

Estudo Técnico Preliminar 30/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 230600013652021-85

2. Descrição da necessidade

Os materiais de consumo para arquivo são necessários porque possibilitam o desenvolvimento de atividades de preservação do acervo arquivístico do Instituto Federal de Sergipe, sustando a deterioração dos seus documentos, possibilitando o prolongamento de sua vida útil, bem como a manutenção do estado de conservação adequado à utilização dos seus usuários. Ademais, o art. 1º da lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, diz que é dever do Poder Público a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivos, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elementos de prova e informação. Desta forma, a aquisição deste material de expediente objetivam viabilizar a proteção e conservação de documentos produzidos e recebidos pelo Instituto Federal de Sergipe e o trabalhos técnicos desenvolvidos dos setores de Arquivo e Protocolo dos Campi e da Reitoria.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Instituto Federal de Sergipe, Reitoria, Pró-reitoria de Administração, Coordenação Geral de Protocolo e Arquivo	Manuela do Nascimento Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Grupo 01 – Material de Papelaria

Item 01 - Caixa-arquivo para ofício produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em “L” Dimensões: 350x130x245 mm (+/- 5%).

Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.) Planicidade das chapas, sem ondulações e/ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atoxica. Deve ser resistente à perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural.

Item 02 – Caixa- arquivo Grande produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em “L” Dimensões: 185x385x300 mm (+/- 5%). Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.) Planicidade das chapas, sem ondulações e/ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa

pigmentação. Atóxica. Deve ser resistente à perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural.

Métodos analíticos para os parâmetros de qualidade.

Para normas não específicas para material plástico (Polipropileno), executar procedimento similar ao indicado para papelão. Caso exista, podem ser utilizadas norma nacional correlata :

1) Gramatura: ISO 536 - Paper and Board Determination of grammage; 2) Espessura: ISO 3034 - Corrugated fibreboard – Determination of single sheet thickness; 3) Resistência à Perfuração Estática: ABNT NBR 14474- Filmes Resistência à Plástico Plásticos – Verificação da perfuração estática resistência à perfuração estática - Método de ensaio; 4) Resistência à perfuração: ISO 6603-1 - Plastics – Determination of puncture impact behavior of rigid plastics - Part 1: Non instrumented impact testing; 5) Resistência à tração a seco: ISO 1926 - Rigid cellular plastics – Determination of tensile properties; 6) Resistência à compressão de coluna: ISO 3037 - Corrugated fibreboard – Determination of edgewise crush resistance (unwaxed edge method); 7) Resistência da onda ao esmagamento: ISO 3035 - Corrugated fibreboard – Determination of flat crush resistance; 8) Resistência à dobras: TAPPI T836 om - Bending stiffness, four point method; 9) Resistência à água - migração de cor: DIN EN 646 - Paper and board intended to come into contact with foodstuffs – Determination of colour fastness of dye paper and board; 10) Transmissão de radiação na região do visível: ASTM D1003-07 - Haze and luminous transmittance of transparent plastic; 11) Transmissão de radiação na região do ultravioleta (UV): ASTM D1003-07 - Haze and luminous transmittance of transparent plastic; 12) Resistência à micro-organismos e insetos: ASTM D3273 - Standard test method for resistance to micro-growth of mould surface of interior coatings in an environment chamber eEN 350-1 - Durability of wood and wood-based products - Natural durability of solid wood - Part 1: Guide to the principles of testing and classification of the natural durability of wood. EN 370 - Wood preservatives - Determination of eradicator efficacy in preventing emergence of Anobium punctatum; 13) Possibilidade de receber impressão ou escrita: ASTM D 5725 - Standard Test Method for Surface Wettability and Absorbency of Sheeted Materials Using an Automated Metal Contact Angle Tester; 14) Sensibilidade à radiação: ASTM G155-05 a - Standard Practice for Operating Xenon Arc Light Apparatus for Exposure of Non Metallic Materials e ASTM G154-06 - Standard Practice for Operating Fluorescent Light Apparatus for UV Exposure of Non Metallic Materials; 15) Resistência à compressão: ISO 12048 - Packaging – Complete filled transport packages - Compression and stacking tests using a compression teste; 16) Resistência à queda: ISO 2248 - Packaging – Complete, filled transport packages - Vertical impact test by dropping; Desempenho em levantamento: ABNT NBR 9476 - Embalagem e acondicionamento – Determinação do desempenho em levantamento; 17) Desempenho em fadiga: ABNT NBR 9476 - Embalagem e acondicionamento – Determinação do desempenho em levantamento; 18) Desempenho em ambiente úmido: ABNT NBR 9468 - Embalagem e acondicionamento – Determinação do desempenho em exposição à umidade; 19) Desempenho em exposição ao fogo: ABNT NBR 9472 - Embalagem – Determinação da resistência ao fogo - Método de ensaio; 20) Resistência a jato de água: ISO 1496-1 Series 1 - Freight containers -

