

BOLETIM

# AUDITORIA COMPARTILHA

## Auditoria Compartilha - Edição nº 010/2020

Normativos, Informativos, Capacitações e Julgados publicados em Outubro

### NORMATIVOS INTERNOS

#### Portarias

##### **PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO DISCENTE**

[Portaria nº 2389, de 06 de outubro de 2020](#)

Aprovar a Instrução Normativa nº  
07/2020/PROEN

##### **DIA DO PROFESSOR**

[Portaria nº 2397, de 13 de Outubro de 2020](#)

Determinar Ponto Facultativo alusivo ao  
Dia do Professor

##### **TRABALHO REMOTO – IFS**

[Portaria nº 2401, de 13 de Outubro de 2020](#)

Prorrogação do Trabalho Remoto no âmbito  
do IFS

##### **REMANEJAMENTO DE FG'S**

[Portaria nº 2412, de 13 de Outubro de 2020](#)

Remanejamento de FGs dos campi para  
Reitoria

##### **EXTINÇÃO DE SETOR**

[Portaria nº 2414, de 13 de Outubro de 2020](#)

##### **CRIAÇÃO DE SETOR**

[Portaria nº 2415, de 13 de Outubro de 2020](#)

Criar Divisões de Licitações e de Contratos  
Vinculadas a Reitoria

##### **DIA DO SERVIDOR PÚBLICO**

[Portaria nº 2545, de 23 de Outubro de 2020](#)

Transfere o ponto facultativo do dia do  
Servidor

##### **DIA DO SERVIDOR PÚBLICO**

[Portaria nº 2560, de 23 de Outubro de 2020](#)

Altera a portaria 2545.

##### **PROVAS FINAIS E RECUPERAÇÃO**

[Portaria nº 2596, de 28 de Outubro de 2020](#)

Aprovar a Instrução Normativa nº  
08/2020/PROEN.

Extinguir Coordenadorias de Licitações e de Contratos

## **Conselho Superior**

### **POLÍTICA DE INOVAÇÃO DO IFS**

[Resolução nº 043/2020/CS/IFS](#)

Aprova a Política de Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe –IFS.

### **AUXÍLIO FINANCEIRO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

[Resolução nº 044/2020/CS/IFS](#)

Alterações no regulamento de concessão de auxílio financeiro da assistência estudantil do IFS.

### **AUXÍLIOS E BOLSAS DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (EMERGENCIAL)**

[Resolução nº 045/2020/CS/IFS](#)

Referenda a resolução nº 24/2020/CS/IFS que aprovou, ad referendum, o Regulamento da concessão dos auxílios e das bolsas da assistência estudantil em caráter emergencial do IFS.

### **COMITÊ DE GOVERNANÇA, INTEGRIDADE, RISCOS E CONTROLES INTERNOS DA GESTÃO**

[Resolução nº 046/2020/CS/IFS](#)

Aprova o Regimento Interno do Comitê de Governança, Integridade, Riscos e Controles Internos da Gestão (CGIRC) do IFS.

## **Colégio de Dirigentes**

### **NORMAS SOBRE O PROCESSO SELETIVO**

[Recomendação nº 13/2020/CD/IFS](#)

Recomenda a aprovação da IN 07/2020/PROEN, que reformula a definição de normas sobre o processo seletivo

## **Comitê de Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação**

### **PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DO IFS 2020-2022**

[Deliberação nº 08/2020/CGTIC/IFS](#)

Autoriza, ad referendum, a elaboração do Plano de Transformação Digital do IFS 2020-2022

## **NORMATIVOS EXTERNOS**

### **PROJETOS DE INVESTIMENTO.**

[DECRETO Nº 10.496, DE 28 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Institui o Cadastro Integrado de Projetos de Investimento.

### **COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL e PORTAL NA INTERNET.**

[PORTARIA MC Nº 483, DE 28 DE AGOSTO DE 2020.](#)

## **INOVAÇÃO e GESTÃO DE PESSOAS.**

[PORTARIA SGP/ME Nº 21.224, DE 23 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Institui o Laboratório de Gestão Inovadora de Pessoas – LA-BORA! gov no âmbito da Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal.

