

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

0INTRODUÇÃO

Em conformidade com o artigo 5º e inciso XII do art. 5º da Instrução Normativa nº 1, de 29 de março de 2018, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (IN SG/MP 1/2018), e as diretrizes do anexo III da IN SEGES/MP nº 05/2017, a equipe de planejamento da contratação deve realizar os Estudos Preliminares.

PREENCHIMENTO PELA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA UNIDADE GERENCIADORA

Nome/tipo da contratação:	Aquisição de material de consumo para arquivo.	Folha:
ESTUDOS PRELIMINARES		
1. Necessidade da contratação		
<p>Os materiais de consumo para arquivo são necessários porque possibilitam o desenvolvimento de atividades de preservação do acervo arquivístico do Instituto Federal de Sergipe, sustando a deterioração dos seus documentos, possibilitando o prolongamento de sua vida útil, bem como a manutenção do estado de conservação adequado à utilização dos seus usuários. Ademais, o art. 1º da lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, diz que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação. Desta forma, a aquisição deste material de expediente objetivam viabilizar a proteção e conservação de documentos produzidos e recebidos pelo Instituto Federal de Sergipe e o trabalhos técnicos desenvolvidos dos setores de Arquivo e Protocolo dos Campi e da Reitoria.</p>		
2. Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade, se houver		
Objetivos Estratégicos da Requiritante e do PDI	Iniciativa	

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

<p>Consolidar as melhorias na gestão documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de atividades arquivísticas padronizadas nos arquivos centrais; • Número visitas para orientações técnicas para os campi e Reitoria; • Percentual de melhoria na gestão documental no arquivo do PRONATEC; • Percentual de implantação da identidade organizacional da CGPA; • Números de mutirão nos campi: Lagarto, Aracaju; • Número de atendimentos do Arquivo Central da Reitoria; • Executar ações para melhorias da gestão documental na CPRA do Campus Aracaju; • Continuação da organização do arquivo corrente da CCRG do Campus Glória; • Orientar a CRE e os demais setores do Campus Glória sobre a organização do seu arquivo corrente; • Padronização e organização dos arquivos setoriais do Campus Itabaiana; • Organização dos documentos setoriais e do Arquivo Central do Campus Lagarto; • Organização dos documentos do Campus São Cristóvão; • Treinamento na área de protocolo e arquivo do Campus Socorro; • Executar ações para melhorias da Gestão Documental do Campus Tobias Barreto.
<p>Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de implantação do Memorial do IFS.

3. Requisitos da contratação

3.1 Descrição dos materiais

Grupo 01 – Material de Papelaria

Item 01 - Caixa-arquivo para ofício produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em “L” Dimensões: 350x130x245 mm (+/- 5%).

Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.)

Planicidade das chapas, sem ondulações e/ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atoxica. Deve ser resistente à perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural.

Item 02 – Caixa- arquivo Grande produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em “L” Dimensões: 185x385x300 mm (+/- 5%). Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.) Planicidade das chapas, sem ondulações e/ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atóxica. Deve ser resistente à perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural.

Métodos analíticos para os parâmetros de qualidade.

Para normas não específicas para material plástico (Poliporpileno), executar procedimento similar ao indicado para papelão. Caso exista, podem ser utilizadas norma nacional correlata :

