



**PROPOSTA FINANCEIRA  
CONCURSO PÚBLICO PARA O INSTITUTO  
FEDERAL DE SERGIPE**

Dispensa de Licitação Processo Administrativo nº  
23060.001636/2023-64  
(Chamada Pública 03/2023)



**SEDE DO INSTITUTO SELECON  
SEGURANÇA E QUALIDADE TÉCNICA**



## CONVITE PARA VISITA TÉCNICA

Prezada Comissão,

Vimos, por meio deste convidá-los (as) para uma visita à sede do nosso Instituto Selecon, que está localizada no centro do Rio de Janeiro, na histórica Rua do Senado, 229, onde contamos com uma excelente estrutura para organizarmos certames públicos e desenvolvermos projetos de capacitação no intuito de garantirmos a qualidade e segurança necessárias ao atendimento do interesse público.

Tão logo possível seja, aguardamos o devido agendamento, através dos contatos que incluímos abaixo:

Diretor Presidente  
Rogério Rangel  
[rogerio@selecon.org.br](mailto:rogerio@selecon.org.br)

Diretor de Relacionamento Institucional e Responsável Técnico  
Alexander Carvalho  
[alexander@selecon.org.br](mailto:alexander@selecon.org.br)

Será um enorme prazer recebermos vossa visita, a fim de apresentarmos, presencialmente, todos os departamentos e equipes de profissionais que são os grandes responsáveis pela plena execução e êxito dos projetos que temos realizado em todo o país.

No aguardo de vossa manifestação, aproveitamos o ensejo para externar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Rogério Vianna Rangel', is positioned above the printed name 'ROGÉRIO VIANNA RANGEL' in a bold, black, sans-serif font.

Diretor Presidente



## ÍNDICE

CAPA – **página 01**

CONVITE PARA VISITA TÉCNICA – **página 02**

CARACTERIZAÇÃO DO INSTITUTO – **página 04**

PORTFOLIO DE CLIENTES - **páginas 05 a 07**

APRESENTAÇÃO – **páginas 08 a 11**

EQUIPE TÉCNICA - **páginas 12 a 18**

METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DAS PROVAS - **páginas 19**

PROPOSTA FINANCEIRA - **páginas 20 a 23**

PRINCIPAIS CONCURSOS REALIZADOS – **páginas 24 a 25**

APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO PRESTADOS – **páginas 26 a 41**

APRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL - **páginas 42 a 48**

DIVULGAÇÃO DOS CONCURSOS - **páginas 49 a 60**

MOÇÃO DE APLAUSOS - **páginas 61 a 62**

MINUTA DE CRONOGRAMA – **páginas 63 a 66**



## CARACTERIZAÇÃO DO INSTITUTO SELECON

**Nome:** Instituto Nacional de Seleções e Concursos - SELECON

**CNPJ:** 24.465.407/0001-52

**Endereço:** Rua do Senado, 229 - Centro

**Cidade:** Rio de Janeiro - RJ

**CEP:** 20231-005

**Telefone:** (21) 2323-3217 / (21) 99934-2578

**Natureza Jurídica:** Privada sem fins lucrativos.

O Instituto Selecon foi criado com uma proposta inovadora na área de desenvolvimento institucional, por meio da prestação de serviços diferenciados em concursos públicos, processos seletivos em geral, pesquisa e capacitação.

Coordenado por profissionais experientes e com capacidade técnica comprovada, atua com eficiência e dinamismo para selecionar os melhores candidatos, que apresentem o perfil desejado para ocupação de cargos, empregos e funções nos certames públicos e privados.

Nosso principal objetivo é conduzir projetos com um elevado grau de planejamento, qualidade da equipe de profissionais atuantes, organização, seriedade, responsabilidade social e segurança, com vistas a selecionar os melhores candidatos e prestar serviços que contemplem as expectativas dos nossos clientes em potencial: órgãos públicos, empresas e instituições de ensino. O Instituto Selecon, pela experiência de seus dirigentes, sabe o quanto é estratégico e fundamental para a administração pública uma seleção adequada de seus futuros quadros.

Fundamento legal de existência da entidade: Estatuto Social registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Município do Rio de Janeiro matrícula nº 268357 e registrado no Conselho Regional de Administração do Rio de Janeiro sob o nº RJ :90-10601

O Instituto Selecon pode ser contratado por dispensa de licitação, conforme previsto no art. 24, XIII da Lei Federal nº 8666/93.

## PORTFÓLIO DE CLIENTES

 <p><b>AMAZUL</b> AMAZÔNIA AZUL TECNOLOGIAS DE DEFESA S.A. - AMAZUL - POLO RJ E SP</p>	 <p>SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DO ESTADO DO MATO GROSSO</p>	 <p>SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DE RORAIMA - SESAU - RR</p>
 <p>SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA DE MINAS GERAIS - SEJUSP - MG</p>	 <p>Fundação <b>CECIERJ</b> CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</p>	 <p><b>IBGE</b> Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística</p>
 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Rio de Janeiro</p>	 <p>SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO - SEDUC - MT</p>	 <p><b>PREFEITURA DE CAMPO GRANDE</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE - MS</p>
 <p>CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE</p>	 <p>EMPRESA CUIABANA DE SAÚDE PÚBLICA</p>	 <p>PREFEITURA NITERÓI CLIN - COMPANHIA DE LIMPEZA DE NITERÓI</p>
 <p>GUARDA CIVIL MUNICIPAL NITERÓI-RJ</p>	 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE BOA VISTA-RR</p>	 <p><b>CUIABÁ</b> PREFEITURA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, TRABALHO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DE CUIABÁ-MT</p>



## PORTFÓLIO DE CLIENTES



## PORTFÓLIO DE CLIENTES





## APRESENTAÇÃO

### OBJETIVO

Nosso principal objetivo é conduzir projetos com um elevado grau de planejamento, qualidade da equipe de profissionais atuantes, organização, seriedade, responsabilidade social e segurança, com vistas a selecionar os melhores candidatos e prestar serviços que contemplem as expectativas dos nossos clientes em potencial: órgãos públicos, empresas e instituições de ensino. O Instituto Selecon, pela experiência de seus dirigentes, sabe o quanto é estratégico e fundamental para a administração pública uma seleção adequada de seus futuros quadros.

### MISSÃO

Promover o desenvolvimento institucional por meio da realização de processos seletivos, pesquisas e capacitação em órgãos e entidades dos setores público e privado.

### VISÃO

Ser referência nacional em gestão de processos seletivos e projetos correlatos.

### VALORES

Responsabilidade social, transparência, ética, isonomia, universalidade e excelência na prestação de serviços.

### PLANEJAMENTO

O planejamento integrado (contemplando todas as etapas de um processo seletivo) é o alicerce fundamental para a gestão de todos os projetos que assumimos. Do mapeamento da demanda (em todas as suas dimensões) até o resultado final dos certames, a atuação preventiva e o controle de qualidade, tudo é cuidadosamente executado para que o trabalho corresponda às expectativas de nossos clientes, dos candidatos e, sobretudo, da sociedade que é a grande guardiã do trabalho no setor público.

### COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Um conteúdo pedagógico, ajustado ao perfil dos respectivos candidatos a serem selecionados é um dos pilares decisivos para a garantia do sucesso em qualquer processo seletivo. Assim, o Instituto Selecon conta com experientes profissionais, com grande lastro acadêmico e reconhecida experiência, que compõem a sua coordenação pedagógica. Nossa equipe sempre leva em conta os atributos dos cargos a serem providos, de forma a selecionar candidatos com as aptidões esperadas para o provimento



dos mesmos. Conteúdo pedagógico rico e adequado, com provas bem elaboradas, é uma das preocupações centrais na execução do nosso trabalho.

## **TIPOS DE AVALIAÇÃO**

A estrutura pedagógica do Instituto Selecon acumula grande experiência em diversos tipos de avaliação, entre os quais destacamos os seguintes:

- Provas Objetivas
- Provas discursivas (específicas);
- Redação;
- Análise de títulos;
- Testes de capacidade física;
- Exames psicotécnicos;
- Avaliação médica;
- Investigação social;
- Dinâmica de grupo;
- Curso de formação e/ou capacitação.

## **RELAÇÕES INSTITUCIONAIS**

Cada processo seletivo tem suas especificidades. Para atuar com excelência e atender às necessidades dos clientes, o Instituto Selecon estruturou uma equipe coordenada por profissionais experientes, cuja preocupação central é a avaliação das necessidades dos clientes e, diante delas, apresentar propostas de serviços adequados a cada demanda. Esse é um diferencial significativo da nossa filosofia para alcançar o sucesso nos trabalhos a serem realizados. Para nós, a realização de um processo seletivo tem um alcance muito mais abrangente do que parece.

## **LOGÍSTICA OPERACIONAL**

A segurança para garantir absoluto sigilo em relação às provas e todo o material impresso é um aspecto de especial relevância em todo e qualquer processo seletivo. Nesse sentido, contamos com uma logística operacional baseada numa vasta experiência de dezenas de concursos já realizados sob a coordenação de nossos diretores. Assim, temos uma guarda e um monitoramento de todo o material em Tempo real, desde sua impressão até o seu destino final. O processo de treinamento, capacitação e permanente aprimoramento de nossa equipe de logística é a garantia do sucesso em todas as etapas de nossos projetos. Isso é ponto de honra para nós.



## TÉCNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Tecnologia da Informação está presente em toda a dinâmica dos concursos promovidos pelo Instituto Selecon. Desde a divulgação das informações básicas e do processo de inscrição à etapa dos resultados finais, tudo passa por um rigoroso processo de acompanhamento permanente. Os candidatos contam com acesso fácil ao nosso sítio eletrônico, rapidez para a inscrição nos certames, senha para o devido acompanhamento de cada fase e para buscar o resultado de seu desempenho, processamento de recursos, intercâmbio com informações de seus interesses e esclarecimentos. O objetivo é dar total transparência e segurança aos certames, reforçando a credibilidade dos mesmos, no qual o fluxo de todas as informações é fundamental, até o resultado final.

## ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALIZADA

A assessoria jurídica do Instituto Selecon é altamente especializada em concursos e oferece todo o suporte necessário para a boa execução, a começar pela formulação dos editais, prevenindo eventuais demandas e, mais que isso, assessorando quaisquer ações administrativas. Uma boa retaguarda jurídica é a garantia de que o processo de avaliação, em todas as suas etapas, será realizado com eficácia, minimizando eventuais demandas futuras. A área jurídica recebe toda atenção de nossa diretoria e proporciona a máxima tranquilidade aos nossos clientes.

## GOVERNANÇA

Vale destacar sempre que, para cada projeto, é montada uma estrutura de governança de acordo com as necessidades específicas do cliente, envolvendo equipes das áreas pedagógica, técnica (para elaboração das ações pertinentes ao evento), de comunicação, de operação gráfica, de operação logística, de tecnologia da informação e de suporte jurídico. Enfim, é mobilizada toda a estrutura de governança, para que o projeto seja executado com eficiência, confiabilidade e transparência. Esse é o compromisso que faz do Instituto Selecon um agente diferenciado no seu segmento.

## ESTRUTURA DE PROJETOS

Somente a título exemplificativo, listamos abaixo alguns itens relativos à governança de um projeto de Concurso Público sob nossa responsabilidade:

**Equipe de Coordenação Pedagógica** – mapeamento do perfil das vagas e dos candidatos esperados, construção do formato de avaliação e conteúdo programático, elaboração de provas e análise de recursos;

**Assessoria de Comunicação** – articulação para divulgação do concurso pelos meios mais eficazes, considerando as especificidades do público alvo;



**Equipe Técnica de Elaboração de Editais e Atos Complementares** – suporte técnico na elaboração de cada ato relativo à seleção, seja ele um edital, um aviso, uma nota de esclarecimento ou outro correspondente;

**Equipe de Operação Gráfica** – cuidados com a diagramação, a impressão e o sigilo das provas.

### **DIVULGAÇÃO E DEMOCRATIZAÇÃO**

O Instituto Selecon estruturou um esquema de divulgação, que vai garantir uma ampla visibilidade aos certames, com o objetivo de democratizar as oportunidades e mobilizar a comunidade em torno dos respectivos processos. Para isso, mobiliza veículos especializados no setor, mídia impressa e digital, além de divulgação intensa no seu sítio eletrônico. As campanhas para dar publicidade aos concursos são feitas de acordo com a segmentação de cada um, de forma a atingir o público alvo interessado. Essa ampla divulgação garante a participação de um número expressivo de candidatos, o que possibilita sempre uma melhor seleção.

### **COMPROMISSO SOCIAL**

O Instituto Selecon, além do trabalho que realiza no âmbito de seleções e concursos públicos, tem no escopo de suas finalidades um forte compromisso social, voltado para dar sua contribuição à conquista efetiva da cidadania, através de ações humanitárias de cunho filantrópico. Ou seja: uma parcela de sua receita é destinada a projetos sociais, que possam traduzir-se em inclusão social, através de ações educacionais e de assistência social. Também estão nas diretrizes de seu trabalho social, as ações voltadas para capacitação de recursos humanos, com vistas ao desenvolvimento da comunidade.

### **AMPLITUDE NACIONAL**

A estrutura do Instituto Selecon permite que se faça um trabalho de amplitude nacional. Para tanto, dispõe de uma equipe com larga experiência em concursos que envolvem milhares de candidatos. Essa equipe é coordenada por dois profissionais que carregam em seus currículos uma grande vivência na área. Esses profissionais já atuaram, direta ou indiretamente, em processos seletivos no Governo do Estado do Rio de Janeiro, Polícia Civil – RJ, Polícia Militar – RJ, Prefeitura do Rio de Janeiro (Comlurb), Prefeitura de Petrópolis – RJ, Governo do Estado de Minas Gerais, Prefeitura de Belo Horizonte – MG, Governo do Estado da Bahia, Governo do Estado de Sergipe, Governo do Estado de Pernambuco, Governo do Estado do Ceará (Ideci), Governo do Distrito Federal, Governo Federal. Quaisquer sejam as necessidades do cliente em concursos de âmbito municipal, estadual ou nacional, o Instituto Selecon está habilitado a atendê-lo.



## **EQUIPE TÉCNICA INSTITUTO SELECON**

### **Diretor Presidente**

#### **Rogério Vianna Rangel**

Jornalista, especializado na área de concursos públicos e processos seletivos há mais de 20 anos, desenvolveu diversos projetos no segmento. Foi Diretor de Redação de um dos principais jornais do país, cuja linha editorial é focada na área, tendo consolidado, com isso, relacionamento institucional com órgãos públicos, empresas e veículos de comunicação de massa, sendo foco de seu trabalho corresponder sempre às expectativas dos clientes e o acompanhamento das inovações e evolução do mercado. Sua preocupação sempre foi buscar a democratização e a transparência nos processos seletivos dentro do princípio da impessoalidade, publicidade, isonomia, universalidade e moralidade.

### **Diretor Institucional e Responsável Técnico**

#### **Alexander dos Santos Carvalho**

Administrador de Empresas, com pós-graduação em Marketing, Diretor Institucional e responsável Técnico do Instituto Selecon - **CRA-RJ 20-42044**. Responsável pelo relacionamento com o cliente e entendimento de suas necessidades, dando especial atenção neste processo, pois acredita que o correto entendimento das preocupações do cliente precede a realização de qualquer trabalho que pretenda garantir níveis elevados de satisfação. Em conjunto com a área de planejamento, esta área se mantém como um canal permanentemente aberto para o cliente, durante todas as etapas do processo de realização do concurso, de forma a permitir a pronta resposta aos questionamentos do cliente.

### **Diretora de Concursos e Assuntos Jurídicos**

#### **Anna Luísa Perni da Cruz Cardoso**

Advogada especialista em processo civil pela Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro – EMERJ. Especialização em gestão e administração pública pela Faculdade Estácio. cursando mestrado em Direito pela Universidade Católica de Petrópolis – UCP. Advogada com atuação na área consultiva, exercendo funções na área de direito cível e ambiental, assumindo a responsabilidade por processos da empresa Votorantim Siderurgia e Cedae no Procon do Estado do Rio de Janeiro (Martinelli Advocacia Empresarial (outubro de 2009 a julho de 2011). Coordenadora do jurídico do grupo LATAM (TAM Linhas Aéreas, TAM Cargo, LAN, Pantanal e Multiplus) com atuação no contencioso da área Cível, Juizado Especial Cível e Administrativo, apresentando esclarecimentos junto ao Ministério Público Estadual e



Federal; revisão de defesas, recursos e contratos; condução de reuniões; elaboração de pareceres; elaboração de relatórios (julho de 2011 a dezembro de 2014). Sócia do Escritório Siqueira e Malheiros (fevereiro de 2015 a dezembro de 2016). Subsecretária Municipal de Administração no Município de São Gonçalo (janeiro de 2017 a fevereiro de 2018). Secretária Municipal de Administração no Município de São Gonçalo (março de 2018 a dezembro de 2020). Procuradora Geral da Câmara Municipal de São Gonçalo (janeiro de 2021 a junho de 2023).

## **Diretor Administrativo e Coordenador de Infraestrutura e Logística**

### **Gilson Santos**

Administrador de Empresas, com pós-graduação em Gestão.

Responsável pelo suporte de todas as áreas, atuando também diretamente em todas as atividades inerentes ao processo de realização dos certames.

## **Gerente de Logística e Planejamento**

### **Rosângela Vianna Rangel**

Experiência de 10 anos na área de Concursos Públicos / Processos Seletivos.

Responsável pela logística de reservas de espaço físico das instituições de ensino municipais, estaduais e privadas, para alocação dos candidatos de acordo com o quantitativo, conferência do ensalamento e composição de equipe para a aplicação das provas.

## **Coordenador Pedagógico Instituto Selecon**

### **Ivo da Costa do Rosário**

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/3573087642345531>

ID Lattes: 3573087642345531

É graduado em Letras (Português, Inglês e respectivas literaturas) pela Faculdade de Formação de Professores da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (FFP-UERJ) e graduado em Pedagogia, pela Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro (UNIRIO). Tem especialização em Docência do Ensino Fundamental e Médio (FEITA-Itaboraí), especialização em Língua Portuguesa (FFP-UERJ) e especialização em Planejamento, Implementação e Gestão da Educação a Distância (LANTE-UFF). É mestre em Letras Vernáculas (Língua Portuguesa) pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ) e mestre em Letras pela Universidade Federal Fluminense (UFF). É doutor em Letras pela Universidade Federal Fluminense (UFF) e doutor em Letras Vernáculas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Já atuou como professor substituto no Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas da UFF e no Departamento de Letras da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Atualmente é professor





adjunto de língua portuguesa do Departamento de Letras Clássicas e Vernáculas e professor permanente do Programa de Pós-graduação em Estudos de Linguagem da UFF, atuando como vice-coordenador (2018-2022), docente e orientador no mestrado e doutorado. É líder do CCO - Grupo de Pesquisa Conectivos e Conexão de Orações e membro do grupo D & G (Grupo de Estudos Discurso e Gramática), ambos na UFF. É avaliador do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior), ligado ao INEP. É coordenador do GT Descrição do Português, da ANPOLL (Associação Nacional dos Programas de Pós-graduação em Letras e Literatura). É Jovem Cientista do Nosso Estado, pela FAPERJ - Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Rio de Janeiro (vigência 2019-2021). Atua principalmente nas seguintes áreas: funcionalismo, construcionalização, mudanças construcionais, morfossintaxe, conexão de cláusulas e conectivos. (Texto informado pelo autor)

## **Gerência Pedagógica**

### **Thaís Pedretti Lofeudo Marinho**

- Doutorado em Estudos da Linguagem, Universidade Federal Fluminense.  
(concluído em fevereiro de 2022).
- Mestrado em Estudos da Linguagem, Universidade Federal Fluminense.  
(concluído em março de 2017).
- Licenciatura em Letras-Literaturas, Universidade Federal do Rio de Janeiro.  
(concluído em dezembro de 2014).
- Ensino médio, Colégio Pedro II.  
(concluído em dezembro de 2009).

