

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo: 23060.000957/2022-61

2. Descrição da necessidade

Contratação de empresa especializada em serviço de transporte de mudança de móveis em geral, com caminhão do tipo “baú” contemplando os serviços de mão de obra, embalagens, movimentação, deslocamento, remoção e transporte de volumes, móveis e outros bens, equipamentos e ferramentas necessárias para concretização do serviço em geral, considerando a necessidade de movimentação de volumes e bens móveis das dependências do campus Estância para o Campus Poço Redondo do Instituto Federal de Sergipe. Dentre os objetos a serem movimentados temos mobiliários, equipamentos, utensílios, materiais bibliográficos com acervo de aproximadamente 5.000 livros e materiais diversos.

A contratação dos serviços visa atender às necessidades do IFS na movimentação dos bens móveis do Campus Estância para o Campus Poço Redondo para assegurar a garantia da manutenção do acervo bibliográfico do IFS, além de manter a integridade do patrimônio público.

O campus Estância encontra-se em situação iminente de uma reforma nas instalações da Biblioteca, necessitando realizar a mudança do acervo bibliográfico e do mobiliário da biblioteca. Desse modo, justifica - se a contratação para tal ação, tendo em vista a importância do patrimônio enquanto um bem cultural material pertencente à Biblioteca do Campus Estância. Além do mais, vive-se um processo escasso de recursos públicos, e salvaguardar os bens pertencentes à Biblioteca é evitar retardo do processo atual de ensino, aprendizado e gastos desnecessários no futuro.

Nesse sentido, a referida contratação é considerada imprescindível, tendo em vista que o IFS não dispõe de pessoal especializado para o atendimento dos serviços a serem contratados. Logo, essa contratação visa assegurar a conservação do patrimônio público e adquirir recurso especializado indisponível no IFS.

Os serviços de transporte objeto desta contratação atenderão a todos os servidores, estudantes e terceirizados do IFS na medida em que o acervo bibliográfico e os móveis da Biblioteca do Campus Estância estão sendo resguardados com a realização da mudança para o Campus Poço Redondo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Administração - PROAD	Dielle Oliveira Filocre Rodrigues

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Contratada deverá fornecer todos os veículos, os materiais e a mão de obra necessários à execução dos serviços. Ressaltando para que os veículos estejam em perfeito estado de uso e conservação.

A realização dos serviços de mudança/transferência dos bens obedecerá cronograma definido pelo CONTRATANTE, qual seja a Gerência de Administração do Campus Estância.

Os serviços poderão ser executados em qualquer dia da semana, incluindo os sábados e domingos, conforme seja a necessidade do CONTRATANTE.

A CONTRATADA poderá exigir até 48 (quarenta e oito) horas para iniciar a execução do serviço, devendo o fiscal planejar suas ordens de serviço em aderência ao exposto.

Além dos requisitos legais, a Contratada deverá obedecer os critérios básicos para execução dos serviços, conforme estabelecido abaixo:

- Todos os materiais necessários e mão de obra na execução dos serviços são de responsabilidade da CONTRATADA;
- O acervo bibliográfico e as estantes ou outros desmontáveis serão desmontados no local de origem e remontados no local de destino;
- Materiais e equipamentos de pequeno porte serão acondicionados em caixas de papelão;
- Os móveis de madeira ou outros desmontáveis serão retirados, acondicionados, transportados e reorganizados pela CONTRATADA;
- O acervo bibliográfico deverá ser embalado em caixas de papelão;
- Todos os materiais a serem transportados deverão ser acondicionados em embalagens adequadas e capazes de garantir a segurança e a conservação dos mesmos. Equipamentos eletroeletrônicos deverão ser embalados adequadamente e acondicionados em caixas de papelão.
- Tampo de mesa em vidro ou outros materiais sensíveis deverão ser embalados em caixas de madeira, sob medida, e revestidos com papel ondulado, kraft, plástico bolha ou outro material capaz de garantir a conservação dos itens;
- Levantamento da metragem cúbica do inventário da mudança pela empresa com o acompanhamento do servidor ou de pessoa por ele indicada, quando necessário;
- A metragem cúbica (cubagem) deve ser estimada por meio de instrumento (s) e sistema(s) pertinentes, não sendo admitida a estimativa meramente visual;
- Todas as caixas empregadas na mudança deverão apresentar resistência ao arrebentamento, compressão, esmagamento, impacto, perfuração, tombamento e vibração, adequados ao fim a que se destinam. A selagem das caixas deverá ser feita com fita gomada, adesivo, grampos ou fitas autoadesivas. Os materiais de embalagem deverão seguir as normas da ABNT. 7.1.16.
- A montagem e a desmontagem dos móveis deverão ser realizadas por pessoal capacitado;
- O transporte dos móveis deverá ser realizado em caminhão tipo baú;
- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- A contratada será responsável por arcar com todos os custos de mão de obra, veículos e respectivas manutenções, com emprego próprio de motorista, combustível, seguro total e outros encargos necessários à execução dos serviços.
- A contratada deve comprovar inscrição da empresa no Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Carga – RNTRC, emitido pela Agência Nacional de Transportes Terrestres – ANTT (Lei nº 11.442, de 05 de janeiro de 2007).
- A contratada deve comprovar que possui apólice de contratação de seguro que comprove existência de cobertura de risco de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Cargas (RCTR-C) e Responsabilidade Civil Facultativa por Desaparecimento de Carga (RCF-DC) (Lei nº 11.442, de 05 de janeiro de 2007).