1) Gramatura: ISO 536 - Paper and Board Determination of grammage; 2) Espessura: ISO 3034 - Corrugated fibreboard – Determination of single sheet thickness; 3) Resistência à Perfuração Estática: ABNT NBR 14474- Filmes Resistência à Plástico Plásticos – Verificação da perfuração estática resistência à perfuração estática - Método de ensaio; 4) Resistência à perfuração: ISO 6603-1 - Plastics – Determination of puncture impact behavior of rigid plastics - Part 1: Non instrumented impact testing; 5) Resistência à tração a seco: ISO 1926 - Rigid cellular plastics – Determination of tensile properties; 6) Resistência à compressão de coluna: ISO 3037 - Corrugated fibreboard – Determination of edgewise crush resistance (unwaxed edge method); 7) Resistência da onda ao esmagamento: ISO 3035 - Corrugated fibreboard – Determination of flat crush resistance; 8) Resistência à dobras: TAPPI T836 om - Bending stiffness, four point method; 9) Resistência à água - migração de cor: DIN EM 646 - Paper and board intended to come into contact with foodstuffs – Determination of colour fastness of dye paper and board; 10) Transmissão de radiação na região do visível: ASTM D1003-07 - Haze and luminous transmittance of transparent plastic; 11) Transmissão de radiação na região do ultravioleta (UV): ASTM D1003-07 - Haze and luminous transmittance of transparent plastic; 12) Resistência à micro-organismos e insetos: ASTM D3273 - Standard test method for resistance to micro-growth of mould surface of interior coatings in an environment chamber eEN 350-1 - Durability of wood and wood-based products - Natural durability of solid wood - Part 1: Guide to the principles of testing and classification of the natural durability of wood. EN 370 - Wood preservatives - Determination of eradicant efficacy in preventing emergence of Anobium punctatum; 13) Possibilidade de receber impressão ou escrita: ASTM D 5725 - Standard Test Method for Surface Wettability and Absorbency of Sheeted Materials Using an Automated Metal Contact Angle Tester; 14) Sensibilidade à radiação: ASTM G155-05 a - Standard Practice for Operating Xenon Arc Light Apparatus for Exposure of Non Metallic Materials e ASTM G154-06 - Standard Practice for Operating Fluorescent Light Apparatus for UV Exposure of Non Metallic Materials; 15) Resistência à compressão: ISO 12048 - Packaging – Complete filled transport packages - Compression and stacking tests using a compression teste; 16) Resistência à queda: ISO 2248 - Packaging – Complete, filled transport packages - Vertical impact test by dropping; Desempenho em levantamento: ABNT NBR 9476 - Embalagem e acondicionamento – Determinação do desempenho em levantamento; 17) Desempenho em fadiga: ABNT NBR 9476 - Embalagem eacondicionamento – Determinação do desempenho em levantamento; 18) Desempenho em ambiente úmido: ABNT NBR 9468 - Embalagem e acondicionamento – Determinação do desempenho em exposição à umidade; 19) Desempenho em exposição ao fogo: ABNT NBR 9472 - Embalagem – Determinação da resistência ao fogo - Método de ensaio; 20) Resistência a jato de água: ISO 1496-1 Series 1 - Freight containers -

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

Specification and testing - Part 1: General cargo containers for general purposes, Test 13 - Weatherproofness; 21) Resistência à imersão em água: ISO 8474 - Packaging - Complete, filled transport packages - Water immersion test; 22) Resistência à chuva: ISO 2875 - Packaging - Complete, filled transport packages and unit loads - Water-spray test; 23) Capacidade de isolamento termico: ISO 2233 -Packaging - Complete, filled transport packages and unit loads - Conditioning for testing; 24) Desempenho em Câmara de poeira: ISO 20653 - Road vehicles - Degrees of protection (IP-Code) - Protection of electrical equipment against foreign objects, water and access, Section; 25) taxa de renovação de ar caixa arquivo: ASTM E741-11 Standard Test Method for Determining Air Change in a Single Zone by Means of a Tracer Gas Dilution.

Referência: Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo - IPT . Parâmetros de controle para caixas box destinadas a arquivos — São Paulo : Instituto de Pesquisas Tecnológicas / Arquivo Nacional, 2013.

Item 03 - Saco plástico para documentos. Material Polietileno. Tamanho 240 mm x 330 mm. Espessura de 1mm sem furo. Tipo envelope. Incolor, liso, atóxico, inodoro. Validade indeterminada. Resistência à ruptura, rasgo. Utilizado para proteger documentos de eventuais danos físicos, poeira e umidade.

Item 04 - Divisor índice para Arquivo. Formato retangular em polipropileno. Tamanho: Ofício - 310 x 23mm. Deve possuir índices transparentes com visor. Esse último, deverá ter abertura (janela) para recebimento de tira de inserção. Sua finalidade é facilitar a busca dos documentos e seu rearquivamento ou indicar a ausência de algum documento na caixa-arquivo. Cor: Transparente (cristal).