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

- Janeiro de 2019/Março de 2023  
Cargo: Revisora de textos da Editora Fiocruz  
Principais atividades: revisão de textos acadêmicos para publicação pela Editora Fiocruz.
- Agosto de 2018/Dezembro 2018  
Cargo: Curso de formação de corretores do ENEM 2018  
Principais atividades: formação específica para correção das redações do ENEM 2018.



- Agosto de 2017/Dezembro 2017  
Cargo: Curso de formação de corretores do ENEM 2017  
Principais atividades: formação específica para correção das redações do ENEM 2017.
- Janeiro de 2016/Novembro de 2017  
Cargo: Produtora de conteúdo na Editora Irium  
Principais atividades: produção de questões, revisão de textos e gravação de vídeos.
- Julho de 2014  
Cargo: Corretora de redações do Colégio QI  
Principais atividades: correção das redações dos alunos do Ensino Fundamental e Médio do colégio.
- Julho de 2014/Fevereiro de 2016  
Cargo: Monitora de Redação, Língua Portuguesa e Literatura do Colégio e Curso pH  
Principais atividades: atendimento aos alunos do colégio e do curso na retirada de dúvidas, na resolução de questões e na correção de redações.
- Julho de 2014/Junho 2015  
Cargo: Stand by do Colégio QI – unidade Tijuca e Botafogo  
Principais atividades: substituição de professores faltosos em turmas de Ensino Fundamental e Médio.
- Março de 2014/Novembro de 2014  
Cargo: Estágio docência de Língua Portuguesa e Literatura no Colégio Pedro II – unidade São Cristóvão III (para conclusão de Licenciatura).  
Principais atividades: acompanhamento das aulas de Língua Portuguesa e Literatura e proposição de atividades nas turmas.
- Abril de 2012/Dezembro de 2013 - Santa Mônica Centro Educacional  
Cargo: Monitora de Língua Portuguesa e Literatura  
Principais atividades: atendimento aos alunos do ensino médio e ensino fundamental II.



## **Coordenadora de Aplicação de Provas**

### **Francisca Emília Peixoto**

Graduada em Gestão de Recursos Humanos com pós-graduação em Gestão Pública

Experiência de 11 anos na área de Concursos Públicos / Processos Seletivos - Designada para funções de Coordenadora de Concursos da Coordenadoria de Concursos CEFET-RJ, com as seguintes atribuições: participação na elaboração e revisão de Editais, convocação e supervisão de bancas, acompanhamento de toda execução dos certames.

## **Gerente de Operacional**

### **Helir Júnior**

Experiência de 14 anos na área de Concursos Públicos / Processos Seletivos.

Funções: Confecção de Edital, Cronograma, Inscrições on-line e presencial, Alocação de Candidatos, Aplicação de Provas (Objetivas, Práticas, Orais), Teste de Aptidão Física, Treinamento de Fiscais, Coordenação, Classificação e Homologação.

Implantações no sistema: Recursos e Títulos on-line, Classificação por média ponderada, Correção de Redações on-line.

Administração de Sistema de Banco de Dados (SQL)

Administração de Páginas na Web (WordPress)

Movimentação Bancária

## **Assessor Operacional**

### **Henrique Barbosa**

Economista / Experiência de 16 anos na área de Concursos Públicos / Processos Seletivos.

#### **Planejamento e Gestão Operacional de Projetos - Concursos e Processos Seletivos**

Funções: Planejar, implementar, acompanhar e alimentar os editais dos certames – Concursos e Processos Seletivos; o acompanhamento das ações de execução das bancas de elaboração de questões e de análise de títulos;

Gerenciar as ações de registro de informações de dados no sistema de gestão de candidatos;

Gerenciar as ações no administrador de domínio do site do Instituto Selecon;



Elaborar, coordenar e supervisionar os programas de capacitação dos servidores(as) nas áreas técnico-administrativos, para a área de SAC – Serviço de Atendimento aos Candidatos;

Subsidiar a elaboração de proposta orçamentária e acompanhar as ações de planejamento referentes às despesas relativas às ações de gestão dos projetos – Concursos e Processos Seletivos;

Gerenciar as ações de registro de informações de candidatos (as) nos sistemas de controle e operações de dados dos candidatos;

Criar e controlar as senhas dos usuários dos sistemas de gestão de candidatos, em sistema de atendimento ao candidato e correio eletrônico institucional;

Coordenar, orientar, controlar e acompanhar a execução dos sistemas e serviços concernentes a inscrição de candidatos e serviços gerais dos projetos – Concursos e Processos Seletivos;

Fornecer dados estatísticos para subsidiar a gestão dos projetos – Concursos e Processos Seletivos;

Representar o Instituto Selecon nos foros específicos da área, quando se fizer necessário;

Subsidiar a elaboração de proposta orçamentária e acompanhar as ações de planejamento referentes às previsões de despesas relativas aos projetos – Concursos e Processos Seletivos;

Coordenar e executar a realização dos Concursos Públicos;

Elaborar relatórios gerenciais e de auditoria;

Coordenar as atividades inerentes ao planejamento da contratação de soluções de tecnologia da informação na gestão de recursos humanos;

Trabalhar de forma integrada e dar suporte às demais áreas da DCPS – Diretoria de Concursos e Processos Seletivos;

Promover a melhoria contínua na gestão dos processos de trabalho e na utilização de sistemas informatizados de gestão de candidatos;

## **Gestor de Infraestrutura e Tecnologia**

### **Fernando Carilo**

Formado em Redes de computadores e segurança da informação, com pós-graduação em Gestão de Tecnologia.

### **Assessor Jurídico**

### **Dr. Rafael da Mota Mendonça OAB /RJ-131.103**

Responsável pela área jurídica.



**Diagramador responsável – Edimar Ferreira**

Graduado em Gestão da Tecnologia da Informação.





## **Metodologia para elaboração das questões e das provas, por meio de processos eletrônicos e questões textualizadas.**

### **O INSTITUTO SELECON trabalha da seguinte forma:**

Elaboração do edital, sendo um trabalho em conjunto com a comissão, sendo fiel ao Termo de Referência;

Revisão do edital e posterior publicação;

Selecionamos a banca, optando sempre por mestres e doutores que possuam experiência na elaboração de itens. Além disso, possuímos um manual de bancas que orienta a construção do item, realizamos treinamento com esses profissionais, solicitando o envio de questões teste para avaliação de *feedback*, até que o profissional incorpore o “padrão INSTITUTO SELECON”. Feito isso, encomendamos o número de itens, as questões são enviadas para a coordenação pedagógica e passam por duas revisões, sendo que a primeira é feita por um profissional com doutorado em língua portuguesa do banco de revisores da SELECON (mesmo grupo que faz a correção da prova de redação), e a segunda revisão é feita através de uma reunião entre o revisor e um especialista, para que a revisão não altere o significado da questão e nem interfira na área de atuação do profissional, sendo encaminhado em seguida para a coordenação pedagógica para dar início à etapa de antiplágio, para garantir que as questões sejam inéditas e originais. Após esta etapa, a prova é diagramada e sob os cuidados da coordenação pedagógica. A prova retorna para uma nova revisão realizada pelo Professor Ivo, que pode aprovar ou retornar por estar fora do padrão estabelecido. Após o aval final, ela passa por uma quarta leitura que está relacionada à diagramação, a fim de verificar a sequência das questões e se todas estão completas e formatadas. Terminada esta fase, a prova é enviada para a gráfica própria e, após a impressão das provas, encerra-se a participação da coordenação pedagógica nesta etapa, que só volta a atuar após a aplicação das provas, na fase de recursos, onde os especialistas avaliam caso a caso para que sejam dadas respostas personalizadas a cada recurso. As questões discursivas possuem dupla correção realizada por um especialista e um profissional de língua portuguesa, a fim de garantir a clareza e coerência da correção, informando ser este o trâmite realizado pela coordenação pedagógica. Sobre o conteúdo programático, possuímos modelos padrão, mas que podem ser customizados para atender à demanda do contratante.



## **PROPOSTA TÉCNICA FINANCEIRA**

### **DO OBJETO**

Prosseguindo, este ETP tem por objeto a contratação de instituição, a qual se responsabilizará pela realização de concurso público, em prol do Instituto Federal de Sergipe, visando ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, atinentes aos cargos de provimento efetivo das carreiras de Técnico-Administrativo em Educação (cuja disciplina básica se dá pela Lei nº 11.091/2005) e de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (cuja disciplina básica se dá pela Lei nº 12.772/2012).

Caberá à contratada realizar o concurso público e garantir a completa e efetiva execução do objetivo explicitado neste ETP, com a observância das normas legais incidentes e das disposições que se seguem.

### **DAS FASES DO CONCURSO**

#### ***Das fases do concurso – Carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:***

O concurso público destinado à carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico será executado em 4 (quatro) fases, descritas a seguir:

- a) Prova Objetiva (eliminatória e classificatória);
- b) Prova de Desempenho Didático (eliminatória e classificatória);
- c) Prova de Títulos (classificatória);
- d) Procedimento de Heteroidentificação, destinado aos candidatos autodeclarados pretos/pardos (eliminatória).

#### ***Das fases do concurso – Carreira de Técnico-Administrativo em Educação – TAE:***

O concurso público destinado à carreira de Técnico-Administrativo em Educação – TAE será executado em 2(duas) fases, descritas a seguir:

- a) Prova Objetiva (eliminatória e classificatória);
- b) Procedimento de Heteroidentificação, destinado aos candidatos autodeclarados pretos/pardos (eliminatória).

Item	Cargo	Escolaridade	Quantidade	Valor da taxa de inscrição com desconto	Desconto %	Total
1	TAE - NÍVEL C	Médio	4.244	R\$ 57,00	40%	R\$ 241.908,00
2	TAE - NÍVEL D	Médio / Médio Técnico	11.628	R\$ 56,70	46%	R\$ 659.307,60
3	TAE - NÍVEL E	Superior	7.740	R\$ 72,80	44%	R\$ 563.472,00
4	PEBTT	Superior	11.634	R\$ 85,50	43 %	R\$ 994.707,00

- ❖ **Valor Global: 2.459.394,60 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, trezentos e noventa e quatro reais e sessenta centavos).**

**DECLARAMOS, SOB AS PENAS DA LEI:**

- ❖ Que os serviços serão prestados estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes do Estudo Técnico Preliminar 10/2023, bem como nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo CONTRATANTE.
- ❖ Que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar 10/2023, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas.
- ❖ Que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como temos conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação dos preços do objeto a ser contratado.
- ❖ Que nos preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive frete, taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento de contratação.



