



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

## **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO – PAC**

INVESTIR EM FORMAÇÃO É APERFEIÇOAR RESULTADOS

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**ARACAJU/SE**  
**2024**

IFS - PRO-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
Rua Dom José Thomaz, 194 - São José, Aracaju - SE, 49015-090



## Sumário

<b>1. APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2. BASE LEGAL.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 REGULAMENTOS INTERNOS.....</b>	<b>5</b>
<b>3. OBJETIVOS.....</b>	<b>6</b>
3.1 GERAL.....	6
3.2 ESPECÍFICOS.....	6
<b>4. PÚBLICO ALVO.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ORÇAMENTO E META.....</b>	<b>7</b>
<b>6. ETAPAS DO PAC.....</b>	<b>7</b>
<b>7. SUJEITOS E RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>8</b>
<b>8. LINHAS DE DESENVOLVIMENTO.....</b>	<b>9</b>
<b>9. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO ANO DE 2024.....</b>	<b>12</b>
9.1. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO.....	12
<b>10. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDAS POR ESCOLAS DE GOVERNO.....</b>	<b>16</b>
<b>11. CRITÉRIOS PARA PARTICIPAR DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO.....</b>	<b>56</b>
<b>12. INSCRIÇÕES PARA OS CURSOS DE CAPACITAÇÕES.....</b>	<b>57</b>
<b>13. AVALIAÇÃO DOS CURSOS.....</b>	<b>57</b>
<b>14. CERTIFICAÇÕES.....</b>	<b>58</b>
<b>15. REFERÊNCIAS.....</b>	<b>58</b>
<b>ANEXO.....</b>	<b>60</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) integra a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (REFEPT) e tem por objetivo fomentar a qualificação e certificação profissional às cidadãs e aos cidadãos brasileiros, expandindo-se o acesso, a permanência e o êxito às diferentes modalidades de ensino ofertadas.

Instituídos a partir da promulgação da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, os Institutos Federais (IFs), além dos objetivos educacionais que lhes foram imputados pela Lei supra, tiveram definidos também sua estrutura e configuração administrativas, nas quais se estabeleceu a gestão, através da Reitoria, seguindo-se verticalmente com a criação das Pró-reitorias e demais setores organizacionais.

Destaca-se no âmbito do IFS, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), que consoante disposto em sua apresentação em nosso site oficial, “é o setor que coordena as políticas e os programas de ingresso, capacitação e desenvolvimento profissional dos/as servidores/as”. (IFS, online, 2022). Diante disso, acredita-se que a promoção de capacitação e de formação continuada dos/as servidores/as está na gênese da configuração da PROGEP, sabendo-se que para que o IFS continue entregando uma educação de qualidade, justa e socialmente comprovada, tem-se um trabalho que preza por investir na formação de seu quadro de pessoal com condições necessárias para nutrir o desejo de se tornar um eterno aprendiz, aumentando a sua disponibilidade por se capacitar, qualificar e em outros aspectos que impliquem positivamente na sua qualidade de vida e nos serviços prestados para a sua comunidade.

O presente Plano Anual de Capacitação (PAC) do IFS, alinhado ao Objetivo Estratégico 04 - assegurar a capacitação dos/as servidores/as visando às áreas de prioridades, estabelece as diretrizes para a capacitação dos/as servidores/as, ao passo em que busca desenvolver um processo de formação continuada e permanente de seu pessoal. Parte-se da premissa de que o desenvolvimento profissional dos/as servidores/as é essencial para o aperfeiçoamento de suas habilidades. Neste sentido, o PAC objetiva uma construção de conhecimentos que contribua com o êxito pessoal e profissional dos/as servidores/as do IFS, mobilizando recursos e fortalecendo experiências que desenvolvam o “saber fazer”.

Assim, é dado asseverar que este PAC tem como objetivo central aperfeiçoar o desempenho profissional, garantindo-se uma aprendizagem significativa aos(as)



servidores(as) e, por conseguinte, nutrindo o IFS com as características necessárias ao seu bom funcionamento.

Prosseguindo, este documento encontra respaldo e tenciona atender às exigências contidas no Decreto nº 9.991/2019 (com as alterações do Decreto nº 10.506/2020), o qual inaugurou a nova Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Registre-se, ainda, com lastreio em uma farta base legal que será apresentada no tópico seguinte, as Instituições Federais de Ensino passaram a desenvolver políticas voltadas para o desenvolvimento de seus(uas) servidores(as), por meio de programas de capacitação.

Diante deste cenário de valorização do(a) servidor(a), a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas do IFS propõe cursos de capacitação voltados para o desenvolvimento de competências dos(as) servidores(as), promovendo uma formação continuada, com vistas ao alcance dos objetivos e metas do IFS, sendo esse um requisito primordial para a oferta de melhores serviços ao cidadão(ã) usuário(a) dos serviços públicos.

Neste Plano, portanto, estão estabelecidas as ações de capacitação que serão desenvolvidas no decorrer do ano de 2024, em consonância com os objetivos institucionais do IFS e as necessidades de capacitação apresentadas pelos(as) servidores(as).

Tais necessidades de capacitação foram deduzidas a partir dos Levantamentos de Necessidades, necessários para o preenchimento do Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFS (PDP IFS), válidos para o ano de 2024, bem como a partir da relação de capacitações prioritárias, vide Anexo I, apresentadas pela Comissão Permanente de Desenvolvimento de Pessoas, instituída pela Portaria nº 2815 de 30/10/2023, sendo norteadores para elaboração deste PAC, vigente para o ano de 2024.

## **2. BASE LEGAL**

O Plano Anual de Capacitação dos/as Servidores/as do IFS está fundamentado nas diretrizes definidas nos documentos legais a seguir elencados:

- a) Lei nº 8.112, de 11/12/1990: dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais;
- b) Lei nº 11.091, de 12/01/2005: dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências;



- c) Decreto nº 5.824, de 29/06/2006: estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005;
- d) Decreto nº 5.825, de 29/06/2006: estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005;
- e) Lei nº 12.772, de 28/12/2012: dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, sobre a Carreira do Magistério Superior; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal;
- f) Lei nº 13.325, de 29/07/2016: altera a remuneração, as regras de promoção, as regras de incorporação de gratificação de desempenho a aposentadorias e pensões de servidores públicos da área da educação, e dá outras providências;
- g) Decreto nº 9.991, de 28/08/2019: dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento;
- h) Decreto nº 10.506, de 02 de outubro de 2020: altera o Decreto nº 9.991/2019.

## 2.1 REGULAMENTOS INTERNOS

- a) **Instrução Normativa PROGEP/IFS 02/2023:** Dispõe sobre a concessão do **Incentivo à Qualificação** aos servidores Técnico Administrativos em Educação, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe.
- b) **Instrução Normativa PROGEP/IFS 03/2023:** Dispõe sobre a concessão da **Retribuição por Titulação** aos servidores ocupantes do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, no âmbito do Instituto Federal de Sergipe.
- c) **Instrução Normativa PROGEP/IFS 04/2023:** Dispõe sobre normas gerais relativas às **ações de desenvolvimento e capacitação dos servidores do IFS**, no termo da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP, e trata



de procedimentos operacionais para solicitação de capacitações internas e externas.

### **3. OBJETIVOS**

Partindo das bases legais acima elencadas e dos fundamentos estratégicos do IFS, seguem os objetivos do PAC:

3.1. GERAL: nortear as ações de capacitação que serão ofertadas aos(às) servidores(as) técnicos administrativos, docentes e gestores(as) do IFS no ano de 2024, com vistas ao desenvolvimento de competências, nas dimensões individuais e profissionais, que sejam de valor para a realização de suas respectivas funções e para o cumprimento da função social desta Instituição.

3.2. ESPECIFICAMENTE, BUSCA-SE:

- ✓ Assegurar ao(à) servidor(a) ingressante ao IFS ações de integração e capacitação, atinentes à estrutura organizacional do Instituto e que abordem tópicos relevantes relacionados à carreira e à vida funcional;
- ✓ Adequar as competências individuais necessárias às competências institucionais, buscando o desenvolvimento do(a) servidor(a) por meio de formações continuadas;
- ✓ Promover ações permanentes de qualificação para os(as) servidores(as);
- ✓ Estimular o aperfeiçoamento dos serviços ofertados;
- ✓ Promover ações de capacitação para gestores(as) no IFS;
- ✓ Favorecer a progressão por capacitação dos(as) servidores(as) técnico-administrativos do IFS;
- ✓ Promover aos(às) servidores(as), atividades que favoreçam os sentimentos de pertencimento institucional atreladas ao seu autodesenvolvimento, levando a uma reflexão crítica acerca da missão do Instituto.



#### 4. PÚBLICO ALVO

Docentes, técnico-administrativos, gestores(as), contratados/as temporários/as e terceirizados/as do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe.

#### 5. ORÇAMENTO E META

Será destinada parte do orçamento do IFS em 2024 para capacitar 40% dos/as seus/as servidores/as, sendo disponibilizado para ações de capacitação o montante de **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)**, incluindo os cursos que serão custeados por meio de GECC (Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso)

#### 6. ETAPAS DO PAC

O processo de desenvolvimento de competências profissionais dos(as) servidores(as) do IFS requer zelo e uma trilha organizada, a fim de que o PAC possa contribuir verdadeiramente para o desenvolvimento da Instituição. Nesta direção, seis etapas foram identificadas e descritas, tendo por escopo orientar o processo anual e permanente de qualificação e aperfeiçoamento dos técnico-administrativos, docentes e gestores(as) desta Casa de Educação.

- a) **Levantamento de necessidades de capacitação** – levantar os anseios dos(as) servidores(as) do IFS acerca das temáticas de capacitação que eles(as) sentem necessidade para o seu desenvolvimento e o da Instituição, o qual encontra-se consolidado no PDP 2024 e priorizado pela Comissão Permanente de Desenvolvimento de Pessoas.
- b) **Planejamento da capacitação** – planejar, projetar e programar processos de capacitação a serem desenvolvidos para atender as necessidades identificadas. Subdivide-se em 03 passos:
  - 1) Atualização do PAC – revisão do PAC 2023 para atender aos anseios do ano 2024;
  - 2) Organização das capacitações internas – elaboração de edital para cadastro de novos cursos de capacitação e seus respectivos multiplicadores/contratação de



empresas e/ou organizações para ministrar cursos exclusivos para os(as) servidores(as) do IFS;

- 3) Organização para as capacitações externas e incentivos às qualificações;
- c) **Execução das ações de capacitação** – executar plano de capacitação anual planejado com base nas necessidades de capacitação identificadas;
- d) **Avaliação do processo de capacitação realizado** – avaliar os processos de capacitação realizados, com base nas necessidades da Instituição, nos itens de Governança e no Plano Anual de Capacitação elaborado;
- e) **Aperfeiçoamento do processo de capacitação** – aperfeiçoar os processos de capacitação a partir das análises das avaliações realizadas pelos participantes;
- f) **Relatório de execução do PAC** – comunicar os órgãos de governo, unidades e comunidade do IFS, os resultados e descobertas dos processos de capacitação realizados anualmente.

