*ANEXO IX - MODELO DE PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS*

*Nº do Processo:*

*Licitação Nº: /*

*Dia / / às : horas*

*DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES À CONTRATAÇÃO)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *A* | *Data de Apresentação da Proposta (Dia/Mês/Ano)* |  |
| *B* | *Município/UF:* |  |
| *C* | *Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:* |  |
| *D* | *Número de meses de execução contratual:* |  |

*IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Tipo de Serviço* | *Unidade de Medida* | *Quantidade Total a Contratar* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nota 1: Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que* concerne às rubricas e suas respectivas provisões e/ou estimativas, desde que haja justificativa.

*Nota 2: As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de* determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

1. *MÓDULOS*

*Mão de obra*

*Mão de obra vinculada à execução contratual*

|  |  |
| --- | --- |
| *Dados para composição dos custos referentes a mão de obra* | |
| *1* | *Tipo de Serviço (mesmo serviço com características distintas)* |
| *2* | *Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)* |
| *3* | *Salário Normativo da Categoria Profissional* |
| *4* | *Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)* |
| *5* | *Data-Base da Categoria (dia/mês/ano)* |

*Nota 1: Deverá ser elaborado um quadro para cada tipo de serviço.*

*Nota 2: A planilha será calculada considerando o valor mensal do empregado.*

*Nota 3: Os valores dos salários serão definidos com base nos pisos salariais constantes na Convenção* Coletiva de Trabalho (CCT) do sindicato da categoria no ano de 2018.

*Módulo 1 - Composição da Remuneração*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *Composição da Remuneração* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Salário-Base* |  |
| *B* | *Adicional de Periculosidade* |  |
| *C* | *Adicional de Insalubridade* |  |
| *D* | *Adicional Noturno* |  |
| *E* | *Adicional de Hora Noturna Reduzida* |  |
| *F* | *Adicional de Hora Extra no Feriado Trabalhado* |  |
| *G* | *Outros (especificar)* |  |
| *Total* | |  |

# Nota 1: O Módulo 1 refere-se ao valor mensal devido ao empregado pela prestação do serviço no período de 12 meses.

Nota 2: Para o empregado que labora a jornada 12x36, em caso da não concessão ou concessão parcial do intervalo intrajornada (§ 4º do art. 71 da CLT), o valor a ser pago será inserido na remuneração utilizando a alínea “G”.

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2.*  *1* | *13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias* | *Percentual (%)* | *Valor (R$)* |
| *A* | *13º (décimo terceiro) Salário* | *8,33%* |  |
| *B* | *Férias e Adicional de Férias* | *3,77%* |  |
| *TOTAL* | | *11,11* |  |

Nota 1: Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que

por sua vez é divido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2.2* | *GPS, FGTS e outras contribuições* | *Percentual (%)* | *Valor (R$)* |
| *A* | *INSS* | *20,00%* |  |
| *B* | *Salário Educação* | *2,5%* |  |
| *C* | *SAT* | *Verificar a Nota 2* |  |
| *D* | *SESC ou SESI* | *1,50%* |  |
| *E* | *SENAI - SENAC* | *1,00%* |  |
| *F* | *SEBRAE* | *0,60%* |  |
| *G* | *INCRA* | *0,20%* |  |
| *H* | *FGTS* | *8,00%* |  |
| *TOTAL* | |  |  |

Nota 1: Os percentuais dos encargos previdenciários, do FGTS e demais contribuições são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota 2: O Seguro de Acidente de Trabalho (SAT) corresponde aos percentuais 1%, 2% ou 3% dependendo do grau de risco de acidente do trabalho, prevista no art. 22, inciso II, da Lei nº 8.212/91. Lembramos, contudo, de que os percentuais estabelecidos para o SAT podem variar de 0,50% a 6,00% em função do Fator de Acidente Previdenciário (FAP) (Decreto nº 6.957/2009. Resolução MPS/CNPS nº 1.316, de 31 de maio 2010 – DOU de 14/6/2010).

Nota 3: Esses percentuais incidem sobre o Módulo 1, o Submódulo 2.1, o Módulo 3, Módulo 4 e o Módulo 6.