**Planilha de Custos – Concurso Público – IFSE**  
**(Para uma expectativa de 35.246 candidatos)**

<b>1) MATÉRIA PRIMA / INSUMOS</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Percentual (%)</b>
1.1) Despesa com impressão personalizada de folhas de resposta	R\$ 61.484,86	2,50%
1.2) Despesa com impressão de cadernos de questões (provas)	R\$ 63.944,25	2,60%
1.3) Despesa com locação, vistoria e adequação de prédios	R\$ 61.484,86	2,50%
1.4) Despesa com serviços de informática e material de consumo	R\$ 61.484,86	2,50%
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>R\$ 248.398,83</b>	<b>10,10%</b>
<b>2) Aplicação/ Mão de Obra Especializada</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Percentual (%)</b>
2.1) Transporte e Segurança de material de aplicação de provas	R\$ 122.969,73	5,0%
2.2) Hospedagem/Alimentação	R\$ 86.078,81	3,50%
2.3) Prova de Conhecimentos (coordenadores, diretores, fiscais, enfermagem, lanche, etc)	R\$ 983.757,84	40,00%
2.5) Prova de Desempenho Didático (coordenadores, diretores, banca avaliadora, lanche, etc)	R\$ 260.695,82	10,60%
2.6) Prova de Títulos	R\$ 73.781,83	3,0%
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>R\$ 1.527.284,03</b>	<b>62,10%</b>
<b>3) Tributos/ Encargos Sociais</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Percentual (%)</b>
3.1) ISS (Municipal)	R\$ 122.969,73	5,00%
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>R\$ 122.969,73</b>	<b>5,00%</b>
<b>4) Lucros</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Percentual (%)</b>
4.1) Resultado (esperado)	R\$ 319.721,29	13,00%
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>R\$ 319.721,29</b>	<b>13,00%</b>
<b>5) Despesas Não Previstas/ Outros (*)</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Percentual (%)</b>
5.1) Elaboração/Emissão de relatórios	R\$ 31.972,12	1,30%
5.2) Divulgação do Concurso	R\$ 49.187,89	2,00%
5.2) Análise de recursos de competência do Selecon com pareceres	R\$ 29.512,73	1,20%
5.3) Das divulgações e atendimento aos candidatos	R\$ 36.890,91	1,50%
5.4) Serviços de coordenação dos trabalhos	R\$ 93.456,99	3,80%
<b>SUBTOTAL:</b>	<b>R\$ 241.020,64</b>	<b>9,80%</b>
<b>TOTAL ( 1+2+3+4+5): R\$ 2.528.115,50 (dois milhões, quinhentos e vinte e oito mil, cento e quinze reais e cinquenta centavos).</b>	<b>R\$ 2.459.394,60</b>	<b>100,00%</b>



O prazo de validade da proposta é de 120 (cento e vinte) dias da apresentação da mesma.

Colocando-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos, adequações ou ajustes necessários às necessidades do Instituto Federal de Sergipe, aproveitamos o ensejo para externar votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Rio de Janeiro, 03 de novembro de 2023.

A handwritten signature in blue ink, which appears to read 'Rogério Vianna Rangel', is written over a white rectangular background. Below the signature, the name 'ROGÉRIO VIANNA RANGEL' is printed in a blue, sans-serif font.

Diretor Presidente  
INSTITUTO SELECON



- Principais certames conduzidos pelo Instituto Nacional de Seleções e Concursos (Concursos Públicos, Processos Seletivos, Formação e Capacitação em âmbito nacional, regional, estadual, distrital e municipal).

CERTAME	ANO	INSCRITOS
PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO SÃO VICENTE DE PAULO (SAÚDE INDÍGENA) /MT	2019	2.975
PROCESSO SELETIVO IBGE	2023	36.434
PROCESSO SELETIVO IBGE	2023	3.201
PROCESSO SELETIVO IBGE	2023	2.264
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUIABÁ/MT	2019	21.505
CONCURSO POLÍCIA PENAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS (SEJUSP)	2022	212.000
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA DE SAÚDE DE CAMPO GRANDE/MS	2019	25.429
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOA VISTA /RR	2019	37.620
PROCESSO SELETIVO EMPRESA CUIABANA DE SAÚDE PÚBLICA /MT	2019	38.532
PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO ELETRONUCLEAR DE ASSISTÊNCIA MÉDICA – FEAM /RJ	2017	642
CONCURSO PÚBLICO GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE NITERÓI /RJ	2018	93.168
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2020	69.848
CONCURSO PÚBLICO COMPANHIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA DE NITERÓI / RJ	2020	66.712
PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO DE APOIO A ESCOLA TÉCNICA - FAETEC / RJ	2019	60.714
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO /MT	2021	53.416
PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO DE APOIO A ESCOLA TÉCNICA – FAETEC / RJ	2018	51.755
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO SECITEC /MT	2018	43.415
CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE CUIABÁ /MT	2021	40.472
PROCESSO SELETIVO EMPRESA CUIABANA DE SAÚDE PÚBLICA /MT	2019	38.532
PROCESSO SELETIVO VESTIBULAR CECIERJ /RJ	2020	38.336
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO GONÇALO /RJ	2020	37.792
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL DE BOA VISTA /RR	2019	34.434
CONCURSO PÚBLICO GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO /RJ	2022	30.450
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2018	26.548
CONCURSO PÚBLICO EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS – EMGEPRON /RJ	2021	24.466
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2019	20.922
PROCESSO SELETIVO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE SAUDE VIVA RIO /RJ	2018	18.618
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2017	18.514
PROCESSO SELETIVO FUNDAÇÃO DE APOIO A ESCOLA TÉCNICA – FAETEC / RJ	2017	17.114
PROCESSO SELETIVO EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS – EMGEPRON /RJ	2022	16.749
CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE /MS	2022	16.743

PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2020	14.948
CONCURSO PÚBLICO GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE BOA VISTA /RR	2021	14.730
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA DE ESTADO DO TRABALHO E BEM ESTAR SOCIAL – SETRABES /RR	2020	13.299
CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADOS /MS	2022	12.901
CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO /RJ	2022	12.551
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2021	12.178
PROCESSO SELETIVO INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - IFRJ	2018	11.495
CONCURSO PÚBLICO CÂMARA MUNICIPAL DE VÁRZEA GRANDE /MT	2022	10.594
CONCURSO PÚBLICO GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CACHOEIRAS DE MACACU /RJ	2017	10.386
PROCESSO SELETIVO INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - IFRJ	2018	9.815
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO GONÇALO /RJ	2020	7.626
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE CUIABÁ – (SEMATED)	2019	7.369
PROCESSO SELETIVO INSTITUTO FEDERAL DO RIO DE JANEIRO - IFRJ	2016	7.136
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CUIABÁ /MT	2021	6.473
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS DE CUIABÁ /MT	2018	5.415
CONCURSO PÚBLICO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DE RORAIMA – CRA/RR	2020	3.380
PROCESSO SELETIVO EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS – EMGEPRON /RJ	2022	1.644
PROCESSO SELETIVO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAMPO NOVO DO PARECIS /MT	2019	1.201
PROCESSO SELETIVO EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS – EMGEPRON /RJ	2016	1.177
CONCURSO PÚBLICO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVO HORIZONTE /SP	2020	1.064
<b>TOTAL</b>		<b>1.364.702</b>

**Fonte: Atestados de Capacidade Técnica /Instituto Selecon (2023)**



## **APRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS QUE SERÃO PRESTADOS**

### **PLANO DE MÍDIA – UM DOS DIFERENCIAIS DO INSTITUTO SELECON**

Para cada projeto que realiza, o INSTITUTO SELECON desenvolve um Plano Especial de mídia, sem nenhum custo para o cliente/parceiro. O objetivo é divulgar, efetivamente, o Concurso Público, e, com isso, atrair o maior número possível de candidatos, além de promover e fortalecer a imagem dos órgãos e de seus gestores, através de suas ações efetivas.

Para esse Concurso Público, o INSTITUTO SELECON propõe-se a realizar o seguinte projeto de divulgação, **sem ônus para o Instituto Federal de Sergipe:**

- **Veiculação, através de envio de matérias, em jornais de grande circulação;**
- **Cartazes**
- **Outdoor**
- **Busdoor**
- **Rádio**
- **Divulgação em Redes Sociais;**
- **Mídias Espontâneas;**
- **Site do INSTITUTO SELECON: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)**

### **ELABORAÇÃO E PUBLICAÇÃO DO EDITAL**

- Cumprimento dos requisitos do termo de referência;
- Atendimento das normas e legislações vigentes;
- Elaboração do cronograma junto ao cliente;
- Clareza e objetividade dos procedimentos e regras de todas as etapas do concurso;
- Definição e validação, juntamente com o cliente, do conteúdo programático;
- Delimitação dos direitos e deveres dos candidatos;
- Direito à ampla defesa por meio de prazos para recursos;
- Publicação dos editais após a aprovação final do cliente.



### **PROCESSO DE INSCRIÇÃO**

Todo o processo de inscrição é efetuado exclusivamente via internet, no site do SELECON, com sistema de segurança que protege todos os dados enviados pelos candidatos e são armazenados no servidor próprio:

- Geração de login e senha para acompanhamento do cliente, quanto à evolução das inscrições;
- Registro dos dados cadastrais, online, através de ficha de inscrição, com campos dedicados para candidatos com deficiência, negros, pardos, índios ou nome social;
- Geração do número de inscrição;
- Geração do boleto bancário com código de barras;
- Utilização de dois servidores dedicados em localidades diferentes – com espelhamento;
- Firewall Dedicado – Não compartilhado com nenhum outro tipo de serviço;

### **DA BANCA DE ELABORAÇÃO DE PROVAS DO INSTITUTO SELECON**

- Para cada disciplina, correspondente ao cargo ofertado, quando ainda da elaboração do edital, contrata-se a banca de professores respectiva ao cargo. Essa contratação seguirá os seguintes critérios:
- Devem ser habilitados e graduados de acordo com o nível do cargo a ser avaliado;
- Terão formação com especialidade na disciplina envolvida;
- Larga experiência comprovada em Concursos Públicos e Processos Seletivos.
- Elaborar e atender aos conteúdos programáticos das provas;
- Atender à bibliografia sugerida;
- Justificar e responder eventuais recursos dos candidatos;
- Responsabilidade sobre o sigilo absoluto das provas até a aplicação e sobre parentes e amigos íntimos, que não poderão concorrer.