Este plano de capacitação exige avaliação e reflexão permanente acerca de aperfeiçoamentos, a fim de que os próximos processos de capacitação possam, gradativamente, atender aos objetivos institucionais e aos anseios individuais de qualidade de vida e realização profissional dos(as) servidores(as) do IFS.

## 7. SUJEITOS E RESPONSABILIDADES

A plena execução das etapas do processo de capacitação no IFS, descritas no item anterior, requer a participação ativa de diversos servidores, setores, unidades e Conselhos. Estes possuem atribuições específicas. Vejamos:

- a) **SERVIDORES(AS)** – identificação de necessidades individuais de desenvolvimento;
- b) **SETORES** – identificação de necessidades setoriais de desenvolvimento;
- c) **PROGEP** – sistematização das necessidades de capacitação identificadas pelos servidores e setores, de maneira a subsidiar o trabalho de planejamento e execução das capacitações, bem como a confecção de relatório acerca das ações de desenvolvimento anualmente realizadas. Dessa forma a partir de 2023, todas as atividades de capacitação destinadas aos/as servidores/as do IFS deverão ter a





anuência da PROGEP e priorização elencada pela Comissão Permanente de Desenvolvimento de Pessoas.

- d) COMISSÃO PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – complementação às necessidades de capacitação identificadas, caso julgue necessário, e hierarquização das necessidades e ações de capacitação para cada ano.
- e) UNIDADES DO IFS – fornecimento das condições de viabilidade para a realização das ações de capacitação a serem realizadas, quando necessárias;
- f) COLÉGIO DE DIRIGENTES – apreciação e aprovação dos planos anuais de capacitação;

Dos sujeitos envolvidos para a plena efetivação dos processos de capacitação do IFS, a comissão permanente de desenvolvimento de pessoas tem como funções principais avaliar necessidades institucionais de desenvolvimento dos(as) servidores(as) e setores de apoio, de modo a viabilizar o desenvolvimento equitativo dos eixos setoriais. Cabe ainda a ela estabelecer as prioridades de desenvolvimento institucionais mais urgentes ou que afetam a muitas ou a todas as unidades, a fim de que todos os setores sejam contemplados.

Consoante a Portaria nº 197 de 02/02/2024, a referida comissão é composta por representantes das Pró-reitorias, diretorias sistêmicas, representantes de cada Campus, os quais, por sua vez, representam os respectivos setores do IFS. Após instituída, a comissão pode discutir e decidir por alterar sua composição para melhorar a representatividade.

## **8. LINHAS DE DESENVOLVIMENTO**

As linhas de desenvolvimento são as divisões gerais em que as ações de capacitação serão ofertadas. Neste Plano, foram estabelecidas 05 (cinco) linhas de desenvolvimento para os(as) servidores(as) do IFS, baseadas no Decreto nº 5.825/2006:

Art. 7º O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento terá por objetivo:



I - contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;

II - capacitar o servidor para o desenvolvimento de ações de gestão pública; e

III - capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social da IFE.

Parágrafo único. O Programa de Capacitação e Aperfeiçoamento deverá ser implementado nas seguintes linhas de desenvolvimento:

**I - iniciação ao serviço público:** visa ao conhecimento da função do Estado, das especificidades do serviço público, da missão da IFE e da conduta do servidor público e sua integração no ambiente institucional;

**II - formação geral:** visa à oferta de conjunto de informações ao servidor sobre a importância dos aspectos profissionais vinculados à formulação, ao planejamento, à execução e ao controle das metas institucionais;

**III - educação formal:** visa à implementação de ações que contemplem os diversos níveis de educação formal;

**IV - gestão:** visa à preparação do servidor para o desenvolvimento da atividade de gestão, que deverá se constituir em pré-requisito para o exercício de funções de chefia, coordenação, assessoramento e direção;

**V - inter-relação entre ambientes:** visa à capacitação do servidor para o desenvolvimento de atividades relacionadas e desenvolvidas em mais de um ambiente organizacional; e

**VI - específica:** visa à capacitação do servidor para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua e ao cargo que ocupa.

Neste PAC, o IFS abarcará as linhas I, II, III, IV e VI.

Na linha I (**Iniciação ao Serviço Público**), a programação se dará, especificamente, por meio do Programa de Acolhimento aos Servidores Ingressantes do IFS – PASIFS.

Nas linhas II (**Formação Geral**) serão ofertados cursos considerados fundamentais para o desenvolvimento institucional e que objetivam atingir um amplo quantitativo de servidores(as), contratados/as e terceirizados/as. Os objetivos das ações de formação geral são



especializar, aperfeiçoar ou atualizar conhecimentos em relação a aspectos gerais, que dizem respeito ao trabalho de todos(as) os(as) servidores(as), indistintamente, ou de uma determinada categoria (docentes ou TAEs), em prol da consecução das metas institucionais. Como exemplo, citamos os cursos de “Inteligência Emocional”, “Ética no Serviço Público”, “Relações Interpessoais”, dentre outros.

Nem sempre as necessidades de capacitação são compartilhadas entre todos(as) os(as) servidores(as), porém podem ser igualmente cruciais para o fortalecimento da instituição.

Já os **Cursos de Formação Específica** correspondem às ações de capacitação específicas, voltadas ao desenvolvimento do(a) servidor(a) para o desempenho de atividades vinculadas ao ambiente organizacional em que atua ou ao cargo que ocupa. Por vezes, faz-se necessário um maior domínio ou habilidade sobre um conjunto de ações/informações voltadas ao exercício de atividades específicas na Instituição. Como exemplos, citamos os cursos de “Tecnologia da/para a Educação”, sobre “Contratos e Licitações”, “Educação, Inclusão e Diversidade”, dentre tantos outros, os quais, apesar de envolverem menos servidores(as), são igualmente relevantes para o bom funcionamento do Instituto.

A programação para essas duas linhas de desenvolvimento – II e VI – dar-se-á por meio da contratação de cursos, pagamento de inscrições e/ou promoção de ações (o que, por sua vez, envolve a realização de capacitações internas ou externas), bem ainda por meio de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC (isto é, capacitações internas, ministradas por servidores(as) multiplicadores(as), fora de seu horário de trabalho regular), ou ainda sem ônus para a Instituição (capacitações internas, quando a atividade ocorrer durante o horário de trabalho regular do(a) servidor(a) multiplicador(a)).

Cumprir esclarecer, por capacitações externas, têm-se aquelas realizadas fora das dependências do IFS, as quais dependem da disponibilidade orçamentária e do interesse da Instituição, devendo possuir relação com os objetivos estratégicos e com as metas institucionais, assim também com as atribuições do cargo do(a) servidor(a) interessado(a) ou com as atuações de seu setor de trabalho.

Já as capacitações internas são aquelas promovidas pela PROGEP, por intermédio de servidores(as) denominados(as) “multiplicadores(as)” ou por profissionais e empresas contratadas para ministrarem o curso nas dependências da Instituição. Na primeira situação, estes(as) multiplicadores(as) possuem reconhecido saber em determinada temática e se colocam à disposição para compartilhá-lo a outros(as) servidores(as) que necessitam dessa



capacitação. Na segunda situação, profissionais ou empresas são contratados para ministrarem cursos nas dependências da Instituição, seja virtualmente, seja presencialmente.

Para a linha III (**Educação Formal**), são oferecidos alguns incentivos à capacitação do(a) servidor(a), já estabelecidos em outros normativos do IFS. O trabalho em uma instituição de ensino como o IFS seja ele relacionado às atividades-fim ou as atividades-meio, requer servidores atualizados com os conhecimentos existentes relativos à sua área de atuação, bem como capacitados a produzir conhecimento novo sempre que necessário para lidar com as diversas situações com as quais se defrontam dia a dia. Nesta direção, é útil envolver servidores(as) em ações de educação formal, capazes de propiciar esse tipo de desenvolvimento profissional, tais como cursos de graduação e pós-graduação.

Existe a alternativa dos mestrados ou doutorados interinstitucionais promovidos pela CAPES, ou contratados diretamente pelo IFS, para atender a necessidades de aperfeiçoamento e capacitação científica de seus(uas) servidores(as). Quando o conhecimento relevante para a qualificação dos(as) servidores(as) se encontra em outras instituições de ensino, é útil estabelecer convênios – Mestrados e Doutorados Interinstitucionais: MINTER e DINTER – ou contratar diretamente a instituição de interesse para prestar serviços educacionais aos(às) servidores(as) do IFS.

Para a linha IV (**Gestão**), a programação também se dará por meio da contratação de cursos, pagamento de inscrições e/ou promoção de ações (capacitações internas ou externas) ou ainda por meio de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso – GECC (capacitações internas, ministradas por servidores(as) multiplicadores(as), com experiência e/ou cursos de gestão, fora de seu horário de trabalho) ou sem ônus para a instituição, quando o(a) multiplicador(a) estiver disponível para a capacitação dentro de sua jornada laboral.

## 9. PROGRAMAÇÃO DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO DO ANO DE 2024

### 9.1. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

- a) **LINHA I: INICIAÇÃO AO SERVIÇO PÚBLICO**- as ações para esta linha de desenvolvimento começarão a partir do ano de 2024 por meio do Programa de Acolhimento aos/as Servidores/as Ingressantes do IFS – PASIFS.



**b) LINHA II: FORMAÇÃO GERAL**

<b>CURSO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>MÊS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Narrativas para Decolonizar a Educação - Bloco I	Ilimitadas	Março a abril	40 horas (Encontros síncronos e assíncronos)
Narrativas para Decolonizar a Educação - Bloco II	Ilimitadas	Maio e junho	40 horas (Encontros síncronos e assíncronos)
Cotas raciais e combate ao racismo no IFS	Ilimitadas	Junho	20 horas (Virtual)
O Poder da Ação	50	Junho	20 horas (Presencial)
Decifre e influencie pessoas e melhore sua performance profissional	Ilimitadas	Junho	20 horas (Virtual)
Saúde Mental	Ilimitadas	Agosto	20 horas (Virtual)
Direitos Humanos	Ilimitadas	Agosto	20 horas (Virtual)
Relações Interpessoais e comunicação não violenta	Ilimitadas	Agosto	20 horas (Virtual)
Atendimento ao Público	Ilimitadas	Novembro	20 horas (virtual)
Competências Digitais	Ilimitadas	Novembro	20 horas (virtual)
Primeiros Socorros	Ilimitadas	Novembro	20 horas (virtual)



- c) **LINHA III: EDUCAÇÃO FORMAL**- as ações voltadas para esta linha de desenvolvimento serão norteadas pelos processos Seletivos, previstos no art. 22, do Decreto nº 9.991/2019, classificatórios dos(as) servidores(as) Docentes e Técnico-administrativos, interessados(as) em se afastar para a realização de Programas de Pós-graduação stricto sensu.