Specification and testing - Part 1: General cargo containers for general purposes, Test 13 -

Weatherproofness; 21) Resistência à imersão em água: ISO 8474 - Packaging - Complete,

filled transport packages - Water immersion test; 22) Resistência à chuva: ISO 2875 - Packaging - Complete, filled transport packages and unit loads - Water-spray test; 23) Capacidade de isolamento termico: ISO 2233 -Packaging - Complete, filled transport packages and unit loads - Conditioning for testing; 24) Desempenho em Câmara de poeira: ISO 20653 - Road vehicles - Degrees of protection (IP-Code) - Protection of electrical equipment against foreign objects, water and access, Section; 25) taxa de renovação de ar caixa arquivo: ASTM E741-11 Standard Test Method for Determining Air Change in a Single Zone by Means of a Tracer Gas Dilution.

Referência: Instituto de Pesquisas Tecnológicas do Estado de São Paulo - IPT . Parâmetros de controle para caixas box destinadas a arquivos — São Paulo : Instituto de Pesquisas Tecnológicas / Arquivo Nacional, 2013.

Item 03 - Saco plástico para documentos. Material Polietileno. Tamanho 240 mm x 330 mm. Espessura de 1mm sem furo. Tipo envelope. Incolor, liso, atóxico, inodoro. Validade indeterminada. Resistência à ruptura, rasgo. Utilizado para proteger documentos de eventuais danos físicos, poeira e umidade.

Item 04 - Divisor índice para Arquivo. Formato retangular em polipropileno. Tamanho: Ofício - 310 x 23mm. Deve possuir índices transparentes com visor. Esse último, deverá ter abertura (janela) para recebimento de tira de inserção. Sua finalidade é facilitar a busca dos documentos e seu rearquivamento ou indicar a ausência de algum documento na caixa-arquivo. Cor: Transparente (cristal).

Item 05 - Grampo Pasta. Apresentação: trilho. Confeccionado em polietileno. Capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m². Cor transparente ou branco. Diâmetro do furo: Ø 5mm (aprox.) Dimensões: 195 x 7 x 58 mm (aprox.). Distância da furação: 80 mm. Comprimento da haste: 50 mm (aprox.).

Item 06 - Clipe Tamanho 3/0 para papéis, plásticos e outros. Confeccionado em poliestileno. Dimensões - Ø 1,25 x 11x 35 mm (aprox.). Formato paralelo. Cor branca.

Item 07 - Pincel Trincha. Tipo: Trincha para pinturas. Tamanho 2” 1/2. Confeccionado com cabo de plástico e cerdas sintéticas macias fixadas no cabo por uma cinta metálica. Cabo anatômico. Utilização: para a higienização mecânica de documentos de arquivo e livros.

Item 08 - Pincel Macio. Tipo: pincel para pintura. Formato: Chato. Cerdas: Naturais. Cabo: longo. Virola em alumínio. Tamanho 8. Utilização: Em arquivo, os pincéis de pintura são usados para a aplicação de colas especiais para restauração de documentos e livros.