## **PROVA DE VIDA.**

[INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/ME Nº 93, DE 25 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Altera a Instrução Normativa nº 22, de 17 de março de 2020, que estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal – SIPEC, quanto às medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do COVID-19, relacionadas ao processo de recadastramento de aposentados, pensionistas e anistiados políticos civis.

## **TRATAMENTO DE DENÚNCIAS.**

[PORTARIA ME Nº 21.527, DE 29 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Disciplina o recebimento e tratamento de denúncia e comunicação de irregularidade no âmbito do Ministério da Economia.

## **COMPRAS PÚBLICAS e CORONAVÍRUS.**

[LEI Nº 14.065, DE 30 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Autoriza pagamentos antecipados nas licitações e nos contratos realizados no âmbito da administração pública; adequa os limites de dispensa de licitação; amplia o uso do Regime Diferenciado de Contratações Públicas (RDC) durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo [Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020](#); e altera a [Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020](#).

## **POLÍTICA NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS.**

[DECRETO Nº 10.506, DE 2 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Aprova o Manual de Diretrizes para a padronização dos portais do Governo federal no novo Portal Institucional denominado Gov.Br e [PORTARIA MC Nº 482, DE 28 DE AGOSTO DE 2020.](#) Aprova o Manual de Publicação que trata das ferramentas de administração e publicação de conteúdos no âmbito do Portal Institucional do Governo federal.

## **ACESSO À INFORMAÇÃO.**

[PORTARIA CGU Nº 2.348, DE 2 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Institui o Serviço de Informações ao Cidadão da Controladoria-Geral da União, de que trata o inciso I do art. 9º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, revoga a Portaria nº 1.023, de 17 de maio de 2012, e dá outras providências.

## **RESSARCIMENTO DE CUSTOS INDIRETOS.**

[RESOLUÇÃO ENAP Nº 23, DE 8 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Estabelece metodologia de cálculo para o ressarcimento de custos indiretos nas parcerias realizadas pela a Enap.

## **DOAÇÕES e PATRIMÔNIO.**

[INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 96, DE 2 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Altera a Instrução Normativa nº 6, de 12 de agosto de 2019, que regulamenta o Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019, que dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

## **CONTRIBUIÇÃO SINDICAL e SERVIDOR PÚBLICO.**

[PORTARIA SEGES/ME Nº 21.595, DE 1º DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Orienta os órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), sobre a impossibilidade de cobrança da

Altera o [Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019](#), que dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da [Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#), quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento.

#### **MOVIMENTAÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE FORÇA DE TRABALHO.**

[INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 95, DE 30 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Estabelece orientações e procedimentos a serem observados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, inclusive as Empresas Públicas e as Sociedades de Economia Mista, quanto à movimentação para composição da força de trabalho de que tratam o § 7º do art. 93 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e a Portaria ME nº 282, de 24 de julho de 2020.

#### **OUIDORIA.**

[PORTARIA OGU/CGU Nº 2.031, DE 16 DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Regulamenta o inciso IX do art. 12 do Anexo I do Decreto nº 9.681, de 3 de janeiro de 2019, e estabelece normas para o Programa de Formação Continuada em Ouvidoria – PROFOCO.

#### **PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO.**

[INSTRUÇÃO NORMATIVA SPU Nº 87, DE 1º DE SETEMBRO DE 2020.](#)

Dispõe sobre os atos administrativos, fiscalizatórios, e de gestão e contratos, estabelecendo procedimentos inerentes aos processos de cessões de uso, nos regimes gratuito, oneroso ou em condições especiais de imóveis e áreas de domínio e propriedade da União, e dá outras providências.

contribuição sindical pelo servidor público federal.

#### **CORONAVÍRUS.**

[RESOLUÇÃO Nº 13, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Aprova a consolidação das Diretrizes do Comitê de Crise para a Supervisão e Monitoramento dos Impactos da Covid-19.

#### **CORREIÇÃO.**

[PORTARIA CRG/CGU Nº 2.463, DE 19 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Estabelece a obrigatoriedade de uso do ePAD para o gerenciamento das informações correcionais no âmbito do Poder Executivo federal e dá outras providências.

#### **GOVERNANÇA.**

[PORTARIA CC/PR Nº 483, DE 21 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Dispõe sobre o Comitê de Governança da Casa Civil da Presidência da República.