d) **LINHA IV: GESTÃO**

<b>CURSO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>MÊS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Gestão Participativa	40 vagas por campi	Setembro a novembro	20 horas (presencial)
Planejamento Institucional e Governança	Ilimitadas	Setembro	20 horas (virtual)
Gestão Educacional	Ilimitadas	Outubro	20 horas (virtual)
Captação Estratégica de recursos	Ilimitadas	Outubro	20 horas (virtual)
Gestão Pública voltada à inovação	Ilimitadas	Novembro	20 horas (virtual)
Gestão da Sustentabilidade	Ilimitadas	Novembro	20 horas (virtual)

e) **LINHA VI: FORMAÇÃO ESPECÍFICA**

<b>CURSO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>MÊS</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Educação Inclusiva	Ilimitadas	Setembro	Docentes e Equipes Multidisciplinares	20 horas (Virtual)
Educação e Assistência Estudantil	Ilimitadas	Setembro	Docentes e Equipes Multidisciplinares	20 horas (Virtual)
Tecnologias educacionais e educação digital	Ilimitadas	Setembro	Docentes	20 horas (Virtual)



Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Ilimitadas	Outubro	Docentes e técnicos administrativos	20 horas (Virtual)
Patrimônio Público: inventário	Ilimitadas	Outubro	Docentes e técnicos administrativos	20 horas (Virtual)
Saúde do Adolescente	Ilimitadas	Outubro	Equipes multidisciplinares	20 horas (Virtual)
Mediação de conflitos	Ilimitadas	Outubro	Docentes e Equipes multidisciplinar	20 horas (Virtual)
Mapeamento de processos de trabalho	Ilimitadas	Outubro	Docentes e técnicos administrativos	20 horas (Virtual)
Elaboração do Plano de Ensino Individualizado	Ilimitadas	Outubro	Docentes e Equipes multidisciplinar	20 horas (Virtual)
Ensino Médio Integrado na EPT	Ilimitadas	Novembro	Docentes e técnicos administrativos	20 horas (Virtual)
E-Social	Ilimitadas	Novembro	Técnicos administrativos da gestão de pessoal e contábil	20 horas (Virtual)

## 10. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROMOVIDAS POR ESCOLAS DE GOVERNO

Há a Escola Virtual de Governo, EVG, que oferta cursos à distância, de início imediato, podendo o/a aluno/a realizá-los no seu ritmo, de onde estiverem, e a PlaForEDU, Plataforma Digital de Formação onde os(as) servidores(as) podem encontrar capacitações



com a finalidade de potencializar sua atuação na Educação Profissional e Tecnológica, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Com base no Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento - LND 2023-2024, necessário ao preenchimento do PDP IFS 2024 (Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFS, vigente para o ano de 2024) e mediante alinhamento com os objetivos estratégicos contidos no PDI, segue a lista dos cursos a distância, com início imediato, separados por temática, que estão disponíveis para serem realizados no *site* da Escola Virtual de Governo – EVG.

**Temática: Auditoria e Controle**

- **Programa de Leniência Antitruste do CADE**

**Carga horária:** 40h

Apresenta o Programa de Leniência Antitruste do Cade, seus requisitos legais, seu histórico legislativo e o diferencia dos demais acordos de leniência no país. Além disso, ressalta os benefícios administrativos e criminais do Programa de Leniência Antitruste, bem como suas repercussões cíveis e administrativas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/245>

- **Atividade Correcional - Visão Geral**

**Carga horária:** 25h

O curso Atividade Correcional – Visão Geral foi desenvolvido pela Enap em parceria com a Controladoria-Geral da União - CGU - e integra o Programa de Capacitação para Corregedorias (CRG+), que pretende disseminar o conhecimento das corregedorias e alcançar servidores e empregados públicos em todo o país. O curso tem como foco a difusão de conhecimentos básicos, aproximando a atividade correcional de servidores públicos e cidadãos. Além de esclarecer o funcionamento e o papel das corregedorias, busca também prevenir infrações correcionais a partir da discussão de casos práticos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/238>

- **Controles Institucional e Social dos Gastos Públicos**

**Carga horária:** 30h

O curso apresenta noções de controle institucional e social no Brasil para uma compreensão básica sobre a importância da qualidade do gasto, do uso eficiente dos recursos





públicos e da participação social. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/12>

- **Controle Social**

**Carga horária:** 20h

Há várias atividades que você pode fazer a partir do seu computador para mobilizar os órgãos públicos a aumentarem a qualidade e eficiência dos serviços que devem prestar. Fiscalize e provoque outras pessoas a exercerem sua cidadania para mudar a realidade onde vivem. Seja você um ponto de disseminação do Controle Social!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/10>

- **Análise de Condutas Unilaterais Restritivas à Concorrência**

**Carga horária:** 20h

O curso desenvolvido pela Enap em parceria com o Conselho Administrativo de Defesa Econômica – CADE, explica os conceitos básicos e metodologias utilizadas na análise de condutas unilaterais restritivas à concorrência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/407>

- **Controles na Administração Pública**

**Carga horária:** 30h

Ao final deste curso, espera-se que o participante seja capaz de aplicar princípios do controle no contexto da gestão pública. O curso abordará os temas Prestação de Contas, Controles na Administração Pública, Controle Externo, Controle Interno e Controle Social. O participante é responsável pelo seu aprendizado, desenvolvendo-o de maneira autônoma e automotivacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/278/justrabalho>

- **Técnicas de Auditoria Interna Governamental**

**Carga horária:** 24h

Conhecer e saber aplicar as técnicas de auditoria é fundamental para o auditor. Este curso tem a finalidade de contribuir para o aperfeiçoamento do trabalho de auditores, por meio da apresentação de conceitos e procedimentos das técnicas utilizadas na auditoria,



conforme estabelecido no Manual de Orientações Técnicas da Atividade de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Federal (MOT).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/312/justrabalho>

- **A responsabilização administrativa na lei Anticorrupção**

**Carga horária: 30 h**

Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) relacionados ao processo de responsabilização administrativa de pessoas jurídicas devido à prática de atos lesivos contra a Administração Pública. Além disso, você compreenderá os procedimentos para implementação do programa de integridade e dos acordos de leniência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1058/justrabalho>

**Temática: Dados, Informação e Conhecimento.**

- **Gestão do Conhecimento no Setor Público**

**Carga horária: 20h**

Em um contexto de mudanças e aumento das aposentadorias, a gestão do conhecimento contribui com as organizações públicas na promoção da cultura de aprendizado organizacional, possibilitando a criação, o compartilhamento, a retenção e a integração do conhecimento gerado em prol de resultados melhores nos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/414/justrabalho>

- **Gestão do Conhecimento: teoria e prática**

**Carga horária: 20 h**

O que é Gestão do Conhecimento? Quais os seus tipos e sua importância nas organizações? Como se dá o seu processo e a sua prática?

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/904/justrabalho>

- **Análise de dados como suporte à tomada de decisão**

**Carga horária: 30h**



O curso abordará a importância da utilização de dados analíticos pelos gestores e servidores públicos tomadores de decisão, bem como a forma de obtenção e utilização de dados estratégicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/406/justrabalho>

- **Gestão da Informação e Documentação - Conceitos Básicos em Gestão Documental**

**Carga horária:** 20h

Esse curso é uma ótima oportunidade para quem deseja conhecer um pouco mais sobre o universo da Gestão da Informação e Documentação. O objetivo do curso é disseminar conhecimentos relacionados à gestão da documentação, tendo como foco o conceito de gestão documental.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/73>

- **Noções Gerais de Direitos Autorais**

**Carga horária:** 10h

Com o advento da internet, o compartilhamento de materiais aumentou significativamente, causando algumas dúvidas e incertezas em relação à autoria, uso e possibilidade de modificações desses materiais. Nesse curso, você conhecerá algumas questões gerais sobre direitos autorais no Brasil e aprenderá a relacionar as recomendações e determinações legais às situações reais de uso e de compartilhamento de materiais produzidos por terceiros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/72>

- **Análise de Dados em Linguagem R**

**Carga horária:** 20h

A análise de dados tem grande importância na tomada de decisões, auxiliando instituições na detecção de anomalias, monitoramento de indicadores ou melhoria de processos. Neste curso, você vai aprender a utilizar a linguagem R na preparação e exploração dos dados, apresentando resultados em gráficos e painéis gerenciais. Além disso, você vai conhecer conceitos iniciais de ciência de dados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/325>



- **Ágil no Contexto do Serviço Público**

**Carga horária:** 15h

O curso, de caráter introdutório, pretende mostrar a mentalidade ágil no gerenciamento de projetos e nas execuções de ações públicas, por meio da apresentação dos aspectos teóricos da mentalidade ágil e do movimento, bem como seus desafios e possibilidades, além de abordar a importância da adoção do Ágil na transformação digital no contexto do serviço público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317>

- **A Liderança Pública em Tempos de Crise**

**Carga horária:** 10h

Em cenários de graves crises mundiais, nossos olhares se voltam para as lideranças. Pensando nisso, o CLP – Centro de Liderança Pública – e a ENAP prepararam este curso para apresentar um passo a passo de como liderar em tempos de crise. O conteúdo tem uso prático para que lideranças consigam navegar pela crise, servindo como um repositório de apoio e suporte para o enfrentamento da instabilidade ocasionada pelo coronavírus.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/299>

- **Gestão Pessoal - Base da Liderança**

**Carga horária:** 50h

A base da gestão pessoal é o autoconhecimento. O curso, nessa concepção, permite aos estudantes refletir sobre suas virtudes, forças de caráter, valores pessoais, motivadores intrínsecos de trabalho e perfil comportamental. A reflexão possibilita aos estudantes organizar estratégias de melhoria em sua vida laboral e em sua vida pessoal, por meio de instrumentos que serão disponibilizados ao longo do curso. Nesse sentido, o curso será de extrema importância para os profissionais que desejam obter um estado consciente em relação aos meios viáveis de se conseguir alcançar um determinado objetivo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163>

- **Inteligência Emocional**

**Carga horária:** 50h



A gestão emocional excelente é a possibilidade do ser humano autogerir suas emoções e expressá-las de maneira funcional para consigo e em sociedade, que permite a construção de uma mentalidade de crescimento e, a partir disso, a atuação de maneira produtiva e congruente na carreira e vida pessoal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318>

- **Gestão de Conflitos e Negociação**

**Carga horária:** 20h

Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372>

- **Desenvolvendo Times de Alta Performance**

**Carga horária:** 30h

Parceria da RFB com a Enap, este curso aborda o conhecimento e o desenvolvimento de competências gerenciais, além da vivência do exercício da liderança fundamentais no ambiente de trabalho contemporâneo. O objetivo da parceria é trazer conteúdo para possibilitar aos gestores o aprendizado de técnicas que promovem a alta performance de equipes, para o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/356>

- **Liderança e Gestão de Equipes**

**Carga horária:** 30h

Este curso apresenta algumas contribuições sobre os estilos e técnicas de liderança para o atual contexto das organizações públicas. O conteúdo ressalta a importância da liderança no trabalho em equipe e na tomada de decisões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/373>

- **Scrum no Contexto do Serviço Público**

**Carga horária:** 15h



A partir da compreensão de que o cenário brasileiro e as tendências em outros países apontam para o permanente aprimoramento do uso que se faz das novas tecnologias para a resolução de problemas concretos que melhorem a vida do cidadão, o curso se propõe a preparar servidores públicos para a aplicação do framework do Scrum no gerenciamento de projetos e na execução de ações públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/395>