Item 09 - Etiquetas. Tipo: etiquetas auto-adesivas. Material: papel. Tamanho 25,4 x 66,7mm. Contendo 30 etiquetas por folha. Folha tamanho: carta. Para jato de tinta (ink jet), laser e copiadoras. Cor branca.

Item 10 - Capa plástica para processo. Confeccionado em plástico PVC laminado transparente (cristal), dobrada ao meio, com duas bolsas na parte interna do protetor, reforçado no dorso por uma tarja em PVC laminado transparente sobreposta e soldada pelas bordas à lâmina plástica. Dimensões para a capa aberta: 50 x 35cm (aprox.). Gramatura mínima: 0,15 mm Características adicionais: 2 bolsos internos de 12cm.

Item 11 - Grampeador, material: metal do grande. Grampeia até 210 folhas, aplicação: papel. Espaço de 65 mm para as folhas. Dimensão: 29,7 x 9 x 21,6cm. Tamanho grampo: 23,6, 23,8, 23,10, 23,13, 23,17, 23,20 e 23,23.

Item 12 - Perfurador papel, material: metal, tipo: grande, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 100 fl, funcionamento: manual.

Grupo 02 – Material de Restauração/Conservação

Item 01 - Papel Mata-borrão. Gramatura: 250g/m². Tamanho: 100 x 100 cm. Cor branca, off white ou bege. Fabricado com pasta química sem colagem. 100% de massa de celulose. Grande poder de absorção.

Item 02 - Cola Vegetal Carboxi Metil Celulose (CMC) em pó. Usada em procedimentos de conservação e restauro em acervos de Museus, Bibliotecas e Arquivos. Produto de uso reversível. Incolor, inodoro, não-tóxico e solúvel. Aspecto Físico: pó branco ou levemente amarelado, Inodoro. Teor de pureza: 99% (mín.) Número de Referência Química: CAS 9004-32-4.

Item 03 - Pó de borracha. Apresentação: pó. Material: borracha tipo vinil. Cor branca. Utilizado para limpar suavemente papéis sujos ou empoeirados. Este material absorve e limpa a superfície do papel.

Item 04 - Papel Japonês. Utilizado para restauração de livros e documentos em suporte papel. Produto artesanal utiliza diversas fibras naturais vegetais longas e ingredientes não ácidos, estáveis e de alta qualidade. Cor: branco. Gramatura 9g /m². Folha de 97 x 64 cm.

Item 05 - Cola Branca Acid Free. Adesivo universal a base de acetato de polivinil, fluído, isento de ácidos. Usada para colagens de obras em papel e molduras. Possui durabilidade extensa. Pode ser totalmente revertida com água.

Item 06 - Cantoneira em Poliporpileno. Com qualidade de conservação, transparentes e finas, com material 100% puro e livre de ácido. Ideal para acondicionamento de fotografias e obras em papel de médio e grande porte. Tamanho: 7,62 x 1,58 cm. Modelo aberto (full view).

Item 07 - Papel “Acid Free” (ou livre de ácido). Não possui produto com reação ácida em sua composição ou que, com o passar do tempo se decomponha produzindo resíduos ácidos. Papel para uso específico de preservação e conservação de documentos. Resistência a dobras e vincos. Mantém inalterada sua resistência ao tempo em qualquer ambiente. Gramatura: 85g/m², Formato: 70 x 100 cm. Cor: branca, off white ou bege.

Grupo 03 – Material Hospitalar

Item 01 - Lâminas de Bisturi nº 10 descartáveis. Confeccionadas em aço carbono. Material esterelizado, preservando a integridade asséptica do produto. Embaladas individualmente. Grande resistência à corrosão e perda de afiação. Produto com validade. Garantia: 3 meses contra defeitos de fabricação. Deve seguir parâmetros técnicos estabelecidos na NBR ISO 7740 de 05/1997 e ISO 13485:2016. Deve possuir cadastro na ANVISA. Produtos classe de risco I e II sujeitos a regime de cadastramento tem validade do cadastro indeterminada não sendo necessária revalidação segundo Resolução - RDC nº 40, de 26 de agosto de 2015.

