

Estudo Técnico Preliminar 13/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23462.000130/2021-43

2. Introdução

Em conformidade com o artigo 5º e inciso XII do art. 5º da Instrução Normativa nº 1, de 29 de março de 2018, emitida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (IN SG/MP 1/2018), e as diretrizes do anexo III da IN SEGES/MP nº 05/2017, a equipe de planejamento da contratação deve realizar os Estudos Preliminares.

3. Descrição da necessidade

As aquisições dos itens de consumo de rede e TI se fazem necessárias em virtude da demanda, gerada em cada campus, para atendimento das solicitações, bem como, no que se refere a manutenção, substituição e ampliação dos serviços realizados atualmente pela equipe de TI, demandados por toda comunidade administrativa e acadêmica do Instituto Federal de Sergipe.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS ITABAIANA	Diego Assis Siqueira Gois
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS ARACAJU	João Vitor Quadros Leão
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS ESTÂNCIA	José dos Santos Machado
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO	Robert Mercenas Santos
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS LAGARTO	Walter do Espírito Santo
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS TOBIAS BARRETO	Rosevaldo Xavier Santos
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS GLÓRIA	Jeanne de Souza e Silva
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS PROPRIÁ	José Luciano Mendonça Moraes
INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE/CAMPUS SOCORRO	Júlio César Pacheco Ribeiro

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Todos os itens deverão ser novos e de primeiro uso;

A entrega deverá ser efetuada em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhada da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Deverão ser fornecidos todos os documentos, termo de garantia e manuais necessários em português, para garantir a instalação e o bom funcionamento dos itens;

Durante o prazo de garantia deverá ser substituída sem ônus para o CONTRATANTE, a parte ou peça defeituosa, salva quando o defeito for provocado por uso inadequado dos itens;

Substituir, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da solicitação, sem ônus para o CONTRATANTE, o item entregue em desacordo com as especificações ou não aceito pelo CONTRATANTE, ou em função da existência de irregularidades, incorreções e/ou defeito.

Critérios e práticas de sustentabilidade (IN 01/2010 do MPOG).

Consoante art. 5º da IN nº01/2010 SLTI/MPOG: “Os bens deverão ser preferencialmente acondicionados em embalagens que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento. Os bens deverão ser livres de substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).”

Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade (IN 01/2010 do MPOG).

Não haverá parcelamento do objeto da contratação.

Elaborar quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.

PRODUTOS	FORNECEDORES/FABRICANTES
Item 1 – Cabo HDMI 15 m	PIX / EMPIRE / HDMI BRASIL
Item 2 – Cabo VGA 15 m	EMPIRE / CABOS GOLDEN / SHENZHEN STC CABLE
Item 3 – Teclado Multimídia	DELL / HP / LEADERSHIP
Item 4 – Mouse	HP / DELL / CORSAIR
Item 5 – Bateria Lítio 3 V	TOSHIBA / MITSUBISHI / SONY / PHILLIPS / PANASONIC
Item 6 – Fita para Rotulador	BROTHER / EPSON / DYMO
Item 7 – Conector RJ45 macho	FURUKAWA / AMP / FORTREK
Item 8 – Caixa de cabo ethernet cat 6	FURUKAWA / AMP / FORTREK
Item 9 – Patch Cord cat 6 – 5 m	FURUKAWA / AMP / FORTREK
Item 10 – Limpa Contato	NOVE54 / WURTH / ORBI

Item 11 – Trava de Segurança de Notebook	HP / NOTESHIP / C3TECH
Item 12 – Conector RJ45 fêmea	FURUKAWA / AMP / FORTREK
Item 13 – Rotulador Eletrônico	BROTHER / DYMO / EPSON
Item 14 – Carregador de Pilha	PHILLIPS / SONY / MULTLASER / ELGIN
Item 15 – Placa Controladora de Vídeo	PCYES / AFOX / MSI
Item 16 – Disco sólido - SSD 240GB	SAMSUNG / KINGSTON / SANDISK / Western Digital
Item 17 – Pasta Térmica	WURTH / IMPLASTEC / MD9 / CORSAIR
Item 18 – Fita Velcro	VELFIX / LOOK&LOOP
Item 19 – Multímetro Digital	BOSCH / MINIPA / MULTITOC
Item 20 – Organizador com fecho metálico -Maleta de Ferramentas Vazia	BOSCH / VONDER / TRAMONTINA / DEWALT
Item 21 – Adaptador Wireless	TP-LINK / D-LINK / INTELBRÁS / LINKSYS
Item 22 – Testador de Cabos	MD9 / COMTAC / LEADERSHIP / INSTRUTHERM / MULTITOC
Item 23 – Alicates de Crimpar	TRAMONTINA / VINIK / FURUKAWA / VONDER
Item 24 – KIT de Ferramentas	LEADERSHIP / CLONE / TRAMONTINA / MULTILASER
Item 25 – Decapador	TRAMONTINA / VINIK / FURUKAWA / VONDER
Item 26 – Alicates de Inserção	TRAMONTINA / VINIK / FURUKAWA / VONDER
Item 27 – Pilha Recarregável AAA	ELGIN / PANASONIC / DURACEL / RAYOVAC
Item 28 – Pilha Recarregável AA	ELGIN / PANASONIC / DURACEL / RAYOVAC
Item 29 – Bateria Recarregável 9v	ELGIN / PANASONIC / DURACEL / VINIK

