

Estudo Técnico Preliminar 23/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23289.000489/2020-98

2. Descrição da necessidade

O Instituto Federal de Sergipe - Campus São Cristóvão necessita assegurar a continuidade do funcionamento das câmaras frias do Campus, tendo em vista que os equipamentos encontram-se sem garantia e com seu contrato atual (20/2016 - Proc. 23289.001346/2016-17) vencido, e sem possibilidade de prorrogação. Atualmente o campus São Cristóvão possui 2 (duas) câmaras frigoríficas: Tipo 1 (localizada no Almoxarifado) e Tipo 2 (localizada no Laboratório da Agroindústria, e Almoxarifado). Estas câmaras frias têm como objetivo guardar e conservar os alimentos que são servidos aos alunos da instituição, sendo assim, necessitam-se de manutenção preventiva e corretiva, pois a paralisação de uma delas poderá gerar a perda dos gêneros alimentícios e consequentemente a paralisação das aulas. A terceirização é necessária e amparada no art 7º e Parágrafo único do art. 9 da IN nº 5/2017 da Seges do MPDG, uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para a realização da manutenção das câmaras frias.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Administração - Campus São Cristóvão	JOSEBERG TRINDADE COSTA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Deverão ser contratadas empresas legalmente estabelecidas no País, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação e que atendam às condições exigidas no Edital e seus anexos.

A licitante deverá estar inscrita no sistema eletrônico “Comprasnet”, no site www.comprasnet.gov.br, o qual é de acesso livre – SICAFWEB, bem como deverá providenciar o seu credenciamento dentro do serviço “Pregão Eletrônico”.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com formação, habilidades e conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO – e Convenções Coletivas de Trabalho respectivas, conforme quadro abaixo, capacitados para a manutenção de câmaras frias conforme a demanda do Campus São Cristóvão, a fim de garantir o pleno funcionamento.

Categoria	Quantidade	CBO
Técnico em Refrigeração com qualificação em eletromecânica ou Técnico eletromecânica com NR 10 E NR 35.	1	9112-05 ou 3003

Auxiliar de Técnico em Refrigeração com NR 10 .	1	9112-05
---	---	---------

Os serviços a serem contratados possuem natureza continuada, porém sem dedicação exclusiva de mão de obra. Justifica-se como de natureza continuada devido à necessidade de manutenção do contrato, pois a não obtenção deste serviço implicará em vários prejuízos à Administração, uma vez que não será possível a realização de aulas práticas que necessitam dos equipamentos em perfeito funcionamento.

A duração inicial do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, por interesse das partes, até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme estabelecido no inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93.

A empresa, quando do uso de produtos de limpeza e conservação dos equipamentos, deve obedecer às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

A empresa deverá fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços. Faz-se necessário que se observe ainda as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, devendo a contratada efetuar o recolhimento e descarte de produtos eletroeletrônicos e seus componentes após a utilização, bem como de seus resíduos e embalagens obedecendo aos seguintes procedimentos (Lei nº 12.305 /2010 de Política Nacional de Resíduos Sólidos, art. 33º, inciso VI).

5. Levantamento de Mercado

Analisando as contratações de outros órgãos públicos verificou-se algumas formas de contratação predominantes. Contrata-se manutenção preventiva por unidade de serviço, alguns editais estabelecem a rotina de manutenção (mensal, trimestral, semestral, etc), outros solicitam um plano de manutenção da licitante vencedora. Já na manutenção corretiva, predominam as contratações por ocorrência/unidade, por diária ou por hora. Na licitação em tela, a equipe de planejamento da contratação, achou mais adequado listar o rol de todos os possíveis serviços de manutenção corretiva e quando da necessidade, fazer uso dos itens ali registrados.

A maioria das contratações compreende a reposição de peças. Em algumas contratações as peças constituem item, e muitas delas, este item não constitui objeto de disputa na sessão pública. Em outras consta apenas as disposições a serem consideradas para tal reposição.