5. Levantamento de Mercado

Pra a contratação em tela foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades do Instituto Federal de Sergipe.

Dessa forma, identificamos os seguintes pregões eletrônicos:

ÓRGÃO	PREGÃO	UASG	OBJETO	QUANTIDADE DE FORNECEDORES
HOSPITAL GERAL DE SALVADOR	13/2021	160039	Contratação eventual de serviços de transporte local e/ou intermunicipal, porta a porta, de mobiliário, equipamentos eletrônicos, documentos, desacompanhada de militares responsáveis, com todas despesas inclusive seguro específico.	5
TRIBUNAL REGIONAL			Escolha da melhor proposta de preço unitário, para Sistema de Registro de Preços, de prestação de serviços de transporte de móveis, equipamentos e	

ELEITORAL DO RIO G.DO SUL	33/2022	070021	materiais diversos entre os prédios ocupados pelo TRE-RS na cidade de Porto Alegre - RS, conforme Termo de Referência e demais estipulações do edital.	8
SUPERINTENDENCIA REG. POL. RODV. FEDERAL-GO	09/2021	200121	Registro de preço para contratação eventual e futura de serviços de transporte de mudança empresarial, do tipo de carga e volumes fracionados, com deslocamento em âmbito local, compreendendo bens patrimoniais e demais objetos de propriedade ou de interesse da SPRF/GO.	8

Observa-se que os serviços especificados são amplamente fornecidos pelo mercado, possuindo natureza comum, nos termos do inciso II do art. 3º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, não havendo, portanto, eventuais requisitos que limitem a participação no certame.

Destaca-se que os serviços a serem contratados se enquadram na classificação de serviços comuns nos termos da Lei nº 10.520/02 e do Decreto nº 10.024/2019, pois trata-se de serviço amplamente disponível no mercado e com especificações objetivamente definidas no Termo de Referência, tanto em características, quanto em parâmetros de desempenho, quantidade e qualidade, sendo tais especificações de pleno atendimento por vários fornecedores.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange a prestação de serviços de transporte “porta a porta” de cargas e volumes fracionados, para transporte de mobiliário e de acervo bibliográfico de propriedade ou interesse do IFS, em caminhão-baú. Entende-se por transporte “porta a porta” aquele em que a coleta é realizada no exato local indicado pelo IFS (endereço, andar, sala etc.) e a entrega, no exato local de destino indicado pelo IFS.

Sendo assim, os serviços licitados abrangem:

O transporte desde o endereço de origem (local da apanha) até o endereço de destino (local de entrega);

A desmontagem, o acondicionamento e embalagem de todos os itens a transportar, no local de origem;

A descarga dos bens transportados e a montagem dos mesmos no seu destino, bem como todas as operações pertinentes que se fizerem necessárias.

A contratada deverá realizar a desmontagem e montagem nos endereços descritos abaixo:

DESMONTAGEM/ORIGEM: Instituto Federal de Sergipe – Campus Estância - Endereço: Rua Café Filho, 260, Bairro Cidade Nova, Estância - SE | CEP: 49200-000. Telefone: (79) 3711-3611. Horário de Funcionamento: 07:00 às 22:00.

MONTAGEM/DESTINO: Instituto Federal de Sergipe – Campus Poço Redondo - Endereço: Rodovia SE 230, Km 127, Bairro Poço Redondo – SE | CEP 49810-000. Telefone: (79) 3711-1442. Horário de Funcionamento: 07:00 às 22:00.

Na origem: Fornecer caixas em quantidade proporcional em até 48h antes da mudança. Contratada fará o acondicionamento, embalagem, desmontagem, embarque de todos os itens a transportar.

No Destino: Desembarcar cada caixa nos andares e ambientes indicados. Desembalar, montar, desmontar (caso necessário, visto tratar-se de prédio) e localizar os bens no espaço definido pela Administração.

A Contratada deverá realizar a coleta da mudanças nos locais indicados pelo Fiscal do Contrato na respectiva de Ordem de Serviço.

O horário / data para retirada / embarque dos bens será definido pelo Fiscal do Contrato.

