AGENCIAMENTO DE VIAGENS)	Contratação de empresa para serviço de agenciamento de viagens	Com o fim da aquisição direta se faz necessário a contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens	O <i>campus</i> não possui o contrato em questão.	Impacto grave: pois o <i>campus</i> não possui contrato de compra de passagens aéreas	Grave	Urgente	R\$ 30.000,00	OE02 – ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando áreas de prioridades e mapeamento das competências.
COTRANS	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (SEGURO VEICULAR)	Contratação de empresa para prestação de serviço de seguro veicular	Visando proteger a frota veicular do <i>campus</i> .	O <i>campus</i> não possui o contrato em questão.	Impacto grave: pois o <i>campus</i> não possui contrato de seguro.	Grave	Urgente	R\$ 7.500,00	Não se aplica diretamente.
GADM	I	AQUISIÇÃO DE AR CONDICIONADO	Aquisição de condicionadores de ar	Visando trocar os atuais aparelhos caso não precise e ampliação dos ambientes climatizados.	O <i>campus</i> não possui ata em questão.	Impacto grave: caso algum aparelho se danifique e não seja possível a manutenção.	Grave	Junho	R\$ 50.000,00	OE03 – promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e qualidade de vida.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
GADM	C	CAPACITAÇÃO	Contratação de empresa para capacitação dos servidores.	Capacitar o servidor é fundamental para execução das atividades.	O campus em 2018 capacitou servidores interna e externamente, entretanto com cursos de escolas de governo sem taxa de inscrição. Para 2019 pretende-se realizar algumas capacitações em áreas específicas, não contempladas pelas escolas de governo.	Impacto grave: pois o campus precisa capacitar os servidores no exercício de suas atividades, tornando o serviço público mais eficiente.	Grave	Março	R\$ 10.000,00	OE02 – ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando áreas de prioridades e mapeamento das competências
GADM	C	INEXIGIBILIDADE (D.O.U.)	Serviço essencial para publicidade aos atos oficiais do campus.	Garantir a continuidade do serviço de comunicação oficial para o IFS/Campus Propriá.	Contratos vigentes, que garante a publicidade dos atos da Administração Pública exigidos na legislação	Impacto grave: não cumprimento da legislação vigente.	Grave	Diferentes períodos de 2019	R\$ 5.000,00	
GADM	C	INEXIGIBILIDADE (ÁGUA E ESGOTO)	Prestação de serviços de Abastecimento de água nas dependências da sede provisória para continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.	Garantir a continuidade do serviço de abastecimento de água no IFS/Campus Propriá.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: Suspensão do serviço contratado.	Alta	Diferentes períodos de 2019	R\$ 24.000,00	
GADM	C	DISPENSA DE LICITAÇÃO (ENERGIA ELÉTRICA)	Prestação de serviços de Energia Elétrica nas dependências da sede provisória para continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.	Garantir a continuidade do serviço de Energia Elétrica no IFS/Campus Propriá.	Contratos vigentes, mas que precisam ser renovados para suporte as atividades administrativas e educacionais do campus.	Impacto gravíssimo: Suspensão do serviço contratado.	Alta	Diferentes períodos de 2019	R\$ 72.000,00	
GADM	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (MANUTENÇÃO DA OBRA DO CAMPUS PROPRIÁ)	Contratação de serviços de Auxiliar de Campo, mais especificamente voltados para Manutenção das demandas existentes nas dependências das futuras instalações do campus Propriá.	Necessidade de execução de serviços de auxiliar de campo para manutenção nas dependências da obra onde será o prédio definitivo do IFS/Campus Propriá.	O campus não possui o contrato em questão.	Impacto grave: pois o campus não possui contrato de seguro.			R\$ 42.121,43	Não se aplica diretamente.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
GADM	C	SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA (MANUTENÇÃO DA OBRA DO CAMPUS PROPRIÁ)	Contratar trator de pneu traçado com roçadeira e arado, sendo a locação por hora.	O serviço visa atuar com trator por locação de horas na sede onde será o IFS/C.Propriá.	O campus não possui o contrato em questão.	Impacto grave: pois o campus não possui contrato de seguro.			R\$ 20.000,00	Não se aplica diretamente.
CM	I	MATERIAL DE LIMPEZA	Aquisição de equipamento para limpeza do <i>campus</i> .	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades de limpeza do campus Propriá.	Campus não possui os objetos em questão.	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades de manutenção e limpeza.	Médio	Junho 2019	R\$ 590,00	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção e limpeza do campus.
GADM	I	ELETROELETRÔNICOS	Aquisição de material permanente (eletroeletrônicos)	Visando melhorar e substituir os materiais permanentes existentes.	O <i>campus</i> não possui ata em questão.	Impacto grave: caso algum aparelho se danifique e não seja possível a manutenção.	Grave	Junho 2019	R\$ 25.000,00	OE03 – promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e qualidade de vida.
GADM	I	ELETRODOMÉSTICO	Aquisição de material permanente (eletrodomésticos)	Visando melhorar e substituir os materiais permanentes existentes.	O <i>campus</i> não possui alguns objetos em questão.	Impacto grave: caso algum aparelho se danifique e não seja possível a manutenção.	Grave	Junho 2019	R\$ 25.000,00	OE03 – promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e qualidade de vida.

PLANO ANUAL DE TRABALHO 2019
CAMPUS PROPRIÁ

SETOR	C / I *	CATEGORIA DO OBJETO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO	SITUAÇÃO ATUAL DA UNIDADE EM RELAÇÃO AO OBJETO	RISCOS: PRINCIPAL AMEAÇA ENVOLVIDA CASO NÃO SEJA CONTRATADO	GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO	DATA ESTIMADA PARA NECESSIDADE DO ITEM	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO (ANUAL)	ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO
CM	C	MSATERIAL DE LIMPEZA	Aquisição de material e equipamento de limpeza para o <i>campus</i> .	A aquisição do material em questão é de fundamental importância para realização das atividades de limpeza do <i>campus</i> Propriá.	Como o objeto da contratação é referente a diversos itens, alguns o <i>campus</i> possui outros não. Entretanto, são de fundamental importância para desenvolvimento das atividades de limpeza do <i>campus</i> .	Não fornecer os meios necessários ao desenvolvimento das atividades de manutenção e limpeza.	Médio/alto	Diferentes períodos de 2019	R\$ 11.544,68	Não se aplica diretamente, mas é de fundamental importância para a manutenção e limpeza do <i>campus</i> .

*C = CUSTEIO / I = INVESTIMENTO.