

ANEXO XXII

FORMA DE ANÁLISE DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 20/2021

(Processo Administrativo n.º 23060.000215/2021-54)

Preâmbulo: está estabelecida a forma de análise para o processo de contratação de serviços de Apoio Administrativo para todos os campi e Reitoria do Instituto Federal de Sergipe ANO 2021 por meio do que segue.

Observação nº1: utilizaremos o valor do salário como R\$ 1047,00, tão somente a título de exemplo. Cada proponente deverá apor à planilha o salário da categoria correspondente ao consignado na Convenção Coletiva.

Observação nº 2: Não utilizaremos percentual referente aos adicionais de periculosidade, nem de insalubridade, porém para os cargos que os exigirem deve-se ser apostado à planilha.

Observação nº 3: Os lançamentos (como transporte e alimentação) cujos cálculos dependerem do número de dias efetivamente trabalhados **deverão** observar os seguintes valores:

UNIDADE	MULTIPLICADOR*
Reitoria	21,00
Campus Nossa Senhora da Glória	21,00
Campus Poço Redondo	21,00
Campus Propriá	21,00
Campus Itabaiana	21,00
Campus Estância	21,00
Campus Lagarto	21,00
Campus Nossa Senhora do Socorro	21,00
Campus Tobias Barreto	21,00
Campus São Cristóvão	21,00
Campus Aracaju	21,00

*Nota 1: o cálculo do divisor levou em consideração o interstício de 01/08/2021 a 01/08/2022, expectativa do período da contratação.

Observação nº 4: para que não haja arredondamentos visto que nossa unidade monetária só possui duas casas decimais deve ser utilizada a função **TRUNCAR** em todos cálculos da planilha de custos, sendo desclassificadas aquelas propostas que não estiverem adstritas a esta regra.

Observação nº 5: todas as propostas devem ser baseadas na CCT ano 2021, haja vista o fato do preço de referência ter sido oriundo desta.

MÓDULO 1 – COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1.1 Salário-base

O salário-base acostado à planilha deve corresponder ao valor de R\$ 1.047,00 (exemplo), conforme convenção coletiva da categoria.

ITEM	PERCENTUAIS	VALOR
Salário base	100%	R\$ 1.047,00

1.2 Adicionais

Alguns cargos exigem o adicional de periculosidade e outros o de insalubridade. Tendo em vista que há uma variação desses cargos conforme à atividade, nesse manual de análise não colocaremos valor referente a esses lançamentos, porém, conforme observação nº 2, os cargos que exigirem algum adicional, deverá possuir esse reflexo em suas planilhas.

MÓDULO 2 – ENCARGOS E BENEFÍCIOS

2.1 Alíneas A (13º Salário) e B (Férias e Adicional de Férias)

Base de cálculo: Módulo 1

Os percentuais para o campo 13º salário, férias e adicional de férias, devem corresponder aos estabelecidos pelo Ministério da Economia, por meio da IN05/2017/SEGES.

Como a planilha de custos e formação de preços é calculada mensalmente, provisiona-se proporcionalmente 1/12 (um doze avos) dos valores referentes a gratificação natalina, férias e adicional de férias.

Nota 2: O adicional de férias contido no Submódulo 2.1 corresponde a 1/3 (um terço) da remuneração que por sua vez é dividido por 12 (doze) conforme Nota 1 acima.

Nota 3: Levando em consideração a vigência contratual prevista no art. 57 da Lei nº 8.666, de 23 de junho de 1993, a rubrica férias tem como objetivo principal suprir a necessidade do pagamento das férias remuneradas ao final do contrato de 12 meses. Esta rubrica, quando da prorrogação contratual, torna-se custo não renovável.

ITEM	PERCENTUAIS	VALOR (R\$)
13º salário	8,33%	87,21
Férias e 1/3 Constitucional	11,11%	116,32
Total		203,53

2.2 Encargos Previdenciários (GPS, Fundo de Garantia (FGTS) e outras contribuições

Base de cálculo: Módulo 1 + Submódulo 2.1

Os percentuais devem corresponder aos exigidos legalmente e o fator acidentário de prevenção (FAT/SAT) deve ser comprovado.

Conforme orientações do Caderno Técnico Limpeza do Ministério da Economia, ano 2019, páginas 9-10. Assim, os valores para este módulo devem ser:

ITEM	PERCENTUAIS	VALOR (R\$)
INSS	20,00%	250,10
Salário-Educação	2,50%	31,26
SAT	3,00%	37,51
SESC ou Sesi	1,50%	18,75
SENAI/SENAC	1,00%	12,50
SEBRAE	0,60%	7,50
INCRA	0,20%	2,50
FGTS	8,00%	100,04
TOTAL		460,16

2.3 Benefícios Mensais e Diários

2.3.1 Alínea A (Custo com deslocamento do profissional)

O custo com deslocamento só poderá compor a planilha, quando tiver normativo específico de cada município estabelecendo esse direito. Em sua inexistência, este campo deverá vir zerado. O licitante deverá selecionar na linha A, a existência ou não do vale-transporte e seu cálculo será automático.