### **IMPRESSÃO E EMPACOTAMENTO DAS PROVAS**

Nesta etapa, serão impressas e empacotadas todas as provas, por local de aplicação e sala, bem como todo o material de apoio necessário. As impressões serão realizadas em um número maior do que a quantidade total de candidatos inscritos (reserva técnica) e distribuídas pelos locais de provas.



O Instituto Selecon também elaborará e imprimirá o material de aplicação e listas de candidatos, que serão utilizados no concurso público, envolvendo a criação gráfica, composição e padronização, bem como todos os procedimentos de empacotamento e distribuição.

### SEGURANÇA NA IMPRESSÃO E EMPACOTAMENTO DAS PROVAS

As provas são impressas em gráfica própria, ambiente de alta segurança, totalmente monitorado por circuito de câmeras filmadoras com gravação ininterrupta, acessos vigiados por segurança 24 horas por dia e detectores de metais e revistas nos momentos de entrada e saída dessas áreas.

No momento da impressão, além da utilização das câmeras, os funcionários usam macacão sem bolso e são monitorados durante todo o processo. Cada entrada e saída do local de impressão requer autorização com confirmação digital.

O empacotamento das provas ocorre no mesmo local da impressão, e, por isso, também é totalmente filmado por câmeras durante todo o processo. O empacotamento é feito considerando todos os rígidos aspectos de segurança necessários a um evento desta importância.

As provas são envelopadas em sacos plásticos opacos, selados e identificados por sala de aplicação. Os envelopes contendo as provas são acondicionados em malotes de lona invioláveis com lacres numerados. As provas são armazenadas em **sala cofre**, monitorada até sua saída para o local de prova, garantindo-se, assim, a segurança e o sigilo absoluto indispensáveis ao concurso público.



### SEGURANÇA NO TRANSPORTE DAS PROVAS AOS LOCAIS DE APLICAÇÃO

O transporte das provas obedece a um rigoroso processo de segurança. As provas são transportadas de forma segura, dentro de malotes lacrados, protegidos e ultra resistentes, havendo ainda o acompanhamento do Coordenador de Local responsável e **escolta armada**.

O transporte das provas obedece a um rigoroso processo de segurança.

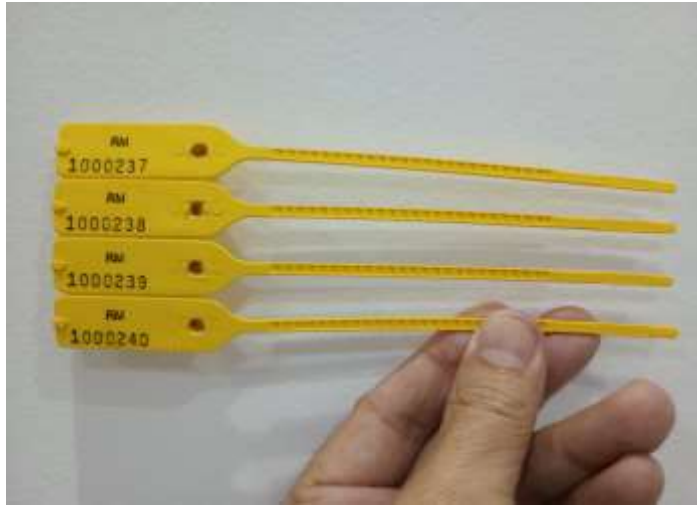
As provas são transportadas de forma segura, dentro de malotes lacrados, com relatórios dos funcionários que tem acesso, protegidos e ultra resistentes, havendo ainda o acompanhamento do Coordenador de Local responsável e escolta armada.



Após a chegada do transporte com as provas nos locais de aplicação, os malotes lacrados ficam sob a responsabilidade do Coordenador de Local e do Segurança Local, que os guardam em local seguro e apropriado. Haverá vigilância durante todo o período que antecede a aplicação das provas do concurso público.

Após a aplicação das provas, as Folhas Óticas de Respostas serão lacradas novamente em malotes lacrados, protegidos e ultra resistentes, recebendo tratamento e transporte semelhantes aos utilizados na aplicação e distribuição das provas.





**Controle dos malotes por lacres numerados**



**Malotes padronizados e bem identificados**



**Detectores de metal empregados na coleta e distribuição das provas**



**Rádios comunicadores utilizados pelos coordenadores no dia da prova**



### Logística de material para aplicação das provas



**Leitor de cartão resposta**



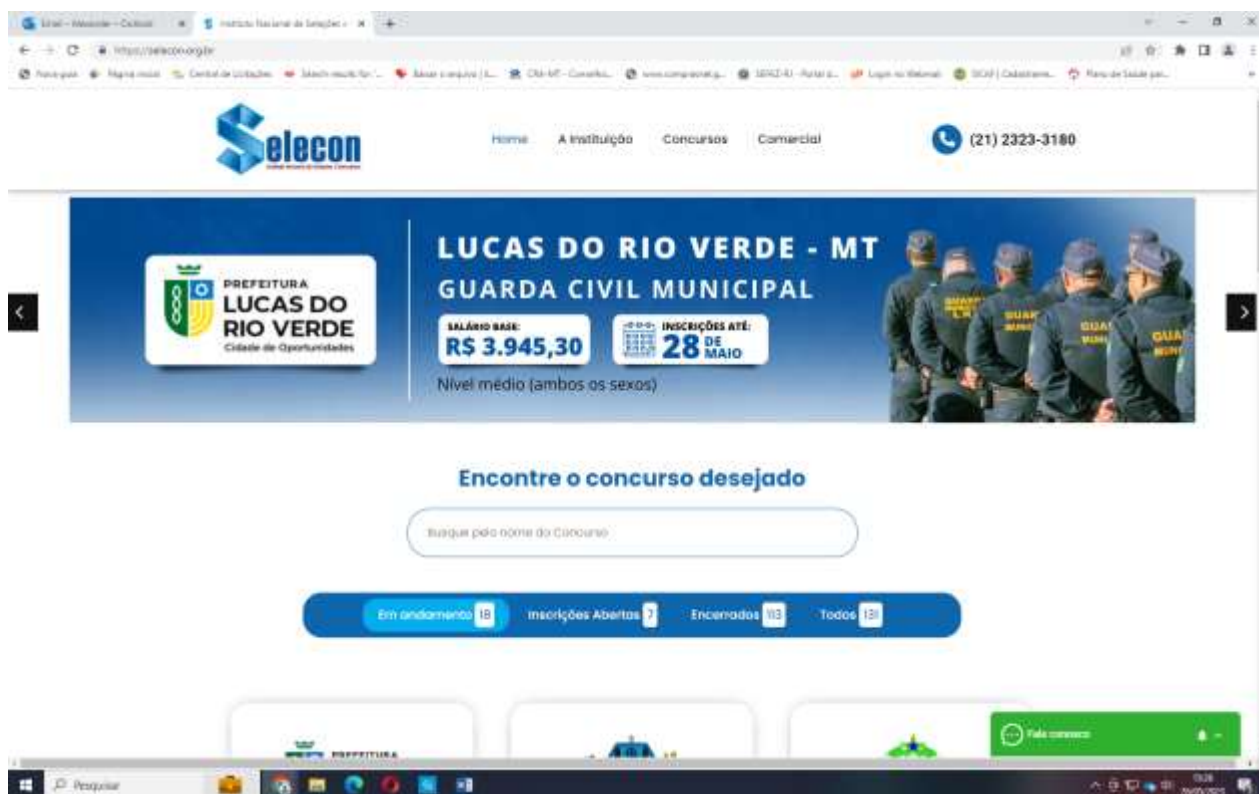
**Treinamento da equipe com padrão de aplicação de prova certificado pelos diretores e responsável técnico do Instituto Selecon**





## Site próprio que permite os acessos em todas as etapas do concurso.

O Instituto Selecon possui página própria específica para acesso dos candidatos aos certames em execução e já realizados. Todo o site foi desenvolvido pelos profissionais de TI do Instituto Selecon, para atender as necessidades dos órgãos contratantes, bem como dos candidatos interessados na participação dos certames. De navegação simples e desenvolvimento atualizado, o site do Instituto Selecon está pronto para atender todos os projetos e volume de acessos. ([selecon.org.br](http://selecon.org.br))





### ❖ Certificado Digital de Segurança

#### SEGURANÇA NOS LOCAIS DE PROVA

O Instituto Selecon dispõe de milhares de detectores de metais para o concurso público. No dia de aplicação das provas, os candidatos serão submetidos ao detector de metal sempre que se dirigirem ao banheiro, tanto na entrada como na saída. Um Fiscal Volante acompanhará o candidato na saída da sala até a entrada no banheiro.

O candidato acondicionará celulares e outros itens não permitidos em envelopes disponibilizados pelo Instituto Selecon para esta finalidade e os guardará em local indicado.

Dentro do procedimento de segurança, o Instituto Selecon fará a captura da assinatura de todos os candidatos na folha de presença e no cartão óptico de respostas, durante a realização das provas. Este procedimento tem como finalidade inibir e/ou identificar candidatos que pretendam ou venham a cometer atos de falsidade ideológica ou fraude.





## ATIVIDADES NECESSÁRIAS PARA A REALIZAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Levantamento e contratação dos locais necessários e adequados para a aplicação das provas, responsabilizando-se o Instituto Selecon pelas despesas de locação. Todos os locais contratados terão infraestrutura adequada para o conforto dos candidatos. O Instituto Selecon buscará salas amplas, arejadas ou com ar-condicionado.