Nota 4: - As microempresas e empresas de pequeno porte optantes pelo SIMPLES ficam dispensada das contribuições sociais instituídas pela União, inclusive as contribuições para as entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical, de que trata o art. 240 da Constituição Federal, e demais entidades de serviço social autônomo. (art. 13 § 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

*Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2.3* | *Benefícios Mensais e Diários* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Transporte* |  |
| *B* | *Auxílio-Refeição/Alimentação* |  |
| *C* | *Assistência Médica e Familiar* |  |
| *D* | *Outros (especificar)* |  |
| *TOTAL* | |  |

*Nota 1: O valor informado deverá ser o custo real do benefício (descontado o valor eventualmente pago* pelo empregado).

*Nota 2: Observar a previsão dos benefícios contidos em Acordos, Convenções e Dissídios Coletivos de* Trabalho e atentar-se ao disposto no art. 6º desta Instrução Normativa.

*Nota 3: Para cálculo do VT, utilizaremos no máximo 21 dias úteis por mês para cinco dias de trabalho* semanais, conforme recomendação do MPOG. Haverá o desconto legal de 6% sobre o salário básico ou vencimento da categoria.

*Fórmula: [(nº VT diário x valor da passagem x 21 dias) – (salário básico x 6%)]*

*Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *2* | *Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários* | *Valor (R$)* |
| *A* | *13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias* |  |
| *B* | *GPS, FGTS e outras contribuições* |  |
| *C* | *Benefícios Mensais e Diários* |  |
| *TOTAL* | |  |

*Nota 1 : Soma dos Submódulos 2.1, 2.2 e 2.3* Módulo 3 - Provisão para Rescisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *3* | *Provisão para Rescisão* | *Percentual (%)* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Aviso Prévio Indenizado* | *0,42%* |  |
| *B* | *Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado* | *0,0336%* |  |
| *C* | *Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado* | *0,017%* |  |
| *D* | *Aviso Prévio Trabalhado* | *0,04%* |  |
| *E* | *Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado* | *0,01%* |  |
| *F* | *Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado* | *0,002%* |  |
| *Total* | |  |  |

*Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente*

*Nota 1: Os itens que contemplam o módulo 4 se referem ao custo dos dias trabalhados pelo* repositor/substituto que por ventura venha cobrir o empregado nos casos de Ausências Legais (Submódulo 4.1) e/ou na Intrajornada (Submódulo 4.2), a depender da prestação do serviço.

*Nota 2: Haverá a incidência do Submódulo 2.2 sobre esse módulo.*

*Submódulo 4.1 - Ausências Legais*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *4.*  *1* | *Ausências Legais* | *% Percentual* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Férias* | *8,33%* |  |
| *B* | *Ausências Legais* | *0,82%* |  |
| *C* | *Licença-Paternidade* | *0,02%* |  |
| *D* | *Ausência por acidente de trabalho* | *0,03%* |  |
| *E* | *Afastamento Maternidade* | *\** |  |
| *F* | *Outros (especificar)* | *0,00%* |  |
| *TOTAL* | |  |  |

*Nota 1: As alíneas “A” a “F” referem-se somente ao custo que será pago ao repositor pelos dias* trabalhados quando da necessidade de substituir a mão de obra alocada na prestação do serviço.

*Nota 2: Sugestaõ para o Cálculo da Licença Maternidade, calculado pela Fórmula:* CF = CE x (DLM/ DM) x (%M) X (LMA) , onde:

*CF - Custo final de afastamento maternidade (mensal);* CE - Custo efetivo de afastamento maternidade (mensal)

*Custo efetivo = (Remuneração mensal X Total SubMódulo2.2)+ [(Remuneração X Total do SubMódulo 2.1 ) + Incidência do Submódulo2.2 x [(Remuneração x Total do SubMódulo 2.1 )] + Benefício* Mensal (se houver).

*DLM – Dias de licença-maternidade (120 dias)* DM – Número de dias do mês (30,4375);

*% M – corresponde ao percentual na população do Estado de SC, conforme dados divulgados pelo IBGE.* LMA = A / B, onde:

*A - Filhos tidos nascidos vivos no último período de 12 meses.* Fontes: <http://www.saude.sc.gov.br/cgi/deftohtm.exe?sinasc.def>

*B - número de mulheres na população do Estado de SC de SC, conforme dados divulgados pelo IBGE.*

*Submódulo 4.2 - Intrajornada*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4.2* | *Intrajornada* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Intervalo para repouso ou alimentação* |  |
| *Total* | |  |

*Nota: Quando houver a necessidade de reposição de um empregado durante sua ausência nos casos de* intervalo para repouso ou alimentação deve-se contemplar o Submódulo 4.2.

*Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *4* | *Custo de Reposição do Profissional Ausente* | *Valor (R$)* |
| *4.1* | *Ausências Legais* |  |
| *4.2* | *Intrajornada* |  |
| *Total* | |  |

*Módulo 5 - Insumos Diversos*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *5* | *Insumos Diversos* |  |
| *A* | *Uniformes* |  |
| *B* | *Materiais* |  |
| *C* | *Equipamentos* |  |
| *D* | *Outros (especificar)* |  |
| *TOTAL* | |  |

*Nota: Valores mensais por empregado.*

*Nota 2: Com relação à depreciação dos equipamentos, apresentr a vida útil adotada e o valor residual* considerado.

*Nota 3 : Evidenciar o valor de aquisição dos uniformes. A contratante poderá solicitar cópia da Nota Fiscal* para comprovação do valor de aquisição, atentando-se a quantidade mínima dos uniformes constantes na CCT .

*Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *6* | *Custos Indiretos, Tributos e Lucro* | *Percentual (%)* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Custos Indiretos* |  |  |
| *B* | *Lucro* |  |  |
| *C* | *Tributos* |  |  |
|  | *C.1. Tributos Federais (especificar)* |  |  |
|  | *C.2. Tributos Estaduais (especificar)* |  |  |
|  | *C.3. Tributos Municipais (especificar)* |  |  |
| *Total* | |  |  |

*Nota 1: Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado.*

*Nota 2: O valor referente a tributos estão relacionados com o recolhimento de contribuições, impostos e* taxas que incidem diretamente no faturamento, tais como PIS, COFINS, ISSQN, etc.

*Nota 3: O calculo do item C.1 deverá ser efetuado de acordo com a modalidade de tributação ao qual a* empresa licitante estiver enquadrada. (Lucro Real, Presumido ou Simples Nacional).

*Nota 4: Custos indiretos: são os gastos da contratada com sua estrutura administrativa, organizacional e* gerenciamento de seus contratos, tais como as despesas relativas a: a) funcionamento e manutenção da sede, tais como aluguel, água, luz, telefone, o Imposto Predial Territorial Urbano – IPTU, dentre outros; b) pessoal administrativo; c) material e equipamentos de escritório; d) supervisão de serviços; e) seguros

*Nota 5: Lucro é o ganho decorrente da exploração da atividade econômica, calculado mediante incidência* percentual sobre a remuneração, benefícios mensais e diários, insumos diversos, encargos sociais e trabalhistas e custos indiretos

1. *QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)* | *Valor (R$)* |
| *A* | *Módulo 1 - Composição da Remuneração* |  |
| *B* | *Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários* |  |
| *C* | *Módulo 3 - Provisão para Rescisão* |  |
| *D* | *Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente* |  |
| *E* | *Módulo 5 - Insumos Diversos* |  |
| *Subtotal (A + B +C+ D+E)* | |  |
| *F* | *Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro* |  |
| *Valor Total por Empregado* | |  |

1. *QUADRO-RESUMO DO VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tipo* | *de* | *Serviço* | | *(A)* | | *Valor Proposto por Empregado (B)* | *Qtde. de Empregados por Posto (C)* | *Valor Proposto por Posto (D) = (B x C)* | *Qtde. Postos (E)* | *de* | *Valor Total do Serviço (F) = (D x E)* |
| *I* | | | *Serviço (indicar)* | | *1* | *R$* |  | *R$* |  | | *R$* |
| *II* | | | *Serviço (indicar)* | | *2* | *R$* |  | *R$* |  | | *R$* |
| *N* | | | *Serviço (indicar)* | | *N* | *R$* |  | *R$* |  | | *R$* |
| *Valor Mensal dos Serviços (I + II + N)* | | | | | | | | | | |  |

1. *QUADRO DEMONSTRATIVO DO VALOR GLOBAL DA PROPOSTA*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *VALOR GLOBAL DA PROPOSTA* | |
|  | *DESCRIÇÃO* | *VALOR (R$)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Nota: Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.*

1. *COMPLEMENTO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO PREÇO MENSAL UNITÁRIO POR M² (metro quadrado)*