#### **ATENDIMENTO AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.**

[PORTARIA ME Nº 22.582, DE 20 DE OUTUBRO DE 2020.](#)

Disciplina o procedimento e tramitação de demandas provenientes de órgãos de controle interno e externo no âmbito do Ministério da Economia.

## **NOTAS TÉCNICAS**

## **AUXÍLIO SAÚDE.**

[NOTA TÉCNICA SEI No 146/2020/ME](#)

Auxílio saúde de caráter indenizatório.  
Contratação de plano de saúde por meio de pessoa jurídica.

## **JORNADA REDUZIDA e BENEFÍCIOS.**

[NOTA TÉCNICA SEI No 27881/2020/ME](#)

Forma de cálculo do benefício de pensão e do auxílio-funeral quando o servidor falecido se encontrava em jornada reduzida de trabalho com remuneração proporcional.

## **AFASTAMENTO PARA ESTUDO NO EXTERIOR.**

[NOTA TÉCNICA SEI No 41741/2020/ME](#)

Concessão de afastamento para estudo no exterior à servidora que objetiva cursar pós-graduação lato sensu.

## **CORONAVÍRUS e TERCEIRIZAÇÃO.**

[Nota Técnica MPT nº 18/2020](#)

# INFORMATIVOS

## **Notícias**

### **REGISTRO DE PREÇOS e SERVIÇOS DE ENGENHARIA.**

[Na visão do TCU, é cabível registro de preços para a contratação de serviços de engenharia?](#)

### **VIGÊNCIA CONTRATUAL e REAJUSTE.**

[Apenas contratos com prazo de vigência superior a 12 meses devem prever cláusula de reajuste?](#)

### **TERCEIRIZAÇÃO e PREPOSTO.**

[Terceirização: como controlar a prestação de serviços na ausência de preposto técnico?](#)

### **PREGÃO ELETRÔNICO e ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.**

[DECRETO Nº 10.024/2019: inclusão de atestado após a fase de lances.](#)

### **CONTRATAÇÃO DIRETA.**

[Comentários ao artigo 89 da Lei nº 8.666/1993: contratação direta fora das hipóteses legais previstas.](#)

### **REGISTRO DE PREÇOS e REVISÃO DE PREÇOS.**

[SRP: sobre a possibilidade de revisar os preços das propostas.](#)

### **COMPRAS PÚBLICAS e CORONAVÍRUS.**

[Novidades da Lei nº 14.065/2020: contratações públicas durante o estado de calamidade pública.](#)

### **RDC e INOVAÇÃO.**

[O Regime Diferenciado de Contratações e os laboratórios de inovação.](#)

### **REGISTRO DE PREÇOS.**

[Ao aderir a uma ata de registro de preços, o carona está vinculado a todas as condições fixadas pelo gerenciador?](#)

### **METODOLOGIAS ÁGEIS.**

[O que são as metodologias ágeis?](#)

### **ORGANIZAÇÃO ÁGIL.**

[Por dentro de uma organização ágil.](#)

## Artigos

### **TERCEIRIZAÇÃO e ESTABILIDADE PROVISÓRIA.**

[Como administração pública deve lidar com as estabilidades provisórias dos empregados de empresas terceirizadas que fizeram uso das medidas emergenciais para manutenção de emprego e renda.](#)

### **GESTÃO DE RISCOS e INFORMAÇÕES CONTÁBEIS.**

[Controles internos e de tecnologia da informação na mitigação dos riscos de conformidade das informações contábeis.](#)

### **SUSTENTABILIDADE.**

[Aplicabilidade e monitoramento de práticas sustentáveis em uma instituição pública.](#)

### **CONTRATAÇÃO DIRETA.**

[Pressupostos e limites aplicáveis à contratação direta em face de situação emergencial ou de calamidade pública.](#)

### **COMPRAS PÚBLICAS.**

[Características da logística e das compras governamentais brasileiras de material de consumo do ponto de vista de sua jurisprudência.](#)

### **CONTROLE EXTERNO.**

[Controle externo e policy making? Uma análise da atuação do TCU na administração pública federal.](#)

### **BUROCRACIA ESTATAL.**

[O carrossel burocrático nos cargos de confiança: análise de sobrevivência dos cargos de direção e assessoramento superior do executivo federal brasileiro \(1999-2017\).](#)