Os locais de aplicação das provas terão infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física e facilidade de acesso a todos os candidatos, inclusive dos candidatos com deficiência e mobilidade reduzida, no dia de realização da prova, garantindo facilidade de acesso com rampas, elevadores e outros equipamentos adequados para o atendimento e acesso de forma segura e ideal, bem como salas específicas com estrutura e mobiliário adequados à acomodação do candidato com deficiência, daqueles com mobilidade reduzida, e de outros que tenham solicitado condição especial para a realização das provas no momento da inscrição, ou posteriormente;

As salas específicas para a realização das provas possuirão estrutura e espaço físico adequados à acomodação dos candidatos, com ventilação e iluminação, ou climatização (nesta última situação, todas as salas utilizadas deverão oferecer a mesma condição de climatização e perfeito funcionamento dos equipamentos), bem como estarão em perfeitas condições de higiene, limpeza, conservação, mobília individual adequada para destro e canhoto, de mesmo padrão e apresentação (em cada sala), em número compatível com o tamanho da sala, e outras condições especiais de acomodação solicitadas, além do espaço e mobiliário (mesa e cadeira) destinado à acomodação dos fiscais de sala;

Os locais de aplicação das provas conterão, ainda, bebedouros e banheiros com acessibilidade para candidatos com deficiência, bem como, disponibilizarão papel higiênico, sabonete e papel toalha para as mãos;

O Instituto Selecon disponibilizará, nos locais de realização das provas, espaço físico com estrutura para atendimento e acomodação de lactantes e seus acompanhantes.

O Instituto Selecon tomará as providências necessárias junto às Empresas de Energia Elétrica, Abastecimento de Água, Transporte Público, Trânsito e Segurança Pública na cidade de Brasília, para que os respectivos serviços sejam mantidos no dia da aplicação das provas;

Elaboração e impressão de instruções para treinamento do pessoal de fiscalização e de apoio, a fim de que o concurso público tenha uma orientação uniforme em todos os locais de aplicação das provas;

Elaboração de material de apoio para o fiscal, incluindo lista de presença, ata de abertura, ata de aplicação, ata de ocorrência, avisos a serem afixados na sala, se necessário, envelopes para guarda de celulares, entre outros;



O pessoal de apoio envolvido no processo será remunerado pelo Instituto Selecon, sendo o pagamento efetuado logo após o término dos trabalhos de aplicação das provas;

O Instituto Selecon é bastante criterioso na seleção de sua equipe de aplicação, designando pessoal com experiência e desempenho adequados às suas funções;

Os Coordenadores de Locais, Fiscais de Aplicação e Fiscais Volantes receberão treinamento exclusivo padrão SELECON para atuação no concurso público. O treinamento ocorrerá nos locais de aplicação das provas e será dividido em etapas que abrangerão todos os assuntos referentes ao dia da aplicação da prova, bem como o comportamento esperado e a apresentação de soluções de eventuais imprevistos já vivenciados na aplicação de outros concursos públicos;

Cada local de aplicação terá uma listagem com o nome dos candidatos inscritos no concurso público, em ordem alfabética, contendo o número de inscrição, nome, data, local e horário em que será realizada a prova, assim como será colocada, pelo Instituto Selecon, sinalização adequada nos locais de aplicação das provas, dando maior comodidade aos candidatos na localização de suas respectivas salas de prova;



O Instituto Selecon se responsabilizará pelo transporte e estadia de seu pessoal envolvido na aplicação das provas;

O Instituto Selecon proporcionará o apoio logístico em relação às salas de aula;

O Instituto Selecon disponibilizará uma equipe especializada para capacitação dos colaboradores que vão atuar no dia do Concurso. Esta equipe será responsável pela padronização dos procedimentos, a fim de garantir a isonomia no tratamento dos candidatos e assegurar que o dia de aplicação transcorra com tranquilidade, eficiência e sem intercorrências significativas.

Para transmissão dos procedimentos de aplicação serão desenvolvidas folhas instrutivas e manuais de capacitação direcionados aos diferentes perfis de colaboradores:

Coordenadores de Local de Aplicação, Coordenadores Itinerantes, Seguranças da Aplicação, Profissionais de Saúde, Profissionais de Atendimento Especializado, Fiscais Volante, Fiscais de Banheiro e Equipes de Apoio.



As responsabilidades e especificidades de cada cargo serão descritas, de forma detalhada, dentro dos impressos e com a devida antecedência os mesmos serão transmitidos aos colaboradores.

#### COMUNICAÇÃO AOS CANDIDATOS SOBRE A REALIZAÇÃO DAS PROVAS E SUAS ETAPAS

- A informação da homologação das inscrições e convocação para as provas dos respectivos candidatos será através do site [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br);
- Informações a serem disponibilizadas aos candidatos: número de inscrição, cargo/área ao qual concorrem, local da prova, estabelecimento, endereço e número da sala, data e horário de realização de suas provas (**através do Cartão de Confirmação de Inscrição – CCI**).

#### Seleção e treinamento de profissionais para elaboração, aplicação e correção das provas Direção de Concursos e Processos Seletivos (DCPS)

- O INSTITUTO SELECON contará com uma experiente equipe que, **sob a supervisão e orientação da Direção de Concursos e Processos Seletivos (DCPS)**, participará de todo o processo nas seguintes funções:
  - **Coordenação Geral** - Profissional com larga experiência e expertise em Concursos Públicos e Processos Seletivos, será responsável pelas atividades inerentes à operacionalização do Certame, supervisionando as atividades dos Coordenadores de Logística, Informática e Pedagógico e todo o processo de impressão das provas e emalotamento, com vistas à aplicação das mesmas;
  - **Coordenador de Logística** – É responsável pelo espaço físico, pela fiscalização e segurança de todo o processo. Será responsável também pela capacitação dos profissionais envolvidos e por toda a logística de distribuição e aplicação das provas;
  - **Coordenador de TI** - É responsável pelo sistema de inscrição, pela elaboração, impressão e personalização dos cartões-respostas, pelo site, pelo sistema de processamento de resultados das fases, pelo sistema web seguro, pela infraestrutura tecnológica e pela elaboração dos relatórios necessários para a aplicação das provas, bem como da base de dados para elaboração do relatório final, contendo os resultados e informações estatísticas e pelo desenvolvimento e operacionalização de todos os sistemas computacionais envolvidos;
  - **Coordenador Pedagógico** – É responsável por todo o processo de definição de conteúdo, elaboração das provas e orientações para a aplicação das mesmas. Será responsável também pela elaboração do material de apoio, pela correção das provas, análise e pareceres de recursos às questões e gabaritos.

## ASSESSORIA JURÍDICA

- O INSTITUTO SELECON disponibilizará seu departamento jurídico para acompanhar todo o certame, cujo Coordenador Jurídico é membro da Comissão de Acessibilidade da OAB-RJ e responderá a todas as demandas administrativas e judiciais que possam ocorrer, durante e após a realização do concurso público.



## MATERIAIS USADOS NA APLICAÇÃO

- Detectores de metais
- Malotes de segurança com lacres
- Material para sinalização do local de aplicação

## CHEGADA NO LOCAL E ORGANIZAÇÃO DA EQUIPE

- Capacitação da Equipe de Aplicação
- Conferência e organização dos materiais de aplicação
- Abertura dos portões
- Envelope Porta-Objetos
- Identificação dos examinandos
- Identificação Especial
- Atendimento Especializado
- Candidatas Lactantes



- Candidatos Incluídos
- Sala Extra
- Abertura dos malotes de segurança e fechamento dos portões
- Distribuição das provas

### INÍCIO DA APLICAÇÃO DA PROVA

As provas serão realizadas simultaneamente em todos os locais de aplicação, observados os seguintes procedimentos principais:

Os malotes de lona inviolável, contendo os envelopes lacrados com as provas de cada sala, serão transportados em veículos seguros, com escolta armada para os locais de aplicação e entregues ao Coordenador de Local.

Os malotes serão mantidos fechados até 20 (vinte) minutos antes do início da prova, quando serão abertos na presença de três candidatos e do Coordenador de Local, que assinarão uma ata testemunhando a inviolabilidade dos malotes.

Após a lavratura da Ata de Abertura dos malotes, os envelopes contendo as provas serão entregues aos Fiscais de Aplicação, com a orientação de mantê-los lacrados em cima da mesa até a autorização da Coordenação de Local para a sua abertura e distribuição aos candidatos;

Além dos malotes de prova, os Coordenadores de Local receberão todo o material de apoio, como impressos, listagens de presença, Folhas Óticas de Resposta personalizadas;

Ao chegar à sala de prova, o candidato será recebido por um Fiscal de Aplicação, que o identificará e lhe entregará o material necessário para a prova, orientando-o a assinar nos locais determinados.

Observa-se que haverá uma equipe de orientação aos candidatos, circulando no local de aplicação de prova;

O fechamento dos portões na hora da aplicação será acompanhado pelo Coordenador de Local e pelo Auxiliar de Local, além de dois candidatos testemunhas, e quando possível, por um membro da Comissão do concurso público;

A sala de aula, utilizada para a realização da prova, contará com Fiscais de Aplicação para garantir a segurança no momento da aplicação das provas;

Serão disponibilizadas salas exclusivas para candidatas lactantes e para aqueles que solicitaram condições especiais para a realização das provas.



Após o término da prova, o candidato entregará ao Fiscal de Aplicação a Folha Ótica de Respostas, preenchidas e assinadas no local determinado;

Encerradas as provas, os Fiscais de Aplicação conferirão as Folhas Óticas de Respostas com a listagem de presença, levando o material à Coordenação de Local, somente sendo liberados após nova conferência do material recebido. O material será recolhido e levado à Coordenação Geral, onde será conferido novamente para os trabalhos de leitura ótica, crítica, correção e processamento;

As Folhas Óticas de Respostas serão envelopadas e lacradas. A condução do material à sede do Instituto Selecon será feita também em veículos especificamente designados para este fim, que contarão com a segurança necessária;

Em cada unidade de realização de provas haverá seguranças devidamente treinados, tanto para a condução da aplicação quanto para a garantia da segurança do transporte do material de aplicação. Além disso, o Instituto Selecon encaminhará aos órgãos pertinentes, ofícios solicitando apoio no dia da prova, tais como Polícia Militar, Corpo de Bombeiros e Departamento de Trânsito;

Para os candidatos que solicitarem provas especiais, o Instituto Selecon fornecerá os equipamentos adequados/necessários para os candidatos com deficiência física, dentre eles:

- Prova ampliada;
- Leitura de Prova;
- Auxílio para Transcrição/Manuseio das Provas;
- Demais equipamentos/instrumentos necessários.