Item 02 - Água deionizada. Água deionizada (água desmineralizada) - água purificada onde são ausentes todos os componentes orgânicos e inorgânicos inclusive metais pesados. Produto livre de cloro, sais minerais e com um grau de condutividade zero. Utilização em procedimentos de restauração e conservação de documentos.

Grupo 04 – Material de Limpeza

Item 01 - Escova Desenhista. Confeccionada com cerdas naturais (crina animal) com base e cabo anatômico de madeira. Escova macia utilizada para higienização de papéis e mobiliário por ser eficiente para apanhar poeira e outras partículas minúsculas. Tamanho: 27.5 x 4 x 4 cm (aprox.).

Grupo 05 – Malote

Item 01 - Lacres de segurança para malote. Fabricados em Polipropileno. Capacidade de suportarem impactos, pressão, abrasão e o contato às específicas substâncias químicas. Tipo espinha de peixe. Aplicação: Malote. Tamanho: 16 cm (aprox.). Características Adicionais: numerado de 1 a 200.000 em baixo relevo. Cor Azul.

Item 02 - Malote tipo bolsa retrátil. Confeccionada em lona impermeável. Acabamento em couro sintético. Fechamento por meio de cinta de couro de 3 cm de largura passando entre as meias argolas de metal niquelado com ilhoses no final para o lacre. Visor frontal para identificação de 10x 15cm (mín.). Com 2 alças com 2,5 cm de largura. Cor: verde. Tamanho: 50 x 35 x 15 cm (A x C x L). Personalização: gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.

Item 03 - Malote tipo bolsa retrátil grande. Material: lona de algodão impermeabilizada. Alça dupla em couro com espessura de 2,5 cm trava de segurança para lacre ou cadeado com feche para diminuir a altura para 35 cm (retrátil), fundo reforçado com 5 rodízios. Visor de identificação para folha tamanho A4. Dimensões: 70 x 46 x 33 cm (A x C x L). Cor verde com gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.

5. Levantamento de Mercado

Foi realizada pesquisa em sites de fornecedores, como também em Atas disponíveis no COMPRASNET – Sistema de Compras do Governo Federal e plataforma “Painel de Preços”. A escolha deste tipo de levantamento, motiva-se devido a disponibilização de consultas a Atas vigentes de compras semelhantes, onde estão atualizados os registros cadastrais dos materiais de nosso interesse. A contratação será por meio de pregão eletrônico (SRP).

6. Descrição da solução como um todo

Grupo	Item	Descrição do Material	Unidade	QTD.	Valor	Valor total
-------	------	-----------------------	---------	------	-------	-------------

			de Fornecim ento		unitário estimado (R\$)	estimado (R\$)
Grupo 01	01	Caixa-arquivo para escritório produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em "I" imensões: 245x360x130mm (+/- 5%) (A XC X L). Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.) Planicidade das chapas, sem ondulações e /ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atóxica. Deve ser resistente à perfuração, à tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural. Modelo de referência: Polibras ou Polycart.	Unidade	13.150	R\$ 5,84	R\$ 76. 796
	02	Caixa-arquivo Grande produzida em chapas de plástico corrugado de polipropileno com ranhuras em "I" Dimensões: 300x385x185 (+/-5%) (A XC X L). Resistência térmica: - 20°C a + 80°C Espessura: 1 mm. Densidade: 0,32 g/cm³ (mín.) Planicidade das chapas, sem ondulações e /ou deformidades sobre a superfície. Cor azul sendo homogênea, sem mancha ou baixa pigmentação. Atoxica. Deve ser resistente à perfuração, à	Unidade	2.200	R\$ 8,70	R\$ 19.140

		tração, à compressão, à água, à micro-organismos e insetos, a queda, ser impermeável ao vapor de água e gases poluentes nocivos e ter estabilidade estrutural. Modelo de referência: Polibras ou Polycart.				
	03	Saco plástico para documentos. Material Polietileno. Tamanho 240 mm x 330 mm Espessura de 1mm sem furo. Tipo envelope. Incolor, liso, atóxico, inodoro. Validade indeterminada. Resistência à ruptura, rasgo. Utilizado para proteger documentos de eventuais danos físicos, poeira e umidade.	Pacote com 100 unidades	290	R\$ 54,38	R\$ 15.770,2
	04	Divisor índice para Arquivo. Formato retangular em polipropileno. Tamanho: Ofício - 310 x 231 mm. Deve possuir índices transparentes com visor. Esse último, deverá ter abertura (janela) para recebimento de tira de inserção. Sua finalidade é facilitar a busca dos documentos e seu rearquivamento ou indicar a ausência de algum documento na caixa-arquivo. Cor: Transparente (cristal).	Pacote com 10 unidades	1.015	R\$ 14,00	R\$ 14.210
	05	Grampo Pasta. Apresentação: trilho. Confeccionado em polietileno. Capacidade para prender até 300 folhas de papel 75g/m². Cor transparente ou branco. Diâmetro do furo: Ø 5mm (aprox.)	Caixa com 50 unidades	680	R\$ 15,84	R\$ 10.771,2

		Dimensões: 195 x 7 x 58 mm (aprox.). Distância da furação: 80 mm. Comprimento da haste: 50 mm (aprox.). Modelo de referência: Bacchi ou Dello.				
	06	Clipe para documentos: material poliestileno. Tamanho 2/0 (28mm). Cores: sortidas. Caixa com 70 unidades.	Pacote	115	R\$ 6,50	R\$ 747,5
	07	Pincel Trincha. Tipo: Trincha para pinturas. Tamanho 2" 1/2. Confeccionado com cabo de plástico e cerdas sintéticas macias fixadas no cabo por uma cinta metálica. Cabo anatômico. Utilização: para a Higienização mecânica de documentos de arquivo e livros.	Unidade	75	R\$ 15,00	R\$ 1.125
	08	Pincel Macio. Tipo: pincel para pintura. Formato: Chato. Cerdas: Naturais. Cabo: longo. Virola em alumínio. Tamanho 8. Utilização: Em arquivo, os pincéis de pintura são usados para a aplicação de colas especiais para restauração de documentos e livros.	Unidade	48	R\$ 4,00	R\$ 192,00
	09	Etiquetas. Tipo: etiquetas auto-adesivas. Material: papel. Tamanho 25,4 x 66,7 mm. Contendo 30 etiquetas por folha. Folha tamanho carta. Para jato de tinta (inkjet), laser e copiadoras. Cor branca.	Pacote com 100 Unidades	54	R\$ 63,50	R\$ 3.429
	10	Capa plástica para processo. Confeccionado em plástico PVC	Pacote com 10	940	R\$ 35,80	R\$ 33.652

		laminado transparente (cristal), dobrada ao meio, com duas bolsas na parte interna do protetor, reforçado no dorso por uma tarja em PVC laminado transparente sobreposta e soldada pelas bordas à lâmina plástica. Dimensões para a capa aberta: 50 x 35cm (aprox). Gramatura mínima: 0,15 mm características adicionais: 2 bolsos internos de 12 cm.	unidades			
	11	Grampeador, material: metal do grande. Grampeia até 210 folhas, aplicação: papel. Espaço de 65 mm para as folhas. Dimensão: 29,7 x 9 x 21,6 cm. Tamanho grampo: 23,6, 23,8, 23,10, 23,13, 23,17, 23,20 e 23,23.	Unidade	8	R\$ 165,00	R\$ 1.320
	12	Perfurador papel, material: metal, tipo: grande, tratamento superficial: pintado, capacidade perfuração: 100 fl, funcionamento: manual.	Unidade	8	R\$ 200,00	R\$ 1.600
Grupo 02	01	Papel Mata-borrão. Gramatura: 250 g/m². Tamanho: 100 x 100 cm. Cor branca, off white ou bege. Fabricado com pasta química sem colagem. 100% de massa de celulose. Grande poder de absorção.	Unidade	605	R\$ 35,00	R\$ 21.175
	02	Cola Vegetal Carboxi Metil Celulose (CMC) em pó. Usada em procedimentos de conservação e restauro em acervos de Museus,	Frasco de 1kg.	10	R\$ 142,50	R\$ 1.425