### **PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA.**

[As vantagens, desvantagens e cautelas na contratação das parcerias público-privadas pela gestão pública.](#)

### **CAPACITAÇÃO e CANVAS.**

[Gestão de projetos de capacitação de](#)

### **GESTÃO PÚBLICA.**

[Critérios contemporâneos da atuação administrativa: eficiência, economicidade e princípio fundamental à boa administração.](#)

### **INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIO.**

[Menos dashboards, mais priorização.](#)

### **COMBATE À CORRUPÇÃO.**

[O controle da corrupção na gestão do estado democrático de direito sob pandemia.](#)

### **GOVERNANÇA MUNICIPAL.**

[Governança pública para resultados: o programa PDI aplicado à administração pública municipal mato-grossense.](#)

### **COMPRAS PÚBLICAS.**

[Racionalidade substantiva e racionalidade instrumental em licitações públicas: ganhos e perdas para a seleção da proposta mais vantajosa.](#)

### **LINDB.**

[Linha Amarela: por que a LINDB não deu match em matéria de infraestrutura?](#)

### **INOVAÇÃO.**

[Inovação no setor público: uma análise à luz do regime diferenciado de cobrança de créditos da procuradoria-geral da fazenda nacional.](#)

### **QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO.**

[Gestão de qualidade de vida no trabalho – QVT: um estudo de caso no Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes- DNIT na sede da Superintendência Regional no Estado de Mato Grosso do Sul – SRE/MS.](#)

### **PROCESSO ORÇAMENTÁRIO e GESTÃO DE PROCESSOS.**

[Otimização do processo orçamentário da Agência Nacional de Vigilância Sanitária por meio de técnicas de gestão de processos.](#)

[servidores públicos: uma aplicação do modelo canvas.](#)

#### **CENTRAL DE COMPRAS.**

[A Gestão de Compras Públicas: um Estudo de Caso da Central de Compras do Distrito Federal.](#)

#### **SUSTENTABILIDADE e COMPRAS PÚBLICAS.**

[Licitações Sustentáveis: Práticas Ambientais da Gestão Pública Municipal Brasileira.](#)

#### **CONTROLE.**

[O mito do “quanto mais controle, melhor” na administração pública.](#)

#### **REDE SOCIAL e GESTÃO DE RISCOS.**

[A rede social corporativa como instrumento da gestão de riscos nas organizações públicas.](#)

#### **PERIÓDICOS.**

[Revista Jurídica da Presidência, v. 22, n. 127 \(2020\).](#)

#### **PERIÓDICOS.**

[Revista de Administração Pública v. 54, n. 5 \(2020\).](#)

### **Atos**

#### **BOLETIM DO TCU.**

[Boletim de Jurisprudência nº 327.](#)  
[Boletim de Jurisprudência nº 330.](#)

#### **INFORMATIVO DO TCU.**

[Informativo de Licitações e Contratos nº 399.](#)

## **CAPACITAÇÃO**

<b>TEMÁTICA</b>	<b>NOME DO CURSO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
<b>Auditoria e Controle</b>	<a href="#">Comissão de PAR</a>	30h
	<a href="#">Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia</a> (ENAP)	40h
	<a href="#">Controle Social</a> (ENAP)	20h
	<a href="#">Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos</a> (ENAP)	30h
	<b><a href="#">Controles na Administração Pública</a></b>	<b>30h</b>
	<a href="#">Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento ao Terrorismo</a> (ENAP)	20h
<b>Dados, Informação e Conhecimento</b>	<a href="#">Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental</a> (ENAP)	20h
	<a href="#">Análise de Dados em Linguagem R</a>	