- **Gestão de equipes híbridas e desafios para a Cultura Organizacional**

**Carga horária: 25h - Remoto**

Você sabe quais habilidades precisa desenvolver para lidar com um mundo cada vez mais em transição? Neste curso, você reconhecerá os impactos dos novos desafios de um tempo pós pandemia da Covid. Você também conhecerá conceitos como mundo BANI, jornada híbrida, liderança positiva, presença autêntica e flow e compreenderá como aplicar esses conceitos e algumas ferramentas na nova cultura organizacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/957>

- **Estratégias de produtividade: clareza, propósito e priorização de tarefas.**

**Carga horária: 25 h**

Descubra como tomar decisões assertivas e priorizar tarefas. Otimize seu tempo com uma organização efetiva. Aprenda a cultivar foco, concentração e eficiência e desvende seus valores para atingir propósitos e vencer a procrastinação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/444>

- **E-liderança: como gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos?**

**Carga horária: 20 h**

Os desafios sociais causados pela pandemia de Covid-19 demandaram um grande processo de transformação nas empresas ampliando o uso de tecnologias digitais. O trabalho e as relações on-line exigiram o desenvolvimento de novas competências, dentre tais, gerenciar e liderar equipes em ambientes remotos. Este curso foi criado para que você desenvolva essa competência tão importante para o profissional do século XXI.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/773>

- **Comunicação Não Violenta**

**Carga horária: 20 h**

O que você entende por Comunicação Não Violenta (CNV)? Quer conhecer sobre este assunto? Este curso apresenta os principais conceitos e pilares para a realização de uma comunicação mais assertiva e empática. Há dicas importantes para o aperfeiçoamento pessoal que você não pode deixar de conhecer.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/463>

- **Gestão da Inovação no Setor Público**

**Carga horária: 20h**

O curso aborda conceitos de gestão da inovação articulados ao contexto da administração pública e apresenta desafios e possibilidades de inovação na prestação de serviços públicos mais efetivos. O objetivo é fornecer aos servidores públicos conceitos, processos e experiências referentes à inovação, a fim de fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação para criação de valor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/416>

- **Gestão de Projetos Educacionais**

**Carga horária: 30h**

Diante da crescente demanda das organizações públicas por engenharias didáticas inovadoras e fluidas, este curso apresenta conceitos sobre o planejamento e a gestão de projetos educacionais corporativos com uso de metodologias ágeis e colaborativas. Para isso compreenda os elementos básicos dos projetos e uma possível estruturação a partir da sua relação com o design instrucional, entre outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/415>

**Temática: Educação e Docência**

- **Design Thinking Aplicado à Educação**

**Carga horária: 25h**



Este curso é uma ótima oportunidade para você conhecer o papel do Design Thinking. O curso Design Thinking aplicado à educação foi desenvolvido em 2021 pela Enap e tem como objetivo apresentar os conceitos, características principais, exemplos da abordagem do Design Thinking (DT), técnicas e ferramentas que poderão ser utilizadas na aplicação da abordagem do DT na educação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/448>

- **Aprendizagem Organizacional e Trilhas de Aprendizagem**

**Carga horária:** 30h

Este curso apresenta capacitação e conhecimento de boas práticas de desenvolvimento de competências das organizações contemporâneas e a importância da aprendizagem baseada no autodesenvolvimento. Portanto, oferece aos participantes a oportunidade de compreenderem o conceito e a modelagem de trilhas de aprendizagem construída em ambientes digitais e sua potencialidade para a integração ao trabalho e desenvolvimento de competências.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/423>

- **Metodologias Ativas**

**Carga horária:** 25h

Este curso foi elaborado para ajudar os alunos a compreender a importância do uso de metodologias ativas para aumentar a produtividade em sala de aula. Também visa fornecer diretrizes para o desenvolvimento de uma estratégia ativa, juntamente com fornecer uma plataforma na qual os alunos podem compartilhar suas ideias e criticar o trabalho uns dos outros.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/628>

- **Materiais Didáticos do PNLD para o Novo Ensino Médio**

**Carga horária:** 30h

Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o Programa Nacional do Livro e Material Didático (PNLD) e apresenta informações gerais sobre o processo de seleção de materiais didáticos e tecnologias educacionais para o ensino médio, considerando as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/508/>





- **Formação de Facilitadores de Aprendizagem**

**Carga horária:** 40h

Este curso é destinado aos profissionais que desejam atuar ou aprimorar a sua atuação como facilitador de aprendizagem. O curso foi elaborado para atender as demandas de formação de facilitadores de aprendizagem nas temáticas do agro, mas pode ser estendido aos demais interessados. Este curso abordará conteúdos como: aprendizagem na idade adulta, planejamento de ensino, metodologias de ensino ativas e dicas para a condução de um processo de ensino e aprendizagem. Este curso é autoinstrucional, por isso você poderá realizá-lo no seu ritmo e na hora e local de sua preferência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/141>

- **Noções Básicas para Coordenar Cursos On-line**

**Carga horária:** 20h

Este curso apresenta como utilizar ferramentas para a execução de atividades de Coordenação e oferta de cursos on-line. Uma oportunidade para desenvolver competências para atuar como Coordenador Pedagógico em EaD. Os conteúdos dos módulos são fundamentados em conceitos e concepções específicas da modalidade de Educação a Distância.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/198>

- **Ambientes Digitais de Aprendizagem**

**Carga horária:** 30h

Este curso é uma ótima oportunidade para você compreender as principais características, funcionalidades e limitações existentes nos ambientes digitais de aprendizagem - AVA, contribuindo para a tomada de decisão tanto para a escolha do AVA mais adequado quanto para escolhas de desenho instrucional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/418>

- **Inovações em Tecnologia Educacional**

**Carga horária:** 25h

O curso apresenta conceitos, processos e experiências referentes à inovação, com foco na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação



para desenvolvimento de competências, de modo a fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação, com vistas à criação de valor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511>

- **Fundamentos e Metodologia da Educação Corporativa**

Carga horária: 40h

No cenário globalizado, as organizações governamentais têm percebido os servidores públicos como seu principal ativo, o que faz com que a educação corporativa assuma um papel essencial no desenvolvimento e aprimoramento das competências profissionais. Neste curso, aprenda diferentes métodos e estratégias de ensino aplicados à aprendizagem corporativa e contribua para o crescimento organizacional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/271>

- **Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais**

Carga horária: 40h

Ótima oportunidade para que as pessoas envolvidas em processos de capacitação e formação no serviço público conheçam as características do processo de ensino-aprendizagem de adultos, os fundamentos do mapeamento de necessidades e as fases que compõem a modelagem de cursos e sua execução. O curso adota como base o modelo sistêmico Desenho de Sistema Instrucional, também conhecido como ADDIE.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/250>

- **Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem**

Carga horária: 30h

O curso propõe uma rica experiência de aquisição de conhecimentos, por meio de textos, vídeos e outras mídias, para o despertar das capacidades necessárias para a análise e o desenvolvimento de objetos e atividades de aprendizagem para plataformas virtuais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/446>

- **Etapas e Procedimentos do PNLD**

Carga horária: 30h

O curso compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o PNLD, possibilitando um acompanhamento mais efetivo das escolas e dos profissionais que atuam na Educação Básica.



Promove a elaboração dos planos pedagógicos, a escolha dos livros e as etapas de remanejamento, dentre outras práticas executadas na escola.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/390>

- **A importância do PNLD**

**Carga horária: 30h**

O curso foi desenvolvido em 2020 pela Enap em parceria com a SEB/MEC. Compõe a Trilha de Aprendizagem sobre o PNLD, visando capacitar os agentes envolvidos na promoção e elaboração dos planos pedagógicos, na escolha dos livros e etapas de remanejamento dentre outras práticas executadas na escola.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/408>

- **Inovações em tecnologias educacionais**

**Carga horária: 25 h**

O curso apresenta conceitos, processos e experiências referentes à inovação, com foco na concepção, no desenvolvimento, na execução e na avaliação de soluções de capacitação para desenvolvimento de competências, de modo a fomentar a cultura e os ecossistemas de inovação, com vistas à criação de valor público.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/511>

- **Formação de Mediadores de Leitura**

**Carga horária: 20h - Remoto**

Neste curso, você vai aprender a atuar como mediador da leitura em espaços educativos, reconhecendo a leitura como uma prática social e cultural. Além disso, conhecerá as competências essenciais para tornar-se um mediador e para elaborar projetos de leitura com foco na formação de leitores proficientes.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/853>

- **Produção e edição de vídeo pelo celular**

**Carga horária: 20h**



Neste curso você irá conhecer e aprender a utilizar ferramentas práticas e de baixo custo para produção de vídeos usando apenas o celular como ferramenta de produção de conteúdo para soluções de aprendizagem na modalidade a distância, com enfoque na gravação e edição.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/878>

### **Temática: Gestão Estratégica**

- **Planejamento Estratégico para Organizações Públicas**

**Carga horária:** 25h

Você sabe como uma organização pública funciona? Para ajudar no entendimento desse tema, este curso busca apresentar os processos de planejamento estratégico aplicados a essas organizações, demonstrando, desde como analisar o contexto externo e interno da organização, até como alcançar as metas da mesma, tendo como referência as práticas e as ferramentas orientadas para a Administração Pública Federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/107>

- **Estruturas de Gestão Pública**

**Carga horária:** 30h

Neste curso você verá um pouco da estrutura e funcionamento da Administração Pública Federal. Esperamos que, ao final do curso, você se sinta capaz de identificar as diversas funções das instituições e os diversos papéis dos agentes públicos na estrutura da Administração Pública, bem como os responsáveis por atos administrativos referentes aos bens e dinheiros públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/281>

- **Introdução à Gestão de Projetos**

**Carga horária:** 20h

A capacitação tem como referência o Guia PMBOK 5º Edição, publicado pelo instituto PMI - Project Management Institute (2013), que reúne as melhores práticas na área de gerenciamento de projetos, com base em experiências de empresas de diferentes segmentos, públicas ou privadas, bem como apresentar outros métodos elaborados pela Administração Pública.