### **PROCESSO DE CORREÇÃO**

No caso da prova objetiva, o Instituto Selecon fará a leitura das Folhas Óticas de Respostas, as quais serão verificadas duas vezes por diferentes grupos de colaboradores, garantindo sua correta leitura.

Após a aplicação da prova objetiva, os gabaritos serão imediatamente preparados para divulgação, e duplamente conferidos, para garantir a qualidade do processo antes da sua publicação preliminar.

O Instituto Selecon, após a aplicação das provas e divulgação dos resultados, encaminhará à Comissão de Concurso uma versão de cada prova aplicada, além de publicar as provas no seu site.



**SEDE DO INSTITUTO SELECON COMBINA MODERNIDADE E SEGURANÇA**



**SEDE DO INSTITUTO SELECON  
RESPONSABILIDADE E QUALIDADE TÉCNICA**

**EFETIVO MONITORAMENTO EM TODAS AS INSTALAÇÕES.**



**ACESSO A TODOS OS SETORES SOMENTE POR BIOMETRIA. E TODAS AS INSTALAÇÕES MONITORADAS POR CÂMERAS.**



**PARQUE COMPUTACIONAL PARA PROCESSAMENTO RÁPIDO E ARMAZENAMENTO SEGURO  
DAS PROVAS MONITORADA POR CÂMERAS 24 H POR DIA.**



**FRAGMENTADORA DE PAPEL E CD**



**ADOTAMOS TODOS OS PROCEDIMENTOS RESPEITANDO OS PROTOCOLOS DA COVID19, INCLUSIVE**



**Malote de Prova**

**Detectores de Metal e Cronômetros**



**Termômetro**

**Coletor de Digital**

**CALL CENTER COM ATENDIMENTO DIFERENCIADO PARA OS CANDIDATOS**





**COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA TEM REUNIÕES PERMANENTES COM A BANCA DE PROFESSORES, PARA ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E ELABORAÇÃO DE QUESTÕES INÉDITAS**



**MODERNA SALA DE REUNIÃO DA COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA.**





**MODERNO AUDITÓRIO PARA CURSOS, TREINAMENTOS E SEMINÁRIOS**



## DIVULGAÇÃO DOS CONCURSOS

INSTITUTO  
FEDERAL  
Rio de Janeiro

# Concurso Público para Professores

Remuneração de até  
**R\$ 5.831<sup>,21</sup>**

**VAGAS IMEDIATAS**

Inscrições até 06/04/2022 • Provas previstas para 15/05/2022



Edital e inscrições, acesse:  
**[www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)**  
faleconosco@selecon.org.br

# CONCURSO PÚBLICO

## Servidores Técnicos Administrativos

### 11 Vagas

- Técnico (nível médio)
- Superior



Inscrições:  
**6 de março a 9 de abril de 2023**

**[selecon.org.br](http://selecon.org.br)**



Secretaria de Estado de Educação-MT

## Processo Seletivo



FUNÇÕES DE:

- Nível Fundamental
- Nível Médio
- Nível Superior

REMUNERAÇÕES  
DE ATÉ

R\$ **4.436,54**

INSCRIÇÕES ABERTAS ATÉ  
DIA 23/11/2021

PROVAS  
DIA 12/12/2021

Edital e inscrições:

[www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)



Prefeitura de  
**São Gonçalo**  
Cuidando dos Gonçalenses

# SÃO GONÇALO ABRE CONCURSO PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

INSCRIÇÕES ABERTAS ATÉ 21/04/2020

# 2.213 VAGAS

MERENDEIRA, AUXILIAR DE CRECHE,  
INSPETOR DE DISCIPLINA, PROFESSOR E OUTROS CARGOS

CARGO	ESCOLARIDADE	VAGAS*	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO BASE
Merendeira	Nível Fundamental	110	30 horas	R\$ 1.033,82
Inspetor de Disciplina	Nível Médio	60	40 horas	R\$ 1.293,94
Auxiliar de Creche	Nível Médio	42	40 horas	R\$ 1.585,20
Cuidador de Aluno Especial	Nível Médio + Curso de Qualificação em Cuidador com C.H Mínima de 80h	200	40 horas	R\$ 1.293,94
Professor II	Nível Médio Pedagógico (Normal), Normal Superior ou Nível Superior em Pedagogia	600	22 horas	R\$ 1.264,35
Professor II - Apoio Especializado	Nível Médio Pedagógico (Normal), Normal Superior ou Superior em Pedagogia + Curso de Qualificação em Cuidador com C.H Mínima 80h	240	22 horas	R\$ 1.264,35
Professor I - Ciências	Nível Superior com habilitação na área	59	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Educação Artística	Nível Superior com habilitação na área	66	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Educação Física	Nível Superior com habilitação na área	246	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Francês	Nível Superior com habilitação na área	16	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Geografia	Nível Superior com habilitação na área	54	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - História	Nível Superior com habilitação na área	48	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Inglês	Nível Superior com habilitação na área	60	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Matemática	Nível Superior com habilitação na área	138	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor I - Português	Nível Superior com habilitação na área	132	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor Orientador Educacional	Nível Superior em Pedagogia ou Licenciatura + Pós-Graduação em Orientação Educacional ou Gestão Educacional	54	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor Orientador Pedagógico	Nível Superior em Pedagogia	66	16 horas	R\$ 1.672,10
Professor Supervisor Educacional	Nível Superior em Pedagogia ou Licenciatura + Pós-Graduação em Supervisão Educacional ou Gestão Educacional	04	16 horas	R\$ 1.672,10
Bibliotecário	Graduação em Biblioteconomia com diploma devidamente reconhecido e registrado no órgão de classe	04	40 horas	R\$ 1.410,40
Nutricionista Escolar	Graduação em Nutrição com diploma devidamente reconhecido e registrado no órgão de classe	14	30 horas	R\$ 1.410,40

\* Do total das 2.213 vagas, 379 são para preenchimento imediato e 1.834 são para cadastro de reserva.

Organização:



Edital e inscrições, acesse:

[www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)





**CUIABÁ**  
PREFEITURA

## PREFEITURA DE CUIABÁ-MT

### PROCESSO SELETIVO PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

# 1.970 VAGAS

- ✓ AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
- ✓ INTÉRPRETE DE LIBRAS
- ✓ INSTRUTOR DE LIBRAS
- ✓ MERENDEIRA
- ✓ PROFESSOR
- ✓ TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO INFANTIL

**PRAZO DE  
INSCRIÇÃO:**

**08/10 A 30/10/2022**



Edital e inscrições, acesse:

**[www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)**



## CARTAZES EXCLUSIVOS



**AMAZUL**  
EMPRESA VINCULADA AO MINISTÉRIO DA DEFESA

**CONCURSO PÚBLICO PARA ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E DIVERSOS OUTROS CARGOS**

NÍVEIS MÉDIO, MÉDIO TÉCNICO E SUPERIOR  
POLOS RIO DE JANEIRO E SÃO PAULO

**140 VAGAS**  
MAIS CADASTRO DE RESERVA

SALÁRIOS INICIAIS DE ATÉ  
**R\$ 7.506,47**

Inscrições abertas até o dia **06/03/2022**  
Provas previstas para o dia **27/03/2022**

Organizador **Selecon** Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)



**GOVERNO DE RORAIMA**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**

**VAGAS PARA MÉDICOS**

**DIVERSAS ESPECIALIDADES**

Remuneração de até **35.462,22**  
MENSAIS

Inscrições abertas até o dia **10/01/2022**

Organizador **Selecon** Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)



**GOVERNO DE RORAIMA**

**SAIU NOVO PROCESSO SELETIVO**

PARA **PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE**

**VAGAS DE NÍVEL FUNDAMENTAL**

- Assistente de Gerência
- Assistente de Serviço de Saúde

**VAGAS DE NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO COM CURSO ESPECÍFICO**

- Condução de Ambulância
- Farmacovigilância
- Técnicos em Laboratório
- Técnicos em Radiologia
- Técnicos em Segurança do Trabalho

**VAGAS DE NÍVEL SUPERIOR**

- Acadêmico Dental
- Acadêmico Odontológico
- Odontólogo
- Enfermeiro
- Farmacêutico
- Fisioterapeuta
- Neurologista
- Psicólogo

INSCRIÇÕES ABERTAS ATÉ **DIA 10/02/2022**

REMUNERAÇÃO DE ATÉ **R\$ 4.479,15**

Organizador **Selecon** Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)  
[faleconos@selecon.org.br](http://faleconos@selecon.org.br)



**INSTITUTO FEDERAL**  
Rio de Janeiro

**Concurso público para Técnicos Administrativos**

**VAGAS PARA NÍVEIS MÉDIO, TÉCNICO E SUPERIOR**

Remunerações iniciais de até **R\$ 4.638,66**

Prazo de inscrições: **02/02 a 06/03/2022**

Provas objetivas previstas para **10/04/2022**

Organizador **Selecon** Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)  
[faleconos@selecon.org.br](http://faleconos@selecon.org.br)







**Conselho Regional de Administração de Roraima abre Seleção Pública** para os seguintes cargos:

<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b> Nível Médio	<b>FISCAL</b> Nível Superior em Administração
<b>R\$ 1.800,00</b> mensais	<b>R\$ 2.800,00</b> mensais

**PRAZO DE INSCRIÇÕES: 08/05/2020 A 18/10/2020**  
**PROVAS OBJETIVAS PREVISTAS PARA 13/12/2020**

Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)



**Prefeitura de São Gonçalo abre novo CONCURSO PÚBLICO**

**251 VAGAS\*** NÍVEL MÉDIO, MÉDIO TÉCNICO E SUPERIOR

**DIVERSOS CARGOS**

Remuneração de até **R\$ 5.113,51**

Inscrições até **10/05/2020**

Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO ABRE O SEU PRIMEIRO CONCURSO PÚBLICO**

**74 VAGAS IMEDIATAS**  
**MAIS CADASTRO RESERVA**

Remuneração inicial de até **R\$ 2.197,00**

Atos de qualificação e adicionais, que podem chegar a 20% da remuneração inicial.

