



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROAD
Pró-Reitoria de
Administração



Uso Racional dos Recursos Naturais / Combate ao Desperdício

Apresentação

A sociedade brasileira caracteriza-se por elevado nível de consumo e de desperdício dos recursos naturais. A redução desses constitui numa verdadeira “Pegada Ecológica”.

Nesse cenário, a busca de uma gestão pública com responsabilidade social através de uma gestão do gasto público permite a redução de desperdícios, assim, o Estado passa a disponibilizar mais recursos para atender melhor a sociedade nas mais diversas formas de prestação de serviços. E assim também, contribuirmos para diminuição da “Pegada ecológica”.

Com a implantação do Plano de Gestão de Logística Sustentável do Instituto Federal de Sergipe, estaremos avançando em direção à sustentabilidade no âmbito da administração pública, numa atitude de responsabilidades sobre questões sociais e ambientais relacionadas a todos os públicos com os quais a instituição interage: alunos, servidores, terceirizados, empresas, organizações da sociedade civil, comunidade e a própria “Gaia” Nossa mãe terra.

Portanto, a ideia é promover e iniciar um processo de mudança no hábito e na atitude individual de cada servidor do IFS, a fim de incorporar novas atitudes que tornem mais racional o uso dos recursos públicos, com a inserção da variável socioambiental no ambiente do trabalho.

Esse Plano é uma compilação simplificada da “Agenda Ambiental na Administração Pública”. A A3P do Ministério do Meio Ambiente; e não substitui o Plano de Gestão de Logística Sustentável a ser implantado no Instituto federal de Sergipe e posteriormente será incorporado ao Plano de Gestão de Logística Sustentável do Instituto Federal de Sergipe e submetida a Comissão Gestora.

Complementando essa Agenda Ambiental estamos iniciando também três Projetos Paralelos: “Nova Gestão Patrimonial” , “Nova Gestão de Almojarifado” e a implantação do “REUSE”, seguindo a lógica do Uso Racional dos Recursos Naturais e o Combate ao Desperdício

Agenda Ambiental - PROAD

Sede da Reitoria e Anexos - A3P

O que é A3P?

A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) é um programa que visa implantar a responsabilidade socioambiental nas atividades administrativas e operacionais da administração pública. A A3P tem como princípios a inserção dos critérios socioambientais nas atividades regimentais, que vão desde uma mudança nos investimentos, compras e contratação de serviços pelo governo até a uma gestão adequada dos resíduos gerados e dos recursos naturais utilizados, além de promover a melhoria na qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Importante salientar que a gestão da logística sustentável na Administração Pública é uma das práticas contemporâneas mais aconselhadas, dado que a humanidade enfrenta grandes dificuldades tais como o aquecimento global, as mudanças climáticas, a destinação de resíduos, a poluição do ar, o desmatamento, a escassez de água para consumo, o consumo desenfreado, a extinção de espécies, a degradação do solo e a geração de energia.

A consciência da necessidade de mudanças de atitudes e a adoção de práticas concretas e permanentes por parte de todos os envolvidos tem por objetivo final a ampliação da dimensão exposta neste plano, integrando conhecimentos, aptidões, valores e atitudes, tornando a troca de experiências em ações sustentáveis.

Objetivos

A A3P tem como principal objetivo estimular a reflexão e a mudança de atitude dos servidores para que os mesmos incorporem os critérios para gestão socioambiental em suas atividades rotineiras. A A3P também busca:

- Sensibilizar os gestores públicos para as questões socioambientais;
- Promover a economia de recursos naturais e redução de gastos institucionais;
- Reduzir o impacto socioambiental negativo causado pela execução das atividades de caráter administrativo e operacional;
- Contribuir para revisão dos padrões de produção e consumo e na adoção de novos referenciais, no âmbito da administração pública e
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida.

Neste primeiro momento, o IFS/PROAD apresentará 06 (seis) eixos temáticos sobre práticas de sustentabilidade e racionalização nessa agenda proposta:

I – material de consumo (papel, copos descartáveis);

II – energia elétrica;

III – água;

IV – deslocamento de pessoal.

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O processo de monitoramento e de avaliação tem importância estratégica para a gestão da logística sustentável, pois permitirá o acompanhamento dos objetivos e das metas, além de identificar falhas e necessidades de mudanças ou de revisões das decisões, buscando, sobretudo, a racionalização dos recursos públicos. As iniciativas propostas poderão ser reorientadas, caso não se observe, pelas medições realizadas, a efetividade das ações. Serão privilegiadas a promoção da transparência dos resultados e a busca de práticas que considerem, efetiva e positivamente, a proteção ambiental, a justiça social e o desenvolvimento econômico equilibrado.

