

## APÊNDICE E - CAMPUS GLÓRIA

### PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

#### 4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS GLÓRIA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
			quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso de aparelho de refrigeração em aproximadamente 4h/dia, com base no estudo prévio elaborado, exceto CTI e Biblioteca	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia no consumo de energia elétrica estimada em R\$ 9.000,00/ano	Direção Geral	Imediato	Em execução	Responsável: GADM
	Reduzir a carga junto à Energisa, passando de 100kw para 70kw		Gerência de Administração	Imediato	Solicitado a Energisa	
	Determinar que os servidores desliguem seus computadores e monitores após o expediente		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Juntar setores no mesmo espaço físico, possibilitando fechamento de salas e redução de consumo elétrico		Direção Geral	Imediato	Programada	
	Fechar o campus para atividades administrativas, No período de férias docente, de 08 a 30 de agosto de 2022, priorizando o desenvolvimento das atividades via Programa de Gestão, com exceções aos setores que requerem atendimento presencial, no qual as atividades ficarão concentradas na sala da GADM		Direção Geral	08 a 30 de agosto	Programada	
	Reduzir despesas com diárias dos motoristas		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender os serviços que demandem diárias, de jardineiro e eletricitista		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Reduzir o consumo de materiais constantes no contrato de limpeza		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral e priorizar o acúmulo de demandas para atendimento das requisições		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender viagens intermunicipais e interestaduais para visitas técnicas as quais ficam limitadas ao Município de Nossa Senhora da Glória		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender os serviços de manutenção corretiva, priorizando o uso dos veículos aptos e parando os que demandem manutenção		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Restringir o pagamento de diárias exclusivamente aos professores compartilhados. Demais diárias suspensas, podendo haver exceções mediante justificativa à Direção		Direção Geral	Imediato	Em execução	



## PLANO DE CONTINGÊNCIA – ORÇAMENTO IFS/2022

### 4.1.1 PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES DO CAMPUS GLÓRIA – VIGÊNCIA 01/08/2022 A 30/12/2022

AÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA O que fazer?	ATIVIDADES PROPOSTAS Como fazer?	RESULTADO ESPERADO Reitoria/Campi (por que fazer)	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO	
			quem	quando	STATUS da execução		
	Geral sobre a essencialidade da viagem.	1.100,00/ano				Responsável: GADM	
	Suspender a realização de capacitações presenciais		Direção Geral	Imediato	Em execução		
	Restringir a realização das manutenções prediais que não demandem aquisições de novos materiais, com exceções a serem avaliadas pela GADM e Direção Geral.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.		Direção Geral	Imediato		Em execução
	Realizar apenas as manutenções preventivas nos arecondicionados. Sobre as corretivas, apenas mediante disponibilidade orçamentária ou com autorização da GADM e Direção Geral.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 20.077,77/ano		Direção Geral	Imediato		Em execução
	Restringir novos empenho de material de consumo (expediente e manutenção)	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.		Direção Geral	Imediato		Em execução
	Anular empenhos realizados, mas que ainda não foram entregues mediante comunicação prévia aos fornecedores	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 846,44/ano		Direção Geral	Imediato		Em execução
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Encerrar o uso da água mineral, priorizando o uso dos bebedouros ligados na rede de água (ação a ser adotada após o final do estoque atual de água mineral).	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 9.537,00/ano		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Estimular participação dos servidores no Programa	Ampliação do índice de adesão ao programa de gestão		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Limitar expediente presencial durante as férias docentes a 6 horas (7h às 13h) para os setores administrativos	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)		Direção Geral e Chefias imediatas	08 a 30 de agosto	Programada	
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Permitir aos servidores que não aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Suspender aquisição de materiais de consumo para a Assistência Estudantil direcionando o orçamento disponível apenas para o PRAAE	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Orientação para visitas técnicas de meio período que não gerem necessidade de pagamento de auxílio	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 5.982,71. Foi solicitado o remanejamento deste recurso da Assistência Estudantil para Funcionamento		Direção Geral	Imediato	Em execução	
	Reavaliar a evasão, valor e número de parcelas adequando à disponibilidade orçamentária da unidade	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 22.694,29		Direção Geral	Imediato	Em execução	

N. SRA Glória/SE, 04 de agosto de 2022

JEANNE DE SOUZA E  
SILVA:33501483449

Assinado de forma digital por JEANNE DE SOUZA E SILVA:33501483449  
Dados: 2022.08.11 16:44:48 -03'00'

Diretor-Geral IFS/Campus Glória  
Portaria nº 745, de 05 de abril de 2022.