Item 05 - Grampo Pasta. Apresentação: trilho. Confeccionado em polietileno. Capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m². Cor transparente ou branco. Diâmetro do furo: Ø 5mm (aprox.) Dimensões: 195 x 7 x 58 mm (aprox.). Distância da furação: 80 mm. Comprimento da haste: 50 mm (aprox.).

Item 06 - Clipe Tamanho 3/0 para papéis, plásticos e outros. Confeccionado em poliestileno. Dimensões - Ø 1,25 x 11x 35 mm (aprox.). Formato paralelo. Cor branca.

Item 07 - Pincel Trincha. Tipo: Trincha para pinturas. Tamanho 2” 1/2. Confeccionado com cabo de plástico e cerdas sintéticas macias fixadas no cabo por uma cinta metálica. Cabo anatômico. Utilização: para a higienização mecânica de documentos de arquivo e livros.

Item 08 - Pincel Macio. Tipo: pincel para pintura. Formato: Chato. Cerdas: Naturais. Cabo: longo. Virola em alumínio. Tamanho 8. Utilização: Em arquivo, os pincéis de pintura são usados para a aplicação de colas especiais para restauração de documentos e livros.

Item 09 - Etiquetas. Tipo: etiquetas auto-adesivas. Material: papel. Tamanho 25,4 x 66,7mm. Contendo 30 etiquetas por folha. Folha tamanho: carta. Para jato de tinta (ink jet), laser e copadoras. Cor branca.

Item 10 - Capa plástica para processo. Confeccionado em plástico PVC laminado transparente (cristal), dobrada ao meio, com duas bolsas na parte interna do protetor, reforçado no dorso por uma tarja em PVC laminado transparente sobreposta e soldada pelas bordas à lâmina plástica. Dimensões para a capa aberta: 50 x 35cm (aprox.). Gramatura mínima: 0,15 mm Características adicionais: 2 bolsos internos de 12cm.

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

Grupo 02 – Material de Restauração/Conservação

Item 01 - Papel Mata-borrão. Gramatura: 250g/m². Tamanho: 100 x 100 cm. Cor branca, off white ou bege. Fabricado com pasta química sem colagem. 100% de massa de celulose. Grande poder de absorção.

Item 02 - Cola Vegetal Carboxi Metil Celulose (CMC) em pó. Usada em procedimentos de conservação e restauro em acervos de Museus, Bibliotecas e Arquivos. Produto de uso reversível. Incolor, inodoro, não-tóxico e solúvel. Aspecto Físico: pó branco ou levemente amarelado, Inodoro. Teor de pureza: 99% (mín.) Número de Referência Química: CAS 9004-32-4.

Item 03 - Pó de borracha. Apresentação: pó. Material: borracha tipo vinil. Cor branca. Utilizado para limpar suavemente papéis sujos ou empoeirados. Este material absorve e limpa a superfície do papel.

Item 04 - Papel Japonês. Utilizado para restauração de livros e documentos em suporte papel. Produto artesanal utiliza diversas fibras naturais vegetais longas e ingredientes não ácidos, estáveis e de alta qualidade. Cor: branco. Gramatura 9g /m². Folha de 97 x 64 cm.

Item 05 - Cola Branca Acid Free. Adesivo universal a base de acetato de polivinil, fluído, isento de ácidos. Usada para colagens de obras em papel e molduras. Possui durabilidade extensa. Pode ser totalmente revertida com água.

Item 06 - Cantoneira em Poliporpileno. Com qualidade de conservação, transparentes e finas, com material 100% puro e livre de ácido. Ideal para acondicionamento de fotografias e obras em papel de médio e grande porte. Tamanho: 7,62 x 1,58 cm. Modelo aberto (full view).