Item 30 – Luvas Anti-Estática	FLEXTATIL / DANMY
Item 31 – Óculos de Proteção	VISION / KALIPSO
Item 32 – Fonte carregadora computadores All-in-one	MAISMANIA / LITE-ON / HP / DELL
Item 33 – Testador de Cabos	LISKO / MULTITOC / WYRE TRACKER
Item 34 – Tonner Impressora HP ce278a	HP / MAXPRINT /EVOLUT
Item 35 – Tonner Impressora HP cc364ab	HP / MAXPRINT / EVOLUT
Item 36 – Bateria Para Notebook	LENOVO / BRINGIT
Item 37 – Fonte de Alimentação Para Notebook	LENOVO / BRINGIT / DELL / HP / MAISMANIA
Item 38 – Fone de Ouvido	LOGITECH / GOTECH / LEADERSHIP

6. Levantamento de Mercado

Sobre os itens de mercado que atendem aos requisitos especificados concluímos que diversas empresas podem fornecer os materiais pretendidos, por se tratarem de itens comuns, disponíveis no comércio.

Como possíveis mercados que atenderiam essa demanda, podemos citar: LOGIN, NAGEM, HITECH INFORMÁTICA, KALUNGA, KABUM, AMERICANAS, AMAZON, EXTRA, MAGAZINE LUÍZA.

7. Descrição da solução como um todo

As contratadas devem cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Efetuar a entrega dos objetos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhando da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

Os objetos, se possível, devem estar acompanhados do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada; responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27 do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990);

Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Gerenciador Campus Itabaiana		Participante Campus Aracaju		Participante Campus Glória		Participante Campus Lagarto		Participante Campus Propriá		Participante Reitoria		Participante Campus São Cristóvão		Participante Campus Socorro		Participante Campus Estância		Participante Campus Tobias Barreto
	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min.	Máx.	Min. Máx.
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	2
2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	2
3	0	0	0	0	0	0	0	0	10	50	0	0	10	50	10	20	12	48	20
4	0	0	0	0	0	0	0	0	10	50	0	0	10	50	10	20	12	48	20
5	10	50	20	50	0	0	200	200	10	50	0	0	10	50	5	15	12	48	2
6	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	1	4	0	0	5	10	2
7	0	0	0	0	0	0	0	0	100	500	0	0	100	500	20	50	100	500	100
8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1
9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	100	20
10	0	0	2	4	1	4	0	0	1	5	0	0	1	5	2	5	6	12	2
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	20
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	50	10
13	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	0	0	1	2	1
14	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	2
15	0	0	2	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	0	0	20	50	6	14	0	0	10	40	0	0	10	40	0	0	0	0	10

17	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5	0	0	0	0	0
18	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5	0	0	0	0	2
19	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	1	1	0	0	2
20	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	1
21	0	0	0	0	0	0	0	0	10	30	0	0	10	30	0	0	0	0	20
22	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	1	2	0	0	0
23	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5	1	2	0	0	2
24	0	0	0	0	0	0	0	0	10	40	0	0	10	40	1	2	0	0	5
25	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5	0	0	0	0	2
26	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	1	5	0	0	0	0	2
27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	4
28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10	4
29	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0	1	4	0	0	0	0	2
30	0	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	4	8	0	0	0	0	4
31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
32	0	0	5	10	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	2	0	0	0	0	2
34	1	24	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	1	12	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
37	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

38 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 10 20 0 0 0

9. Estimativa do Valor da Contratação

O custo estimado da contratação é de R\$ 240.208,84.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A licitação será feita por itens, tal forma poderá proporcionar ampla concorrência na licitação.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI

Iniciativa

OE 03

Promover integração dos servidores, buscando melhorias do clima organizacional e da qualidade de vida.

OE 07

Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos.

OE10

Adequar e implantar edificações existentes visando atender normas técnicas.

OE 11

Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais.

OE 17

Identificar potencialidades para prestação de serviços à comunidade externa.

13. Resultados Pretendidos

Espera-se com esta aquisição atender às necessidades dos diversos setores do IFS com materiais de consumo necessários para execução das atividades laborais relativos a materiais de T.I, consoante com as melhores práticas em termos de economicidade, eficácia, eficiência, de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais, como em relação aos materiais que requeiram logística reversa ou descarte apropriado.

14. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adaptação direta ao ambiente físico para esta aquisição.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos ambientais serão mitigados com a política de gestão dos resíduos sólidos do IFS, no que couber.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Com base no estudo realizado, consideramos que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.

17. Responsáveis

DIEGO ASSIS SIQUEIRA GOIS

Técnico de Tecnologia da Informação/Integrante Requisitante

JOÃO PAULO ANDRADE LIMA

Técnico de Tecnologia da Informação/Integrante Técnico

RÔMULO SANTANA DO AMARAL

Administrador/Integrante Administrativo

Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Estudo_preliminar_final Consumos TI - 2021.docx (36.54 KB)