CAMPUS GLÓRIA - PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DE CONTROLES – VIGÊNCIA DE 01/08/2022 a 31/12/2022						
ACÇÃO DE CONTROLE ESTRATÉGICA	ATIVIDADES PROPOSTAS	RESULTADO ESPERADO	RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA ATIVIDADE			MONITORAMENTO
O que fazer?	Como fazer?	Campus Glória (por que fazer)	quem	quando	STATUS da execução	
Redimensionar as despesas de custeio e investimento	Restringir o uso de aparelho de refrigeração em aproximadamente 4h/dia, com base no estudo prévio elaborado, exceto CTI e Biblioteca	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia no consumo de energia elétrica estimada em R\$ 9.000,00/ano	Direção Geral	Imediato	Executado	Responsável: GADM
	Redução da carga junto a Energisa, passando de 100kw para 70kw		Gerência de Administração	Imediato	Executado	
	Determinação para que servidores desliguem seus computadores e monitores após o expediente		Direção Geral	Imediato	Executado	
	Junção de setores, possibilitando fechamento de salas e redução de consumo elétrico		Direção Geral	Imediato	Não executado	
	No período de férias docente, de 08 a 30 de agosto de 2022, o campus será fechado para atividades administrativas, priorizando o desenvolvimento das atividades via Programa de Gestão, com exceções aos setores que requerem atendimento presencial, no qual as atividades ficarão concentradas na sala da GADM		Direção Geral	08 a 30 de agosto	Executado	
	Redução de despesas com diárias dos motoristas	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$ 1.000,00/ano	Direção Geral	Imediato	Executado	
	Suspensão dos serviços, mediante diárias, de jardineiro e electricista	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$ 793,16/ano	Direção Geral	Imediato	Executado	
	Medidas para redução do consumo de materiais constantes no contrato de limpeza	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$ 6.221,50/ano	Direção Geral	Imediato	Executado	
	Restringir o uso de veículos oficiais de forma geral e priorizar o acúmulo de demandas para atendimento das requisições	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia no consumo de combustível e nos custos de manutenção da frota da unidade estimada em R\$ 25.883,80/ano	Direção Geral	Imediato	Executado	
	Suspensão das viagens intermunicipais e interestaduais para visitas técnicas as quais ficam limitadas ao Município de Nossa Senhora da Glória		Direção Geral	Imediato	Executado parcialmente	
	Suspensão dos serviços de manutenção corretiva, priorizar o uso dos veículos aptos e parando os que demandem manutenção		Direção Geral	Imediato	Não executado	
	Restringir o pagamento de diárias exclusivamente aos professores compartilhados. Demais diárias suspensas, podendo haver exceções mediante justificativa à Direção Geral sobre a essencialidade da viagem.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada em R\$ 1.100,00/ano	Direção Geral	Imediato	Executado parcialmente	
	Suspender a realização de capacitações presenciais	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Executado parcialmente	
	Restringir a realização das manutenções prediais para as que não demandem aquisições de novos materiais, com exceções a serem avaliadas pela GADM e Direção Geral.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Executado	
Realizar apenas as manutenções preventivas nos ar-condicionados. Sobre as corretivas, apenas mediante disponibilidade orçamentária ou com autorização da GADM e Direção Geral.	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 20.077,77/ano	Direção Geral	Imediato	Executado parcialmente		