- **Gerenciamento de projetos na prática**

**Carga horária: 40 h**

Já parou para refletir sobre os aspectos práticos do Gerenciamento de Projetos? Quais metodologias utilizar? Como construir planos de ação eficientes? Se você nunca pensou sobre isso, essa é uma ótima oportunidade para se capacitar em práticas bem-sucedidas no gerenciamento de um projeto com metodologias utilizadas nas organizações públicas e privadas brasileiras.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/680>

- **Gestão da estratégia com BSC - fundamentos**

**Carga horária: 20 h**

Esse curso é uma boa oportunidade para conhecer alguns elementos teórico-conceituais e instrumentais de planejamento estratégico e de gestão. A compreensão e a utilização de conhecimentos relacionados ao planejamento estratégico e ao método Balanced Scorecard (BSC) possibilitam a atuação em ambientes dinâmicos que exigem percepção de contexto e proatividade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103>

- **Elaboração de indicadores de desempenho institucional**

**Carga horária: 25 h**

O curso integra o Programa de Desenvolvimento de Gerentes Operacionais (PDGO) e tem como objetivo capacitar os servidores públicos para estruturar sistemas de medição do desempenho institucional, dos pontos de vista estratégico e gerencial.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604>

### **Temática: Gestão de Pessoas**

- **Gestão por Competências**

**Carga horária: 40h**

O que você sabe sobre Gestão por Competências? Como ela é aplicada no setor público? A partir da experiência da Receita Federal, esse curso aborda o papel da gestão por



competências no contexto público e como ela pode contribuir na identificação de lacunas e para o aperfeiçoamento de servidores.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/175>

- **Gestão de Equipes em Trabalho Remoto**

**Carga horária:** 20h

Este curso apresenta diversas contribuições para a gestão de equipes em trabalho remoto. O conteúdo traz dicas e ferramentas interessantes, além de abordar pontos importantes relacionados à gestão de pessoas. Trata-se de um curso necessário, criado a partir dos desafios que afetaram as instituições nos últimos tempos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/334>

- **Noções Básicas do Trabalho Remoto**

**Carga horária:** 10h

O trabalho remoto já é uma realidade, pensando nisso, a ENAP e a ENDEAVOR prepararam este curso para apresentar diversas estratégias e dicas que facilitam o seu dia a dia, a organização do trabalho individual e do trabalho em equipe.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/293>

- **Noções Básicas em Previdência Complementar**

**Carga horária:** 25h

A Subsecretaria do Regime de Previdência Complementar – SURPC, órgão do Ministério da Fazenda – MF, é a responsável por promover políticas públicas com vistas ao desenvolvimento, ao fomento e a evolução técnica do Regime de Previdência Complementar – RPC, no âmbito das Entidades Fechadas de Previdência Complementar – EFPC. Como uma das formas de divulgar, informar, orientar e esclarecer o público em geral sobre o Regime, foi elaborado Curso de Noções Básicas em Previdência Complementar, com o intuito de prestar informações, instruções e orientações acerca da Previdência Complementar.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183>

- **Siape Cadastro**

**Carga horária:** 40h



A proposta do curso é apresentar a operacionalização das principais atividades do cadastro de pessoal, no Sistema de Administração de Recursos Humanos (SIAPE), relativas à inclusões e alterações sistemáticas das mais variadas ocorrências funcionais de servidores públicos dos órgãos vinculados ao Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/123>

- **Siape Folha**

**Carga horária:** 40h

O Sistema de Administração de Recursos Humanos (Siape) é amplamente utilizado pelas áreas de gestão de pessoas para controlar as informações cadastrais que dão suporte ao processamento dos pagamentos aos servidores públicos, aposentados e beneficiários de pensão vinculados aos órgãos e entidades do Poder Executivo federal. A proposta desse curso é apresentar algumas funcionalidades, recursos e operações para a elaboração e administração dos dados que compõem a folha de pagamento.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/86>

- **Lei nº 8112/90 e suas alterações**

**Carga horária:** 40h

A Lei nº 8.112/90, conhecida como Regime Jurídico Único dos servidores da União, das autarquias e das fundações públicas federais, sofreu diversas alterações com o passar dos anos. Busca-se, com este curso, instruir os interessados quanto aos direitos e deveres dos servidores públicos federais, dirimir possíveis dúvidas e apresentar algumas peculiaridades sobre os temas abordados na legislação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/405>

- **Provas no Processo Administrativo Disciplinar**

**Carga horária:** 20h

Esta é uma ótima oportunidade de qualificação para membros de comissões de Processo Administrativo Disciplinar (CPAD). O curso pretende instrumentar para a utilização adequada das diversas espécies de provas na fase instrutória do processo disciplinar. Uma das expectativas com o curso é minimizar a necessidade de instauração de novas comissões por nulidade processual.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/84>

- **Teletrabalho e Educação a Distância**

**Carga horária:** 8h

O desafio de transformação da realidade de trabalho está fazendo com que pessoas e organizações adaptem seus processos de trabalho. Pensando nisso, a ENAP traz mais uma oportunidade de capacitação com este curso desenvolvido pelo CEPERJ, instituição parceria da EV.G.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/301>

- **Censo Cadastral Previdenciário**

**Carga horária:** 30h

O curso “Censo Cadastral Previdenciário para os RPPS utilizando o SIGEV/Gestão” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 4 (quatro) módulos que abordam todas as fases de planejamento e execução para a criação e a manutenção de um banco de dados atualizado, utilizando a ferramenta SIPREV/Gestão.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/201>

- **Funpresp para RH - A Previdência Complementar do Servidor Público Federal**

**Carga horária:** 50h

O curso permite ao servidor conhecer mais sobre a previdência complementar e sobre a Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal do Poder Executivo (Funpresp). Dentro das ações de Educação Previdenciária da Fundação, este curso vai compreender o plano ExecPrev, entender os cálculos de contribuição, como é feito o custeio do plano, os investimentos e a rentabilidade. Para os servidores que compõem as equipes de Gestão de Pessoas dos órgãos da União, o curso será um importante instrumento de informação acerca do Regime de Previdência Complementar e sobre a Funpresp.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/197>

- **Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses (DIPR) e Parcelamento de débitos previdenciários dos RPPS**

**Carga horária:** 30h





O curso foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam conhecimentos relacionados ao DIPR, sua importância para a obtenção do CRP e a forma de transmissão das informações no sistema Cadprev, e relacionados aos procedimentos para realização do parcelamento de débitos, conforme legislação em vigor, para regularizar os casos em que o Ente Federativo não teve condições de fazer os repasses em dia.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/231>

- **Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN**

**Carga horária: 30h**

O curso “Demonstrativo de Investimentos dos RPPS - DAIR e DPIN” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas no art. 1º da Resolução CMN nº 3922/2010: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225>

- **Pró-Gestão RPPS**

**Carga horária: 30h**

O curso “Pró-Gestão RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206>

- **Introdução ao Sistema SIGEPE - AFD**

**Carga horária: 10 h**

Apresenta conceitos e diretrizes relativas ao Assentamento Funcional Digital e o fluxo operacional de manutenção do Sistema. Esse curso apresenta noções básicas de gestão de



documentação: conceitos, normativos legais, tratamento documental, entre outros. É voltado para a capacitação de servidores das Unidades de Recursos Humanos (UPAGs) que são os responsáveis pela execução das atividades diárias relacionadas à documentação dos servidores lotados nos órgãos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/223>

### **Temática: Gestão de Políticas Públicas**

- **Ciclo de Gestão do Investimento Público**

**Carga horária:** 20h

A partir da compreensão da estrutura e funcionamento do Ciclo de Gestão do Investimento Público, conheça o percurso institucional do investimento público, as funções e as implicações das oito etapas básicas para o alcance de um sistema de investimento público eficiente.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/95>

- **Planejamento Governamental**

**Carga horária:** 20h

Espera-se que ao término do curso, o participante seja capaz de: - Realizar um planejamento estruturado, com base em princípios de eficiência, eficácia e efetividade, para embasar ações governamentais; - Definir políticas públicas; - Elaborar indicadores de situação e de meta, em contextos de gestão pública; - Utilizar ferramentas de apoio ao planejamento no aprimoramento da gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/258>

- **MP 881: Liberdade Econômica e Aprovação Tácita**

**Carga horária:** 10h

Com a edição da Medida Provisória n. 881, apelidada de “MP da Liberdade Econômica”, a Administração brasileira passou a possuir uma série de obrigações, incluindo a dispensa de licenças em situações de baixo risco, e o estabelecimento de prazos para os fins de aprovação tácita. Neste curso veremos como se operam esses institutos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/235>



- **Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)**

**Carga horária:** 20h

No contexto governamental, os riscos podem ter impactos de grande escala. A capacidade de antevê-los, de identificá-los, de analisá-los e de elaborar um planejamento de respostas contundente, depende significativamente da percepção das pessoas, que precisam desenvolver um olhar aguçado sobre o contexto ou realidade em que se inserem. Pensando nisso, o curso tem como objetivo capacitar pessoas para aplicar as noções de gestão de riscos no contexto do setor público. Atenção, este curso é o novo nome do antigo "Gestão de Riscos no Setor Público".

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300>

- **Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias**

**Carga horária:** 20h

Os conflitos e divergências fazem parte da humanidade. Todavia, as maneiras de solucionar os desacordos podem ser diferentes. Nesse curso, você conhecerá algumas formas de mediar e solucionar conflitos no âmbito das Ouvidorias Públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/120>

- **Gestão em Ouvidoria**

**Carga horária:** 20h

A Ouvidoria Pública atua no processo de interlocução entre o cidadão e a Administração Pública, a fim de que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a melhoria dos serviços públicos prestados. O objetivo desse curso é capacitar pessoas sobre fundamentos e atividades relacionadas à Ouvidoria Pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/119>

- **Serviços públicos e defesa dos usuários**

**Carga horária:** 20 h

O Código de defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos é um importante instrumento para garantir a prestação do serviço público adequado. Neste curso, você conhecerá os principais direitos apresentados nessa lei e compreenderá como a simplificação



de serviços, as ouvidorias e a participação dos cidadãos contribuem para a proteção e defesa dos direitos dos usuários e para o aprimoramento dos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/875>

- **Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção**

**Carga horária:** 25h

Este curso apresenta uma abordagem introdutória sobre a integridade pública dividida em 11 aulas que tratam de temas como: integridade e integridade pública, riscos para a integridade, programa e plano de integridade.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/370>

**Temática: Governo Digital e Transparência**

- **Proteção de Dados Pessoais no Setor Público**

**Carga horária:** 15h

Que tal saber mais sobre a Lei Geral de Proteção de Dados (LGDP) e sua aplicabilidade? Você aprenderá conhecimentos importantes sobre os processos e as medidas de segurança para tratar e proteger dados pessoais no setor público. O curso propõe esclarecer aos participantes os diversos pontos apresentados na lei.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290/>

- **Sistema Eletrônico de Informações - SEI! ADMINISTRAR**

**Carga horária:** 40h

Aprenda a parametrizar, configurar e administrar o Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Desvende alguns segredos, solucione problemas e aproveite para alinhar as boas práticas de administração da ferramenta.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/304>

- **Governança de Dados**

**Carga horária:** 30h

Em tempo de economia digital, onde o volume de dados produzidos é imenso, as instituições precisam lidar com este cenário a fim de disponibilizar a informação correta em tempo hábil para a tomada de decisões. A boa governança de dados é o caminho para superar



este desafio! Inscreva-se e conheça os fundamentos relacionados à importância da governança de dados especialmente na Administração Pública Federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270>

- **Acesso à Informação**

**Carga horária:** 20h

O curso demonstra as bases normativas, conceituais e operacionais que podem ser utilizadas na aplicação da Lei de Acesso à Informação (LAI), oferecendo subsídios aos cidadãos e à administração pública em geral para a realização consciente e eficiente de atos relacionados a essa área.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76>

- **Transformação Digital no Serviço Público**

**Carga horária:** 20h

O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br. O curso atenderá ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal e dos órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/419>

- **Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR**

**Carga horária:** 20h

Este curso apresenta as principais funcionalidades do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), utilizado na Administração Pública federal para aprimorar a gestão documental e facilitar o acesso de servidores e cidadãos às informações institucionais, propiciando celeridade, segurança e economicidade. O objetivo do curso é capacitar as pessoas que atuam na gestão de documentos para utilizar o SEI e usufruir dos seus benefícios no dia a dia de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/74>