		20h
	<a href="#">Noções Gerais de Direitos Autorais (ENAP)</a>	10h
<b>Desenvolvimento Gerencial</b>	<a href="#">Inteligência Emocional</a>	50h
	<a href="#">Ágil no contexto do serviço público</a>	15h
	<b><a href="#">Habilidades para resolver problemas</a></b>	<b>20h</b>
	<a href="#">A liderança pública em tempos de crise</a>	10h
	<a href="#">Gestão Pessoal – Base da Liderança (ENAP)</a>	50h
<b>Educação e Docência</b>	<a href="#">Temos que dar aulas remotas... E agora?</a>	10h
	<b><a href="#">Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa</a></b>	<b>40h</b>
	<b><a href="#">Um Por Todos e Todos Por Um</a></b>	<b>40h</b>
	<a href="#">Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line</a>	20h
	<a href="#">Formação de Conteudistas para Cursos Virtuais - Módulo 1</a>	05h
	<a href="#">Formação de facilitadores de aprendizagem</a>	40h
	<a href="#">Desenho Instrucional para Soluções de Capacitação Presencial</a>	40h
<b>Ética e Cidadania</b>	<a href="#">Ética e Serviço Público (ENAP)</a>	20h
	<a href="#">Acessibilidade em espaços edificados de uso público</a>	20h
	<a href="#">Introdução à Audiodescrição</a>	40h
	<b><a href="#">Acessibilidade em espaços de uso público no Brasil</a></b>	<b>20h</b>
	<a href="#">Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?</a>	20h
	<a href="#">Primeiros passos para uso de Linguagem Simples</a>	8h
	<a href="#">Introdução à Libras (ENAP)</a>	60h
<b>Gestão de Pessoas</b>	<a href="#">e-Social para Órgãos Públicos – RPPS (ENAP)</a>	20h
	<a href="#">A Previdência Social dos Servidores Públicos:</a>	



	<a href="#">Regime Próprio e Regime de Previdência (ENAP)</a>	30h
	<a href="#">Gestão Estratégica de Pessoas e Planos de Carreira (ENAP)</a>	20h
	<a href="#">Provas no Processo Administrativo Disciplinar (ENAP).</a>	20h
	<a href="#">SIAPE Cadastro (ENAP)</a>	40h
	<a href="#">SIAPE Folha (ENAP)</a>	40h
	<a href="#">Preparação para Aposentadoria – Caminhos</a>	40h
	<a href="#">Introdução ao Sistema SIGEPE – AFD (ENAP)</a>	40h
	<b><a href="#">Introdução à gestão baseada em competências</a></b>	<b>40h</b>
	<b><a href="#">Noções Básicas em Previdência Complementar</a></b>	<b>25h</b>
	<b><a href="#">Gestão por Competências</a></b>	<b>40h</b>
	<a href="#">FUNPRESP – A Previdência Complementar do Servidor Público Federal (ENAP)</a>	40h
	<a href="#">Preparação para Aposentadoria – Caminhos (ENAP)</a>	40h
	<a href="#">Teletrabalho e Educação a Distância</a>	08h
	<a href="#">Noções básicas do Trabalho Remoto</a>	10h
	<a href="#">Gestão de Equipes em Trabalho Remoto</a>	20h
Gestão de Políticas Públicas	<b><a href="#">Microeconomia</a></b>	<b>20h</b>
	<b><a href="#">Estatística</a></b>	<b>20h</b>
	<b><a href="#">Matemática Financeira</a></b>	<b>20h</b>
	<b><a href="#">Macroeconomia</a></b>	<b>20h</b>
	<b><a href="#">Planejamento Governamental</a></b>	<b>20h</b>
Gestão Estratégica	<a href="#">Introdução à Gestão de Processos (ENAP)</a>	10h
	<a href="#">Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal - Siorg</a>	20h

	<a href="#">Planejamento Estratégico para Organizações Públicas (ENAP)</a>	40h	
	<a href="#">Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos</a>	20h	
	<b><a href="#">Introdução à Gestão de Projetos</a></b>	20h	
	<b><a href="#">Estruturas de Gestão Pública</a></b>	30h	
	<a href="#">Elaboração do Plano Plurianual 2020-2023 (ENAP)</a>	20h	
<b>Governança e Gestão de Riscos</b>	<a href="#">Gestão em Ouvidoria (ENAP)</a>	20h	
	<a href="#">Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias (ENAP)</a>	20h	
	<b><a href="#">Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)</a></b>	20h	
	<a href="#">Tratamento de Denúncias em Ouvidoria (ENAP)</a>	20h	
<b>Governo Digital e Transparência</b>	<a href="#">Defesa do Usuário e Simplificação (ENAP)</a>	20h	
	<a href="#">Sistema Eletrônico de Informações – SEI! USAR (ENAP)</a>	20h	
	<a href="#">Governo Aberto (ENAP)</a>	40h	
	<b><a href="#">Direito e Novas Tecnologias</a></b>	05h	
	<a href="#">Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais (ENAP)</a>	10h	
	<a href="#">Acesso à Informação (ENAP)</a>	20h	
	<a href="#">Elaboração de Dados de Planos Abertos (ENAP)</a>	20h	
	<a href="#">Governança de Dados</a>	30h	
	<a href="#">Proteção de Dados Pessoais no Setor Público</a>	15h	
	<a href="#">Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR</a>	20h	
	<a href="#">Portal Gov.Br</a>	40h	
	<a href="#">Administração de Serviços na Nuvem de Governo</a>	15h	
	<b>Inovação</b>	<a href="#">Criatividade e Novas Tecnologias no Serviço Público (ENAP)</a>	10h

	<a href="#">Design Thinking para Inovação em Governo</a>	10h
Logística e Compras Públicas	<del><a href="#">Curso Básico de Licitações – Enfrentando (e vencendo) tabus (ENAP)</a></del>	60h
	<a href="#">Formação de Pregoeiros</a>	20h
	<a href="#">Noções Introdutórias de Licitação e Contratos Administrativos (ENAP)</a>	30h
	<a href="#">Regras e Fundamentos do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) (ENAP)</a>	30h
	<a href="#">Direito Administrativo para Gerentes no Setor Público (ILB)</a>	35h
	<b><a href="#">Sustentabilidade na Administração Pública</a></b>	<b>28h</b>
	<a href="#">Contratações Públicas (ILB)</a>	60h
	Orçamento e Finanças	<a href="#">Gestão Orçamentária e Financeira</a>
<b><a href="#">Básico em Orçamento Público (ENAP)</a></b>		30h
<a href="#">Introdução ao Orçamento Público (ENAP)</a>		40h
<a href="#">Principais Aspectos das Mudanças da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (ENAP)</a>		30h
<a href="#">Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)</a>		30h
<a href="#">Siafi Básico</a>		35h
<a href="#">Gestão de Finanças Pessoais</a>		20h
<a href="#">Orçamento Público</a>		40h
<a href="#">Siafi Ordens Bancárias</a>		30h
Tecnologia da Informação	<a href="#">eMAG Conteudista (ENAP)</a>	20h
	<a href="#">eMAG Desenvolvedor (ENAP)</a>	30h
	<b><a href="#">Mundo Conectado? Manual de Sobrevivência</a></b>	<b>10h</b>

**JULGADOS**

---

## **CONTROLES E GOVERNANÇA**

### **OBRAS INACABADAS e NÃO-SUPRESSÃO DAS LINHAS DE DEFESA.**

[ACÓRDÃO Nº 10960/2020 – TCU – 1ª Câmara.](#)

1.7.1. enviar cópia deste acórdão e da instrução da unidade técnica (...) para que, no âmbito de suas atribuições, analisem e tratem de modo prioritário e articulado a situação de obras paralisadas, de modo a evitar e minimizar prejuízos à Administração Pública e à sociedade, alertando que as providências devem ser adotadas de ofício e em autotutela pelos gestores públicos independentemente de qualquer deliberação do Tribunal, que voltará a examinar a questão em momento oportuno.

### **DESCUMPRIMENTO DE ORDEM JUDICIAL, DANO AO ERÁRIO e RESPONSABILIZAÇÃO.**

[ACÓRDÃO Nº 10410/2020 – TCU – 1ª Câmara.](#)

1.6. Dar ciência (...), com fundamento no art. 9º, inciso I, da Resolução-TCU 315/2020, para que se evite a repetição do ocorrido (...), de que eventual descumprimento de ordem judicial que, reflexivamente, cause dano ao erário poderá ensejar a responsabilização do agente público causador do prejuízo no âmbito desta Corte de Contas.

#### **Fontes:**

[IFS](#)

[Ementário de Gestão Pública - EGP](#)

[Escola Virtual Gov - EVG](#)

[Instituto Legislativo Brasileiro - ILB](#)

### **Unidade de Auditoria Interna do IFS**

"Aqui se faz controle preventivo!"



This email was sent to \*|EMAIL|\*  
[why did I get this?](#) [unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)  
\*|LIST:ADDRESSLINE|\*

\*|REWARDS|\*