Item 07 - Papel “Acid Free” (ou livre de ácido). Não possui produto com reação ácida em sua composição ou que, com o passar do tempo se decomponha produzindo resíduos ácidos. Papel para uso específico de preservação e conservação de documentos. Resistência a dobras e vincos. Mantém inalterada sua resistência ao tempo em qualquer ambiente. Gramatura: 85g/m², Formato: 70 x 100 cm. Cor: branca, off white ou bege.

Grupo 03 – Material Hospitalar

Item 01 - Lâminas de Bisturi nº 10 descartáveis. Confeccionadas em aço carbono. Material esterelizado, preservando a integridade asséptica do produto. Embaladas individualmente. Grande resistência à corrosão e perda de afiação. Produto com validade. Garantia: 3 meses contra defeitos de fabricação. Deve seguir parâmetros técnicos estabelecidos na NBR ISO 7740 de 05/1997 e ISO 13485:2016. Deve possuir cadastro na ANVISA. Produtos classe de risco I e II sujeitos a regime de cadastramento tem validade do cadastro indeterminada não sendo necessária revalidação segundo Resolução - RDC nº 40, de 26 de agosto de 2015.

Item 02 - Água deionizada. Água deionizada (água desmineralizada) - água purificada onde são ausentes todos os componentes orgânicos e inorgânicos inclusive metais pesados. Produto livre de cloro, sais minerais e com um grau de condutividade zero. Utilização em procedimentos de restauração e conservação de documentos.

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

Grupo 04 – Material de Limpeza

Item 01 - Escova Desenhista. Confeccionada com cerdas naturais (crina animal) com base e cabo anatômico de madeira. Escova macia utilizada para higienização de papéis e mobiliário por ser eficiente para apanhar poeira e outras partículas minúsculas. Tamanho: 27.5 x 4 x 4 cm (aprox.).

Grupo 05 – Malote

Item 01 - Lacs de segurança para malote. Fabricados em Polipropileno. Capacidade de suportarem impactos, pressão, abrasão e o contato às específicas substâncias químicas. Tipo espinha de peixe. Aplicação: Malote. Tamanho: 16 cm (aprox.). Características Adicionais: numerado de 1 a 200.000 em baixo relevo. Cor Azul.

Item 02 - Malote tipo bolsa retrátil. Confeccionada em lona impermeável. Acabamento em couro sintético. Fechamento por meio de cinta de couro de 3 cm de largura passando entre as meias argolas de metal niquelado com ilhoses no final para o laque. Visor frontal para identificação de 10x 15cm (mín.). Com 2 alças com 2,5 cm de largura. Cor: verde. Tamanho: 50 x 35 x 15 cm (A x C x L). Personalização: gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.

Item 03 - Malote tipo bolsa retrátil grande. Material:lona de algodão impermeabilizada. Alça dupla em couro com espessura de 2,5 cm trava de segurança para laque ou cadeado com feche para diminuir a altura para 35 cm (retrátil), fundo reforçado com 5 rodízios. Visor de identificação para folha tamanho A4. Dimensões: 70 x 46 x 33 cm (A x C x L). Cor verde com gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.

3.1.1 Critérios e práticas de sustentabilidade (IN 01/2010 do MPOG).

Optar pela compra de produtos mais sustentáveis de forma gradativa, com a definição de metas crescentes de aquisição, observando-se os preços e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

3.3.2 Realizar consulta prévia ao Catálogo de Materiais (Catmat) do Sistemas de Compras do Governo Federal quanto aos itens classificados como mais sustentáveis, disponível no Portal www.comprasnet.gov.br;

3.3.3 Sempre que possível e no que couber, deve ser estabelecida margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras, em observância a lei nº 12.349/2010;

3.3.4 Deve ser observado, quando das contratações de bens, serviços e obras, o atendimento às normas técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei nº 4.150/62, bem como outras similares tudo com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

4. Estimativa das quantidades, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

A estimativa das quantidades individualizadas estão relacionadas no item 7 deste estudo. O pedido de alguns materiais foram com base no quantitativo solicitado no almoxarifado nos anos de 2018 a 2019, visto que não houve solicitações anteriores realizadas exclusivamente pelas Coordenadorias.

5. Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

Foi realizada pesquisa em sites de fornecedores, como também em Atas disponíveis no COMPRASNET – Sistema de Compras do Governo Federal e plataforma “Painel de Preços”. A escolha deste tipo de levantamento, motiva-se devido a disponibilização de consultas a Atas vigentes de compras semelhantes, onde estão atualizados os registros cadastrais dos materiais de nosso interesse. A contratação será por meio de pregão eletrônico (SRP).

6. Estimativas de preços ou de preços referenciais

A estimativa de preços será realizada pelo setor de licitação em acordo com a legislação vigente.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Descrever todos os elementos que devem ser produzidos/contratados/executados para que a contratação produza resultados pretendidos pela Administração.

7.1.1 A demanda específica de cada Campi será visualizada no Termo de Referência.

Grupo	item	Descrição do Material	Unidade de Fornecimento	QTD.	Valor unitário estimado (R\$)	Valor total estimado (R\$)
Grupo 01	01	Caixa-arquivo para ofício produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em “I” Dimensões: 245x360x130mm (+/- 5%) (A X C X L). Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm ³ (mín.)	Unidade	13.150	R\$ 5,50	R\$ 72.325

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

		<p>Planicidade das chapas, sem ondulações e/ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atoxica. Deve ser resistente à perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural. Modelo de referência: Polibras ou Polycart.</p>				
02	<p>Caixa-arquivo Grande produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em “I” Dimensões: 300x385x185 (+/- 5%) (A X C X L) . Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.) Planicidade das chapas, sem ondulações e/ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atoxica. Deve ser resistente à</p>	Unidade	2.200	R\$ 8,00	R\$ 17.600	

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

		perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural. Modelo de referência: Polibras ou Polycart.				
03	Saco plástico para documentos. Material Polietileno. Tamanho 240 mm x 330 mm. Espessura de 1mm sem furo. Tipo envelope. Incolor, liso, atóxico, inodoro. Validade indeterminada. Resistência à ruptura, rasgo. Utilizado para proteger documentos de eventuais danos físicos, poeira e umidade.	Pacote com 100 unidades	290	R\$ 26,00	R\$ 7.540	
04	Divisor índice para Arquivo. Formato retangular em polipropileno. Tamanho: Ofício - 310 x 231 mm . Deve possuir índices transparentes com visor. Esse último, deverá ter abertura (janela) para recebimento de tira de inserção. Sua finalidade é facilitar a busca dos documentos e seu rearquivamento ou	Pacote com 10 unidades	1.015	R\$ 14,00	R\$ 14.210	

**ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)**

		indicar a ausência de algum documento na caixa-arquivo. Cor: Transparente (cristal).				
05		Grampo Pasta. Apresentação: trilho. Confeccionado em polietileno. Capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m ² . Cor transparente ou branco. Diâmetro do furo: Ø 5mm (aprox.) Dimensões: 195 x 7 x 58 mm (aprox.). Distância da furação: 80 mm. Comprimento da haste: 50 mm (aprox.). Modelo de referência: Bacchi ou Dello.	Caixa com 50 unidades	680	R\$ 10,00	R\$ 6.800
06		Clipe Tamanho 3/0 para papéis, plásticos e outros. Confeccionado em poliestileno. Dimensões - Ø 1,25 x 11 x 35 mm (aprox.). Formato paralelo. Cor branca	Pacote 100 unidades	115	R\$ 40,00	R\$ 4.600
07		Pincel Trincha. Tipo: Trincha para pinturas. Tamanho 2" 1/2. Confeccionado com cabo de plástico e cerdas sintéticas macias fixadas no cabo por uma cinta metálica. Cabo anatômico. Utilização: para a higienização	Unidade	75	R\$ 15,00	R\$ 1.125

**ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)**

		mecânica de documentos de arquivo e livros.				
08		Pincel Macio. Tipo: pincel para pintura. Formato: Chato. Cerdas: Naturais. Cabo: longo. Virola em alumínio. Tamanho 8. Utilização: Em arquivo, os pincéis de pintura são usados para a aplicação de colas especiais para restauração de documentos e livros.	Unidade	48	R\$ 4,00	R\$ 190,00
09		Etiquetas. Tipo: etiquetas auto-adesivas. Material: papel. Tamanho 25,4 x 66,7mm. Contendo 30 etiquetas por folha. Folha tamanho carta. Para jato de tinta (ink jet), laser e copiadoras. Cor branca.	Pacote com 100 Unidades	54	R\$ 35,00	R\$ 1.890
10		Capa plástica para processo. Confeccionado em plástico PVC laminado transparente (cristal), dobrada ao meio, com duas bolsas na parte interna do protetor, reforçado no dorso por uma tarja em PVC laminado transparente sobreposta e soldada pelas bordas à lâmina plástica.	Pacote com 10 unidades	940	R\$ 27,00	R\$ 25.380

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

		Dimensões para a capa aberta: 50 x 35cm (aprox). Gramatura mínima: 0,15 mm Características adicionais: 2 bolsos internos de 12cm.				
Grupo 02	01	Papel Mata-borrão. Gramatura: 250 g/m ² . Tamanho: 100 x 100 cm. Cor branca, off white ou bege. Fabricado com pasta química sem colagem. 100% de massa de celulose. Grande poder de absorção.	Unidade	605	R\$ 35,00	R\$ 21.175
	02	Cola Vegetal Carboxi Metil Celulose (CMC) em pó. Usada em procedimentos de conservação e restauro em acervos de Museus, Bibliotecas e Arquivos. Produto de uso reversível. Incolor, inodoro, não-tóxico e solúvel. Aspecto Físico: pó branco ou levemente amarelado, Inodoro. Teor de pureza: 99% (mín.) Número de Referência Química: CAS 9004-32-4.	Frasco de 1kg	10	R\$ 115,00	R\$ 1.150
	03	Pó de borracha. Apresentação: pó. Material: borracha tipo vinil . Cor branca. Utilizado para limpar suavemente papéis	Frasco de 1kg	15	R\$ 320,00	R\$ 4.800

**ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)**

		sujos ou empoeirados. Este material absorve e limpa a superfície do papel.				
04	Papel Japonês. Utilizado para restauração de livros e documentos em suporte papel. Produto artesanal utiliza diversas fibras naturais vegetais longas e ingredientes não ácidos, estáveis e de alta qualidade. Cor: branco. Gramatura 9g /m ² . Folha de 97 x 64 cm.	Unidade	13	R\$ 19,00	R\$ 247	
05	Cola Branca Acid Free. Adesivo universal a base de acetato de polivinil, fluído, isento de ácidos. Usada para colagens de obras em papel e molduras. Possui durabilidade extensa. Pode ser totalmente revertida com água.	Frasco de 1l	10	R\$ 250,00	R\$ 2.500	
06	Cantoneira em Poliporpileno. Com qualidade de conservação, transparentes e finas, com material 100% puro e livre de ácido. Ideal para acondicionamento de fotografias e obras em papel de médio e grande porte. Tamanho: 7,62 x 1,58 cm.	Caixa com 250 unidades	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000	

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

		Modelo aberto (full view).				
	07	Papel “Acid Free” (ou livre de ácido). Não possui produto com reação ácida em sua composição ou que, com o passar do tempo se decomponha produzindo resíduos ácidos. Papel para uso específico de preservação e conservação de documentos. Resistência a dobras e vincos. Mantém inalterada sua resistência ao tempo em qualquer ambiente. Gramatura: 85g/m ² , Formato: 70 x 100 cm. Cor: branca, off white ou bege.	Pacote com 10 folhas	483	R\$ 120,00	R\$ 57.960
Grupo 03	01	Lâminas de Bisturi nº 10 descartáveis. Confeccionadas em aço carbono. Material esterelizado, preservando a integridade asséptica do produto. Embaladas individualmente. Grande resistência à corrosão e perda de afiação.	Caixa com 100 unidades	2	R\$ 34,00	R\$ 68,00
	02	Água deionizada. Água deionizada (água desmineralizada) - água purificada onde são ausentes todos os componentes	Frasco de 1l	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