Em resumo, serão adotadas as seguintes medidas:

- a) Realizar avaliações periódicas do plano;
- b) Identificar possíveis falhas e pontos de melhoria;
- c) Reprogramar as ações se necessário;
- d) Apresentar os resultados para a Comissão Gestora.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROAD
Pró-Reitoria de
Administração



COPO PLÁSTICO



Consumo de copos plásticos

Objetivo, Meta e Ações

OBJETIVO: Sensibilizar o público-alvo para a eliminação do consumo de copos descartáveis utilizados no Instituto Federal de Sergipe.

META: Suspender o fornecimento de copos de plásticos no Instituto Federal de Sergipe.

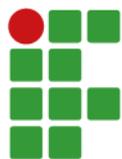
AÇÃO: Realizar estudo de viabilidade de custos para aquisição de “Squeezer” para doação aos servidores.

Local: Instituto Federal de Sergipe

Responsável: REITORIA/DIRETORES GERAIS/ PROAD/DADM/COAL

Prazo: Até dezembro/2020

Meta: 100%



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROAD
Pró-Reitoria de
Administração



ENERGIA ELÉTRICA



Energia Elétrica

Objetivo, Meta e Ações

OBJETIVO: Modernizar os espaços da estrutura administrativa com foco na eficiência energética.

META: Melhorar a eficiência energética, realizando o monitoramento constante do consumo.

AÇÕES:

- Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução do consumo;
- Realizar levantamento e acompanhamento do consumo de energia com demonstrativo de consumo;
- Buscar obter “Etiqueta PBE Edifica de eficiência energética para edifícios públicos.

Local: Reitoria e Anexos

Responsável: PROAD / DIPOP

Prazo: Até dezembro/2020



Energia Elétrica

Sobre a utilização de lâmpadas e dos sistemas de iluminação

AÇÕES:

- Implantação de sensores de presença em banheiros, Garagens e corredores;
- Substituição de calhas convencional por “Reflexível”;
- Substituição de lâmpadas fluorescente por “LEDs”;
- Implantação de **dimer** para controle de luminárias próximas das janelas;

Local: Reitoria e Anexos

Responsável: PROAD / DIPOP

Prazo: Até dezembro/2020

Meta: 100%

RECOMENDAÇÕES:

- ✓ Desligar luzes e monitores na hora do almoço;
- ✓ Dar preferência às cores claras para paredes e tetos;
- ✓ Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, luz solar;
- ✓ Reforçar a orientação aos servidores e às equipes de segurança e zeladoria para desligamento das lâmpadas e sistemas de iluminação ao final do horário de expediente de cada órgão ou entidade, observada a eventual necessidade de permanência de servidores nos respectivos ambientes de trabalho.



Energia Elétrica

Ar condicionado

AÇÃO: Substituir ar-condicionado convencionais por condicionadores de ar com classe de eficiência energética “A”, modelo “Sprint Hi-Wall”, de acordo com o Centro Brasileiro de Eficiência Energética CB3E

Local: Reitoria e Anexos

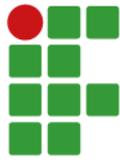
Responsável: PROAD / DIPOP

Prazo: Até dezembro/2021

Meta: 100%

RECOMENDAÇÕES:

- ✓ Desligar o aparelho quando o ambiente estiver desocupado;
- ✓ Manter o aparelho desligado ou apenas ventilando nos dias frios ou no inverno;
- ✓ Ao ligar o aparelho, manter as portas e janelas fechadas, evitando o desperdício do ar climatizado, e garantindo a circulação do ar;
- ✓ Manter os filtros do equipamento limpos, para não prejudicar a circulação do ar;
- ✓ Otimizar o uso do aparelho, evitando utilizá-lo após as 18h; e
- ✓ Manter a regulagem dos termostatos do aparelho em 23°C ou em 50% do botão de giro do termostato.



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROAD
Pró-Reitoria de
Administração



ÁGUA



ÁGUA

Objetivo, Meta e Ações

OBJETIVO: Uso consciente de água e, conseqüentemente, da geração de esgoto.

META: Monitorar o consumo da água e as instalações hidráulicas.

AÇÃO: Aprimorar ferramenta de monitoramento de consumo de água e esgoto.

Local: Reitoria e Anexos

Prazo: Até dezembro/2019.