2.3.2 Alínea B (Auxílio refeição-alimentação)

O valor diário do auxílio refeição-alimentação, quando existente, deverá ser o estabelecido em convenção coletiva. A título de exemplo, utilizaremos o valor de R\$ 13,00 por dia trabalhado, cabendo ao empregador o custeio de 90% deste benefício, com ônus 10% para o empregado. Utilizaremos o multiplicador de 21,00 referente aos dias efetivamente trabalhados.

ITEM	VALOR (R\$)
Auxílio alimentação ((R\$ 13,00*21)*90%)	245,70

2.3.3 Assistência Social Familiar

De acordo com a cláusula décima da CCT SE000097/2021, o empregador deverá dispor de R\$ 3,50 referente ao benefício por cada trabalhador.

2.3.4 Benefício ao trabalhador

De acordo com a cláusula décima primeira da CCT SE000097/2021, o empregador deverá dispor de R\$ 15,00 referente ao benefício por cada trabalhador.

2.3.5 Outros direitos: apenas devem compor à planilha, os direitos convencionados de forma geral, e não aqueles específicos para a Administração Pública.

MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO

3.1 Alínea A (Aviso Prévio Indenizado)

Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2.1 + FGTS + Módulo 2.3

Indicaremos percentual de 0,42% (que corresponde a estimativa de 5% de API divididos por 12 meses).

ITEM	PERCENTUAIS	VALOR (R\$)
Aviso Prévio Indenizado	0,42%	7,09

3.2 Alínea B (Incidência do FGTS sobre o API)

Como no cálculo anterior, já houve a incidência do FGTS sob o aviso prévio indenizado, esta alínea deve ser zerada. Caso o licitante opte por fazer o cálculo de forma separada, esta alínea deve ter o lançamento correspondente.

3.3 Alínea D (Aviso Prévio Trabalhado)

Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2

Inferimos que 95% se desligarão via aviso prévio trabalhado, já que indicamos o percentual de 5% para o API. Desta forma, indicaremos percentual de 1,85%, obtido através do seguinte cálculo:

$$[(100\% / 30) \times 7] / 12 \times 95\% = 1,85\%$$

Onde:

100% = salário integral

30 = número de dias no mês

7 = número de dias de aviso prévio a que o empregado tem direito de se ausentar

12 = número de meses no ano

95% = APT

A fonte deste cálculo é TC-023.202/2014-9, TRT 6ª região. Importante destacar que, se considerar 100% de APT, 1,94% será o valor máximo a ser apostado a título de aviso trabalhado, aplicando o percentual de forma proporcional.

ITEM	PERCENTUAIS	VALOR (R\$)
Aviso Prévio Trabalhado	1,85%	37,91

3.4 Alínea E

No cálculo anterior já houve a incidência de todos os encargos do submódulo 2.2 sob o aviso prévio trabalhado, razão pela qual, a alínea E deve ser zerada.

Com base no cálculo anterior, já houve a incidência de todos os encargos do submódulo 2.2 sob o aviso prévio trabalhado, razão pela qual, a alínea E deve ser zerada.

3.5 Alíneas C e F

Base de cálculo: Módulo 1

Vejam os anexos XII – da Conta Vinculada, da IN 05/2017 SEGES/MPDG.

O montante dos depósitos da Conta-Depósito Vinculada — bloqueada para movimentação será igual ao somatório dos valores das seguintes provisões:

ITEM	PERCENTUAL
Multa sobre FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio indenizado e sobre o aviso prévio trabalhado	4%

Fonte: IN 05/2017 MPDG, com alterações do IFS

Deve-se considerar que a multa do FGTS incide de uma única vez sobre a totalidade dos meses do contrato, os valores referentes a essas multas devem perfazer, somados, 4%. Assim, se a empresa quiser apor na alínea C todo o valor referente ao percentual total, pode, da mesma forma que se quiser dividi-los como a aprovar, também pode. Importante destacar que a IN 05 considera que estes percentuais devem incidir sobre a remuneração. Como se trata de conta vinculada, e o IFS a adota, não há deliberalidade do licitante em adotar ou não esse percentual.

ITEM	PERCENTUAIS	VALOR (R\$)
Multa do FGTS	2,00%	20,94
Multa do FGTS	2,00%	20,94

MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

A Administração, valendo-se da conveniência e oportunidade, decidiu que para os contratos originados desta licitação não serão utilizados substitutos para os profissionais que se fizerem ausentes, seja qual for o motivo legal.

MÓDULO 5 – Insumos Diversos

5.1 Alínea A (uniformes)

Só deverão compor a planilha os uniformes exigidos no Edital.

5.2 Alínea B (materiais e equipamentos)

Só deverão compor a planilha os materiais e equipamentos exigidos no Edital.

MÓDULO 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6.1 Alíneas A (Custos Indiretos) e B (Lucro)

Base de cálculo: Módulo 1 + Módulo 2 + Módulo 3 + Módulo 4 + Módulo 5

6.2 Alínea C (Tributos)

A escolha pelo tipo de tributação deve estar vinculada a situação fiscal da empresa, se esta está encaixada no regime do lucro real, do lucro presumido ou do simples nacional (Fonte: Caderno técnico MPDG).

VALDEMAR ALVES DA COSTA NETO

Administrador

LORENA DE SOUZA SILVA MEDEIROS

Administradora