		Bibliotecas e Arquivos. Produto de uso reversível. Incolor, inodoro, não-tóxico e solúvel. Aspecto Físico: pó branco ou levemente amarelado, Inodoro. Teor de pureza: 99% (mín.) Número de Referência Química: CAS 9004-32-4.				
	03	Pó de borracha. Apresentação: pó. Material: borracha tipo vinil. Cor branca. Utilizado para limpar suavemente papéis sujos ou empoeirados. Este material absorve e limpa a superfície do papel.	Frasco de 1kg	15	R\$ 370,00	R\$ 5.550
	04	Papel Japonês. Utilizado para restauração de livros e documentos em suporte papel. Produto artesanal utiliza diversas fibras naturais vegetais longas e ingredientes não ácidos, estáveis e de alta qualidade. Cor: branco. Gramatura 9g /m². Folha de 97 x 64 cm.	Unidade	13	R\$ 46,10	R\$ 599,3
		Cola Branca Acid Free. Adesivo universal a base de acetato de polivinil (PVA), fluído, isento de ácidos. Usada para colagens de obras em papel e molduras. Possui durabilidade extensa. Pode ser totalmente revertida com água. (Frasco de 500 ml).	Frasco de 500 ml	20	R\$ 272,00	R\$ 5.440
	06	Cantoneira em Poliporpileno. Com qualidade de conservação, transparentes e finas, com material 100% puro e	Caixa com 250 unidades	30	R\$ 120,00	R\$ 3.600

		livre de ácido. Ideal para acondicionamento de fotografias e obras em papel de médio e grande porte. Tamanho: 7,62 x 1,58 cm. Modelo aberto (fullview).				
	07	Papel “Acid Free” (ou livre de ácido). Não possui produto com reação ácida em sua composição ou que, com o passar do tempo se decompõe produzindo resíduos ácidos. Papel para uso específico de preservação e conservação de documentos. Resistência a dobras e vincos. Mantém inalterada sua resistência ao tempo em qualquer ambiente. Gramatura: 85g/m², Formato: 70 x 100 cm. Cor: branca, off white ou bege.	Pacote de 10 folhas	483	R\$ 120,00	R\$ 57.960
Grupo 03	01	Lâminas de Bisturi nº 10 descartáveis. Confeccionadas em aço carbono. Material esterilizado, preservando a integridade asséptica do produto. Embaladas individualmente. Grande resistência à corrosão e perda de afiação.	Caixa com 100 unidades	2	R\$ 45,99	R\$ 91,98
	02	Água deionizada (água desmineralizada) -água purificada onde são ausentes todos os componentes orgânicos e inorgânicos inclusive metais pesados. Produto livre de cloro, sais minerais e com um grau de condutividade zero. Utilização em procedimentos de	Frasco de 1l	10	R\$ 16,79	R\$ 167,9

		restauração e conservação de documentos.				
Grupo 04	01	Escova Desenhista. Confeccionada com cerdas naturais (crina animal) com base e cabo anatômico de madeira. Escova macia utilizada para higienização de papeis e mobiliário por ser eficiente para apanhar poeira e outras partículas minúsculas. Tamanho: 27.5 x 4 x 4 cm (aprox.).	Unidade	35	R\$ 45,00	R\$ 1.575
Grupo 05	01	Lacres de segurança para malote. Fabricados em Polipropileno. Capacidade de suportarem impactos, pressão, abrasão e o contato às específicas substâncias químicas. Tipo espinha de peixe. Aplicação: Malote. Tamanho: 16 cm (aprox.). Características Adicionais: numerado de 1 a 200.000 em baixo relevo. Cor Azul.	Pacote com 100 unidades	21	R\$ 18,00	R\$ 378
	02	Malote tipo bolsa retrátil. Confeccionada em lona impermeável. Acabamento em couro sintético. Fechamento por meio de cinta de couro de 3 cm de largura passando entre as meias argolas de metal niquelado com ilhoses no final para o lacre. Visor frontal para identificação de 10x 15cm (mín.). Com 2 alças com 2,5 cm de largura. Cor: verde. Tamanho: 50 x 35 x 15 cm (A x C x L). Personalização: gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.	Unidade	63	R\$ 92,70	R\$ 5.840,1