No quadro abaixo, alguns prestadores de serviços que atendem aos requisitos especificados:

Objeto	Prestadores	
	Razão Social	CNPJ
Contratação de serviços de manutenção de câmaras frias	FRIOTEC INSTALACAO DE SISTEMAS DE REFRIGERACAO EIRELI	03.770.003/0001-00
	SANEANDO - PROJETOS DE ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	13.025.251/0001-72
	DESTAQUE EMPREENDIMENTOS LTDA	18.834.719/0001-93
	DMS INDUSTRIA E COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA	09.410.326/0001-61

6. Descrição da solução como um todo

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de insumos e peças por conta da contratada, nas câmaras frias (Tipo 1 e Tipo 2) do Instituto Federal de Sergipe, a saber:

- Tipo 1: Câmera de refrigeração tipo compressor Elgin modelo ECB 25 16 T.Tensão 220v trifásico, 4 HP de Potência, Gás R404a , Filtro secador modelo: FSE 084S.
- Tipo 2: Câmera de refrigeração tipo compressor Danfoss, modelo MT64HM3DVE, Gás R22a, tensão 220v trifásico, 5HP de potência, filtro secador modelo FSE 164R.

Concluídas a análise de mercado e após adequação à realidade do IFS Campus São Cristóvão, a equipe de planejamento julgou ser a melhor opção, em termos de economicidade, gerenciamento contratual e forma de execução dos serviços, a contratação do serviço dividida em 4 itens: manutenção preventiva, manutenção corretiva, peças e demais peças. Estes itens formarão um único grupo. As unidades de medida para o primeiro item será Serviço/Ano, para o item 02 Ocorrência e Unidade para os demais itens, conforme tabela abaixo:

Descrição do Serviço	Unidade de Medida
Manutenção Preventiva	Serviço/Ano
Manutenção Corretiva - Rol de serviços DFD	Ocorrência/demanda
Demais Peças	-

Os serviços serão executados por um Técnico em Refrigeração com qualificação em eletromecânica ou por um Técnico em eletromecânica com NR 10 E NR 35, e um Auxiliar de Técnico em Refrigeração com NR 10. Ambos atuarão conforme necessidade na manutenção preventiva (aquela destinada a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nos equipamentos laboratoriais mantendo-os em perfeito estado de funcionamento e conservação, conforme especificado em projeto, manuais e normas técnicas específicas) bem como na manutenção corretiva (destinada a reparar e corrigir quebras e defeitos apresentados nas instalações e equipamentos, mantendo-os em perfeito funcionamento).

No que se refere à manutenção preventiva, os serviços deverão ser executados de acordo com a seguinte periodicidade:

Frequência mensal:

- Limpeza completa e higienização com produtos apropriados,
- Revisão de todos componentes elétricos e mecânicos,
- Limpeza da condensadora e evaporador,
- Teste de atuação dos componentes elétricos,
- Verificação da voltagem e amperagem,
- Limpeza dos ventiladores, verificação da instalação elétrica das câmaras,
- Lubrificação de partes móveis,
- Substituição de fiação avariada ou troca de terminais oxidados,
- Limpeza e troca de filtros, verificação da corrente de trabalho do compressor, motor e ventilador;
- Medição de pressão de gás;
- Execução de hidrojateamento quando as necessidades se fizerem necessárias na evaporadora e na condensadora;
- Verificação das vedações dos painéis de fechamento e dos gabinetes,
- E verificação de ruídos e vibrações anormalidade dos serviços acima.

Na manutenção corretiva, sempre que a CONTRATANTE constatar que algum equipamento não está funcionando corretamente, o fiscal do contrato abrirá um chamado técnico de manutenção corretiva, a ser enviado a CONTRATADA através de e-mail, para que a mesma ao realizar a avaliação, informe formalmente (e-mail) qual o reparo ou substituição de peças deverá ser realizado para sanar o defeito.

No caso de reposição de peças, a CONTRATADA deverá ainda apresentar 3 orçamentos que serão analisados pela CONTRATANTE, ficando a cargo desta autorizar a substituição de peças e acessórios.

A CONTRATADA deverá conceder garantia dos serviços realizados pelo prazo mínimo de 30 dias (manutenção corretiva). No caso de peças conceder garantia mínima de 90 dias. As peças a serem substituídas deverão ser novas, originais e compatíveis com os equipamentos, entregando ao fiscal do contrato a peça retirada do equipamento.