Os dias para as realizações dos trabalhos de mudanças dos móveis, ocorrerão de segunda-feira à sexta- feira segundo a necessidade do IFS, sendo possível a utilização de finais de semanas para atendimento em casos específicos quando houver.

Acervo Bibliográfico: Disponibilização de funcionários para auxílio no acondicionamento de todo o conteúdo do acervo bibliográfico em caixas de papelão, lacradas com fita adesiva e identificadas.

Mobiliário (Desmontagem, Montagem e Embalagem): Equipe especializada na desmontagem e montagem de qualquer tipo de mobiliário (Estação de Trabalho, Mesa em L, Mesa de Reunião, etc). Todas as cadeiras, armários e mesas, deverão ser protegidos com mantas/acolchoados para o transporte. O mobiliário que for mais sensível para o transporte deverá ser embalado em plástico polibolha e/ou papelão ondulado, todos serão identificados com etiquetas e de acordo com a nomenclatura do layout.

O Contrato envolve todos os custos de mão de obra, veículos e respectivas manutenções, com emprego próprio de motorista, combustível, seguro total e outros encargos necessários à execução dos serviços.

O transporte rodoviário deverá ser realizado em caminhão-baú próprio para realização de mudanças, cujas paredes da carroceria devem possuir proteções para evitar danos aos bens.

Durante a execução do contrato, a empresa vencedora deverá zelar pela manutenção dos veículos responsáveis pelos transportes, para que eles se encontrem em perfeito estado de manutenção, conservação, limpeza e segurança e para que todos os bens transportados sejam preservados, respeitando as especificações dos materiais utilizados para a embalagem e acondicionamento dos objetos a serem transportados, observando as orientações e definições contidas nas normas da ABNT, nas normas internacionais consagradas e em todas as normas correlatas do Poder Público, bem como nas prescrições e recomendações dos fabricantes.

Para o correto dimensionamento da proposta a empresa poderá realizar a vistoria técnica nos locais de coleta e de entrega.

O quantitativo levantado para mudança dos bens móveis do campus Estância para o Campus Poço Redondo do IFS, descrito na tabela abaixo, corresponde ao demonstrativo mínimo e serve como base de cálculo para a estimativa do tamanho do baú de 150m³ para a mudança dos materiais em geral, tais como armários; mesas; sofás, acervos bibliográficos:

BENS MÓVEIS	QUANTIDADE
Estante dupla face	30
Estante expositora	04
Estante multimeios	01
Mesa redonda de leitura	08
Estante baixa de madeira (1,20)	02
Mesa de reunião oval (sala de estudo)2000x1000x740	02
Mesa de computador (aluno) 1000x700x740	02
Mesa de estudo individual	07
Cadeira fixa 4 pés	50
Cadeira giratória interlocutor /diretor	04
Armário alto	01

Sofá 2 lugares	02
Sofá 3 lugares	01
Mesa de centro	02
Mesa de canto	02
Estação de trabalho	01
Livros	5000
Mesas de aluno (carteiras)	100
Cadeiras de alunos	100
TOTAL GERAL	5319

Ressaltamos que o levantamento dos bens a serem transportados foi elaborado pela Diretoria Geral de Bibliotecas do IFS.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A realização da estimativa dos quantitativos considerou o montante dos bens móveis e do acervo bibliográfico dispostos na biblioteca do Campus Estância, transformada em metros cúbicos, unidade esta que tem sido utilizada para transporte em veículo tipo baú/fechado, e servirá de referencial para definição de preço máximo praticado no mercado.

Cabe ressaltar que a medição unitária de tamanho de cada móvel a ser transportado se torna complexa, onerosa e impacta no uso de tempo e de mão de obra da Contratante. Neste sentido, em prol do princípio da eficiência e economicidade, inclusive de tempo e de mão de obra, optou-se por quantificar de forma **estimada** a metragem cúbica total necessária para transporte, visto que em pesquisa de mercado observou-se que as empresas realizam seus orçamentos com base, principalmente, na metragem cúbica a ser transportada, visto que os serviços de montagem e desmontagem se tornam acessórios.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CATSER	QUANTIDADE TOTAL
01	Transporte de Mudança - Intermunicipal Contratação de empresa especializada no serviço de transporte, desmontagem e montagem de bens móveis, incluso fornecimento do material necessário à proteção e acondicionamento dos bens.	Metro Cúbico	22772	150 m ³

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 36.721,50

O valor estimado para a presente contratação é de R\$ 36.721,50 (trinta e seis mil, setecentos e vinte e um reais e cinquenta centavos), tendo por base a pesquisa de preços realizada pela DLC, com valores praticados nos processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações públicas através do site <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

Nesse sentido, cabe ressaltar que as estimativas do valor da contratação, comporão os anexos do Edital, em conformidade com a Instrução Normativa N° 73 de 05 de Agosto de 2020.