*ÁREA INTERNA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *MÃO DE OBRA* | *(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)* | *(2) PREÇO*  *HOMEMMÊS (R$)* | *(1x2) SUBTOTAL*  *(R$/M²)* |
| *ENCARREGADO* | *1*  *(30\*\* x P\*)* |  |  |
| *SERVENTE* | *1*  *P\** |  |  |
| *TOTAL* | | |  |

*P = produtividade de referência do trabalhador.*

*ÁREA EXTERNA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *MÃO DE OBRA* | *(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)* | *(2) PREÇO HOMEM/MÊS (R$)* | *(1x2)SUBTOTAL*  *(R$/M²)* |
| *ENCARREGADO* | *1*  *(30\*\* x P\*)* |  |  |
| *SERVENTE* | *1*  *P\** |  |  |
| *TOTAL* | | |  |

*P = produtividade de referência do trabalhador .*

*ESQUADRIA EXTERNA*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *MÃO DE OBRA* | *(1) PRODUTIVID ADE (1/M²)* | *(2) FREQÜÊNCI A NO MÊS (HORAS)* | *(3) JORNADA DE*  *TRABALHO NO MÊS (HORAS)* | *(4)*  *(1x2x3) Ki\*\*\*\** | *(5) PREÇO*  *HOMEMMÊS (R$)* | *(4x5) SUBTOTAL*  *(R$/M²)* |
| *ENCARREGA DO* | *1*  *30\*\* x P\** | *16\*\*\** | *1 188,76* | *0,0000128* |  |  |
| *SERVENTE* | *\_1 P\** | *16\*\*\** | *1 188,76* | *0,0003853* |  |  |
| *TOTAL* | | | | | |  |

*P = produtividade de referência do trabalhador .*

*FACHADA ENVIDRAÇADA - FACE EXTERNA*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *MÃO DE OBRA* | *(1) PRODUTIVID ADE (1/M²)* | *(2) FREQÜÊNCI A NO SEMESTRE (HORAS)* | *(3) JORNADA DE*  *TRABALHO NO SEMESTRE (HORAS)* | *(4) (1x2x3)*  *Ke\*\*\*\** | *(5) PREÇO HOMEMMÊS*  *(R$)* | *(4x5) SUBTOTAL*  *(R$/M²)* |
| *ENCARREGA* | *1 4\*\** | *8\*\*\** | *1* | *0,0000161* |  |  |
| *DO* | *x P\** |  | *1.132,6* |  |
| *SERVENTE* | *\_1* | *8\*\*\** | *1* | *0,0000642* |  |  |
|  | *P\** |  | *1.132,6* |  |
| *TOTAL* | | | | | |  |

*P = produtividade de referência do trabalhador.*

*ÁREA MÉDICO-HOSPITALAR E ASSEMELHADOS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *MÃO DE OBRA* | *(1) PRODUTIVIDADE (1/M²)* | *(2)*  *PREÇO HOMEM-MÊS (R$)* | *(1x2) SUBTOTAL*  *(R$/M²)* |
| *ENCARREGADO* | *1*  *30\*\* x P\** |  |  |
| *SERVENTE* | *\_1 P\** |  |  |
| *TOTAL* | | |  |

*P = produtividade de referência do trabalhador prevista no subitem 3.5.*

*\* Caso as produtividades mínimas adotadas sejam diferentes, estes valores das planilhas, bem como os* coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

*\*\* Caso a relação entre serventes e encarregados seja diferente, os valores das planilhas, bem como os* coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

*\*\*\* Frequência sugerida em horas por mês. Caso a frequência adotada, em horas, por mês ou semestre,* seja diferente, os valores, bem como os coeficientes deles decorrentes (Ki e Ke), deverão ser adequados à nova situação.

1. *VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *TIPO DE ÁREA* | *PREÇO MENSAL UNITÁRIO*  *(R$/ M²)* | *ÁREA (M²)* | *SUBTOTAL (R$)* |
| *I - Área Interna* |  |  |  |
| *II - Área Externa* |  |  |  |
| *III - Esquadria Externa* |  |  |  |
| *IV - Fachada Envidraçada* |  |  |  |
| *V - Área Médico- Hospitalar* |  |  |  |
| *Outras (especificar)* |  |  |  |
| *TOTAL* | | |  |

Obs. Atualizações da legislação ou na convenão deverá ser considerada.