CARGO	ESCALAFÃO
AGENTE DE SEGURANÇA LEGISLATIVO	Nível Médio
ASSISTENTE LEGISLATIVO	Nível Médio
ASSISTENTE TÉCNICO LEGISLATIVO	Nível Médio
ANALISTA LEGISLATIVO	Nível Superior
CONSULTOR LEGISLATIVO	Nível Superior

**Inscrições abertas até: 14/03/2021**

Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)



**PROCESSO SELETIVO 2020 PARA A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DE SAPEZAL**

Inscrições abertas até **20/12/2020** | Remuneração de até **R\$ 4.772,86**

CARGO	NÍVEL	ESCALAFÃO	REMUNERAÇÃO
Secretário Municipal de Educação	Mestrado - DDT	Secretaria	R\$ 4.772,86
Coordenador Municipal de Educação	Bacharelado	Coordenador	R\$ 3.800,00
Procurador Municipal de Educação	Bacharelado	Procurador	R\$ 3.500,00
Analista Municipal de Educação	Bacharelado	Analista	R\$ 3.200,00
Assistente Municipal de Educação	Médio Técnico	Assistente	R\$ 2.800,00
Agente Municipal de Educação	Médio	Agente	R\$ 2.400,00

Edital e inscrições, acesse: [www.selecon.org.br](http://www.selecon.org.br)

## PRODUÇÃO DE CADERNOS ESPECIAIS PARA CADA CONCURSO

**FOLHA DIRIGIDA**  
Fevereiro de 2012 | CADERNO ESPECIAL | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

**Concurso Público para Guarda Civil Municipal da Prefeitura de Niterói**  
Remuneração de até R\$ 5.581,27



**Secretaria Municipal de Niterói recebe as inscrições para o concurso público para Guarda Civil Municipal. Veja como participar.** Pág. 7

**As inscrições para o concurso público consistem de 11 de fevereiro a 14 de março, das 8h às 18h, em horário de atendimento ao público. Para saber mais detalhes, veja como participar.** Pág. 7

**Secretaria municipal de Ordem Pública de Niterói, Gláucia Chagas fala sobre o concurso e o papel da guarda.** Pág. 11

**FOLHA DIRIGIDA**  
Fevereiro de 2012 | CADERNO ESPECIAL | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | PAGAREM LEVA O SEU EMPREENDEDOR

**CLIN**  
CORPORATIVO DE LIMPEZA DE INTERIORES

**150 VAGAS PARA GARI**  
Inscrições abertas. 5º ano do Fundamental

Veja como participar no vídeo |



**Veja também para Materotico, Operador de Máquinas Pesadas e Técnico de Trabalho.** Pág. 1

**Prefeito Rodrigo Neves faz balanço de sua gestão e fala sobre o concurso público.** Entrevista aos Tópicos 1 e 2

**Presidente da CLIN, Luiz Fries destaca que cadastro de reservas pode ser utilizado.** Entrevista aos Tópicos 1 e 2

**FOLHA DIRIGIDA**  
Fevereiro de 2012 | CADERNO ESPECIAL | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | TRABALHAR SEMPRE COMPROVA

**Inscrições abertas para Guarda Civil Metropolitana: 273 vagas. Nível Médio**  
Remuneração de até R\$ 14 mil mensais



**Secretaria de Segurança e Defesa Social, Valéria Assunção, diz que remuneração poderá ser maior que a atual, caso seja aprovada na página 8.**

**Secretaria Municipal de Defesa Social, Valéria Assunção, diz que remuneração poderá ser maior que a atual, caso seja aprovada na página 8.**

**Prefeito Marquinho Trad fala sobre os projetos para o segundo mandato.** Pág. 11

**FOLHA DIRIGIDA**  
Fevereiro de 2012 | CADERNO ESPECIAL | DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

**Prefeitura de Cuiabá: inscrições abertas para 2.254 vagas na Secretaria de Educação**



**Artigo: Educação com Gestão e Responsabilização**  
Prefeito Rodrigo Neves fala sobre o concurso público para o cargo de Garante de Educação Básica.

**Secretaria: Alex Vieira fala dos projetos de Educação**  
A Secretaria de Educação, Alex Vieira, fala sobre os projetos de Educação Básica e o plano de trabalho para 2012.

**Secretaria busca na qualidade de vida de alunos e docentes**  
Secretaria de Educação busca na qualidade de vida de alunos e docentes.

**Escola de Inteligência lida com as emoções**  
Uma nova forma de ensinar a inteligência que não se baseia na memorização, mas na capacidade de lidar com as emoções.





## DIVULGAÇÃO EFETIVA EM OUTDOOR





## DIVULGAÇÃO EFETIVA EM BUSDOOR





## PREFEITO DE CAMPO GRANDE RECEBE CADERNO ESPECIAL DO SELECON



## SECRETÁRIO DE BOA VISTA RECEBE CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DO SELECON



**MOÇÃO DE APLAUSOS DA CÂMARA DE NITERÓI AO INSTITUTO SELECON PELA REALIZAÇÃO COM SUCESSO DO MAIOR CONCURSO DA HISTÓRIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DA CIDADE, QUE ATRAIU MAIS DE 90 MIL CANDIDATOS**





**MOÇÃO DE APLAUSOS DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RORAIMA AO INSTITUTO SELECON PELA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA A SECRETARIA DO TRABALHO E BEM-ESTAR SOCIAL (SETRABES).**





## MINUTA DE CRONOGRAMA

### PARA OS CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

ATIVIDADES	DATA PREVISTA
Publicação do Edital (DOU, jornais de grande circulação, portais especializados em concursos públicos)	D
Período de inscrição	D+35
Período de inscrição para os candidatos com pedido de isenção da taxa de inscrição	D+3
Período de envio da documentação para pleitear a isenção da taxa de inscrição	D+3
Divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	D+1
Interposição de recursos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição e divulgação final da lista de isentos	D+2
Recebimento de documentos comprobatórios dos candidatos inscritos como Pessoas com Deficiência – PcD	D+2
Recebimento de solicitação de atendimento especial	D+2
Confirmação dos pagamentos da Guia de Recolhimento da União – GRU	D+5
Homologação das inscrições	D+1
Interposição de recursos contra a homologação das inscrições	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra a homologação das inscrições e divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	D+3
Divulgação dos locais de aplicação da Prova Objetiva	D+15
APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	D+1
Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva	D+1
Interposição de recursos contra as questões e o gabarito preliminar da Prova Objetiva	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra as questões e gabarito preliminar da Prova Objetiva	D+3
Divulgação do gabarito final e resultados da Prova Objetiva	D+5
Interposição de recursos contra o gabarito final e resultados da Prova Objetiva	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra gabarito final e resultados da Prova Objetiva; Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	D+3
Convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos – Entrevista presencial	D+4



obrigatória	
Procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos / pardos	D+3
Divulgação do resultado do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	D+4
Interposição de recursos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	D+2
Resultado final, após procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos e análise dos recursos	D+1
Homologação do resultado final	D+3
<b>TOTAL EM DIAS</b>	<b>112 dias</b>



## MINUTA DE CRONOGRAMA

### PARA OS CARGOS DE PROFESSOR DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

ATIVIDADES	DATA PREVISTA
Publicação do Edital (DOU, jornais de grande circulação, portais especializados em concursos públicos)	D
Período de inscrição	D+35
Período de inscrição para os candidatos com pedido de isenção da taxa de inscrição	D+3
Período de envio da documentação para pleitear a isenção da taxa de inscrição	D+3
Divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	D+1
Interposição de recursos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra a divulgação dos candidatos beneficiados com a isenção da taxa de inscrição e divulgação final da lista de isentos	D+2
Recebimento de documentos comprobatórios dos candidatos inscritos como Pessoas com Deficiência – PcD	D+2
Recebimento de solicitação de atendimento especial	D+2
Confirmação dos pagamentos da Guia de Recolhimento da União – GRU	D+5
Homologação das inscrições	D+1
Interposição de recursos contra a homologação das inscrições	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra a homologação das inscrições e divulgação das inscrições deferidas e indeferidas	D+3
Divulgação dos locais de aplicação da Prova Objetiva	D+15
APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	D+1
Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva	D+1
Interposição de recursos contra as questões e o gabarito preliminar da Prova Objetiva	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra as questões e gabarito preliminar da Prova Objetiva	D+5
Divulgação do gabarito final e resultados da Prova Objetiva	D+3
Interposição de recursos contra o gabarito final e resultados da Prova Objetiva	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra gabarito final e resultados da Prova Objetiva; Divulgação do resultado final da Prova Objetiva	D+3
Convocação para sorteio dos temas da Prova de Desempenho Didático	D+2



Sorteio dos temas da Prova de Desempenho Didático e divulgação da composição das bancas examinadoras	D+5
Aplicação da Prova de Desempenho Didático e entrega dos Títulos	D+6
Recurso contra a elaboração das questões da prova de desempenho didático.	D+2
Divulgação dos resultados da Prova de Desempenho Didático e da avaliação dos Títulos e resultado dos recursos contra a elaboração das questões da prova de desempenho didático.	D+6
Interposição de recursos contra a Prova de Desempenho Didático e da avaliação dos Títulos	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra a Prova de Desempenho Didático e da avaliação dos Títulos	D+5
Divulgação do resultado final (Prova Objetiva + Prova de Desempenho Didático + Títulos)	D+3
Convocação para o procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos – Entrevista presencial obrigatória	D+2
Procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos / pardos	D+3
Divulgação do resultado do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	D+4
Interposição de recursos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	D+2
Resposta aos recursos interpostos contra os resultados do procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos	D+2
Resultado final, após procedimento de heteroidentificação dos candidatos autodeclarados pretos/pardos e análise dos recursos	D+1
Homologação do resultado final	D+3
<b>TOTAL EM DIAS</b>	<b>142 DIAS</b>