Meta: 100%



ÁGUA

AÇÕES:

- Realizar levantamento sobre a situação das instalações hidráulicas e proposição das alterações necessárias para redução do consumo;
- Realizar levantamento e acompanhamento do consumo de água com demonstrativo de consumo.
- Substituir torneira convencional por dispositivos hidromecânicos com temporizador de ciclo de funcionamento;
- Substituir descarga de válvula por descarga acoplada de duplo acionador “Duo”;
- Implantar sistemas de monitoramento do consumo e efetuar inspeções periódicas em reservatórios e equipamentos hidráulicos, tais como bacias sanitárias, chuveiros, torneiras e válvulas, para identificar e reparar de forma tempestiva a ocorrência de vazamentos em instalações hidráulicas;

Local: Reitoria e Anexos

Responsável: PROAD / DIPOP

Prazo: Indeterminado



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROAD
Pró-Reitoria de
Administração



TRANSPORTE



Gestão da Frota de Veículos

Objetivo, Meta e Ações

OBJETIVO: Prestação de serviços de transporte mediante locação de veículos leves, utilitários, caminhão baú e motocicletas; com condutores, combustível, manutenção e seguro, em substituição a frota existente no IFS.

META: Substituir toda a frota até dezembro de 2022

AÇÕES:

- Licitar através de Ata de Registro de Preços o serviço de locação;
- Leilão de veículos.

Local: Reitoria e Anexos

Responsável: PROAD/DELC/CT/Comissão de Leilão

Prazo: Até dezembro/2022



INSTITUTO FEDERAL
Sergipe

PROAD
Pró-Reitoria de
Administração



SERVIÇOS DE LIMPEZA



SERVIÇOS DE LIMPEZA

Objetivo, Meta e Ações

OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza e aprimorar os processos de contratações de serviços de limpeza, com vistas ao desenvolvimento de especificações de bens e dos serviços a serem executados embasados por critérios de sustentabilidade.

META:

1. Incluir cláusulas específicas sobre os critérios de sustentabilidade e segurança do trabalhador no contrato de limpeza;

AÇÃO: Revisar os processos de contratação de serviços de limpeza para conter cláusulas específicas sobre os critérios de sustentabilidade e segurança do trabalhador.

Local: Reitoria

Responsável: PROAD / DADM

Prazo: Até dezembro/2022

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Uso racional dos recursos naturais e bens públicos

<http://www.mma.gov.br/responsabilidade-socioambiental/a3p/eixos-tematicos/uso-racional-dos-recursos>. Acesso em: 02 jan.2019.

MANUAL \u201cÁGUA \u2013 CONSERVAÇÃO, USO RACIONAL E REÚSO\u201d

<https://www.passeidireto.com/arquivo/4431709/manual-agua-conservacao-uso-racional-e-reuso---texto-final-para-internet>. Acesso em: 02 jan.2019.

Planos de gestão de resíduos sólidos: manual de orientação

www.mma.gov.br/estruturas/182/.../manual_de_residuos_solidos3003_182.pdf Acesso em: 02 jan.2019.

AGENDA 21. *Local Plannig Guide: An Introduction to Sustainable Development Planning*. Toronto: ICLEI, 1996.

O uso racional de energia elétrica também é gestão ambiental

<https://mercadoemfoco.unisul.br/o-uso-racional-de-energia-eletrica-tambem-e-gestao-...> Acesso em: 02 jan.2019.

_____. *Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981*. Dispõe sobre a Política Nacional do Meio Ambiente, seus fins e mecanismos de formulação e aplicação e de outras providências. In: Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, 1981.

_____. *Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998*. Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente e de outras providências. In: Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília: v.136, n.31, p.1- 30. 13 fev. 1998.

Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)

<http://www.mma.gov.br/responsabilidade-socioambiental/a3p>. Acesso em: 20 jan. 2019

_____. *Resolução CONAMA no 237, de 19 de dezembro de 1997*. Brasília: Conselho Nacional do Meio Ambiente, 1998.

CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGIAS LIMPAS. (CNTL). *Manual do CNTL*

Disponível em <http://www.pmais1.com.br/npls/cntl-rs.htm>> Acesso em: 05 jan. 2019.

CONSELHO NACIONAL DE MEIO AMBIENTE. *Resolução*. Disponível em

<http://www.lei.adv.br/conama.htm>> Acesso em 05 jan. 2019.

Barbieri, J. C. (2001). Desenvolvimento e meio ambiente: as estratégias de mudanças da Agenda 21. Petrópolis: Vozes.

Comissão Mundial sobre Meio Ambiente e Desenvolvimento. (1988). Nosso futuro comum. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas.

Sachs, I. (1986). Eco desenvolvimento: crescer sem destruir. São Paulo: Vértice.

Barbieri, J. C. (2001). Desenvolvimento e meio ambiente: as estratégias de mudanças da Agenda 21. Petrópolis: Vozes.