		orgânicos e inorgânicos inclusive metais pesados. Produto livre de cloro, sais minerais e com um grau de condutividade zero. Utilização em procedimentos de restauração e conservação de documentos.				
Grupo 04	01	Escova Desenhista. Confeccionada com cerdas naturais (crina animal) com base e cabo anatômico de madeira. Escova macia utilizada para higienização de papeis e mobiliário por ser eficiente para apanhar poeira e outras partículas minúsculas. Tamanho: 27.5 x 4 x 4 cm (aprox.).	Unidade	35	R\$ 30,00	R\$ 1.050
Grupo 05	01	Lacres de segurança para malote. Fabricados em Polipropileno. Capacidade de suportarem impactos, pressão, abrasão e o contato às específicas substâncias químicas. Tipo espinha de peixe. Aplicação: Malote. Tamanho: 16 cm (aprox.). Características Adicionais: numerado de 1 a 200.000 em baixo	Pacote com 100 unidades	21	R\$ 18,00	R\$ 378

**ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)**

		relevo. Cor Azul.				
	02	<p>Malote tipo bolsa retrátil. Confeccionada em lona impermeável. Acabamento em couro sintético. Fechamento por meio de cinta de couro de 3 cm de largura passando entre as meias argolas de metal niquelado com ilhoses no final para o lacre. Visor frontal para identificação de 10x 15cm (mín.). Com 2 alças com 2,5 cm de largura. Cor: verde. Tamanho: 50 x 35 x 15 cm (A x C x L). Personalização: gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.</p>	Unidade	63	R\$ 86,00	R\$ 5.418
	03	<p>Malote tipo bolsa retrátil grande. Material: lona de algodão impermeabilizada. Alça dupla em couro com espessura de 2,5 cm trava de segurança para lacre ou cadeado com feche para diminuir a altura para 35 cm (retrátil), fundo reforçado com 5 rodízios. Visor de identificação para folha tamanho A4. Dimensões: 70 x 46 x 33 cm (A x C x L). Cor verde com</p>	Unidade	25	R\$ 190,00	R\$ 4.750

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

		gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.				
8. Justificativas para agrupamento ou não do item, quando necessária para a individualização do objeto						
O agrupamento dos itens listados acima poderá ser necessário tendo em vista a economicidade do gerenciamento dos itens. Logo, o fornecimento de forma individualizada poderá ocorrer problemas para entrega do fornecimento do material, visto que os valores e a distância poderá não compensar.						
9. Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros disponíveis						
Espera-se com esta nova contratação: <ul style="list-style-type: none">• Obter mobiliário necessário para o armazenamento documental;• Atender os procedimento para melhor conservação dos documentos;• Obter um material adequado para conservação e exposição dos objetos e demais documentos do memorial;• Proporcionar melhoria na gestão documental do IFS.						
10. Providências para adequação do ambiente do órgão						
Não há necessidade de adaptação do ambiente físico para aquisição desses materiais.						
11. Contratações correlatas e/ou interdependentes						
Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.						
12. Declaração da viabilidade ou não da contratação						
Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.						

ANEXO II (MODELO AJUSTADO - IN 01/2018/MPOG)
ESTUDO PRELIMINAR (GERENCIADOR)

Membro Requisitante

Nome: Manuela do Nascimento Silva	Matrícula/SIAPE: 1271265
Cargo: Arquivista	Lotação: Reitoria
<i>E-mail:</i> cgpa@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3711-1878

Membro Técnico

Nome: Tuanny Bezerra Paiva	Matrícula/SIAPE: 2268638
Cargo: Arquivista	Lotação: Reitoria
<i>E-mail:</i> tuanny.paiva@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3711-1878

Membro Administrativo

Nome: Andreia dos Santos Almeida	Matrícula/SIAPE:1873946
Cargo: Assistente em Administração	Lotação: Reitoria
<i>E-mail:</i> andreia.almeida@ifs.edu.br	Telefone: (79) 3711-1875

Local, ____ de _____ de 2018.