	03	Malote tipo bolsa. Retrátil grande. Material: lona de Algodão impermeabilizada. Alça dupla em couro com espessura de 2,5 cm trava de segurança para lacre ou cadeado com feche para diminuir a altura para 35 cm (retrátil), fundo reforçado com 5 rodízios. Visor de identificação para folha tamanho A4. Dimensões: 70 x 46 x 33 cm (A x C x L). Cor verde com gravação silk screen colorida da identidade visual do IFS.	Unidade	20	R\$ 190,00	R\$ 3.800
--	----	---	---------	----	------------	-----------

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades individualizadas estão relacionadas no item 6 deste estudo. O pedido de alguns materiais foram com base no quantitativo solicitado no almoxarifado nos anos de 2018 a 2019, visto que não houve solicitações anteriores realizadas exclusivamente pelas Coordenadorias.

8. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de preços será realizada pelo setor de licitação em acordo com a legislação vigente.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens foram adquiridos em em itens individualizados , porque é a melhor solução para material de consumo para arquivo.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

O agrupamento dos itens listados acima poderá ser necessário tendo em vista a economicidade do gerenciamento dos itens. Logo, o fornecimento de forma individualizada poderá ocorrer problemas para entrega do fornecimento do material, visto que os valores e a distância poderá não compensar.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI	Iniciativa
Consolidar as melhorias na gestão documental.	<ul style="list-style-type: none">• Implementar o modelo de gestão documental no IFS;• Desenvolver projetos para a Preservação Histórica Documental da EPT em Sergipe;• Melhorias nos procedimentos de gestão documental do Campus Estância.
Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver projetos para preservação dos objetos museais da EPT em Sergipe.

12. Resultados Pretendidos

Espera-se com esta nova contratação:

- Obter mobiliário necessário para o armazenamento documental;
- Atender os procedimentos para melhor conservação dos documentos;
- Obter um material adequado para conservação e exposição dos objetos e demais documentos do memorial;
- Proporcionar melhoria na gestão documental do IFS.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adaptação do ambiente físico para aquisição desses materiais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Optar pela compra de produtos mais sustentáveis de forma gradativa, com a definição de metas crescentes de aquisição, observando-se os preços e a oferta no mercado, com razoabilidade e proporcionalidade;

1. Realizar consulta prévia ao Catálogo de Materiais (Catmat) do Sistema de Compras do Governo Federal quanto aos itens classificados como mais sustentáveis, disponível no Portal www.comprasnet.gov.br.
2. Sempre que possível e no que couber, deve ser estabelecida margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendam a normas técnicas brasileiras, em observância à lei nº 12.349/2010;

Deve ser observado, quando das contratações de bens, serviços e obras, o atendimento às normas técnicas, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), nos termos da Lei nº 4.150/62, bem como outras similares tudo com o objetivo de aferir e garantir a aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável, necessária e adequada a esta instituição.

16. Responsáveis

Encaminho o EPT Digital para aprovação e realização da licitação de material de consumo para arquivo.

MANUELA DO NASCIMENTO SILVA
Arquivista/ Coordenadora Geral de Protocolo e Arquivo

Encaminho o EPT Digital para aprovação e realização da licitação de material de consumo para arquivo.

TUANNY BEZERRA PAIVA
Arquivista

Encaminho o EPT Digital para aprovação e realização da licitação de material de consumo para arquivo.

NADINE PASSOS CONCEIÇÃO D'OLIVEIRA
Arquivista