A CONTRATADA deverá atender aos chamados, no prazo máximo 24 (vinte e quatro) horas, nos dias úteis e em horário comercial, compreendido entre 08h e 16h.

As visitas de manutenção preventiva e corretiva deverão ser efetuadas em dias úteis, dentro

do horário de expediente do IFS, ou seja, de 2ª a 6ª feira, das 08:00h às 12:00h e das 13:00h às 16:00h, no endereço Rod. BR 01, km 96, Povoado Quissamã, município de São Cristóvão/SE.

Os materiais, equipamentos, ferramentas, recursos humanos necessários à plena execução ocorrerão à conta da CONTRATADA, bem como as peças serem substituídas.

É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos EPI's, necessários para execução do serviço, a seus funcionários.

É de responsabilidade da empresa a retirada e descarte da sobra dos materiais de limpeza do local.

Os serviços de manutenção corretiva, pela empresa CONTRATADA envolvem:

- Troca de condensadora;
- Recarga de gás;
- Troca de filtro secador;
- Troca de termostato;
- Troca de motor do ventilador da condensadora externa;
- Troca controlador digital;
- Troca do ventilador do evaporador;
- Troca do micromotor do ventilador;
- Substituição de solenoide da linha de líquido;
- Troca de válvula de expansão do evaporador;
- Outros serviços não descritos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos foram estimados de acordo com as demandas apresentadas pela unidade supridora. O serviço de manutenção preventiva será realizado mensalmente e o serviço de manutenção corretiva, sob demanda. Para este último, foi estabelecido um rol serviços possíveis a serem prestados quando da necessidade.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 84.604,60

Tanto pela especificidade do serviço, quanto pela inexistência de contratação anterior neste órgão, nos moldes desta contratação, não foi possível definir preços referenciais neste momento. Desta forma, após conclusão do termo de referência solicitaremos orçamentos a prestadores de serviços para obtermos uma estimativa.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A fim de evitar a contratação, em um mesmo órgão, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização, bem como para evitar problemas

como os do atual contrato de manutenção de aparelhos de refrigeração, os itens farão parte de um único grupo e a adjudicação da licitação será pelo preço global do grupo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes com o objeto da contratação em referência.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda tem vinculação com o OE 02, do Planejamento Estratégico do IFS, que consiste em prover infraestrutura necessária ao atendimento as necessidades da comunidade. O objeto a ser contratado também está previsto no Plano Anual de Contratações 2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Manter as câmaras frias em pleno funcionamento, uma vez que a mesma guarda e conserva os alimentos ofertados aos alunos da instituição, evitando assim a paralisação das aulas.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação direta ao ambiente físico para esta aquisição, pois o Campus já possui local específico e adequado para acondicionamento dos itens listados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não ocorrerão impactos ambientais se as determinações de sustentabilidade no edital forem cumpridas.

O serviço deverá observar os critérios de sustentabilidade ambiental contidos no art. 6º, incisos IV, VII e VIII da Instrução Normativa nº 01 de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG, no que couber. A contratada prestará Serviços Continuados SEM Dedicção Exclusiva de Mão de Obra.

Será de responsabilidade da CONTRATADA, atender a todas as Determinações constantes da Instrução Normativa 01/2010 e da Lei nº 12.305/2010. Os resíduos perigosos que, por suas características, exijam ou possam exigir sistemas Especiais para acondicionamento, armazenamento, coleta, transporte, tratamento ou destinação final, de forma a evitar danos ao meio ambiente e à saúde pública, deverão receber tratamento diferenciado durante as operações de segregação, acondicionamento, coleta, armazenamento, transporte, tratamento e disposição final.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de Planejamento declarar que a contratação pretendida é viável pelos motivos abaixo:

- Possuímos no mercado prestadores para este tipo de objeto contratual;

- Não precisaremos de adequações na instituição para recebimento do serviço;
- Os resultados pretendidos são imprescindíveis para continuidade das aulas;
- A necessidade não pode deixar de ser atendida;

Entre outros.

16. Responsáveis

KARINE LESSA DANTAS

Integrante administrativo

CHRISTIAN ALLEY DE ARAGAO ALMEIDA

Integrante técnico

JOSEBERG TRINDADE COSTA

Integrante requisitante