

**ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)**

Em conformidade com o artigo 5º e inciso XII do art. 5º da Instrução Normativa nº 1, de 29 de março de 2018, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (IN SG/MP 1/2018), e as diretrizes do anexo III da IN SEGES/MP nº 05/2017, a equipe de planejamento da contratação deve realizar os Estudos Preliminares.

Nome/tipo da contratação:	Mobiliário para Bibliotecas	Folha:				
ESTUDOS PRELIMINARES						
1. Necessidade da contratação						
<p>O Instituto Federal de Sergipe (IFS), como é sabido, está em fase de expansão. Acompanhando esse processo, por sua vez, novas bibliotecas estão sendo criadas, enquanto outras delas estão em transição para novas instalações. A consequência direta desses fatos é a necessidade de aquisição de mobiliários, a fim de manter a padronização de todas as bibliotecas do Instituto, onde qualquer usuário se localiza de forma rápida, prática e com conforto; além de ter um acervo acessível e disposto em mobiliários que agreguem valor a unidade de informação, nos quais pode-se assegurar uma maior durabilidade desse acervo, através da sua conservação adequada.</p> <p>Esta contratação pretende, através de mobiliários adequados ao seu funcionamento, oferecer condições confortáveis para a leitura, estudo e pesquisa.</p>						
2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver						
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="247 1048 1062 1088">Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI</th> <th data-bbox="1062 1048 1477 1088">Iniciativa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="247 1088 1062 1249"> OE06. Promover o acesso e a disseminação das informações, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais das bibliotecas OE10. Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas </td> <td data-bbox="1062 1088 1477 1249"> Adquirir mobiliário </td> </tr> </tbody> </table>	Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI	Iniciativa	OE06. Promover o acesso e a disseminação das informações, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais das bibliotecas OE10. Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas	Adquirir mobiliário		
Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI	Iniciativa					
OE06. Promover o acesso e a disseminação das informações, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais das bibliotecas OE10. Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas	Adquirir mobiliário					
3. Requisitos da contratação						
<p>Não se vislumbram requisitos específicos além dos já definidos para os objetos em suas respectivas descrições.</p> <p>Quanto ao parcelamento, este não se mostrou interessante, a fim de evitar tanto perdas de economia de escala e quanto a interação com múltiplos fornecedores.</p> <p>No país existem diversas empresas especializadas no fornecimento dos objetos, as quais poderiam atender perfeitamente as necessidades do IFS neste projeto.</p> <p>São possíveis fornecedores para o objeto solicitado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JORGE LUIZ DE GUSMAO BUARQUE EIRELI • PLAXMETAL S/A - INDUSTRIA DE CADEIRAS CORPORATIVAS • LAYOUT MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA • WTEC MOVEIS E EQUIPAMENTOS TECNICOS LTDA • EUROLINE COMERCIO DE MOVEIS EIRELI • HOMEOFFICE MOVEIS LTDA • BORTOLINI INDUSTRIA DE MOVEIS LTDA • E. TRIPODE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS – EIRELI • FORTLINE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA • METALPOX INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS LTDA 						

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

A expansão das bibliotecas da Instituição pode ser facilmente percebida ao se fazer uma análise por metros quadrados. No ano de 2017, por exemplo, as bibliotecas contavam com aproximadamente 756m² de bibliotecas provisórias. Em futuro breve, porém, tais unidades passarão a 7.292m² de bibliotecas definitivas, que deverão ser equipadas com a proposta institucional das bibliotecas de atender de forma satisfatória todos os nossos usuários, respeitando as normas de acessibilidade e o layout pré-estabelecidos.

É importante ressaltar, ainda, que os itens solicitados têm a função de atender tanto a comunidade interna do IFS, quanto a comunidade externa, e, portanto, fazem jus ao quantitativo de itens bibliográficos que a biblioteca já possui e os que devem ser adquiridos a partir dos empenhos de material bibliográficos vigentes. Logo, a mensuração das quantidades de itens demandados neste processo tem por base as mudanças de espaços provisórios para espaços definitivos, o já citado aumento de acervo, a necessidade de adequação de layout do espaço físico de algumas bibliotecas e, por fim, o crescimento das bibliotecas do IFS, a exemplo da biblioteca do Campus de Poço Redondo que será inaugurado em breve.

Finalmente, embora as aquisições sejam planejadas através da Diretoria Geral de Bibliotecas, subordinada à PROEN/Reitoria, esta demanda tem o objetivo de suprir as necessidades das bibliotecas dos campi, vinculadas a esta Diretoria.

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

A solução proposta neste documento segue a mesma linha da solução que já vem sendo adotada há anos pelo Instituto. Além disso esta solução também vem sendo proposta por outros entes da administração pública federal. Como:

- Universidade Federal de Fluminense – Pregão SRP N° 06/2018
- Instituto Federal de Alagoas/Campos Maceió - Pregão SRP N° 00002/2019
- Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia Farroupilha - Pregão SRP N° 0001/20019

6. Estimativas de preços ou de preços referenciais

O preço de referência adotado neste estudo foi obtido a partir de orçamento fornecido pela atual contratada para a prestação dos serviços de impressão gráfica.

7. Descrição da solução como um todo

Sugere-se a contratação da licitante especializada no fornecimento mobiliários para bibliotecas, seguindo o procedimento descrito pela Deliberação N° 14/2017/CD/IFS.

8. Justificativas para agrupamento ou não do item, quando necessária para a individualização do objeto

O agrupamento se aplica neste processo. Tal decisão almeja a economia de escala e a facilidade logística de lidar com menos fornecedores, maximizando o aproveitamento do tempo pela Instituição.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis

Pretende-se através deste processo contratar a licitante que fornecer os menores preços por lote, homenageando o princípio da economicidade. Bem como a utilização de mobiliário adequado deve permitir a melhor execução das atividades laborais por parte dos colaboradores e mais conforto, agilidade e praticidade para os usuários. Além disso, a alocação adequada do material permite sua melhor conservação, aumentando a sua vida útil.

10. Providências para adequação do ambiente do órgão

O ambiente do Instituto encontra-se adequado para o recebimento do material na forma explicitada neste processo.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Até o momento de produção deste documento não foram identificadas Contratações correlatas e/ou interdependentes.

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

12. Declaração da viabilidade ou não da contratação

Diante do exposto no Presente Estudo Técnico Preliminar, DECLARAMOS que a presente contratação é VIÁVEL, de forma que nos manifestamos favoráveis à sua continuidade.

Membro Requisitante

Nome: Kelly Cristina Barbosa	Matrícula/SIAPE: 1890903
Cargo: Bibliotecário-documentalista	Lotação: DGB/PROEN/Reitoria
E-mail: kelly.barbosa@ifs.edu.br	Telefone: (79)3711.3240

Membro Técnico

Nome: Daniel Amaro de Almeida	Matrícula/SIAPE: 2153484
Cargo: Auxiliar de Biblioteca	Lotação: DGB/PROEN/Reitoria
E-mail: daniel.almeida@ifs.edu.br	Telefone:

Membro Administrativo

Nome: Andreia dos Santos Almeida	Matrícula/SIAPE: 1873946
Cargo: Assistente Administrativo	Lotação: Reitoria
E-mail: andreia.almeida@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3711-1875

Aracaju, 19 de Julho de 2019