- **Fundamentos da transformação digital: mapeamento e automação de processos**

**Carga horária:** 20h



Este curso aborda em seu conteúdo os princípios da gestão de negócios e os fundamentos da gestão de processos com foco na melhoria de processos e na transformação digital. Além disso, você conhecerá como mapear processos aplicando a Business Process Model and Notation (BPMN) e quais são as ferramentas mais utilizadas para realizar o design da automação de processos. O curso atende ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/518>

- **Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais**

**Carga horária:** 10h

O curso apresenta um panorama sobre a nova legislação brasileira de proteção de dados pessoais (Lei 13.709/18), compreendendo os temas mais importantes para a sua implementação, como: fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, entre outros. O objetivo do curso é capacitar as pessoas para entenderem, de forma rápida e acessível, o funcionamento e diretrizes básicas expostas na nova lei geral de proteção de dados do Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153>

- **Portal Gov.Br**

**Carga horária:** 15h

O curso Portal Gov.Br apresenta o processo de migração dos sites governamentais federais para o gov.br, abordando a base legal, a plataforma tecnológica disponibilizada e os critérios básicos para produção e publicação de conteúdo.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247>

- **Administração de Serviços na Nuvem de Governo**

**Carga horária:** 30h

Com foco na necessidade de capacitar servidores do Poder Executivo federal em atendimento ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br), o curso foi desenvolvido pela Enap, em parceria com a Secretaria de governo Digital do Ministério da Economia em 2019.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/259>



- **Planejamento da Contratação de Soluções de TIC**

**Carga horária:** 20h

O curso abordará a importância do processo de contratação de soluções de TIC no contexto público, bem como o processo de contratação de TIC do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) do Poder Executivo Federal, refletindo sobre os gastos, as necessidades de serviços e a obrigatoriedade de planejar ações mais eficientes para o bom andamento das atividades públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/343>

- **Fiscalização e Gestão de Contratos de TIC**

**Carga horária:** 20h

O curso traz a qualificação técnica necessária aos servidores que atuam no processo de contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estabelecido pela Instrução Normativa nº 1 de 04/04/2019, da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia, abordando os motivos de gerir e fiscalizar com eficácia e efetividade os contratos de TIC, o processo de gestão e execução de contratos e o processo de gerenciamento de riscos para as contratações de TIC.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/371>

- **Governança de TIC no contexto da transformação digital**

**Carga horária:** 20h

O curso abordará os principais conceitos e modelos de governança de TI e gestão de riscos, visando a atender ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal denominado [capacita.gov.br](http://capacita.gov.br), bem como contribuir para o aumento efetivo da geração de benefícios à sociedade brasileira por meio da expansão do acesso às informações governamentais, da melhoria dos serviços públicos digitais e da ampliação da participação social.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/379>

- **Segurança da Informação no contexto da transformação digital**

**Carga horária:** 20h



O curso foi desenvolvido pela Enap em parceria com o Ministério da Economia SGD/ME e integra o Programa Transformação Digital Capacita.gov.br, atendendo ao Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo federal, órgãos e entidades estaduais, distritais e municipais participantes da Rede Nacional de Governo Digital, denominada como rede.gov.br.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/378>

### **Temática: Inovação**

- **Novas Tecnologias para a Transformação Digital**

**Carga horária:** 30h

O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367>

- **Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo**

**Carga horária:** 10h

Com foco na necessidade de desenvolvimento de competências dos agentes públicos, este curso traz uma abordagem dos fundamentos de Design Thinking, apresentando formas inovadoras para entender melhor os problemas e as soluções que podem ser desenvolvidas. A iniciativa insere-se no Programa de Desenvolvimento de Capacidades para Transformação Digital no Poder Executivo Federal (Capacita Gov.br).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326>

### **Temática: Logística e Compras Públicas**

- **Sustentabilidade na Administração Pública**

**Carga horária:** 28h

Neste curso, você conhecerá o histórico das ações para promoção da sustentabilidade ambiental, compreenderá os principais conceitos sobre o assunto, saberá o que são os planos de gestão de logística sustentável e de gestão de resíduos sólidos e como realizar compras públicas sustentáveis no Brasil.





<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/254>

- **Compras Sustentáveis e nova lei de Licitações**

**Carga horária: 20 h**

Este curso tratará dos principais conceitos e da fundamentação para a promoção da sustentabilidade no setor público. Você conhecerá o processo de planejamento para uma contratação pública sustentável, compreenderá os principais requisitos da sustentabilidade para realização de compras sustentáveis pela administração pública e a aplicabilidade da nova lei de licitações nesse contexto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/860>

- **Análise de riscos para contratações de TIC**

**Carga horária: 20h**

O curso apresenta os conceitos e procedimentos adequados à análise de riscos para contratações de TIC, tendo como principal base teórica a Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, que trouxe inovações ao processo de contratação de soluções de TIC no tocante ao gerenciamento de riscos, à publicidade dos processos e aos papéis dos integrantes da equipe de planejamento da contratação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/409>

- **SCDP - Solicitação do Afastamento a Serviço**

**Carga horária: 20h**

Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que se trata dos perfis de solicitante de passagem e solicitante de viagem. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/358>

- **SCDP - Aprovação e Pagamento**

**Carga horária: 25h**

Este curso apresenta orientações importantes para a utilização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, principalmente no que trata das etapas de



aprovação, execução financeira, faturamento e relatórios. As informações trazidas são pautadas pela legislação em vigência que aborda esse assunto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/362>

- **Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos**

**Carga horária:** 32h

Para monitorar o cumprimento dos contratos firmados pela Administração Pública e aplicar as sanções adequadas quando for necessário, é fundamental entender o processo da contratação pública e seus desdobramentos operacionais. Este curso apresenta os principais aspectos referentes à aplicação de penalidades nos contratos administrativos, destacando pontos tratados nos instrumentos normativos e no aporte legislativo vigente que tratam do assunto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/383>

- **Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos**

**Carga horária:** 40h

Neste curso, você compreenderá, com base na lei nº 14.133/2021, os principais aspectos da gestão e fiscalização de contratos administrativos, entenderá a importância do planejamento para realização dessas atividades, bem como conhecerá os atores envolvidos e os conceitos relacionados a terceirização de serviços.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/939>

- **Fiscalização de Projetos e Obras de Engenharia**

**Carga horária:** 40h

Este curso é uma ótima oportunidade para profissionais que trabalham na área de obras e serviços de engenharia se capacitarem em relação aos principais conceitos, procedimentos e ações que devem ser observados na fiscalização de projetos e obras de engenharia, especificamente em edificações, que é uma área precípua da Receita Federal do Brasil. Baseado nas experiências desta instituição, o curso aborda de forma geral procedimentos e ações para a fiscalização de projetos e obras de engenharia com foco em edificações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/940>



- **Prevenção e detecção de cartéis em licitações**

**Carga horária: 20 h**

Neste curso, você irá aprender a apoiar estruturas de compras de todos os órgãos públicos para prevenção, identificação e reação diante de indícios de cartéis em licitações.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1068>

- **Contratações diretas no nova lei de licitações**

**Carga horária: 30 h**

Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926>

- **Boas práticas em contratos de serviços terceirizados**

**Carga horária: 20 h**

Neste curso, você conhecerá os principais aspectos da terceirização de serviços na Administração Pública e as boas práticas implementadas pelo ICMBio nos contratos de terceirização. Com base na Lei nº 14.133/21, você entenderá pontos importantes da gestão e fiscalização dos contratos de serviços terceirizados.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/929>

### **Temática: Orçamento e Finanças**

- **Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF)**

**Carga horária: 30h**

Os principais pontos da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) são tratados neste curso com a finalidade de esclarecer aos participantes sobre a aplicabilidade, os fundamentos e os instrumentos que colaboram para a efetividade dessa lei. Além disso, são apresentadas questões importantes trazidas pela Emenda Constitucional nº 95/2016, conhecida como Novo Regime Fiscal (NRF).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/341>



- **SIAFI Ordens Bancárias**

**Carga horária:** 30h

O curso apresenta informações sobre ordens bancárias no Siafi para que o participante domine os principais conceitos e procedimentos relativos às ordens bancárias no governo federal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/260>

- **Orçamento Público**

**Carga horária:** 40h

Com o objetivo da melhoria da gestão orçamentária, este curso busca desenvolver competências relacionadas aos principais temas orçamentários para aprimorar o trabalho na área e, também, aumentar a qualidade do gasto público e o fortalecimento do controle social. O curso é mais um fruto da parceria da Secretaria do Orçamento Federal (SOF) e da Enap.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/296>

- **Tesouro Gerencial**

**Carga horária:** 60h

Compreenda e aplique as funcionalidades do Tesouro Gerencial, um importante sistema para acompanhamento da execução orçamentária e financeira do governo federal. Aprenda as operações básicas dessa ferramenta que proporciona a produção de relatórios com autonomia, flexibilidade e segurança.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/283>

- **Introdução ao Orçamento Público**

**Carga horária:** 40h

O curso apresenta noções de orçamento público para uma compreensão básica do processo orçamentário e seus principais instrumentos legais. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/116>

- **Básico em Orçamento Público**

**Carga horária:** 30h



Conheça as principais informações sobre orçamento, os conceitos básicos de receita e despesa pública, as funções do orçamento, os princípios orçamentários e a sua aplicabilidade para a boa gestão pública.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/115>

- **Tesouro Direto**

**Carga horária:** 20h

O curso apresenta as características e vantagens de se investir no Programa com o objetivo de aproximar o cidadão do investimento e da poupança, estimulando esse comportamento. Para isso, explica como cada tipo de título funciona e qual se adequa mais a cada objetivo, facilitando o entendimento do investidor em potencial.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/244>

- **Gestão de Finanças Pessoais**

**Carga horária:** 20h

O curso Gestão de Finanças Pessoais (GFP) foi desenvolvido pelo Banco Central do Brasil, em parceria com a Escola de Administração Fazendária – ESAF, com foco na necessidade de apresentar conceitos básicos de gestão de finanças pessoais e estimular a reflexão sobre temas do cotidiano das pessoas de forma lúdica. Por meio de vídeos animados, o curso conta a divertida história da família de Tarcísio e seus amigos, que buscam utilizar o dinheiro de modo consciente e otimizar seus gastos. Adquira mais conhecimentos para gerir suas finanças!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170>

- **Gestão Orçamentária e Financeira**

**Carga horária:** 20h

Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257>

- **Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público**



**Carga horária: 21h**

O curso apresentará o aspecto patrimonial da Contabilidade Aplicada ao Setor Público –CASP. Esse aspecto demonstra conceitos que estão em processo de convergência com as normas internacionais, trazendo, portanto, muitas dúvidas aos contadores e usuários de informações contábeis. Sendo assim, pretendemos apresentar de forma detalhada o tratamento contábil dos diversos itens que compõem o patrimônio público no curso.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342>

- **Siafi Básico**

**Carga horária: 35h**

O curso apresenta uma visão geral sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal para que o participante domine os principais conceitos, estrutura e algumas funcionalidades básicas do sistema.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/212>

