

Estudo Técnico Preliminar 21/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23289000166202185

2. Descrição da necessidade

2.1 A aquisição dos materiais permanentes tem como objetivo a manutenção o funcionamento seguro das linhas P-13 de GLP dos campi envolvidos nesta requisição tais como: São Cristóvão, Aracaju, Glória, Itabaiana, Propriá e Tobias Barreto, os quais desenvolvem atividades de produção e práticas realizadas pelos docentes em processos pedagógicos, além de servir na instalação de copas, as quais são ponto de apoio para eventos pedagógicos.

2.2 Os materiais permanentes listados são imprescindíveis para manter a rotina diária dos setores, proporcionando a realização segura das atividades de produção como: aulas práticas em laboratórios, produções agroindustriais que demandem o uso de GLP, uso em copas como apoio em eventos institucionais. Além do funcionamento seguro, evita interrupções das atividades com prejuízos aos discentes.

2.3 Os bens estão discriminados conforme especificações técnicas, para que haja uma ampla concorrência, onde o fornecedor deverá oferecer um produto com qualidade superior, segundo as normas da ABNT.

2.4 Nesse sentido, as aquisições dos itens solicitados tornam-se indispensáveis para suprir e substituir materiais sem condições de uso ou fora da validade, essenciais para manter o funcionamento seguro e garantir a boa execução das práticas pedagógicas necessárias a formação dos alunos, portanto a falta destes itens, interfere diretamente nas atividades práticas e no aprendizado educacional dos discentes.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Produção de Agroindústria	Christian Alley de Aragão Almeida
Coordenação de Alimentação e Nutrição - Campus São Cristóvão	Sharlene Santana Dias
Coordenação de Laboratórios - Campus São Cristóvão	Elson da Silva Farias
Coordenador do Laboratório de Química- Campus Aracaju	Antônio Sérgio Oliveira dos Santos
Gerência de Administração - Campus Glória	Danilo Felipe Viana Munduruca
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS TOBIAS BARRETO	Robson Dantas
GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO - CAMPUS PROPRIÁ	Janisson Leite Pereira
GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO - ITABAIANA	Luciano de Melo Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Empresas legalmente estabelecidas no país, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições exigidas no Edital e anexos.

4.2. Soluções de mercado: Os itens pretendidos por se tratarem de produtos de uso comum, estão disponíveis no comércio, podendo ser fornecidos por diversas empresas nacionais.

5. Levantamento de Mercado

5.1 A presente solicitação dos materiais permanentes para linha P-13 de GLP, visa atender às necessidades dos Campi solicitantes para desenvolver suas atividades com excelência, as quais serão viabilizadas através da aquisição dos itens listados neste processo licitatório.

5.2. Em consulta ao mercado, foi verificado que o fornecimento dos itens relacionados são realizados por meio de Licitação.

5.3. Ao consultar contratações semelhantes de outros órgãos públicos em 2019 através dos portais federais Compras net e Painel de Preços, foi constatado que o meio que proporciona o melhor custo/benefício (menor valor com maior eficiência) para essa aquisição é da seguinte forma:

- Para aquisição de Vasilhame de botijão de Gás Liquefeito de Petróleo 13 kg (item 1 do DFD): licitar o material em botijão 13Kg de forma a adquirir o bem e mantê-lo sobre carga patrimonial para eventuais recarga.
- Para aquisição de materiais como mangueira e válvula (itens 2, 3 e 4 do DFD): licitar em forma de unidade, sendo estes materiais de boa qualidade e com validade longa.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A empresa ganhadora do processo licitatório deverá:

6.1.1. Fornecer os materiais da forma solicitada, conforme especificações;

6.1.2. Entregar os produtos rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados;

6.1.3. Responder por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente ao campus ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na entrega dos produtos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, mesmo que não haja fiscalização ou o acompanhamento da Instituto;

6.1.4. Arcar com todas as despesas decorrentes da entrega dos produtos;

6.1.5. Comunicar qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Os quantitativos dos materiais permanentes, das linhas P-13 de GLP, solicitados foram estimados baseado nas quantidades de linhas existentes em cada campus (São Cristóvão, Aracaju, Glória, Itabaiana, Propriá e Tobias Barreto) e conforme sinalização de interesse em adquirir o bem.

7.2. O quantitativo foi obtido através do levantamento feito em conjunto com os responsáveis de cada campus.

7.3. Os itens e as respectivas quantidades solicitadas levaram em consideração a demanda para manutenção das instalações de linha P-13 de GLP da Agroindústria, Campus São Cristóvão, extensivo aos demais Campi do IFS que se pronunciaram e aderiram ao DFD, a demanda para realização das práticas pedagógicas, garantindo-as.

7.4. Conforme orientação da COLIC foi realizada consulta a todos os Campis através de e-mail, consultando sobre a demanda relacionada aos itens previstos para esta aquisição.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 34.611,24

8.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 34.611,24 (trinta e quatro mil seiscientos e onze e vinte e quatro centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. O objeto será contratado por item pois não foi constatada vantagem no agrupamento. Além disso, o agrupamento, neste caso, poderia restringir a competitividade e pôr em risco a contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto da contratação em referência.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A futura contratação está alinhada ao planejamento estratégico, especificamente ao PDI do Campus São Cristóvão, uma vez que a aquisição de materiais atingem ao macro objetivo estratégico “OE19 – Implantar as políticas de apoio ao ensino, a pesquisa aplicada e inovação”.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Espera-se com a aquisição destes produtos, no mínimo, os seguintes efeitos:

- Adquirir materiais permanentes de qualidade ao menor custo-benefício a fim de manter o bom funcionamento das linhas P-13 de GLP necessárias às práticas pedagógicas do Campus São Cristóvão e demais Campi demandantes;
- Garantir a realização das atividades práticas que demandem a utilização segura de GLP;
- Atender a todos os preceitos legais e vigentes.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não há necessidade de adequação direta ao ambiente físico para esta aquisição, pois o Campus já possui local específico e adequado para acondicionamento dos itens listados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os itens solicitados terão sua manutenção realizada conforme instruções dos fabricantes e serão devidamente armazenados para que tenham o máximo de vida útil. Os mesmos serão utilizados na reposição dos componentes antigos das linhas P-13 ou na aquisição para montagem de novas linhas conforme demanda institucional de cada campus. Os itens serão descartados adequadamente, quando em impossibilidade de uso,

avaria ou vencimento.

14.2. Os itens solicitados não são confeccionados com nenhum componente tóxico ou contaminante, nem emitem nenhum tipo de poluente ao ambiente, porém o seu descarte deve ocorrer conforme legislação ambiental vigente, dando o destino correto aos materiais conforme a sua composição.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos que a contratação pretendida é necessária, viável e adequada, uma vez que, a mesma é indispensável para o bom funcionamento das atividades da Agroindústria e práticas pedagógicas referentes aos outros campi do Instituto Federal de Sergipe solicitantes.

16. Responsáveis

CHRISTIAN ALLEY DE ARAGAO ALMEIDA

Coordenador de Produção de Agroindústria

SHARLENE SANTANA DIAS

Nutricionista

ELSON DA SILVA FARIAS

Coordenador de Laboratórios