O método para estimativa de preços que norteará o certame obedecerá às diretrizes estabelecidas na Instrução Normativa n° 73, de 05 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, notadamente ao art. 5°:

Art. 5° A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br/paineldepregos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento da solução na contratação dos serviços de transporte de bens não se mostra economicamente viável, pois este modelo ocasionaria perda de economia de escala, optando-se pelo fornecimento integrado de todos os serviços necessários ao transporte de cargas e bagagens, como mão de obra, combustível e todos os materiais necessários à consecução do objeto, uma vez que a gestão integrada de um contrato facilitará o controle e a redução de gastos, a unicidade e padronização do objeto, além de evitar problemas de continuidade dos serviços contratados, garantindo-lhes celeridade, objetividade e eficiência, tudo em respeito ao disposto na Súmula 247 do TCU: "É imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala."

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A contratação almejada será capaz de suprir todas as necessidades de transporte de mobiliários e do acervo bibliográfico do Campus Estância - IFS para o Campus Poço Redondo - IFS, não havendo, portanto, a necessidade de contratações correlatas.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A demanda não está prevista no Plano Anual de Contratação de 2022 do IFS, tendo em vista tratar-se de necessidade que surgiu no corrente exercício após a necessidade de reforma iminente na Biblioteca do Campus Estância.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se alcançar benefícios com a contratação do serviço de transporte dos bens móveis do IFS, visando que a empresa seja efetivamente especializada na prestação dos serviços pretendidos e que atenda aos requisitos a serem estabelecidos no Contrato e no Termo de Referência, buscando-se, por sua vez, o aumento da eficiência na gestão dos recursos públicos ao assegurar a conservação do patrimônio público e adquirir recurso especializado indisponível no IFS.

13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista a natureza da contratação almejada, não há necessidade de adequação do ambiente visando o início da prestação dos serviços, bem como não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para o acompanhamento da prestação dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais gerados pela presente contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Em análise dos itens anteriores, a viabilidade, neste momento se dá pelos motivos abaixo:

- Possuímos no mercado vários prestadores para este tipo de objeto contratual;
- Não precisaremos de adequações na instituição para recebimento do serviço;
- A necessidade não pode deixar de ser atendida, resguardando a legalidade e o interesse público, consoante o inciso XIII, art 7º da IN 40 de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

16. Responsáveis

Unidade Gerenciadora conforme Portaria Nº 2130/2022.

DIELLE OLIVEIRA FILOCRE RODRIGUES

Administrador/Coordenadora

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - informativo_2130_2022.pdf (1.71 MB)

Anexo I - informativo_2130_2022.pdf



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

PORTARIA Nº 2130, DE 29 DE JULHO DE 2022

A REITORA DO INSTITUTO FEDERAL DE SERGIPE, nomeada pelo Decreto de 03/10/2018, publicado no DOU de 04 subsequente, no uso das atribuições que lhe confere a Lei nº 11.892/2008, e considerando o disposto na Portaria nº 2.819 de 06/12/2021, que institui o cronograma de aquisições para 2022,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a unidade supridora abaixo como responsável pelo processo de Contratação de empresa especializada em serviço de transporte de mudança de móveis em geral das dependências do campus Estância para o Campus Poço Redondo:

Unidade Supridora/Requisitantes: CADM;

Unidade Gerenciadora: CADM da Reitoria;

Apoio Técnico: DIPOP

Agente de Licitação/Integrante Administrativo: Andreia dos Santos Almeida, matrícula SIAPE 1873946.

§ 1º A Unidade Supridora será responsável pelo planejamento e confecção dos artefatos necessários à abertura do processo licitatório, atentando-se para a especificação do objeto e para o quantitativo estimado de sua unidade.

§ 2º Ao Agente de licitação/Integrante Administrativo designado caberá assessorar a Unidade Supridora na elaboração dos artefatos estabelecidos na IN 05/2017/MP e IN 01/2018/MP, bem como ser o responsável pela condução da licitação por meio do papel de pregoeiro.

§ 3º A Coordenadoria de Administração da Reitoria marcará reuniões para as discussões e elaboração conjunta dos artefatos com os demais integrantes desta Portaria, se houver, devendo encaminhar o processo administrativo com a demanda consolidada para a DLC, através do SEI, até a data 31/07/2022, cumprindo a data prevista no cronograma das licitações publicado no site do IFS.

§ 4º Esta portaria substitui a da equipe de planejamento da contratação, equivalendo-a.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data com efeitos retroativos a 02 de maio de 2022.

RUTH SALES GAMA DE ANDRADE

Documento assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2/2001, que institui a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-Brasil. O documento assinado pode ser baixado através do endereço eletrônico https://sipac.ifs.edu.br/public/jsp/boletim_servico/busca_avancada.jsf, através do número e ano da portaria.