- **Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA**

**Carga horária: 14h**

Este curso trata dos principais aspectos e instrumentos do orçamento público. Você irá compreender os conceitos aplicados ao contexto e como ocorre o processo de elaboração do PPA, da LDO e da LOA. Além disso, o curso apresenta informações sobre o Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP) e sobre o planejamento de políticas públicas.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/404>

**Temática: Políticas Públicas Setoriais**

- **Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública**

**Carga horária: 24h**

Você sabe como funcionam as comissões de ética? Este curso tem a finalidade de esclarecer os principais pontos da estrutura do Sistema de Gestão da Ética do Poder Executivo federal, dos procedimentos do rito processual ético e a da gestão das atividades das comissões.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/347>

**Temática: Ética e Cidadania**



- **Primeiros passos para uso de Linguagem Simples**

**Carga horária:** 8h

Desenvolvido pela Enap, em parceria não onerosa com a jornalista e pesquisadora Heloísa Fischer, este curso tem o intuito de apresentar sete diretrizes para a produção de textos informativos com linguagem simples, que sejam mais fáceis de serem lidos e compreendidos pela maior parte das pessoas. A linguagem simples apresenta-se, ao mesmo tempo, como uma causa social e uma técnica de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315>

- **Acessibilidade em espaços edificados de uso público**

**Carga horária:** 20h

Todos os ambientes de uso público no Brasil devem ser acessíveis para que as pessoas possam realizar as suas atividades com autonomia e segurança. Neste curso, você poderá conhecer os requisitos de acessibilidade e de Desenho Universal para o uso de edificações considerando suas diversas funções e as necessidades de cada usuário.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/274>

- **Ética e Serviço público**

**Carga horária:** 20h

Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia. A proposta central do curso é capacitar as pessoas para que tenham conduta ética ao oferecerem e utilizarem serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4/>

- **Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?**

**Carga horária:** 20h

Quer aprender como simplificar aquele documento com uma linguagem supercomplexa? E ainda aprender como escrever textos com uma linguagem simples e compreensível? Este curso vai te ensinar uma forma estruturada de fazer isso. O curso



apresenta e aprofunda a discussão sobre o uso da linguagem simples no setor público e a importância da disseminação da pauta no Brasil.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/332>

- **Introdução à Libras**

**Carga horária: 60h**

Aprenda a utilizar a Língua Brasileira de Sinais (Libras) e garanta o atendimento e o tratamento adequado às pessoas com deficiência auditiva. A Lei nº 10.436/2002 legitima a Libras como idioma advindo das Comunidades Surdas Brasileiras e obriga o poder público em geral a adotar formas institucionalizadas de apoiar o uso e a difusão dessa língua como meio de comunicação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/11>

### **Temática: Saúde e Segurança no Trabalho**

- **Avaliação qualitativa de risco: exposição a agentes químicos**

**Carga horária: 52 h**

Neste curso, você irá conhecer vantagens, desvantagens e limitações quanto ao uso de ferramentas qualitativas para a avaliação de riscos decorrentes da exposição a agentes químicos nos ambientes de trabalho. Baseadas no conceito conhecido como control banding, estas ferramentas (ICCT, EMKG-Expo-Tool e RiskofDerm) incentivam a concentração de esforços e recursos para a prevenção e controle dos riscos e complementam os métodos tradicionais de avaliação.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/762>

- **Mindfulness para redução de ansiedade no Teletrabalho**

**Carga horária: 15 h**

Você conhece o Mindfulness? Sabe como ele pode ser uma ferramenta para promoção de saúde no contexto do teletrabalho? Conheça, neste curso teórico e prático, os benefícios das práticas formais e informais de Mindfulness! Você aprenderá como as atitudes mindful podem ajudar a manejar a ansiedade. O curso também te ajudará a tomar consciência do momento presente, acolhendo seus pensamentos, sensações e ancorando-se no aqui e agora.





- **Segurança e Saúde do trabalho no contexto do teletrabalho**

**Carga horária: 18 h**

A pandemia de COVID-19 intensificou uma prática preexistente: o regime de teletrabalho. Mas, será que você sabe quais conceitos, qual a legislação e quais são os fatores de risco dessa modalidade? Neste curso, você conhecerá os conceitos de teletrabalho, seu arcabouço jurídico e seus fatores de risco. Também aprenderá estratégias da ergonomia para prevenir os riscos do teletrabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/673>

**Temática: Direitos Humanos e Cidadania**

- **Prevenção e enfrentamento do assédio sexual e moral**

**Carga horária: 6 h**

Neste curso, você conhecerá os elementos caracterizadores e as causas estruturantes do assédio moral e também sexual. Além disso, são apresentadas informações que contribuem para a prevenção e o combate ao assédio na Administração Pública, por meio da indicação de ferramentas e estratégias de enfrentamento. O curso tem como base o Programa de Auxílio à Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual da Procuradoria-Geral Federal (PGF).

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1115>

- **Promoção e defesa dos direitos das pessoas LGBTQIA+**

**Carga horária: 30 h**

Para fortalecer a cultura de direitos humanos, a partir do reconhecimento, valorização e respeito à diversidade é necessário compreender os principais desafios vivenciados por pessoas LGBTQIA+. Neste curso, você irá aprender os conceitos, conhecer experiências e aspectos específicos de violências, exclusão, discriminação e desigualdade vividos por pessoas LGBTQIA+, bem como estratégias para a garantia, promoção e defesa de seus direitos.



<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/950>

- **Inclusão de gênero na ponta da língua**

**Carga horária: 8 h**

A língua, muitas vezes, é um componente social que contribui fortemente com a violência simbólica e o preconceito de gênero. Neste curso, você compreenderá os principais pontos para evitar o uso sexista da língua e para utilizá-la da maneira mais inclusiva possível. Nessa experiência, você conhecerá orientações objetivas de uso inclusivo da língua para aplicar no seu dia a dia.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/924>

- **Acessibilidade na comunicação**

**Carga horária: 30 h**

Neste curso, você irá compreender o conceito biopsicossocial e as terminologias ligadas às pessoas com deficiência. Entrará em contato com a legislação, compreenderá como utilizar recursos e técnicas que melhoram a acessibilidade, além de ver exemplos práticos de comunicação acessível, tanto em eventos presenciais como em conteúdo web e impresso. Inscreva-se agora e tenha oportunidade de compreender como a comunicação pode ser mais acessível e democrática para todos!

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/615>

- **Assédio moral: o que saber e fazer!**

**Carga horária: 12 h**

Conhecer e refletir sobre o Assédio Moral no trabalho é uma das medidas que podem proteger a organização desse mal que tanto prejudica as relações de trabalho. Neste curso, você irá refletir sobre este tema, estabelecer paralelos com a realidade que você vivencia e refletir se algo na sua conduta profissional ou no seu ambiente de trabalho precisa ser revisto.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/836>

Finalizando a indicação de cursos baseados nos temas elencados pelos servidores no Levantamento de Necessidades 2023-2024, necessário ao preenchimento do PDP IFS 2024 (Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFS, vigente para o ano de 2024), segue a lista dos



curso a distância, com início imediato, separados por temática, que estão disponíveis para serem realizados no *site* da PlaForEDU.

**Temática: Iniciação ao Serviço Público**

- **Educação Especial e Inclusão**

**Carga horária:** 40h

Este curso apresenta as principais leis sobre inclusão de alunos com deficiência no ensino regular. Aponta a definição de integração, inclusão, síndrome, doenças, distúrbios e transtornos. Demonstra o conceito de deficiência intelectual, síndrome de Down, autismo, surdez, cegueira, deficiência física ou motora e a paralisia cerebral. Considera escola para todos, princípios da cultura inclusiva, formação do professor, sala de aula inclusiva, família na educação escolar dos alunos com deficiência e educação inclusiva na educação infantil.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/educacao-especial-e-inclusao.php>

- **Por que as cotas raciais são necessárias?**

**Carga horária:** 20 h

O curso tem a intenção de promover a formação sobre relações étnico-raciais no Brasil, no contexto das Comissões de Heteroidentificação e justifica-se pela orientação da Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos pretos e pardos, para fins de preenchimento das vagas reservadas para concurso público.

<https://mundi.ifsul.edu.br/portal/cotas-raciais-e-heteroidentificacao.php>

- **Gestão Pública na qualidade do atendimento ao cidadão**

**Carga horária:** 20 h

Este curso apresenta a contextualização e os principais modelos da avaliação de qualidade de serviços que podem contribuir para a melhoria da gestão dos serviços públicos, sejam eles presenciais ou digitais. O conteúdo ainda aborda alguns dos instrumentos brasileiros de avaliação aplicados aos serviços públicos.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/368/>

- **Acesso e representatividade nos espaços acadêmicos**

**Carga horária:** 20 h



Promover a formação sobre relações étnico-raciais no Brasil, no contexto das Comissões de Heteroidentificação e justifica-se pela orientação legal da Portaria Normativa nº 4, de 06 de abril de 2018, que regulamenta o procedimento complementar à autodeclaração dos candidatos negros (pretos e pardos), para fins de preenchimento das vagas reservadas para concurso público.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=270>

- **Tecnologia Assistiva**

**Carga horária: 30 h**

Este curso apresenta conceitos relacionados à Tecnologia Assistiva, com o intuito de favorecer a compreensão dessa área enquanto um importante apoio para o processo de inclusão escolar dos alunos com deficiência e com necessidades educacionais especiais.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=304>

**Temática: Técnico-Administrativo em Educação**

- **Gestão de Conflitos e Negociação**

**Carga horária: 20h**

Resolver diferenças e divergências, e tomar decisões de forma colaborativa são formas efetivas de preservar e ampliar os objetivos a serem alcançados nas organizações. A temática é relevante uma vez que o desenvolvimento das competências de resolução de conflitos e de negociação tem se mostrado fundamental para o adequado desempenho e atuação de gestores e servidores em suas rotinas de trabalho.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/372>

- **Análise e melhoria de processos**

**Carga horária: 20 h**

O objetivo do curso é oferecer aos participantes a compreensão do funcionamento e do gerenciamento de processos em instituições públicas e a promoção de melhorias em processos institucionais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424>

- **Iniciação ao serviço Público nos Institutos Federais**

**Carga horária: 80h**



Este curso apresenta informações e orienta os servidores em início de carreira nos Institutos Federais e aborda os seguintes temas: Institutos Federais; Ensino; Extensão; Pesquisa e Inovação; Pós-Graduação; Comunicação e Redação Oficial; Ética e Cidadania; Legislação de Pessoal; Protocolo; Orçamento, Licitações e Contratos; Saúde do Servidor; Inclusão.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=5004>

- **Fundamentos da LGPD**

**Carga horária: 15 h**

O curso foi desenvolvido com foco na apresentação de conceitos gerais da LGPD e nos impactos desta Lei em processos rotineiros de pessoas e empresas. Também pretende-se fomentar o debate sobre a proteção de dados pessoais e a segurança da informação, em face das bases legais existentes.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/603>

### **Temática: Docente**

- **Acessibilidade e Tecnologia**

**Carga horária: 60h**

O curso tem como objetivos apresentar os conceitos relacionados à inclusão e acessibilidade, destacar os tipos de acessibilidade e a tecnologia assistiva, bem como apresentar algumas tecnologias para a produção de materiais digitais acessíveis.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=5004>

- **Realidade virtual como apoio ao ensino**

**Carga horária: 20 h**

O curso aberto de Realidade Virtual como apoio ao ensino é uma iniciativa do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), por meio do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor). O curso compreende em apresentar a história e evolução da tecnologia de realidade virtual, os diferentes tipos de equipamentos, como instalar, bem como mostrar algumas capacidades da tecnologia e possibilidades de seu uso em sala de aula.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/mod/page/view.php?id=29635>

- **Metodologias Ativas: educação inovadora**

**Carga horária: 30h**



Este curso tem como objetivo auxiliar profissionais e futuros profissionais da área de educação a conhecerem as possibilidades oferecidas pela metodologias ativas de aprendizagem com foco em uma educação inovadora para transformação da educação.