Avaliação do Plano de Contingenciamento		
Meta	Resultado: Economia (+) ou Gasto (-)	Observações
R\$ 9.000,00	R\$ 19.700,00	Meta superada em R\$ 10.700,00
R\$ 1.000,00	R\$ 1.383,50	Meta superada em R\$ 383,50
R\$ 793,16	R\$ 1.461,60	Meta superada em R\$ 668,44
R\$ 6.221,50	R\$ 14.194,78	Meta superada em R\$ 7.973,28
R\$ 25.883,80	R\$ 7.724,33	Meta não alcançada. Porém, no final do ano houve descentralização excepcional da Reitoria que possibilitou realização de viagens e serviços de manutenção no ônibus e van
R\$ 1.100,00	R\$ 684,98	Meta não superada devido o surgimento de demandas da Reitoria com exigência de presença física. Houve autorização da ordenadora no final do ano com remanejamentos e complementação orçamentária da Reitoria foi possível autorizar algumas diárias
R\$ 0,00	R\$ 0,00	Foram realizadas algumas capacitações necessariamente presenciais e autorizadas pela ordenadora
R\$ 0,00	R\$ 0,00	Meta alcançada
R\$ 20.077,77	R\$ 12.210,77	Meta não alcançada. Final do ano com remanejamentos e complementação orçamentária da Reitoria foi possível autorizar diversas manutenções corretivas.

	Restringir novos empenho de material de consumo (expediente e manutenção)	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Executado parcialmente		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Final do ano com remanejamentos e complementação orçamentária da Reitoria foi possível autorizar diversos empenhos de materiais de consumo.
	Anular empenhos realizados, mas que ainda não foram entregues mediante comunicação prévia aos fornecedores	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 846,44/ano	Direção Geral	Imediato	Executado		R\$ 846,44	R\$ 846,44	Meta alcançada
	Encerrar o uso da água mineral, priorizando o uso dos bebedouros ligados na rede de água (ação a ser adotada após o final do estoque atual de água mineral).	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 9.537,00/ano	Direção Geral	Imediato	Executado		R\$ 9.537,00	R\$ 9.691,20	Meta superada em R\$ 154,20
Reavaliar o processo de implementação do Programa de Gestão	Estimular participação dos servidores no Programa	Ampliação do índice de adesão ao programa de gestão	Direção Geral e Chefias imediatas	Imediato	Executado	Responsáveis: Direção Geral e Chefias imediatas	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
	Limitar expediente presencial durante as férias docentes a 6 horas (7h às 13h) para os setores administrativos	Redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Direção Geral	08 a 30 de agosto	Executado		R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
	Permitir aos servidores que não aderirem ao programa de gestão, a realização de cursos virtuais em teletrabalho, de até 2h/dia, em complemento à carga horária regular, mediante a autorização da chefia imediata e com apresentação da devida certificação.	Elevação do nível de capacitação dos servidores/redução das despesas com contratos continuados (água, luz e impressão)	Direção Geral	08 a 30 de agosto	Programada		R\$ 0,00	R\$ 0,00	-
Redimensionar as despesas de Assistência Estudantil	Suspender aquisição de materiais de consumo para a Assistência Estudantil direcionando o orçamento disponível apenas para o PRAAE	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas.	Direção Geral	Imediato	Não executado	Responsável: GEN	R\$ 0,00	-R\$ 2.997,00	Meta não alcançada. Final do ano com remanejamentos de empenhos foi possível autorizar algumas aquisições sem comprometimento da meta
	Orientação para visitas técnicas de meio período que não gerem necessidade de pagamento de auxílio	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 5.982,71. Foi solicitado o remanejamento deste recurso da Assistência Estudantil para Funcionamento	Direção Geral	Imediato	Executado		R\$ 0,00	R\$ 0,00	Valor foi remajado para o funcionamento
	Reavaliar a evasão, valor e número de parcelas adequando à disponibilidade orçamentária da unidade	Redução das despesas para adequação orçamentária referente a receitas disponíveis e despesas projetadas. Economia estimada de R\$ 22.694,29	Direção Geral	Imediato	Executado		R\$ 22.694,29	R\$ 24.444,29	Meta superada em R\$ 1.480,00
							<b>R\$ 97.153,96</b>	<b>R\$ 89.344,89</b>	