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/moodle/enrol/index.php?id=115>

- **Tecnologia assistiva no contexto educacional**

**Carga horária: 60 h**

A Tecnologia Assistiva é uma área ampla e multidisciplinar e, assim como em outras esferas sociais, na educação ela também faz toda a diferença. Neste curso, buscamos apresentar conceitos, recursos e serviços aplicados ao contexto educacional. E, certamente, essa conversa não se esgota aqui. Existe uma gama enorme de recursos e estratégias. Apresentamos aqui algumas delas, mas é na prática, nas trocas com os estudantes com deficiência e com outros profissionais que acabamos descobrindo novas possibilidades. Além disso, a tecnologia muda rapidamente e precisamos estar sempre em busca do que está surgindo. Por fim, buscamos enfatizar o uso de recursos gratuitos ou de baixo custo. Apresentamos, ao longo do curso, possibilidades de confecção de baixo custo de alguns recursos utilizando materiais e métodos diversos.

<https://moodle.ifrs.edu.br/enrol/index.php?id=4954>

### **Temática: Gerencial**

- **Gestão de Riscos em Processos de Trabalho**

**Carga horária: 20h**

O que você sabe sobre gestão de riscos em processos de trabalho? Este curso apresenta os principais conceitos sobre o tema, contribuindo para disseminar conhecimento e medidas de gerenciamento de riscos institucionais. A partir da experiência da Receita Federal, você poderá reconhecer como a gestão de riscos pode proporcionar a contínua melhoria dos processos de trabalho. Abordagem mais genérica, na trilha de orçamento também tem Riscos

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/604/>

- **Análise e melhoria de processos**

**Carga horária: 20h**



O objetivo do curso é oferecer aos participantes a compreensão do funcionamento e do gerenciamento de processos em instituições públicas e a promoção de melhorias em processos institucionais.

<https://www.escolavirtual.gov.br/curso/424>

### **Temática: Preparação para Aposentadoria**

- **Aposentadoria e Empreendedorismo**

**Carga horária:** 20h

Este curso busca compreender o empreendedorismo no contexto da aposentadoria por meio de uma abordagem teórica, mas com diversas ferramentas para auxiliar o estudante a colocar as suas ideias em prática. Empreendedorismo na aposentadoria contempla um panorama geral sobre como empreender, sobre o perfil e o comportamento dos empreendedores.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=302>

- **Projeto de vida na aposentadoria**

**Carga horária:** 20h

Este curso apresenta uma reflexão sobre o projeto de vida na aposentadoria, já que esse tema provoca diversos anseios durante o processo pré e pós aposentadoria. O método dará possibilidade de conhecer programas de preparação para a aposentadoria, de refletir sobre a aposentadoria precoce, além de pensar a aposentadoria como um início de uma nova etapa da vida.

<https://mundi.ifsul.edu.br/ava/course/view.php?id=299>

Caberá a PROGEP, em parceria com o DCOM - Departamento de Comunicação, dá ampla divulgação aos períodos de inscrição das capacitações acima elencadas, principalmente, àquelas mais relevantes para o desenvolvimento do IFS, assim que forem divulgadas pelas instituições formadoras. Incentivar à participação dos/as servidores/as perpassa pela obrigação e compromisso da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas com o desenvolvimento pessoal e funcional da sua força de trabalho.



## **11. CRITÉRIOS PARA PARTICIPAR DOS CURSOS DE CAPACITAÇÃO**

A participação dos/as servidores/as em cursos de capacitação obedecerá aos seguintes critérios:

- Compatibilizar o evento pretendido com o cargo, ambiente organizacional e atividades exercidas pelo/a servidor/a;
- A ação de capacitação deve ser de interesse da Unidade exercício do/a servidor/a;
- O/a candidato/a deve estar inserido no público-alvo definido para ação capacitação;
- O/a candidato/a deve possuir escolaridade compatível ao nível do curso ou programa proposto;
- O/a servidor/a poderá solicitar sua participação em cursos ou eventos de capacitação desde que tenha autorização das chefias envolvidas, não esteja afastado do trabalho para licença médica e não esteja respondendo a processo administrativo disciplinar e outros impedimentos legais;
- A desistência do/a servidor/a de qualquer curso evento de capacitação promovido pela PROGEP, depois de divulgada sua inscrição, deverá ser comunicada a esta Pró-Reitoria, pelo/a próprio/a servidor/a ou pela chefia imediata, por escrito, com antecedência mínima de 05(cinco) dias úteis antes da data de início da atividade.
- A desistência injustificada após o início dos cursos e eventos de capacitação pelo/a participante ou sua reprovação por motivo de frequência implicará em impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 06 (seis) meses da data de encerramento da atividade;
- O/a servidor/a estará isento deste impedimento se sua participação na ação foi interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata, bem como licença para tratamento de saúde por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83 da Lei nº.8.112/90.

## **12. INSCRIÇÕES PARA OS CURSOS DE CAPACITAÇÕES**

Os servidores interessados deverão efetuar sua pré-inscrição através Fichado Inscrição disponível no site da PROGEP, em Serviços/Capacitação/Ficha de Inscrição - Cursos, quando





da divulgação dos cursos ou através de inscrição no Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos - SIGRH.

O ato de pré-inscrição não garante a vaga ao/a servidor/a. A PROGEP fará a análise das pré-inscrições recebidas, de acordo com critérios divulgados, e disponibilizará a relação dos participantes através do site ou do deferimento/indeferimento da inscrição no SIGRH.

No caso de cursos específicos solicitados pelas Unidades e aprovados pela PROGEP, as inscrições serão feitas pelo/a próprio/a interessado/a com posterior envio da solicitação aprovada pelas chefias envolvidas.

O/a servidor/a que realizar solicitação de evento externo, não previsto no PAC, só fará jus ao auxílio para participação em um evento por ano, conforme resolução interna.

### 13. AVALIAÇÃO DOS CURSOS

As ações de capacitação realizadas no IFS serão avaliadas a partir de três perspectivas:

- **Avaliação de reação:** buscará identificar a satisfação dos/as servidores/as quanto aos eventos de capacitação dos quais participaram.
- **Avaliação de impacto:** serão realizadas novas análises dos indicadores utilizados para em base de limitação demandas (pesquisa de clima, avaliação de desempenho, questionários, alcance de metas institucionais) a fim de identificar se as ações de capacitação empreendidas impactaram sobre estes.
- **Avaliação de investimento:** será levantado o valor investido em ações de capacitação e o quantitativo de participantes/servidores/as capacitados/as.

### 14. CERTIFICAÇÕES

Para ser aprovado nas ações de capacitação o/a participante deverá obter frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária para cada módulo e, quando couber à capacitação, 70% (setenta por cento) de aproveitamento.

Cabe à PROGEP emitir declaração de conclusão de módulos ou expedir e registrar certificados de conclusão de cursos.



## 15. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. **Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.** Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/LEIS/L8112cons.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L8112cons.htm). Acesso em: 16. Dez.2021.

BRASIL. Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005. **Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino, vinculadas ao Ministério da Educação, e dá outras providências.** Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2004-2006/2005/lei/111091compilado.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2005/lei/111091compilado.htm). Acesso em: 16 dez. 2021.

BRASIL. Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012. **Dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal, sobre a Carreira do Magistério Superior; sobre o Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e sobre o Plano de Carreiras de Magistério do Ensino Básico Federal.** Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/lei/112772.htm). Acesso em: 16 dez. 2021.

BRASIL. Lei nº 13.325, de 29 de julho de 2016. **Altera a remuneração, as regras de promoção, as regras de incorporação de gratificação de desempenho a aposentadorias e pensões de servidores públicos da área da educação, e dá outras providências.** Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2016/lei/113325.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/lei/113325.htm). Acesso em: 16 dez. 2021.

BRASIL. Decreto nº 5.824, de 29 de junho de 2006: **Estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação dos servidores integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.** Disponível em: <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/2547>. Acesso em: 16.dez.2021.

BRASIL. Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006: **Estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, instituído pela Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.** Disponível em: <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/2548>. Acesso em: 16 dez. 2021.

BRASIL. Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019: **Dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e regulamenta dispositivos da Lei nº 8.112/1990, quanto a licenças e afastamentos para ações de desenvolvimento.** Disponível em: <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/18510>. Acesso em: 16 dez. 2021.



**INSTITUTO FEDERAL**

Sergipe

BRASIL. Decreto nº10.506, de 02 de outubro de 2020: **Altera o Decreto nº 9.991/2019**. Disponível em: <https://legis.sigepe.planejamento.gov.br/legis/detalhar/22987> .Acesso em: 16 dez. 2021.

BRASIL. Escola Virtual. GOV.-EV.G. Disponível em: <https://www.escolavirtual.gov.br/>. Acesso em: 29 dez. 2021.

BRASIL. Fundação Bradesco – Escola Virtual. Disponível em: <<https://www.ev.org.br/>>. Acesso em: 29 dez. 2021.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Saraiva 2009.



## ANEXO

### RELAÇÃO DOS CURSOS PRIORITÁRIOS CONFORME INDICAÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

ORDEM	TEMÁTICA DO CURSO
01	Saúde Mental
02	Direitos Humanos
03	Relações de trabalho, relações interpessoais, comunicação não-violenta, cultura de paz
04	Educação Inclusiva
05	Assistência Estudantil
06	Educação e docência: Tecnologias educacionais, educação digital
07	Gestão Participativa
08	Gestão Educacional
09	Gestão e Fiscalização dos Contratos Administrativos
10	Planejamento Estratégico
11	Patrimônio Público: Inventário
12	Captação Estratégica de Recursos
13	Saúde do adolescente: promover uma assistência de saúde eficaz
14	Mediação de conflito: o papel da equipe multidisciplinar na mediação de conflitos entre alunos e professores
15	Mapeamento de Processos de trabalho
16	Adaptação do Plano de Ensino aos alunos que serão acompanhados pelo NAPNE (elaboração do Plano de Ensino Individualizado - PEI)
17	Fortalecimento da cultura e pertencimento: a importância do IFS enquanto instituição de educação integral e a importância do atendimento ao público
18	Competências digitais
19	Fundamentos da Educação: Ensino médio integrado na Educação Profissional e Tecnológica
20	Primeiros Socorros
21	Gestão Pública voltada a inovação
22	Gestão da Sustentabilidade
23	E-Social



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe