

**INSTITUTO FEDERAL**  
Sergipe

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DO CURSO DE  
ENGENHARIA CIVIL DE ARACAJU**

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA**

**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

Michel Miguel Elias Temer Lulia

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

José Mendonça Bezerra Filho

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SETEC**

Eline Neves Braga Nascimento

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE – IFS**

Ailton Ribeiro de Oliveira

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA EXTENSÃO E INOVAÇÃO – PROPEX**

Ruth Sales Gama de Andrade

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO – PROEN**

Almerindo Nascimento Rehem Neto

**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PRODIN**

Alysson Santos Barreto

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PROAD**

Fernando Augusto de Jesus Batista

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP**

Diego Rodrigues da Silva Santos

**DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - DIAE**

José Franco de Azevedo

**DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI**

Fernando Lucas de Oliveira

**DIRETORIA DE PLANEJAMENTO DE OBRAS E PROJETOS – DIPOP**

Carlos Augusto Tavares de Santana

**DIRETORIA GERAL DE BIBLIOTECAS – DGB**

Kelly Cristina Barbosa

**DIRETOR DO CAMPUS ARACAJU**

Elber Ribeiro Gama

**DIRETOR DO CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO**

Alfredo Franco Cabral

**DIRETOR DO CAMPUS LAGARTO**

José Osman dos Santos

**DIRETOR DO CAMPUS ESTÂNCIA**

Sônia Pinto de Albuquerque Melo

**DIRETOR DO CAMPUS GLÓRIA**

José Henrique Dias dos Santos

**DIRETOR DO CAMPUS ITABAIANA**

José Rocha Filho

**DIRETOR DO CAMPUS TOBIAS BARRETO**

José Sérgio Filgueiras Costa

**DIRETOR DO CAMPUS PROPRIÁ**

Danielle Amaral Menéndez

**DIRETOR DO CAMPUS SOCORRO**

Alberto Aciole Bomfim

## DADOS DA INSTITUIÇÃO

**Nome:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS

**Caracterização de IES:** Instituição Pública Federal

**Município:** Aracaju

**Estado:** Sergipe

### Composição CPA

Composição da CPA	Segmento a que pertence
Leopoldo Ramos de Oliveira*	Docente/ Coordenador
Adriano Ventura Marques	Docente
Ivonaldo Pacheco Santana	Docente
Rodrigo Fontes Andrade	Discente
Allefy Max Cardoso Menezes	Discente
Wilkson Prata Silva	Discente
Elza Maria dos Santos	Técnico Administrativo
Cleber Marques de Oliveira	Técnico Administrativo
Kelly Cristina Barbosa	Técnico Administrativo
Fausto Bernard Melo Soares	Técnico Administrativo
Neusvaldo Silva Lima	Comunidade Externa
Lígia Cristina da Silva	Procurador Educacional Institucional

\*Coordenador da CPA

## Sumário

1. DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	07
1.1 Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Autoavaliação/Metodologia	07
1.1.1 Sensibilização	9
1.1.2 População x Amostra	9
1.1.3 Da metodologia	9
1.1.4 Dos instrumentos	10
1.1.5 Tabulação e análise dos dados	10
1.1.6 Elaboração do instrumento de avaliação	10
1.1.7 Validação dos instrumentos de avaliação	10
1.1.8 Aplicação dos instrumentos da avaliação interna	10
1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações	11
1.2.1 Elaboração do relatório final	11
1.2.2 Divulgação	11
2. DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO	12
3. DISCENTE AVALIANDO DOCENTE	46
4. DOCENTE AVALIANDO IFS	55
5. AÇÕES DOS GESTORES PARA NEUTRALIZAR FRAGILIDADES DETECTADAS NA AUTOAVALIAÇÃO DO IFS	96

## APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta os resultados da autoavaliação realizada pela CPA (COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO) com o corpo discente e docente do curso de engenharia civil no campus Aracaju do IFS no ano de 2017. Nesse sentido, a CPA tem revisado as avaliações anteriores e aprimorado o processo avaliativo à luz das orientações definidas no roteiro de autoavaliação tomando como base às 10 dimensões previstas no SINAES. Ao longo do processo avaliativo, a CPA tem procurado todos os setores da IES para mostrar a importância das avaliações para um crescimento com qualidade visando prestar serviços educacionais que atendam aos anseios da comunidade. As avaliações contam com uma participação voluntária e significativa de todos os atores da Instituição. Nesse trabalho são detectadas potencialidades e fragilidades com as respectivas ações para neutralizar os pontos fracos e manter/melhorar os pontos fortes. A partir de 2012 foi implantada pela IES uma autoavaliação que resultou em relatórios por cursos e setores com o objetivo de dar uma maior visibilidade da atuação dos gestores faces aos resultados da avaliação interna. A CPA fornece aos gestores relatórios com análises quantitativas (estatísticas) e qualitativas, apontando os pontos frágeis e acompanha as ações da IES no sentido do desenvolvimento com qualidade e responsabilidade da Instituição. O presente Relatório visa a atender aos atos regulatórios do MEC/INEP.

Prof. Leopoldo Ramos de Oliveira

COORDENADOR DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO-CPA

## 1. DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Este documento constitui o relatório de autoavaliação das atividades ocorridas no período de 2017 com a finalidade de apontar potencialidades e fragilidades do curso de Engenharia Civil no campus Aracaju visando o melhoramento contínuo do mesmo. Este relatório visa dar continuidade ao processo de autoavaliação existente desde o ano de 2004. Dessa forma, procura atender às diretrizes traçadas pela lei do SINAES de acordo com as dez dimensões propostas no roteiro de autoavaliação.

Em atendimento a Lei 10.861/2004 e as orientações emanadas da CONAES/SESU/MEC a Reitoria do IFS constituiu a CPA para conduzir o processo de avaliação institucional.

A Auto Avaliação do IFS é entendida como um processo contínuo que visa identificar pontos positivos e negativos com a proposta de produzir mudanças que resultem na melhoria dos múltiplos aspectos da instituição.

Durante o período de avaliação várias reuniões foram realizadas com todos os agentes da IES capazes de contribuir com sugestões para o sucesso da Auto Avaliação: podemos citar levantamento de opiniões e debates com coordenadores, professores, alunos, técnicos administrativos, comunidade externa, equipe gestora e pedagógica.

### 1.1 Dimensões e Instrumentos a Serem Utilizados no Processo de Autoavaliação/Metodologia

No período de autoavaliação os segmentos envolvidos respondem questões que envolvem as seguintes dimensões:

DIMENSÃO	INDICADORES
1. Missão e PDI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecimento da missão</li> <li>- Conhecimento do PDI</li> <li>- Metas estabelecidas no PDI</li> </ul>
2. Política para Ensino, Pesquisa, Extensão.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos/currículos/prática pedagógica/estágio</li> <li>- Pesquisa/produção científica</li> </ul>

	- Projetos de extensão/cursos de pós-graduação
3. Responsabilidade Social do IFS	- Inclusão social/projetos sociais
4. Comunicação com a Sociedade	- A comunicação interna/externa - Imagem/divulgação da instituição
5. Política de Pessoal	- Programas de capacitação/política de incentivo profissional/ - Condições de trabalho/qualidade de trabalho do servidor
6. Organização e Gestão da Instituição	- Plano de gestão/gestão - Órgão colegiado
7. Infraestrutura física	- Salas de aulas/laboratórios/biblioteca/salas de apoio (informática) - Conservação dos ambientes comunitários/ segurança/ acessibilidade/conforto dos usuários
8. Planejamento e Avaliação	- Reconstrução do PDI/Planejamento Institucional/ Projeto Pedagógico; - Projetos Pedagógicos dos cursos; - Avaliação Institucional
9. Política de Atendimento ao estudante	- Necessidades essenciais do estudante; - Assistência pedagógica/social/psicológica; - Formas variadas de ingresso;
10. Sustentabilidade Financeira	- Orçamento

Baseados nos indicadores, a CPA entendeu que o processo de Autoavaliação seria abrangente para o IFS, possibilitando a participação de toda a comunidade interna. Então se criou o instrumento específico para as dimensões relatadas, contemplando questões fechadas e abertas. As questões abertas foram apresentadas sob a forma de “comentários”, ao final do instrumento.

As primeiras, questões fechadas, foram avaliadas a partir de uma escala de valores que pretendia medir o grau de satisfação dos pesquisados. A escala, com uma terminologia quantitativa, demonstrará com mais facilidade o grau de satisfação do entrevistado:

1	Desconheço
2	Fraco
3	Regular
4	Bom
5	Muito Bom

### **1.1.1 Sensibilização**

Nesta etapa a CPA fez a sensibilização para que a comunidade se conscientizasse da importância da participação de todos no processo de avaliação com vistas à construção de uma instituição mais sólida e comprometida com os anseios da comunidade.

### **1.1.2 População x Amostra**

A participação no processo de avaliação foi voluntária, contudo notamos o interesse dos discentes em contribuir com a Autoavaliação. Vale ressaltar que a CPA deste Instituto precisa melhorar os procedimentos de sensibilização para assegurar uma participação mais expressiva dos docentes, haja vista que alguns ainda resistem em participar do processo de Avaliação Institucional.

### **1.1.3 Da metodologia**

- a) Levantamento semestral/anual da documentação, dados e indicadores institucionais junto aos órgãos acadêmico-administrativos do Sistema IFS;
- b) Aplicação de instrumentos de avaliação aos diferentes segmentos do Sistema IFS, bem como da sociedade civil;
- c) Sensibilização, envolvimento e mobilização da comunidade acadêmica;
- d) Elaboração do relatório parcial;
- e) Elaboração do relatório final;

#### **1.1.4 Dos instrumentos**

- a) Questionários.
- b) Reuniões com coordenadores, setoriais, comunidade (parceiros, fornecedores etc.)
- c) Documentos oficiais institucionais.
- d) Relatórios das avaliações de cursos de graduação – SETEC e INEP.

#### **1.1.5 Tabulação e análise dos dados**

A tabulação dos dados por meio magnético, na qual é atribuída uma escala aos conceitos de 1 a 5 conforme explicação anterior. Trabalha-se com as ferramentas básicas da estatística como distribuição de frequências, média e moda, bem como a medida de dispersão e desvio padrão e coeficiente de variação. A medida de tendência central (moda) ocupou o lugar de destaque, pois evidencia o conceito que ocorreu com maior frequência nos questionários de avaliação.

#### **1.1.6 Elaboração do instrumento de avaliação**

A CPA, através dos seus membros, elaborar questionários a serem aplicados com todos os segmentos do IFS, buscando detectar potencialidades e fragilidades para obter diagnóstico institucional que norteie o estabelecimento de diretrizes e a tomada de decisão com vistas ao desenvolvimento desta Instituição.

#### **1.1.7 Validação dos instrumentos de avaliação**

Consiste no pré-teste da funcionalidade dos instrumentos de pesquisa onde as possíveis dificuldades serão apresentadas nesse momento, e serão feitas as possíveis correções.

#### **1.1.8 Aplicação dos instrumentos da avaliação interna**

Aplicam-se questionários para os discentes, docentes, técnicos administrativos, discentes da pós-graduação e comunidade, visando identificar pontos fortes, e fracos, da instituição, sendo, portanto, a avaliação, uma ferramenta de gestão.

## **1.2 Formas de Utilização dos Resultados das Avaliações**

### **1.2.1 Elaboração do relatório final**

O relatório final é elaborado pela CPA após análise crítica, assegurando ao processo a isenção de ânimos dos membros que compõem a comissão frente aos dados coletados, com a compreensão de que a finalidade da avaliação é manter e potencializar os pontos fortes e corrigir as fragilidades detectadas no processo de avaliação. Vale ressaltar que a CPA tem autonomia para conduzir todo o trabalho de autoavaliação. Assim, esse relatório é apresentado para a comunidade, contando com a participação de gestores, coordenadores, corpo docente, corpo discente, técnico administrativo e comunidade externa.

O IFS utilizará os resultados dessa autoavaliação para definir objetivos e ações estratégicas para o seu desenvolvimento, pois através desse diagnóstico pode com clareza identificar e potencializar os pontos fortes e neutralizar os aspectos de fragilidade institucional, portanto esse processo avaliativo se configura em um valioso instrumento norteador das diretrizes a serem traçadas visando à melhoria contínua do processo ensino-aprendizagem.

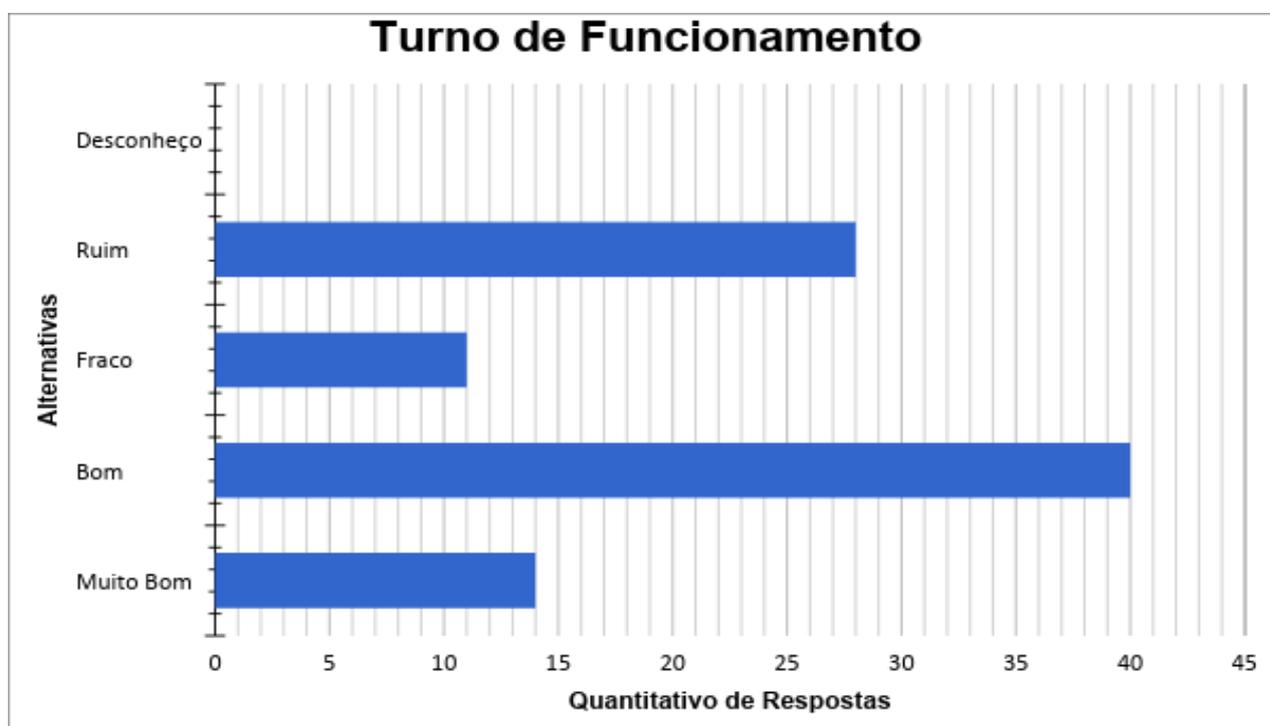
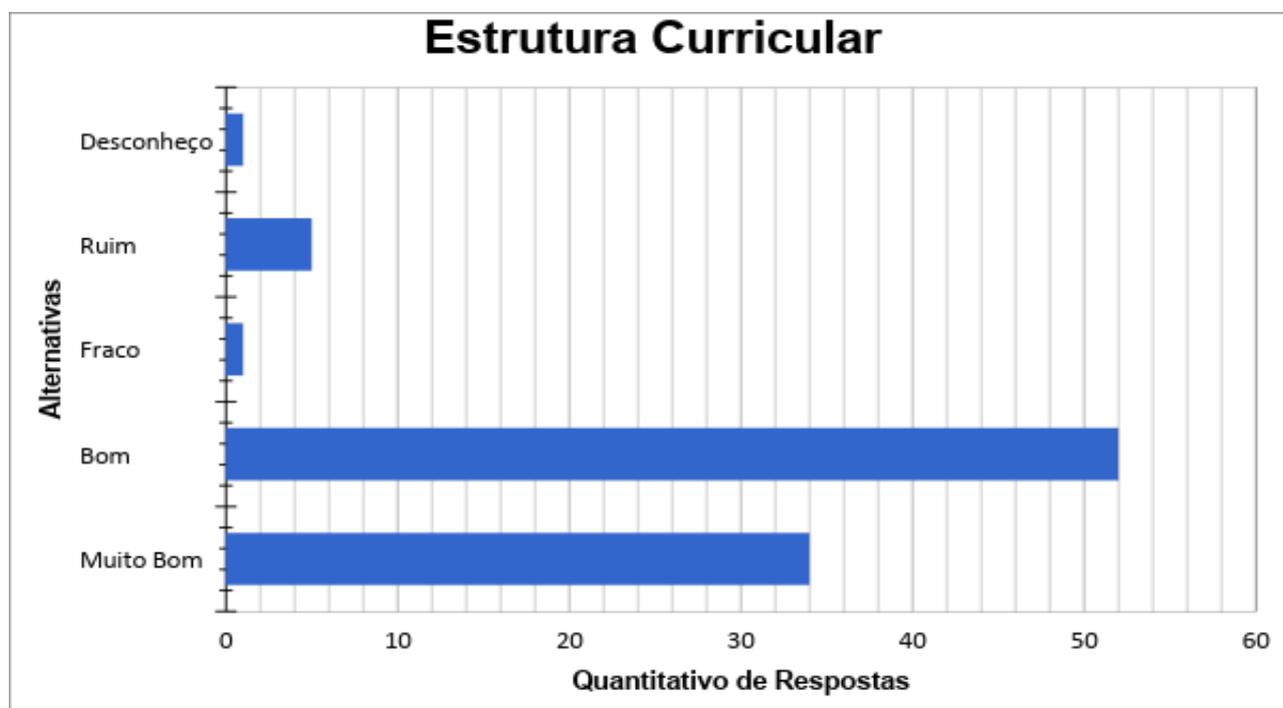
### **1.2.2 Divulgação**

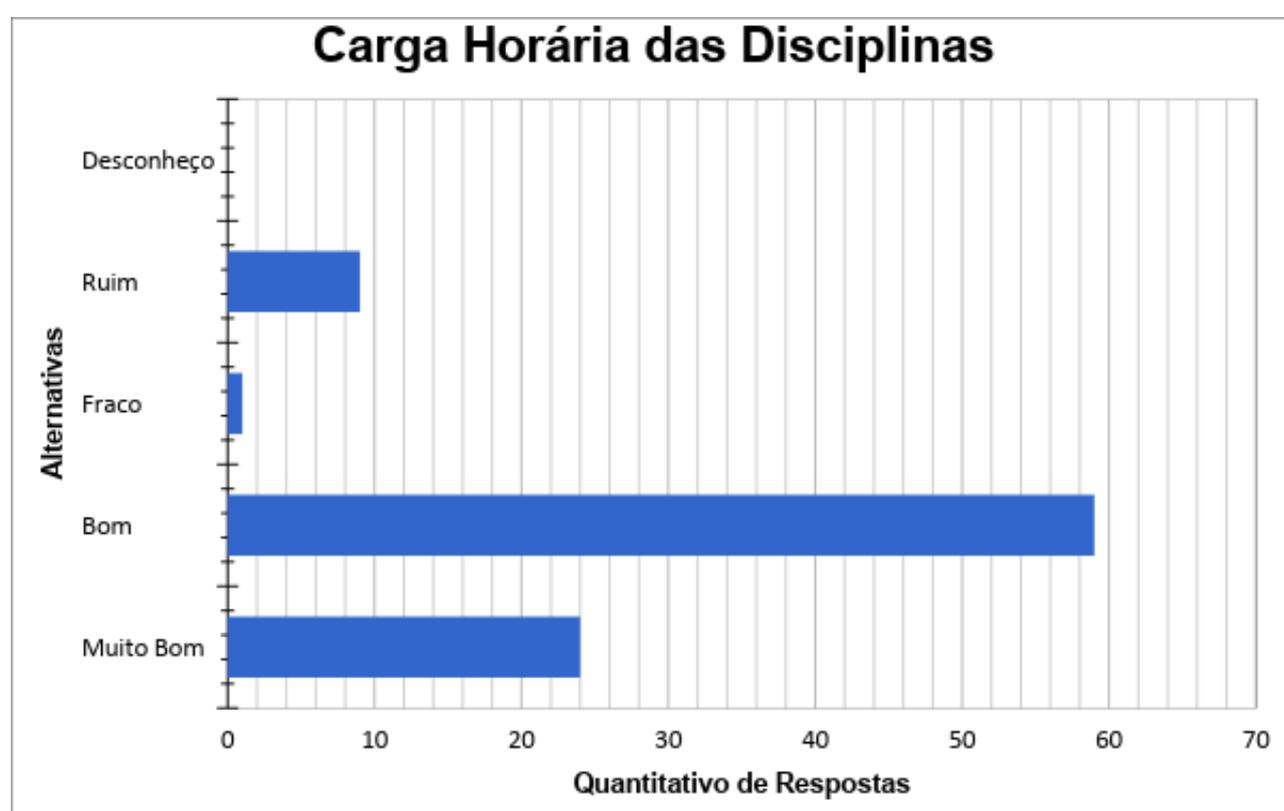
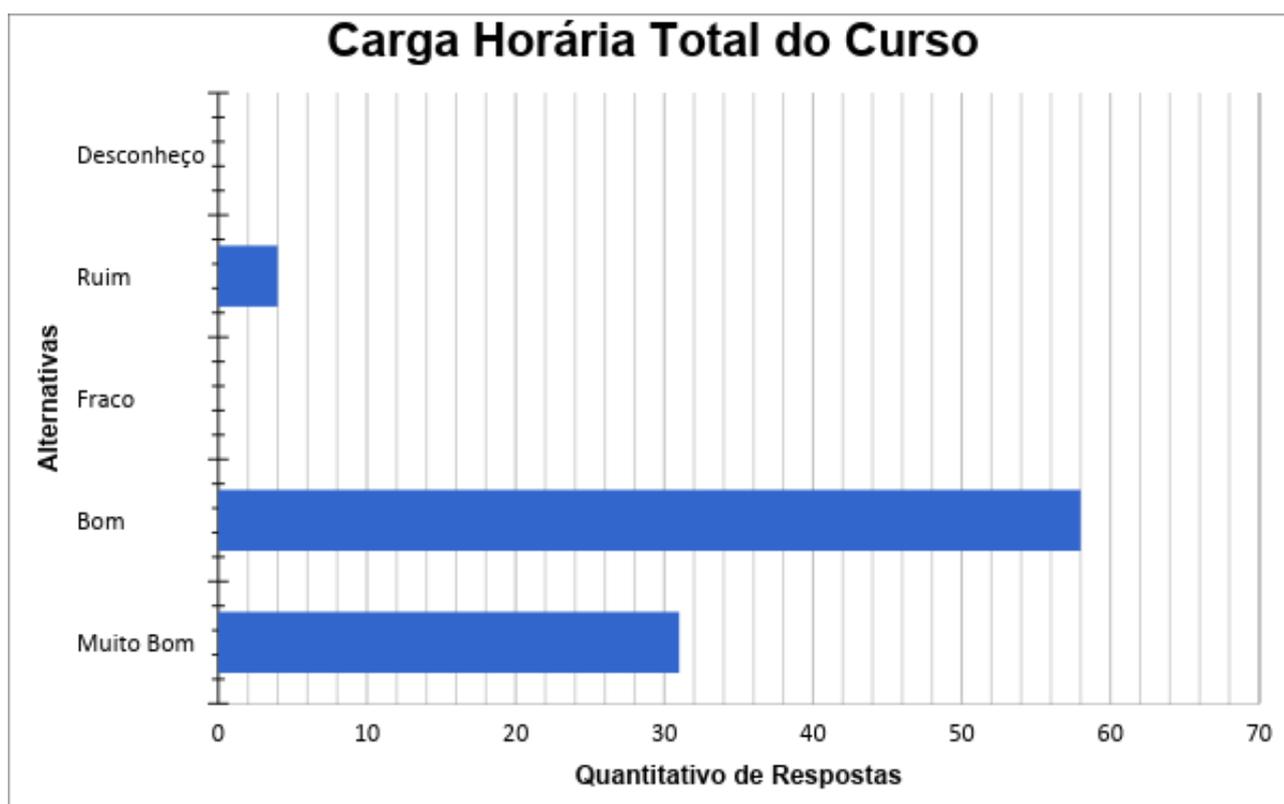
A divulgação dos resultados da Avaliação Institucional é feita pela CPA juntamente com a Reitoria do IFS, através da realização de seminário para discutir com a comunidade os resultados que constam no relatório final, o qual é disponibilizado no site do IFS, socializando os resultados do processo avaliativo institucional para a comunidade.

## 2. DISCENTE AVALIANDO INSTITUIÇÃO

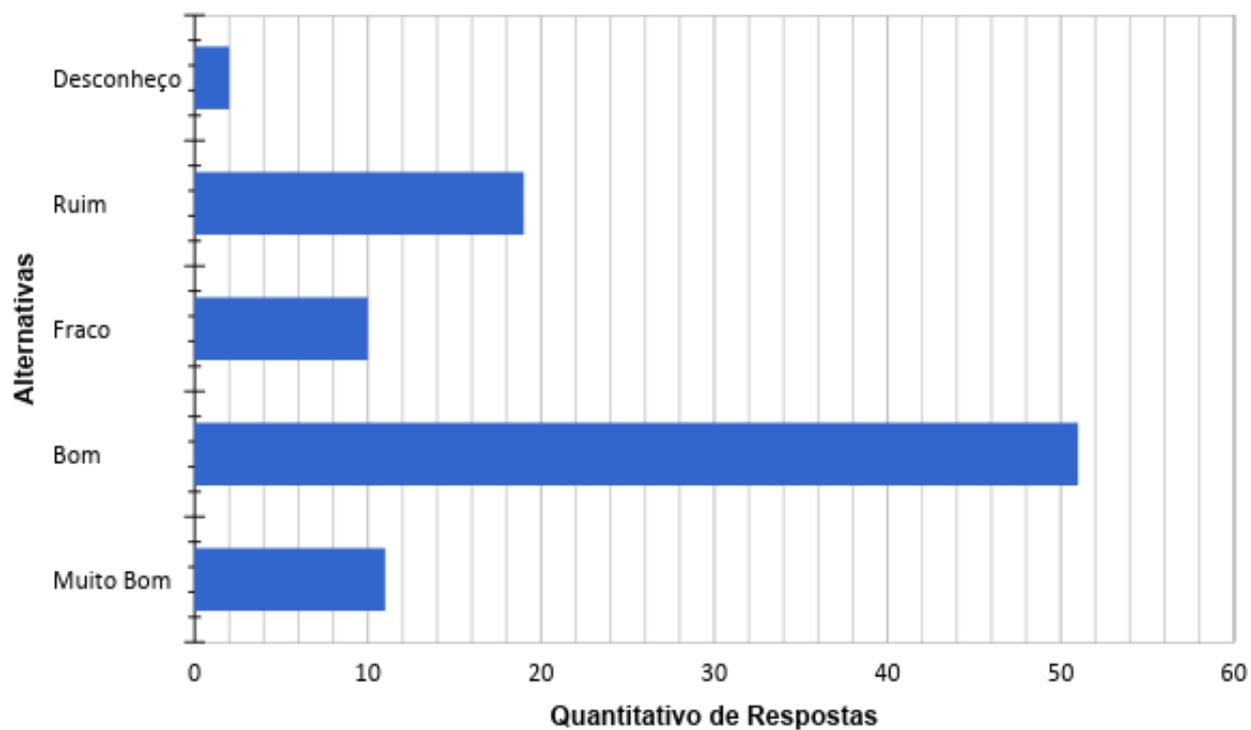
### AVALIAÇÃO DO CURSO

Como você avalia a qualidade do seu curso com relação a:

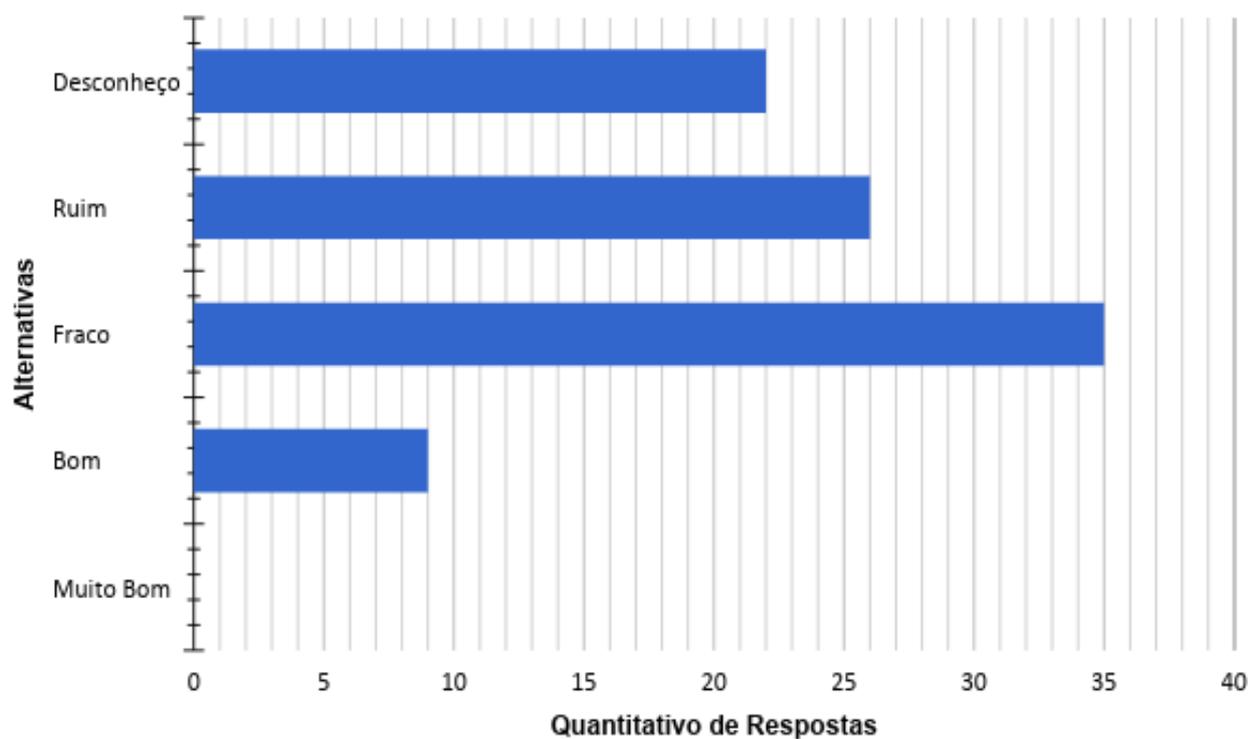


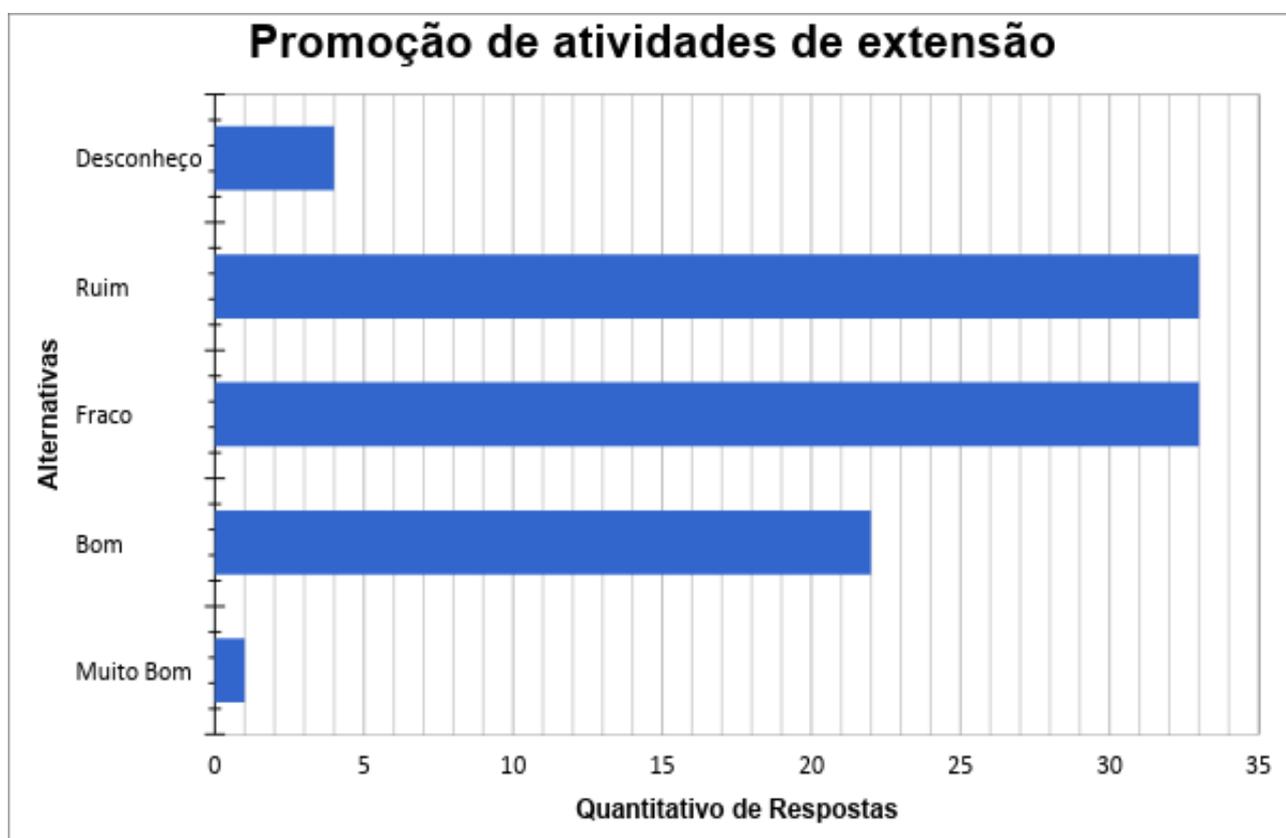
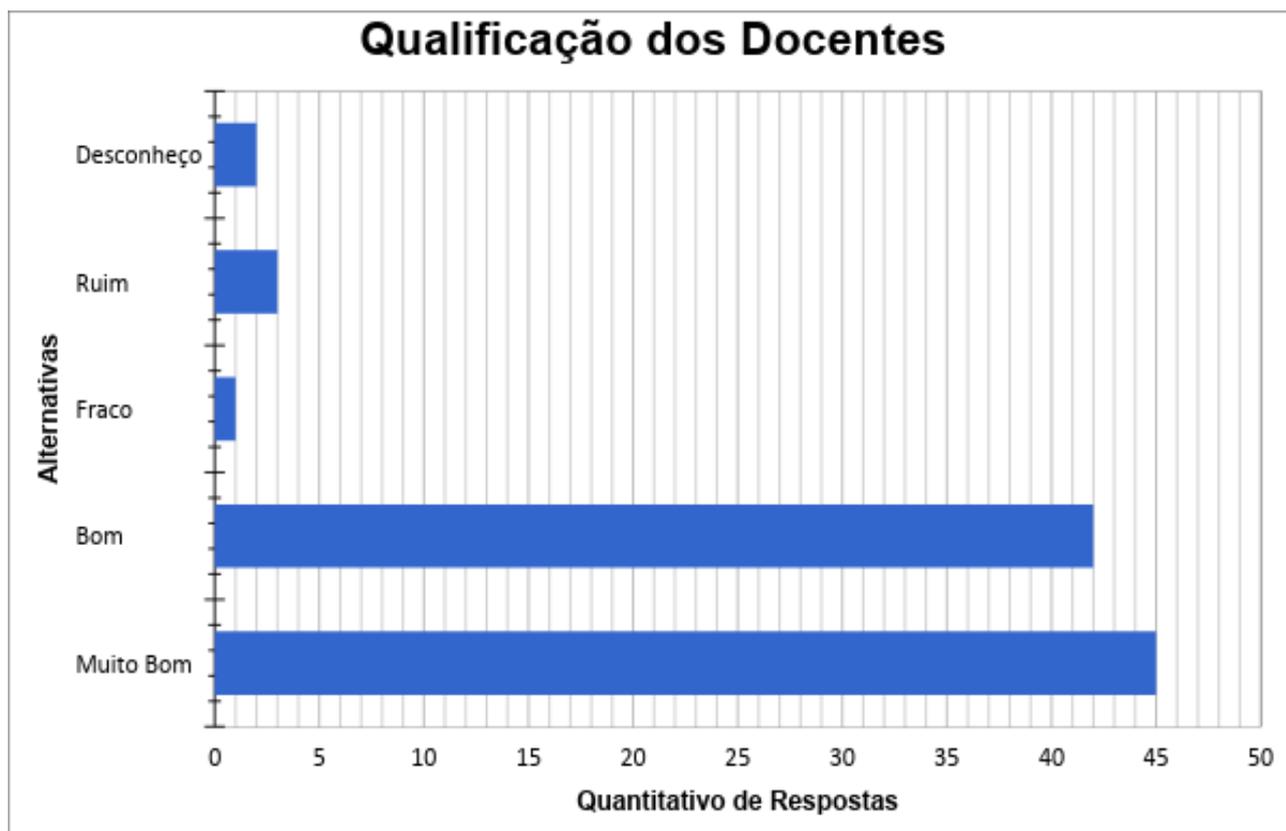


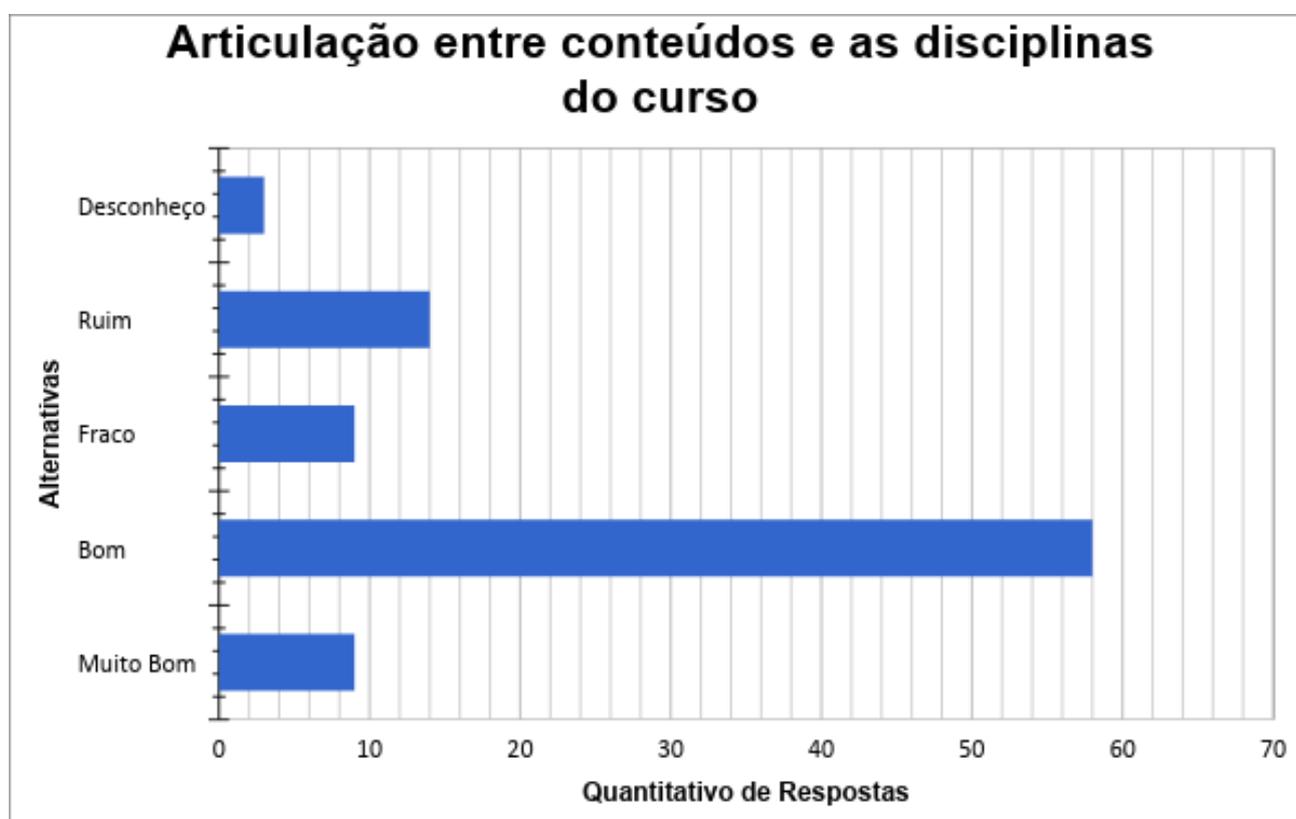
### Orientação aos alunos na matrícula



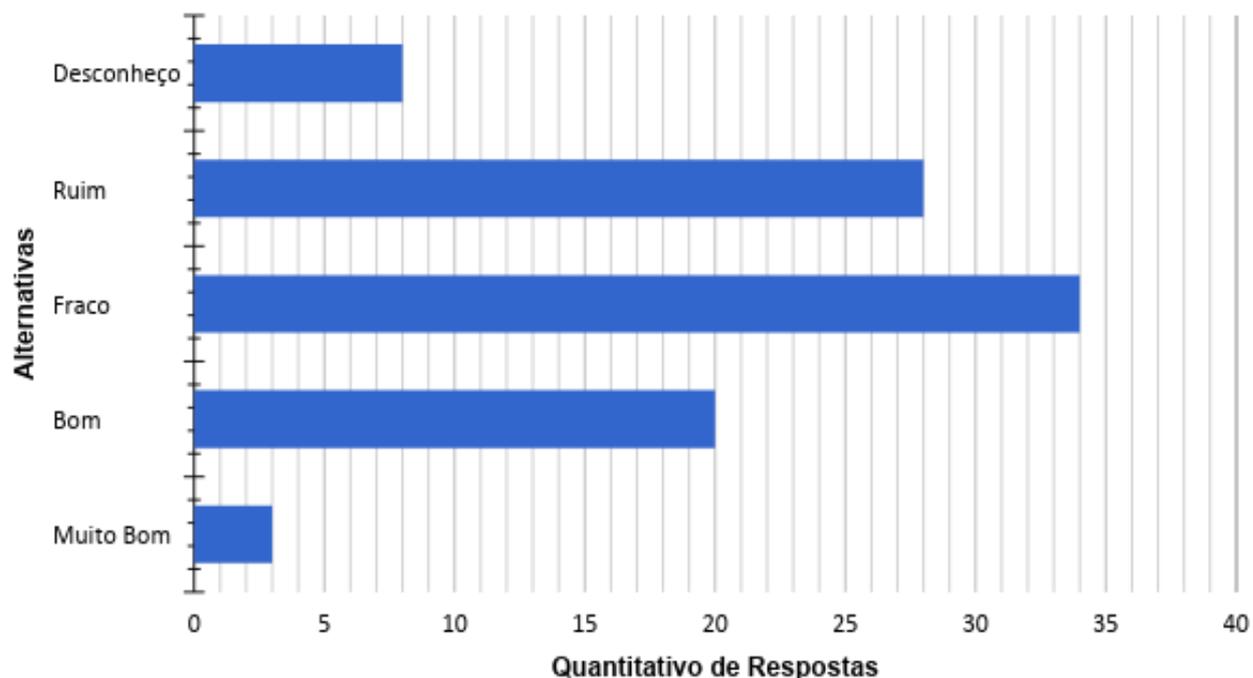
### Central de Estágio



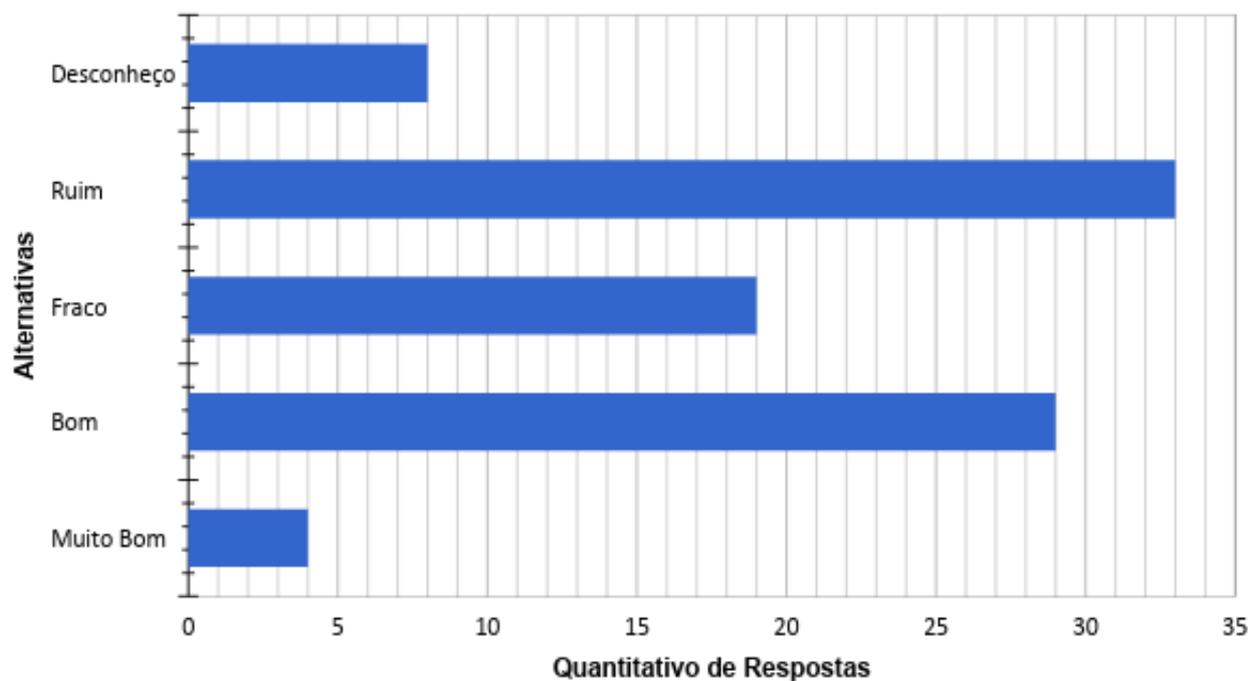


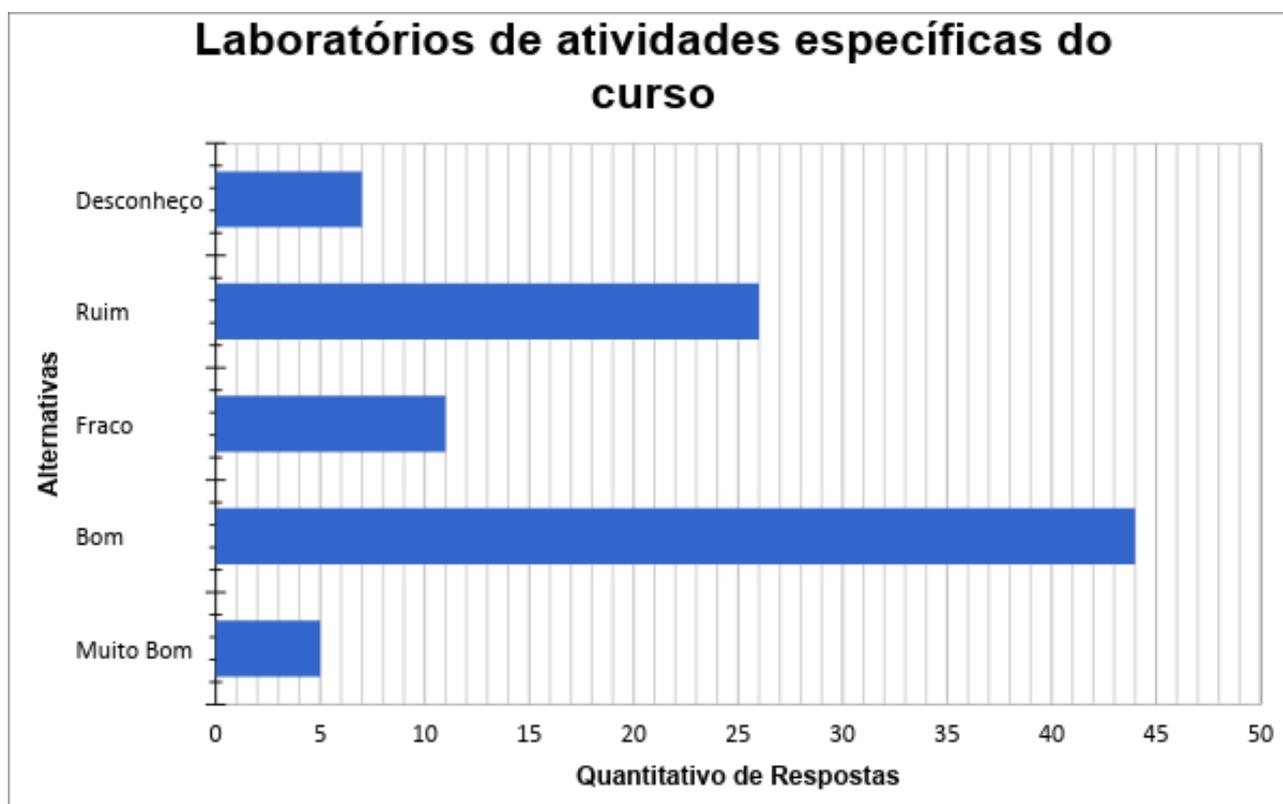
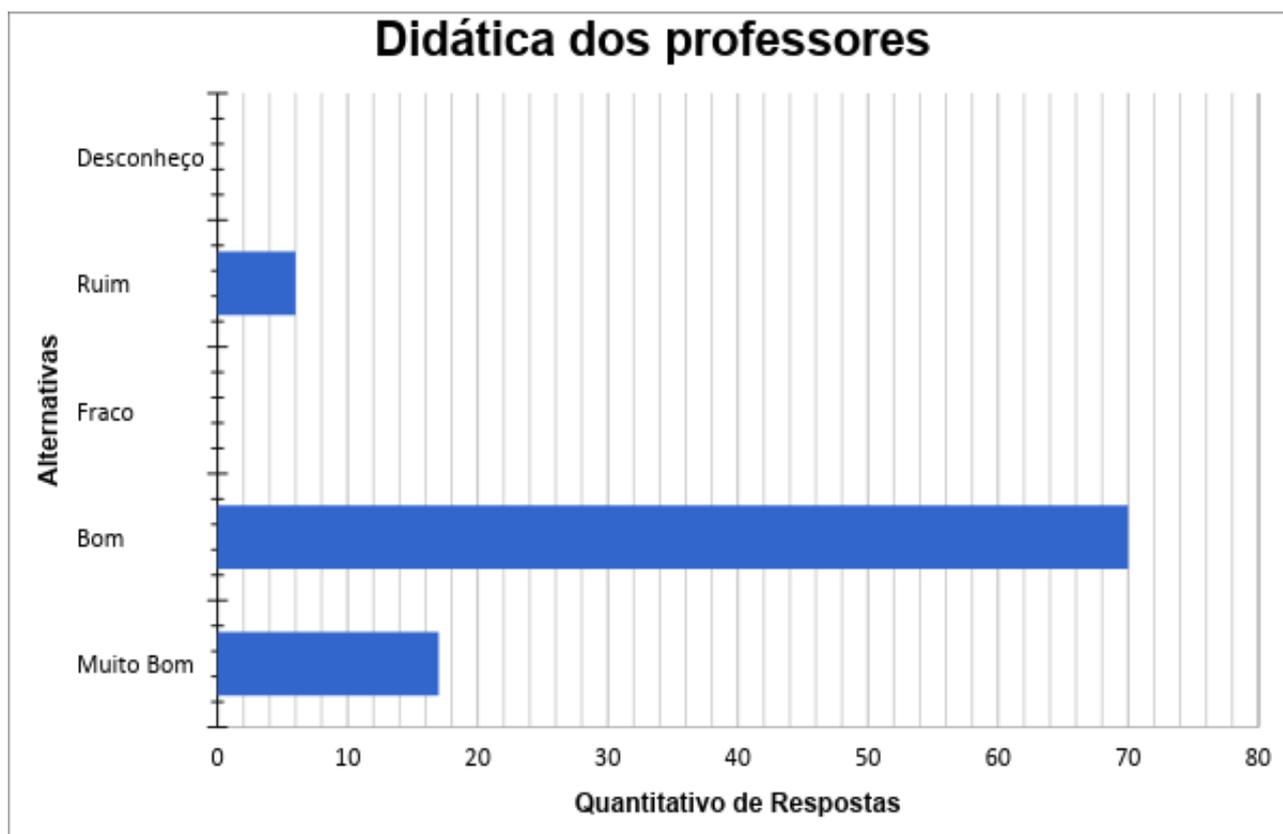


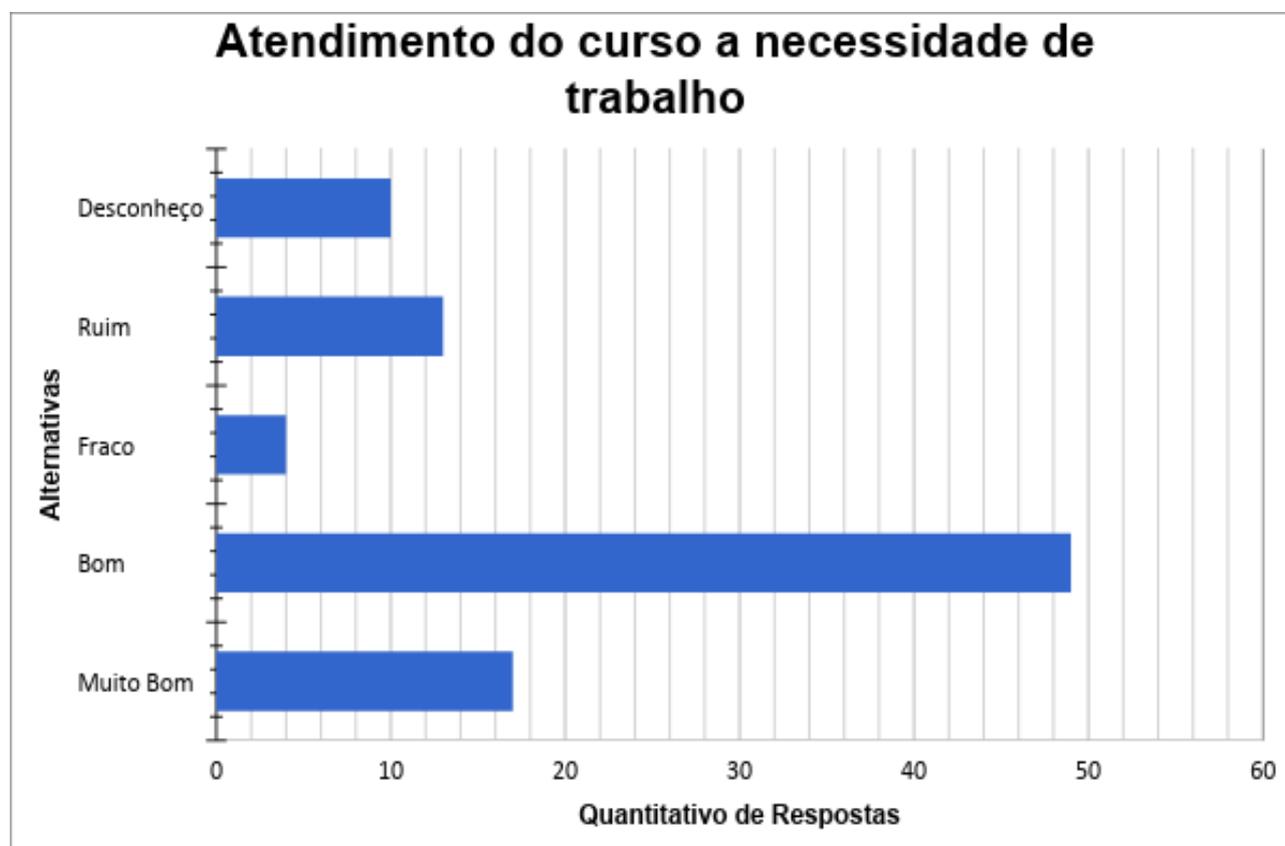
### Aulas práticas de campo, visita técnica e microestágio

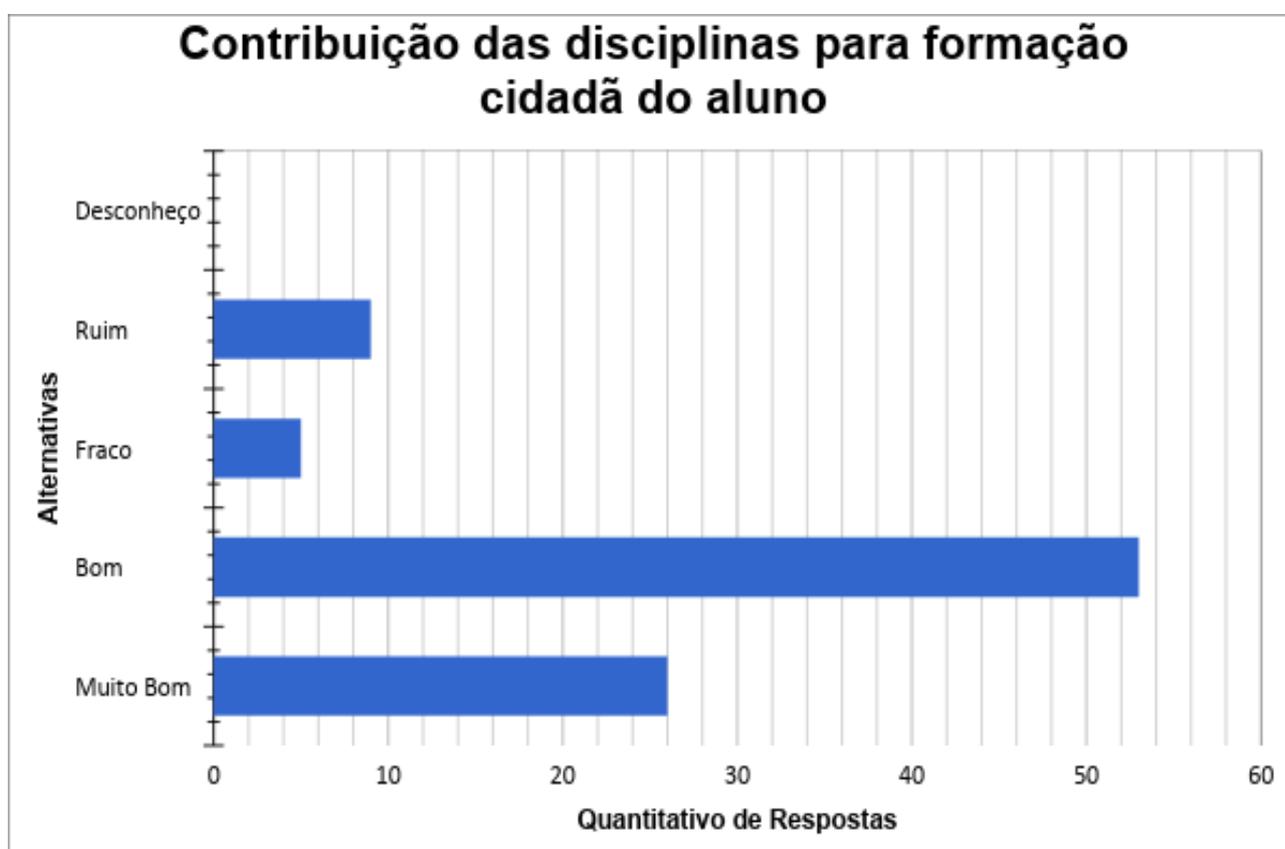


### Envolvimento de Alunos em projetos de pesquisa



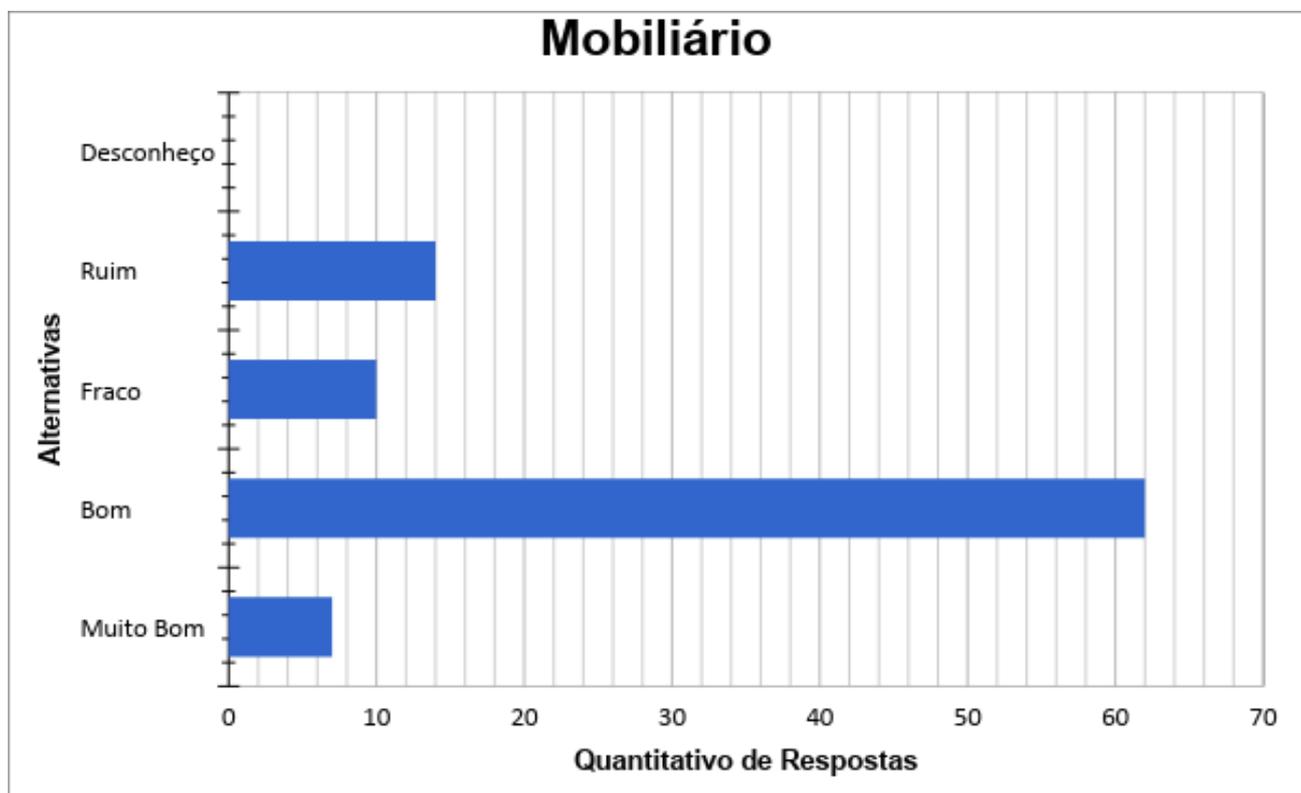
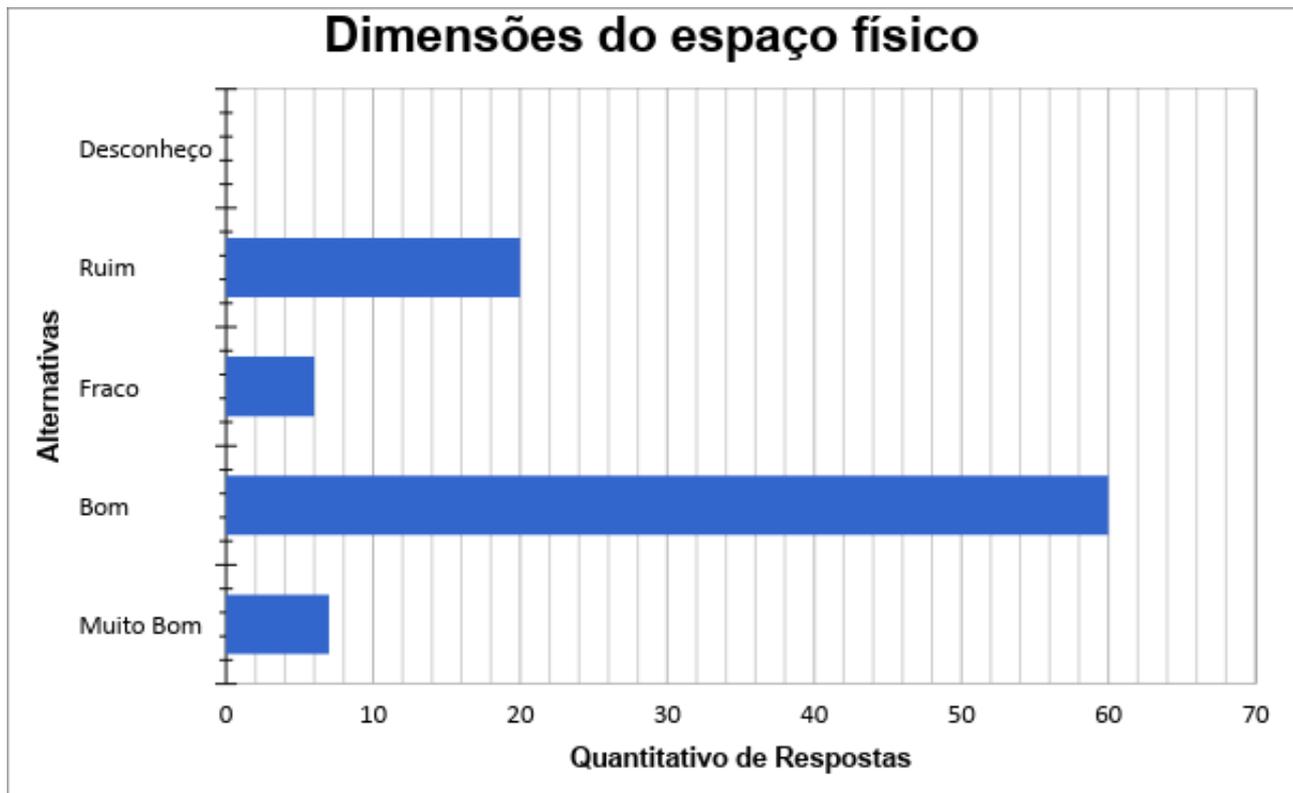


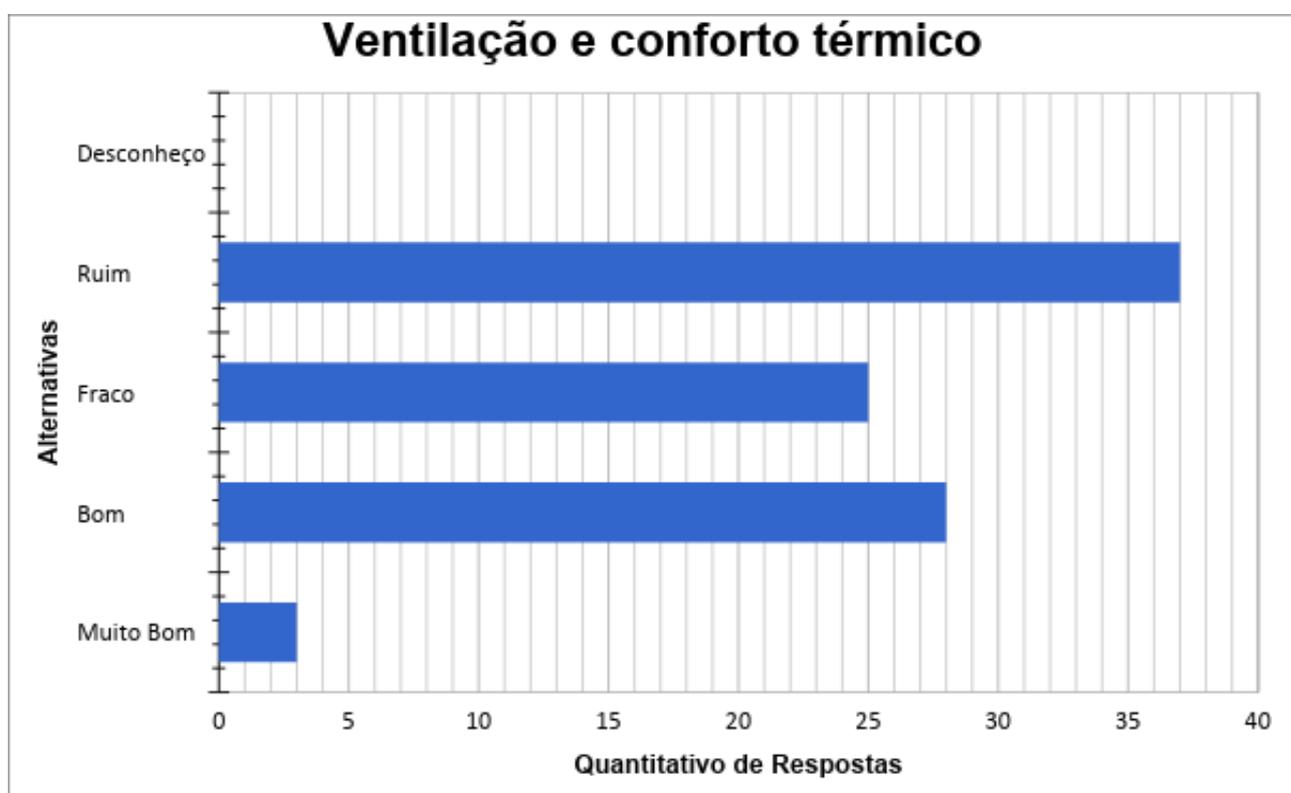
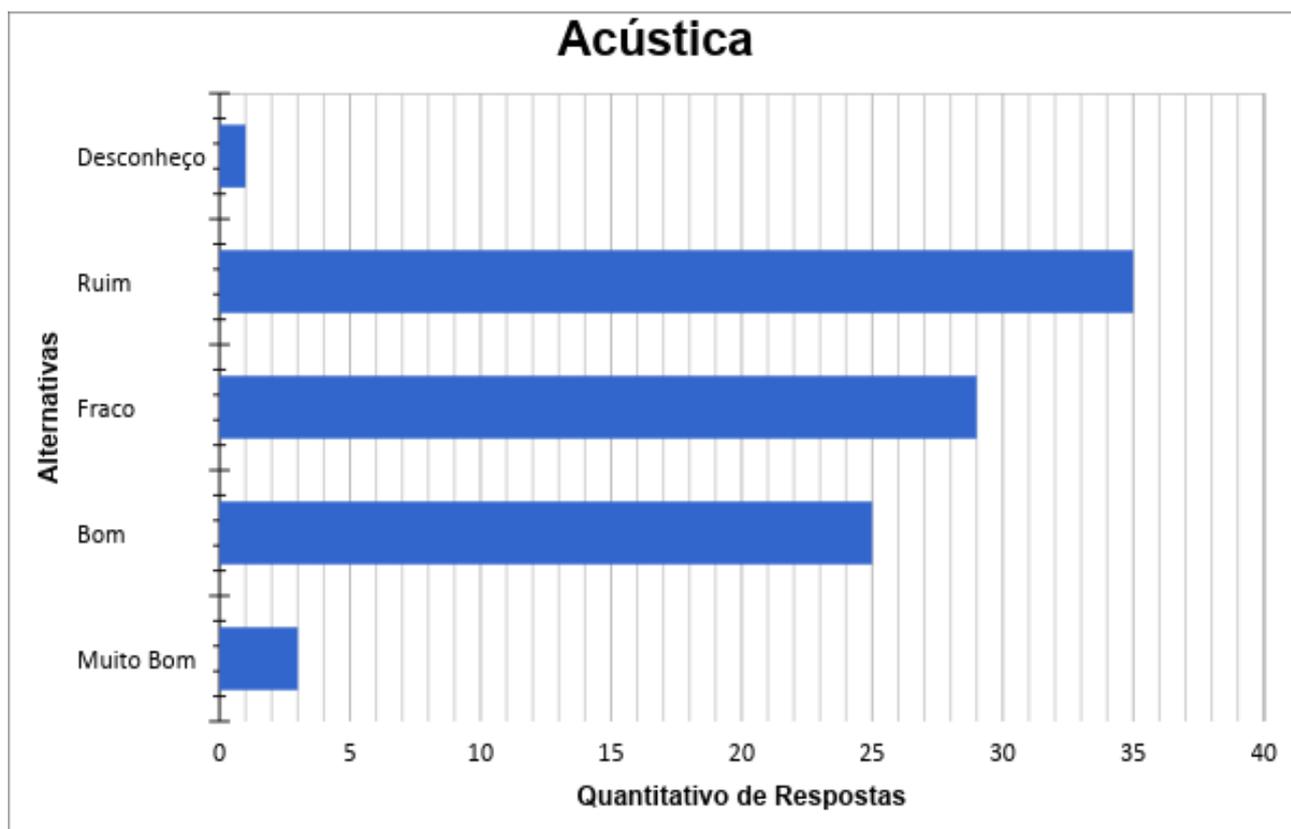




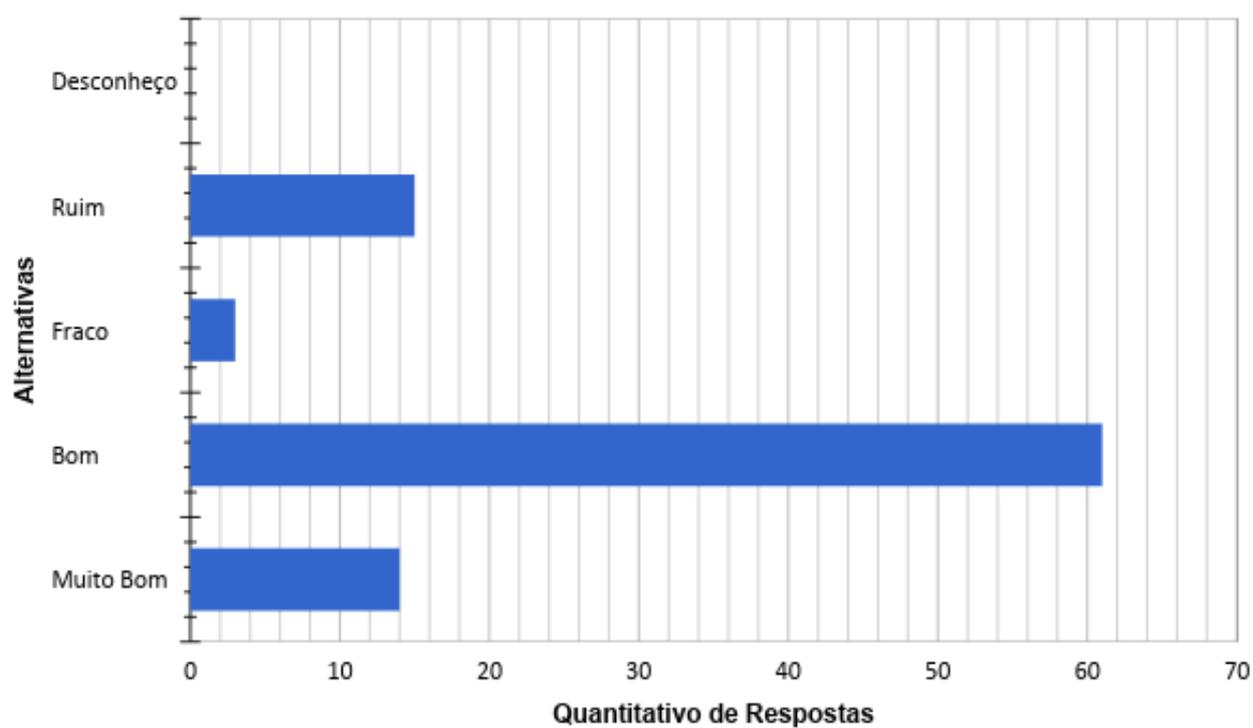
## AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA

Como você avalia a sala de aula:

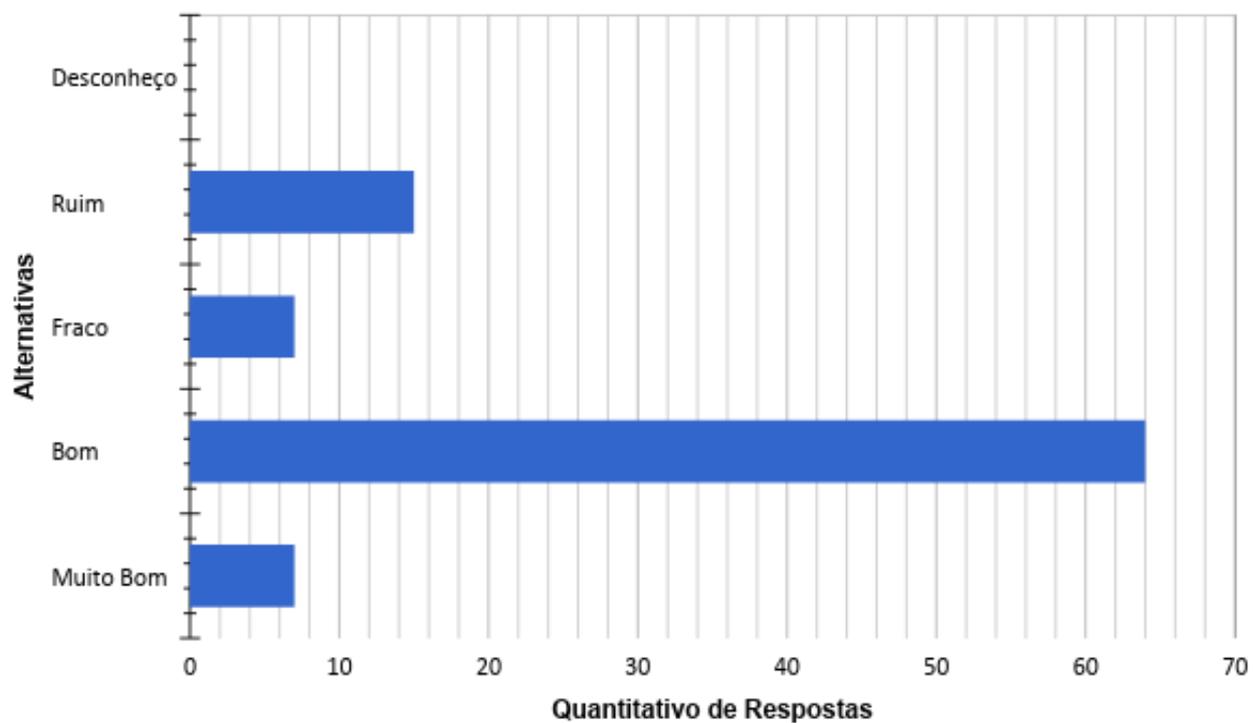




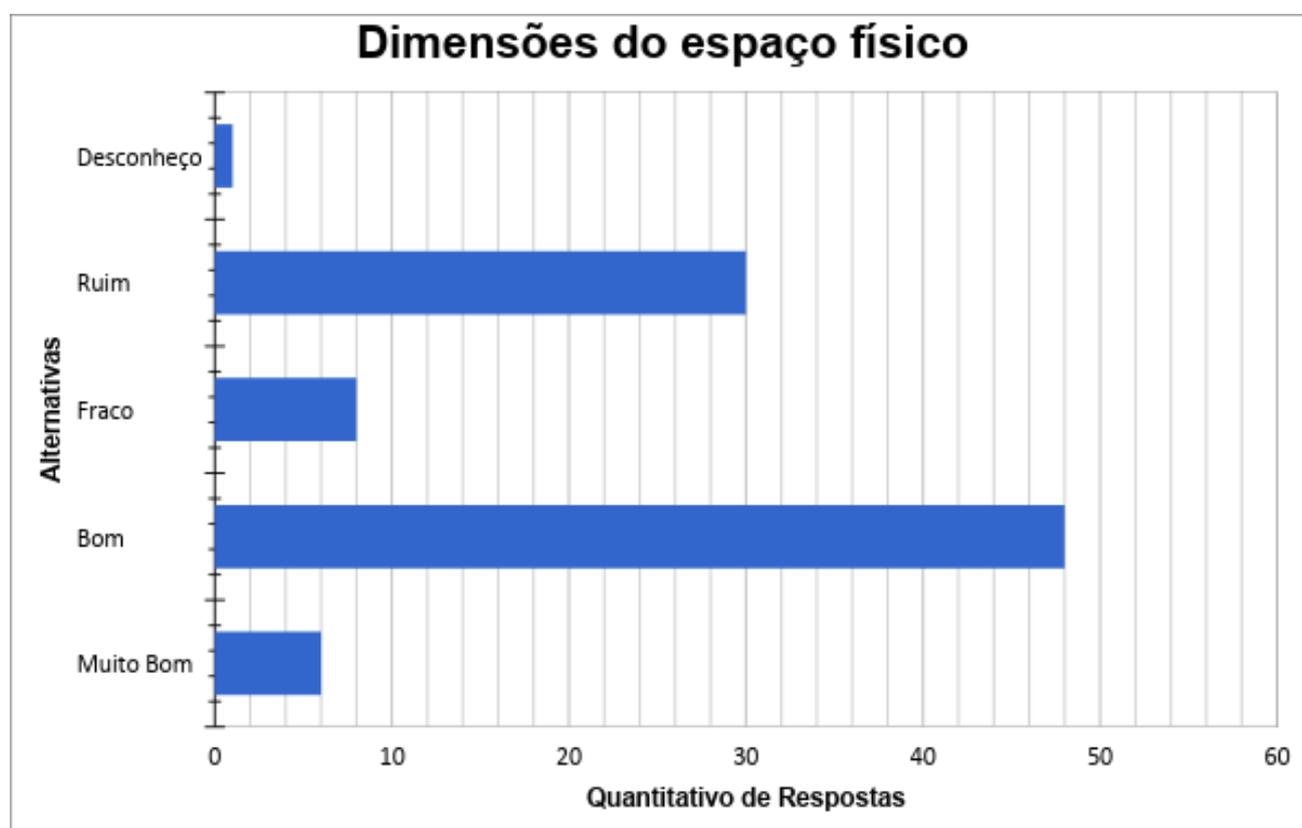
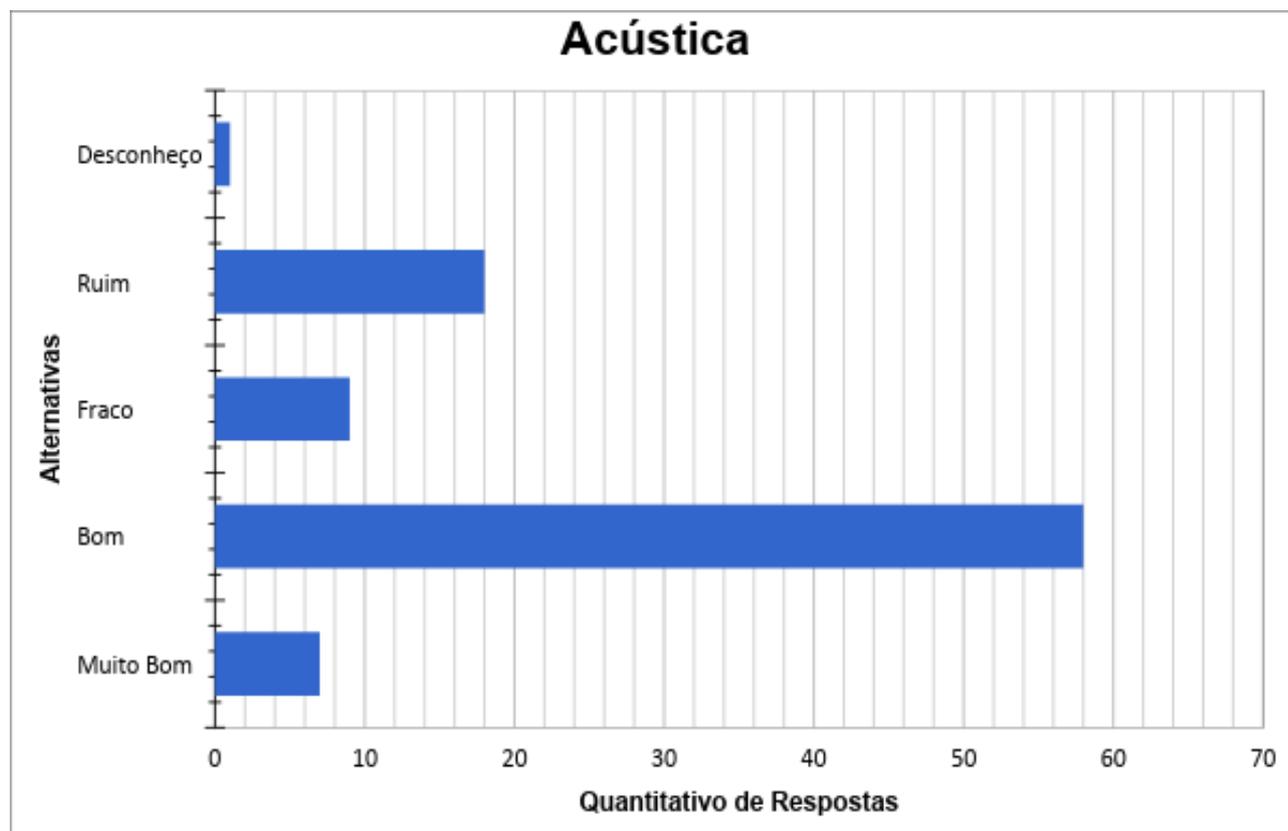
### Limpeza e manutenção do ambiente

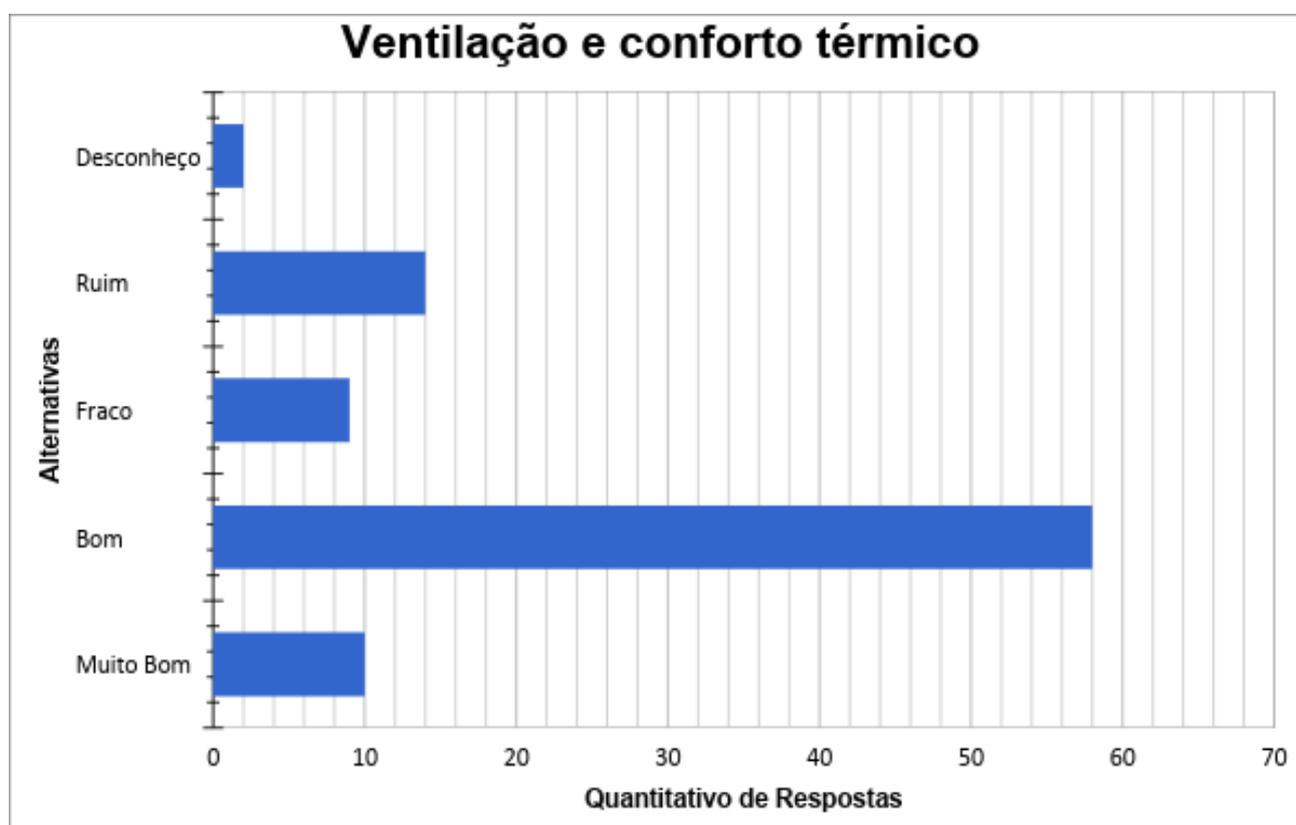
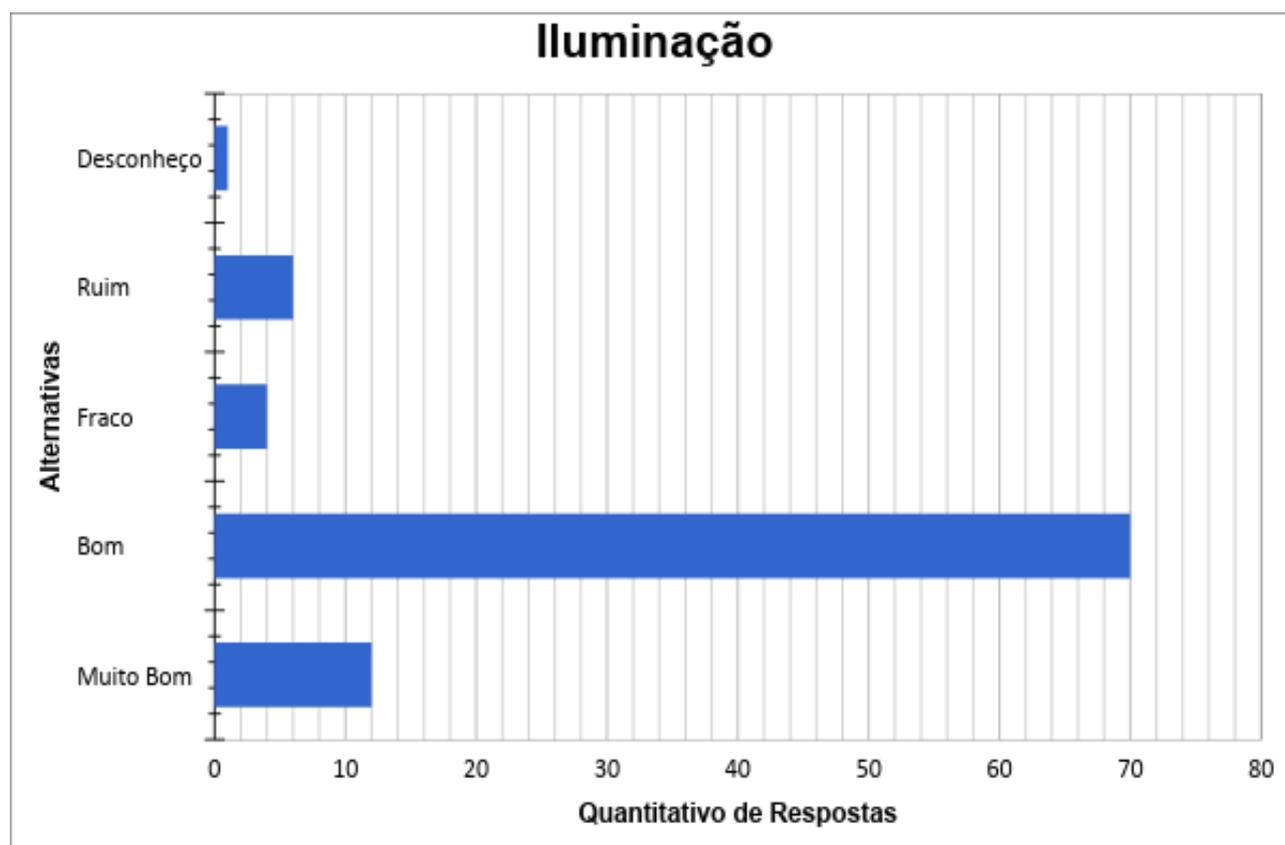


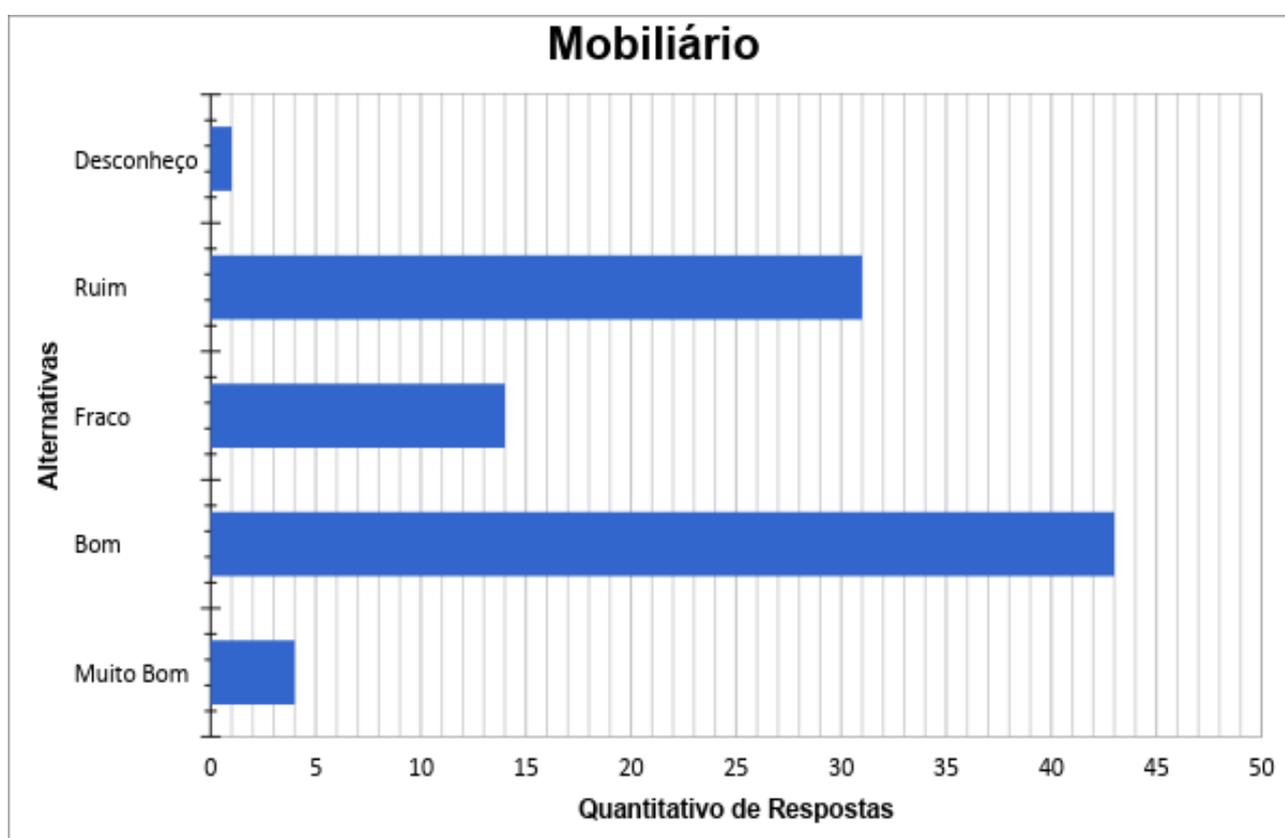
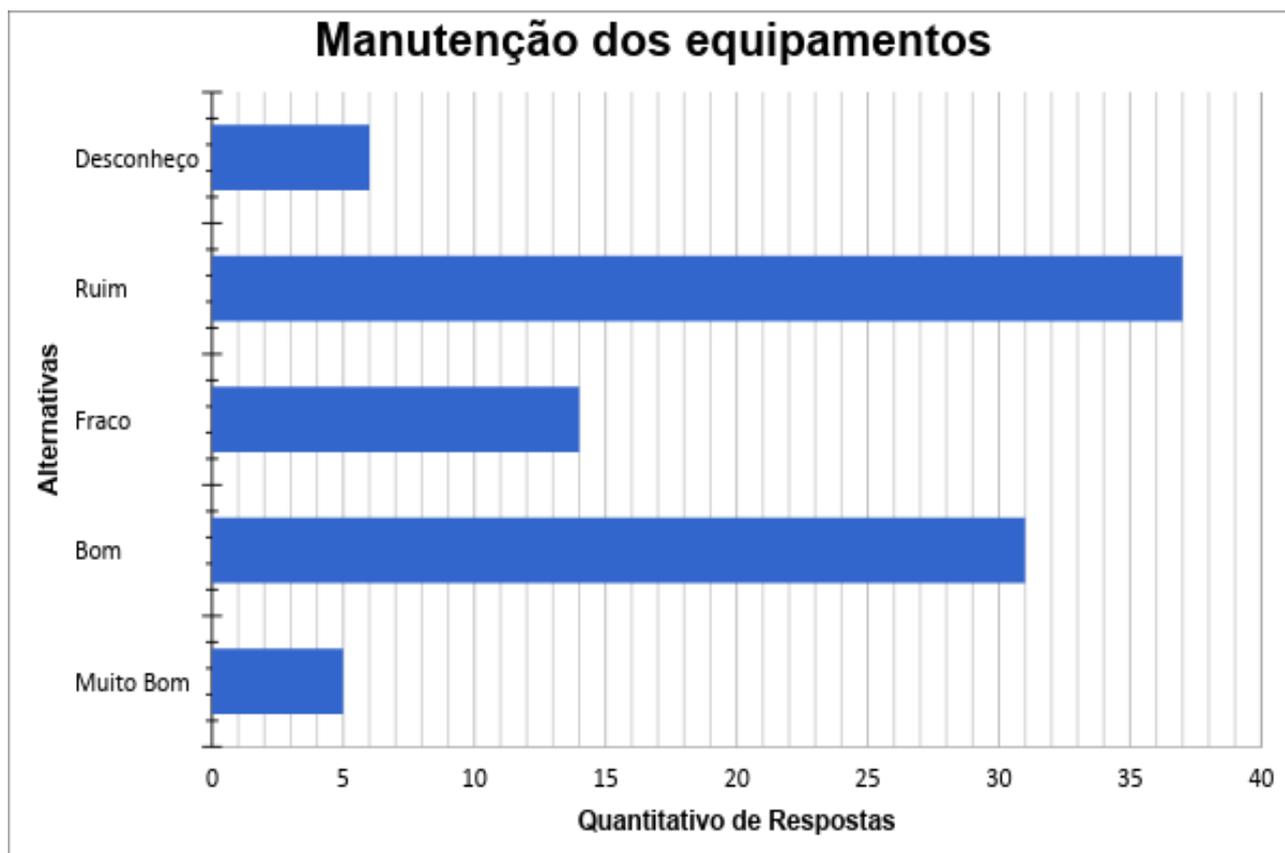
### Iluminação

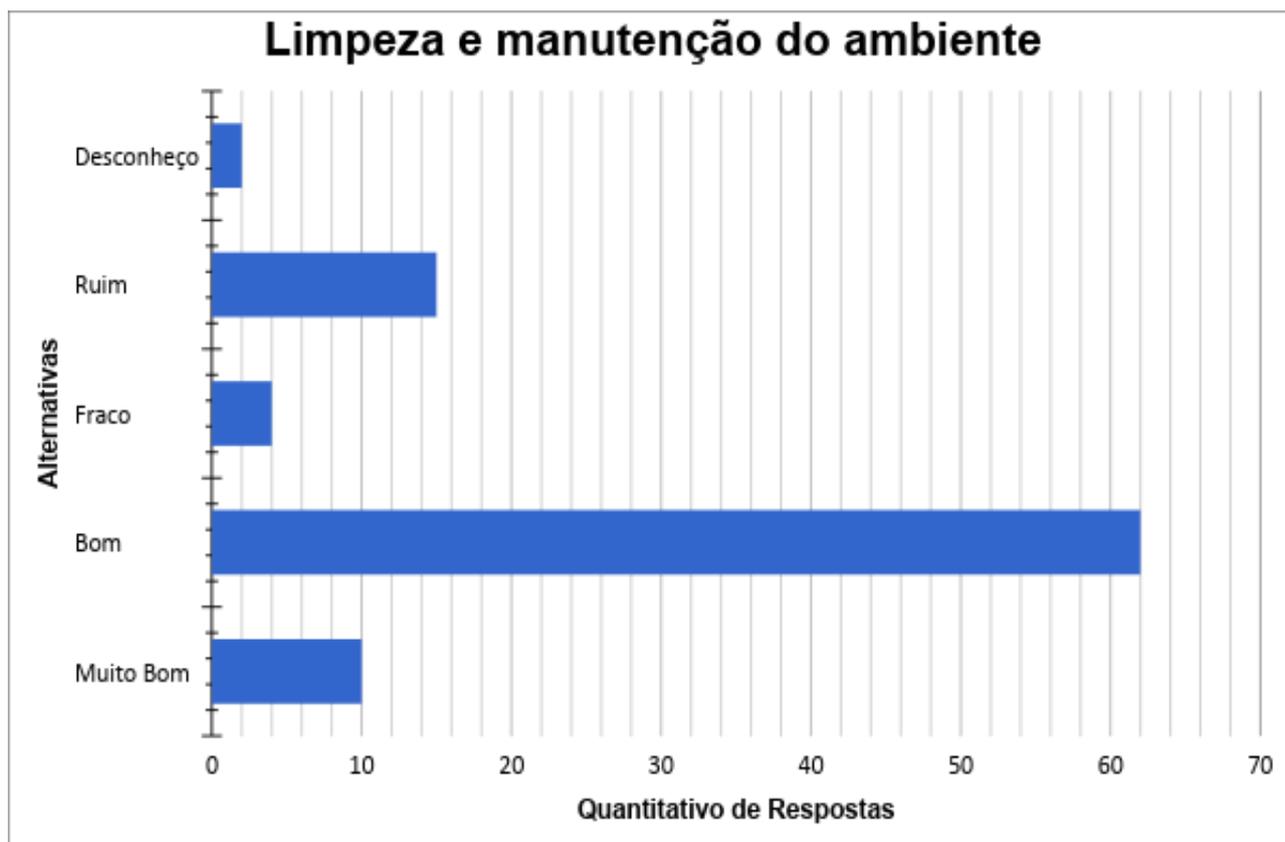


Como você avalia os laboratórios utilizados no seu curso:

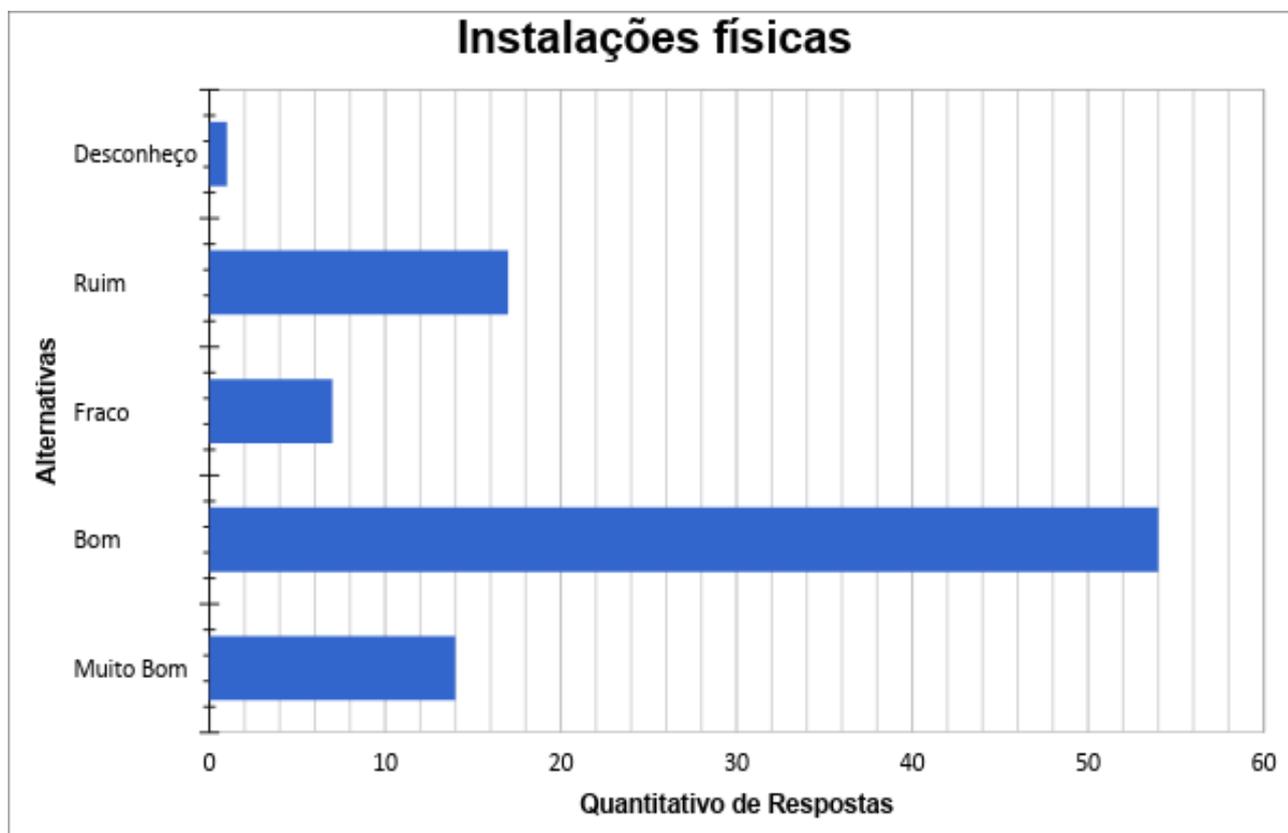




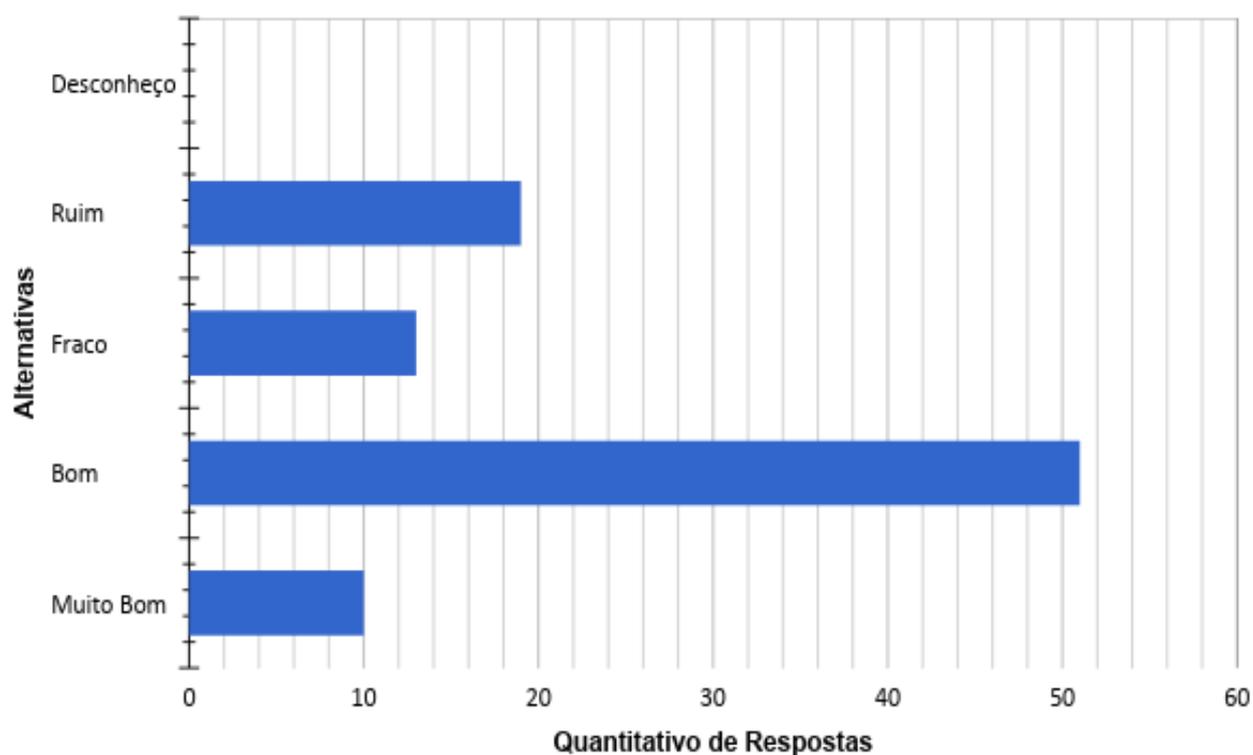




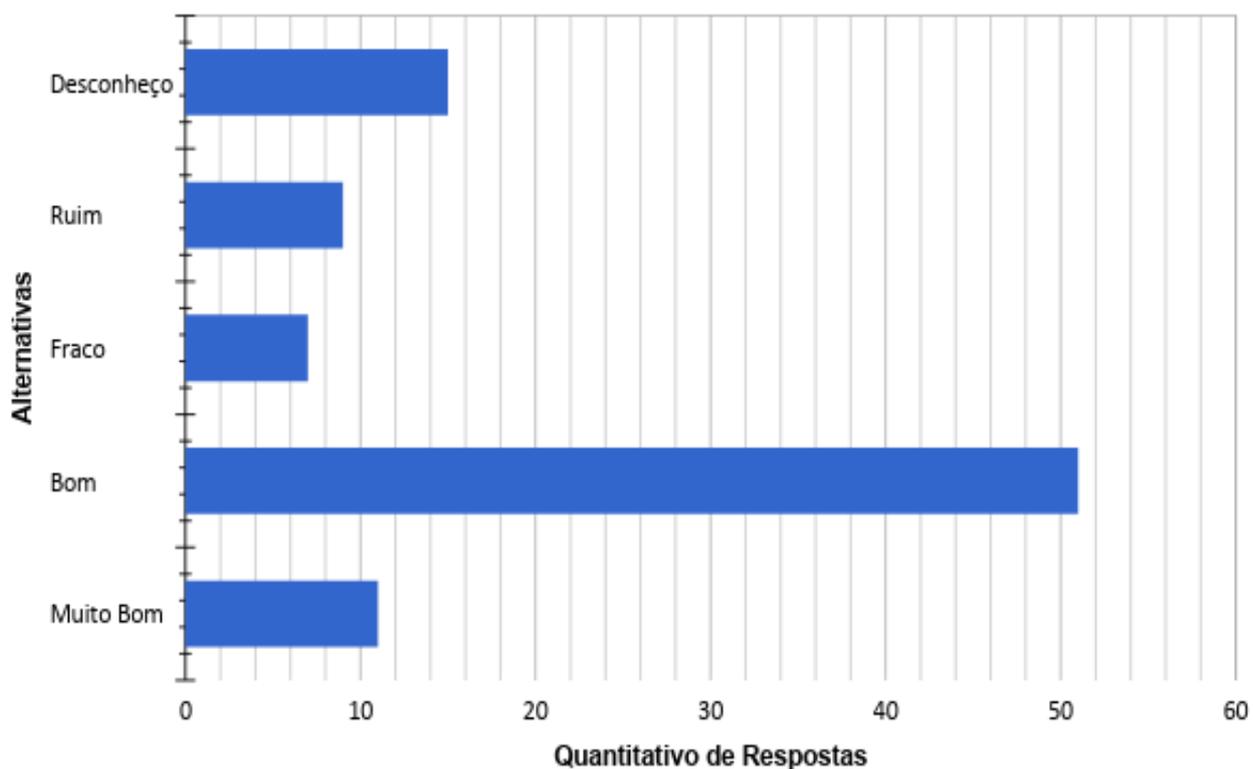
**Como você avalia a biblioteca do IFS quanto:**

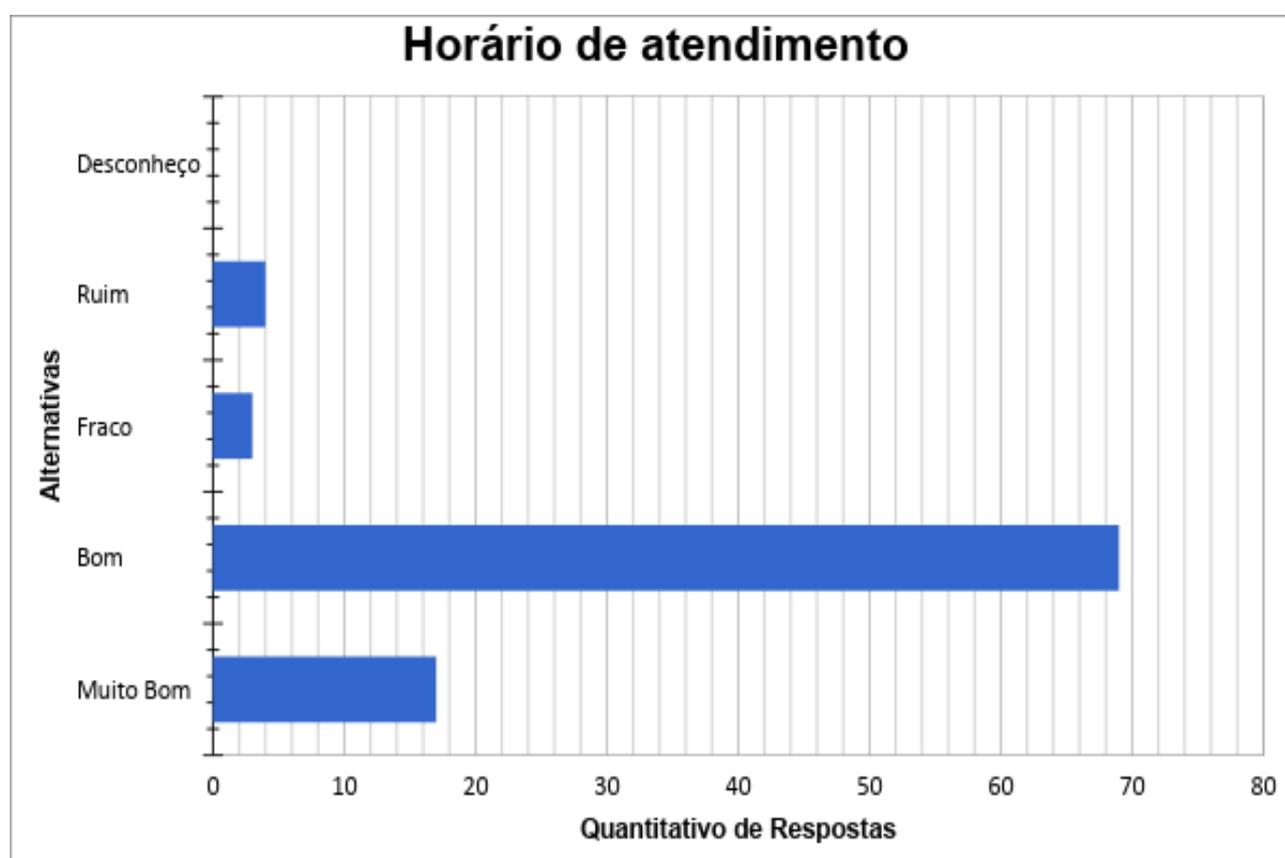
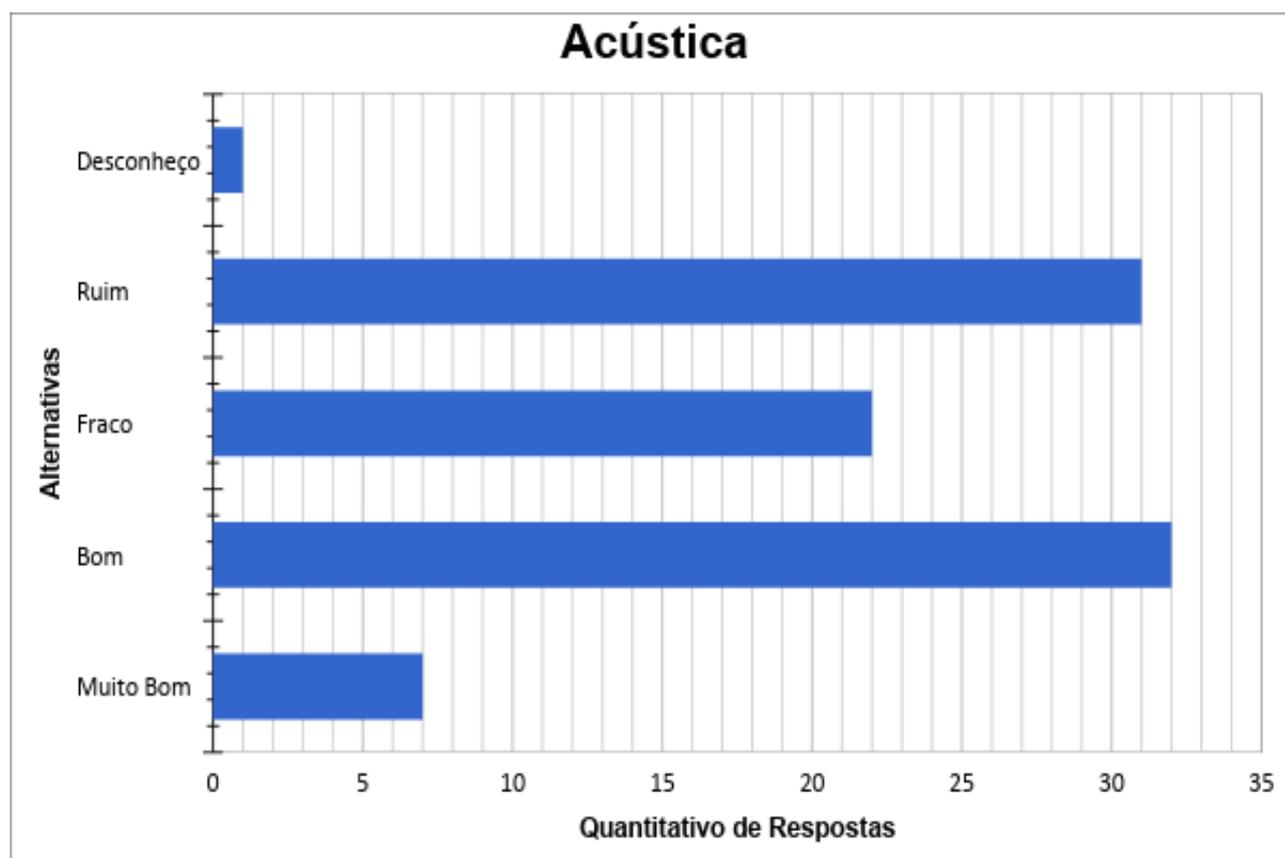


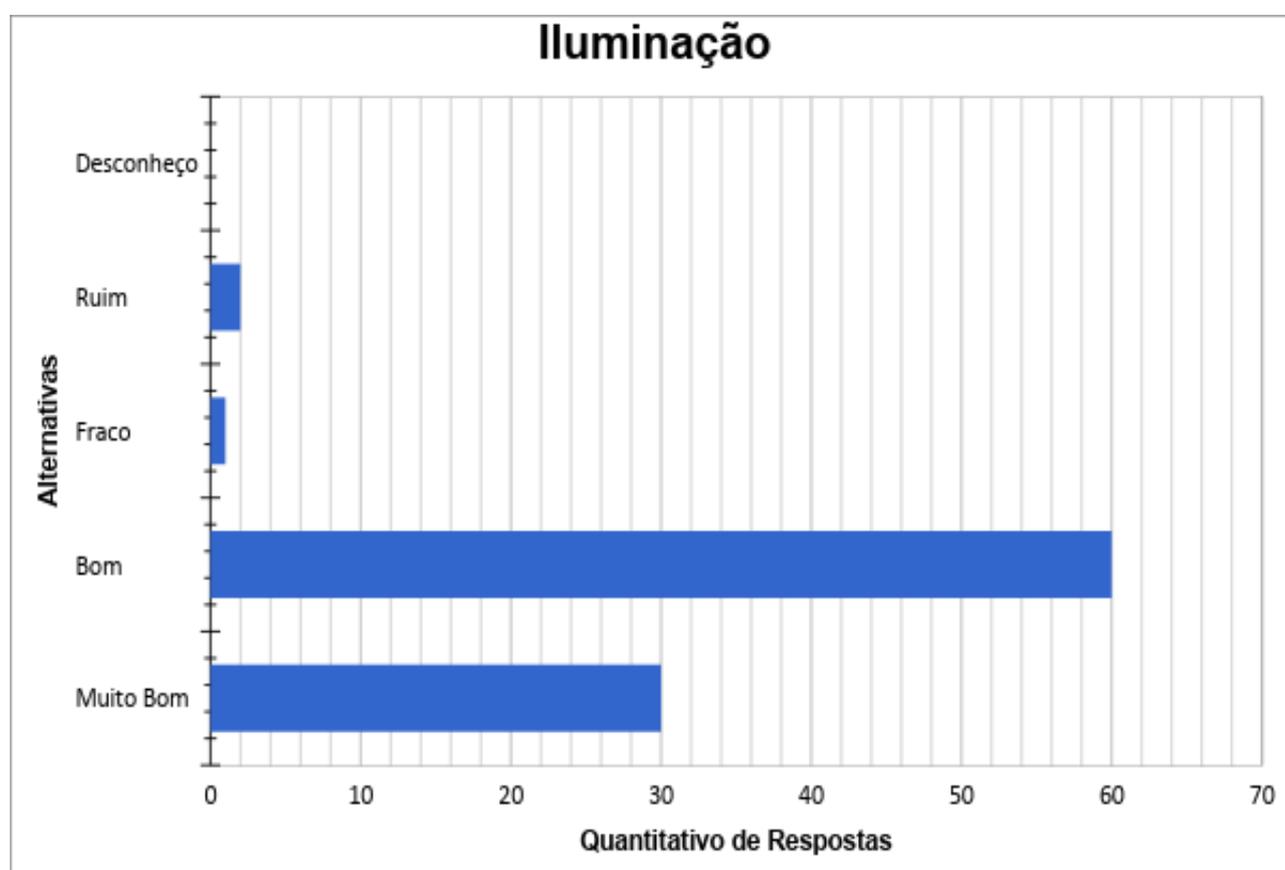
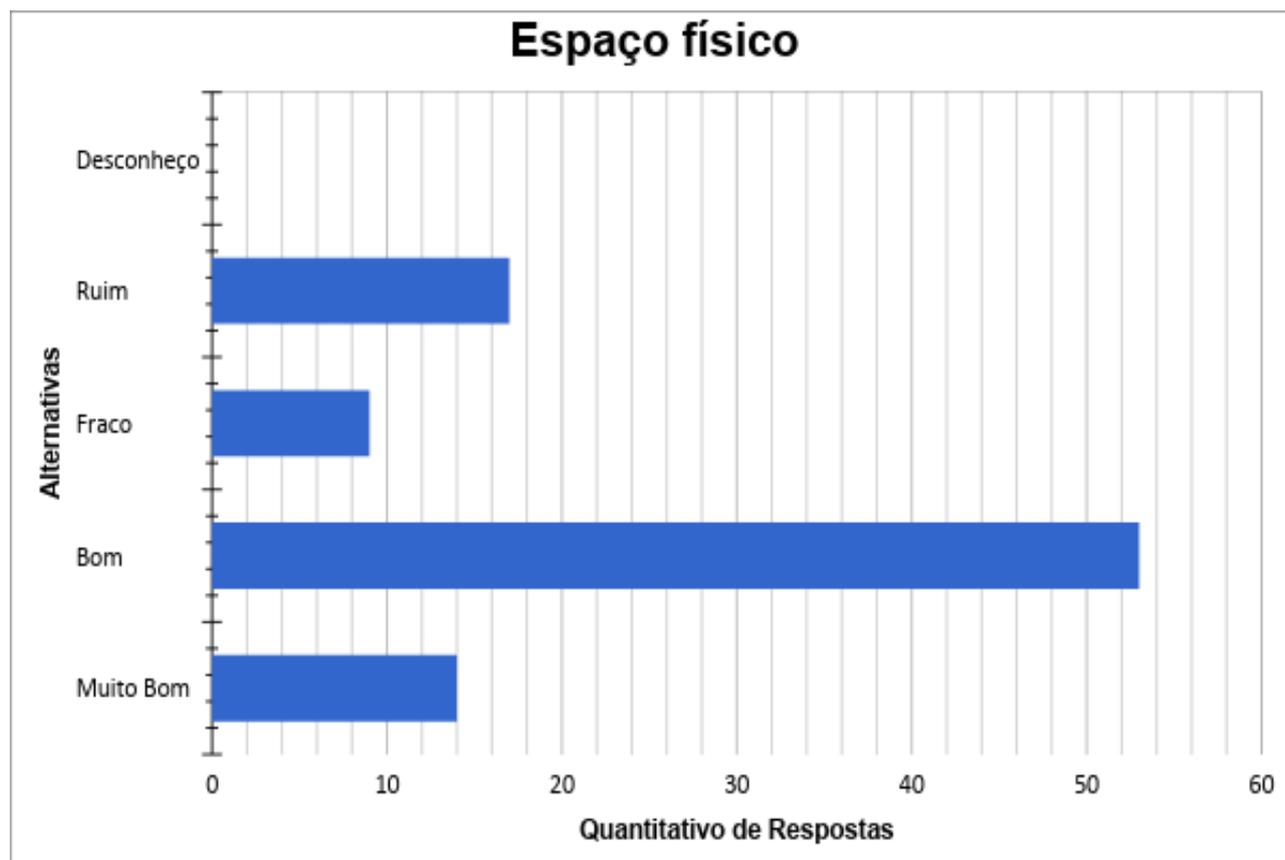
### Acervo dos livros do seu curso

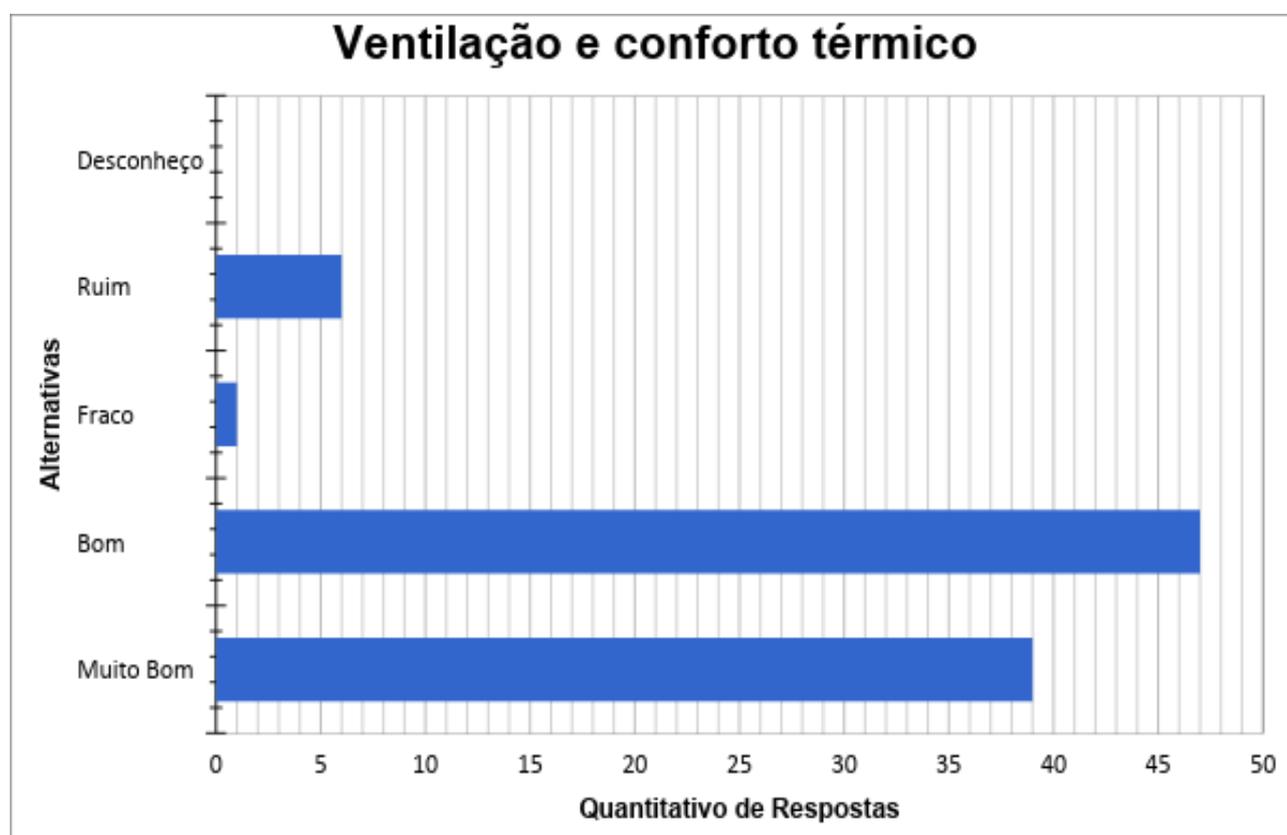
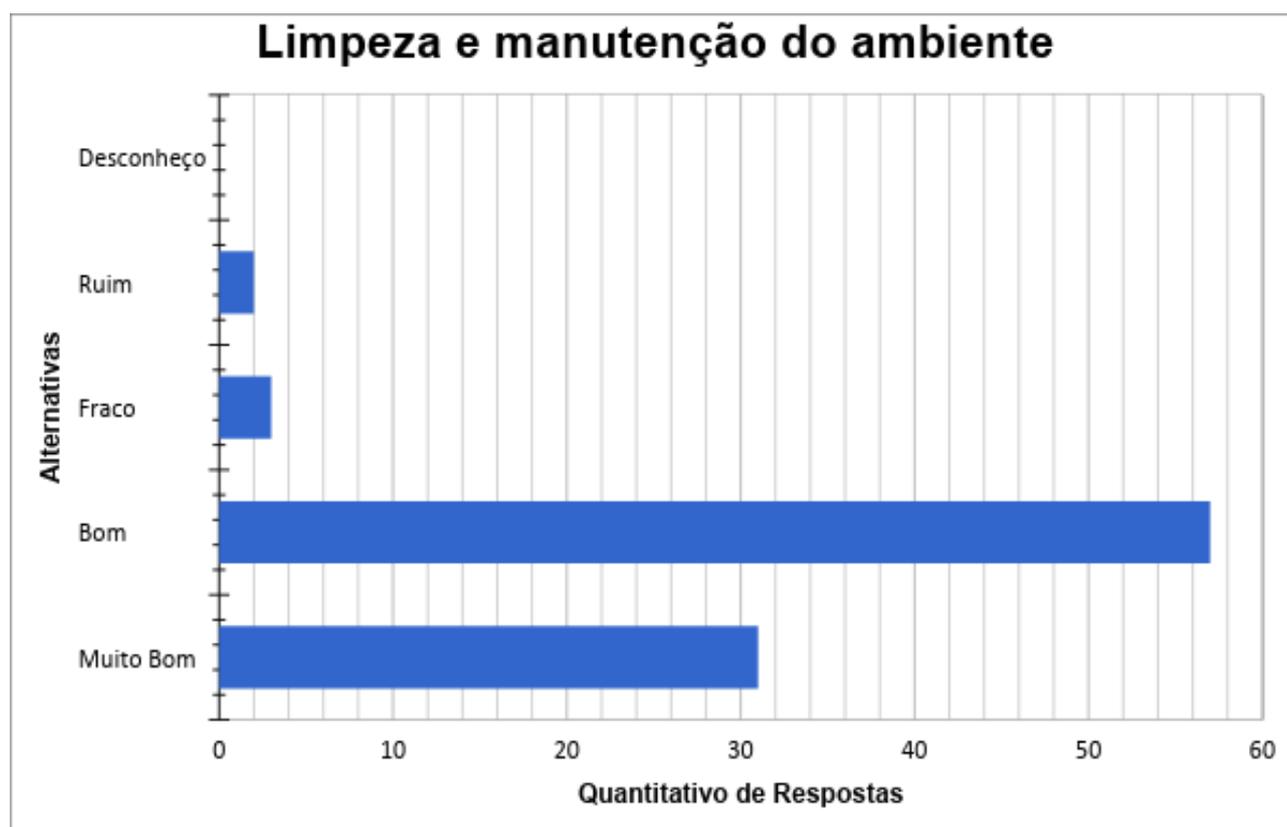


### Acervo de periódicos do seu curso

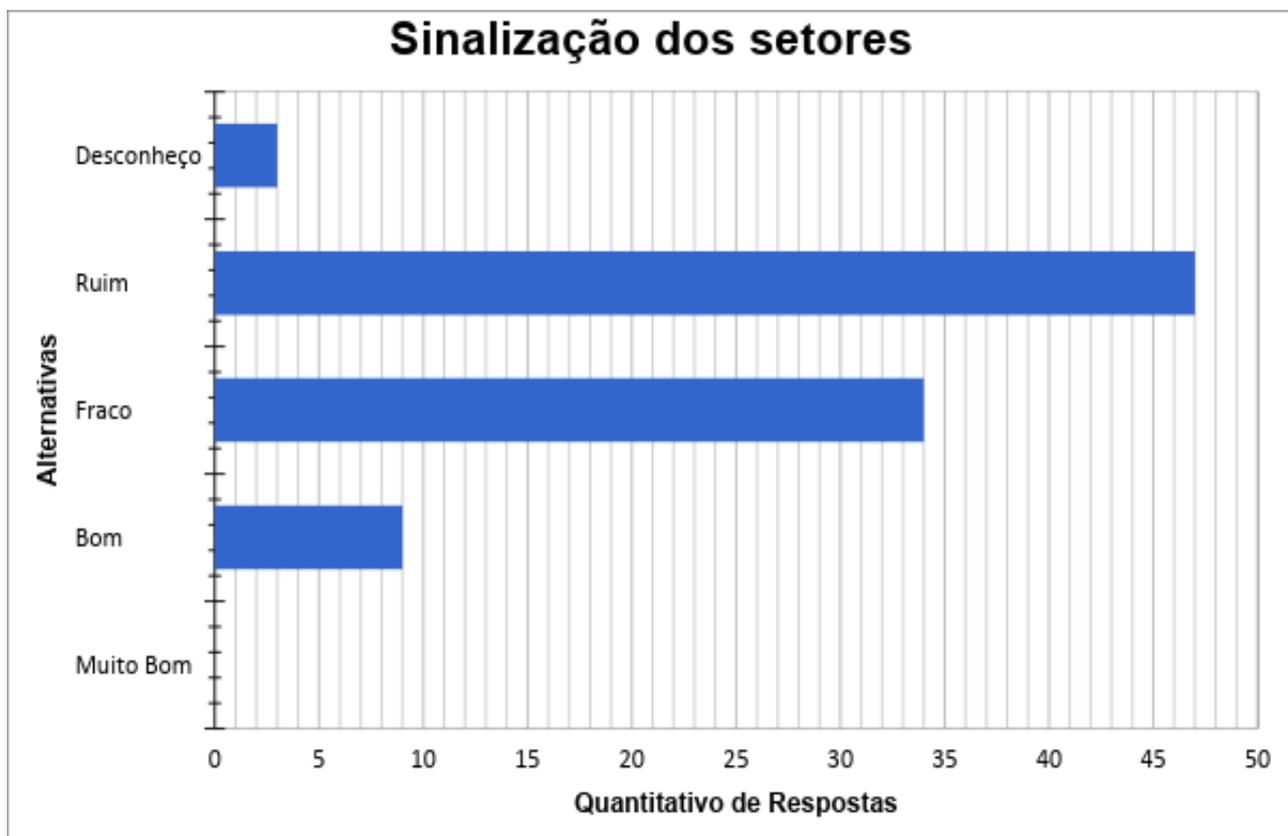
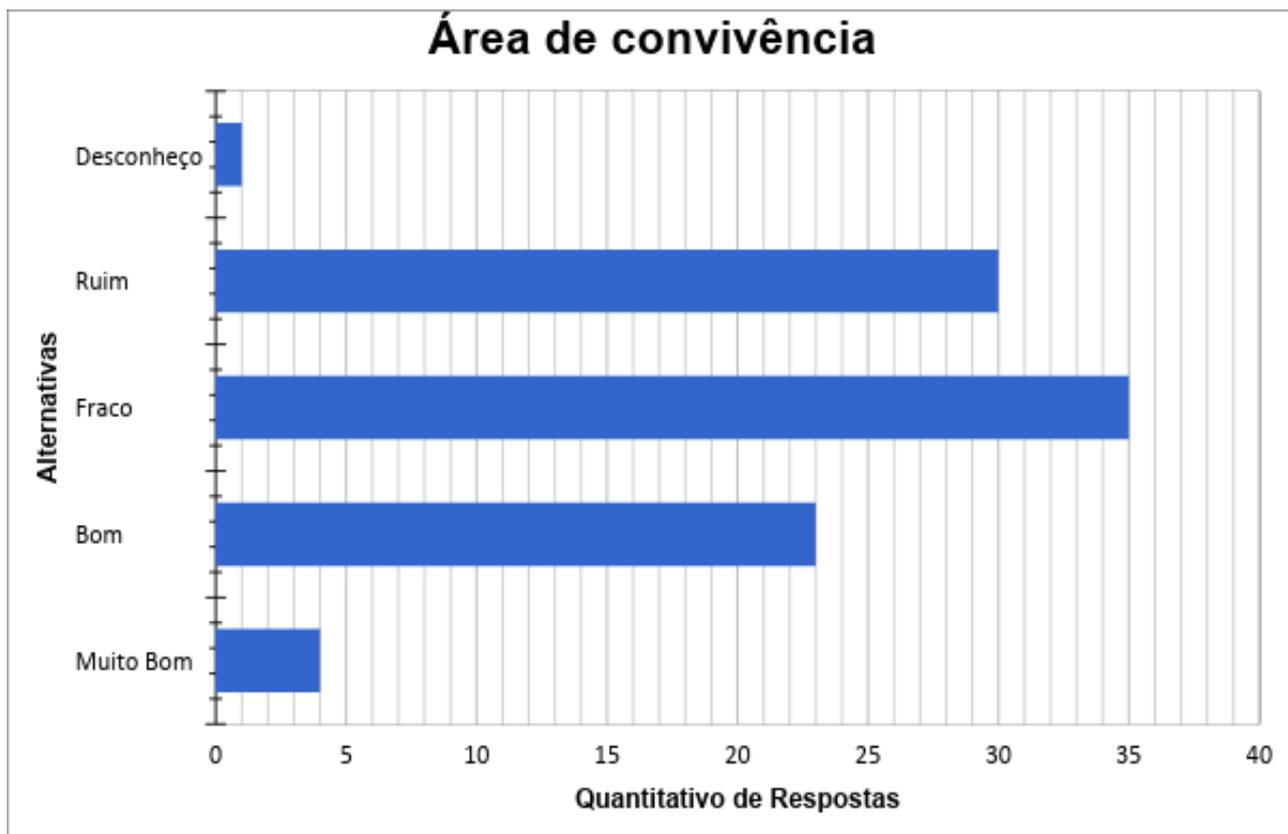


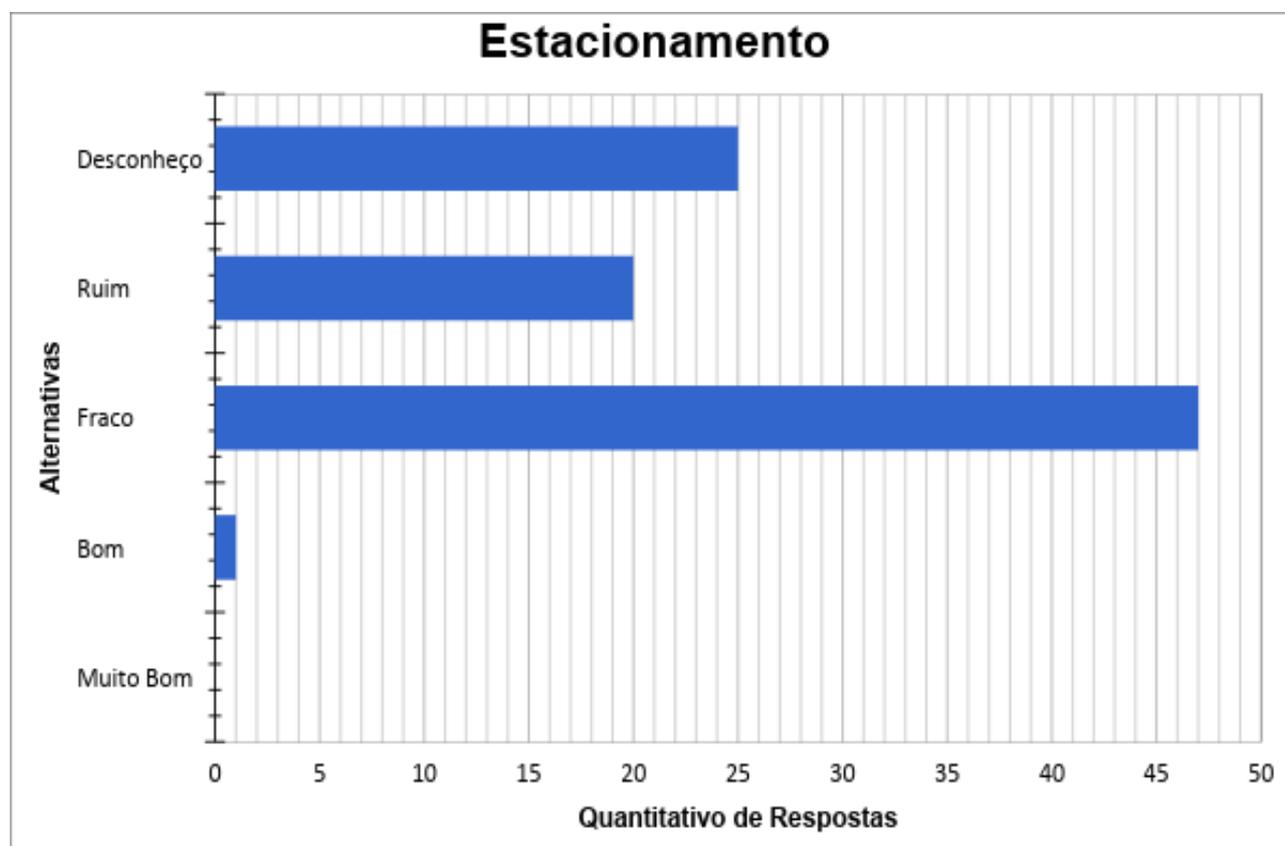
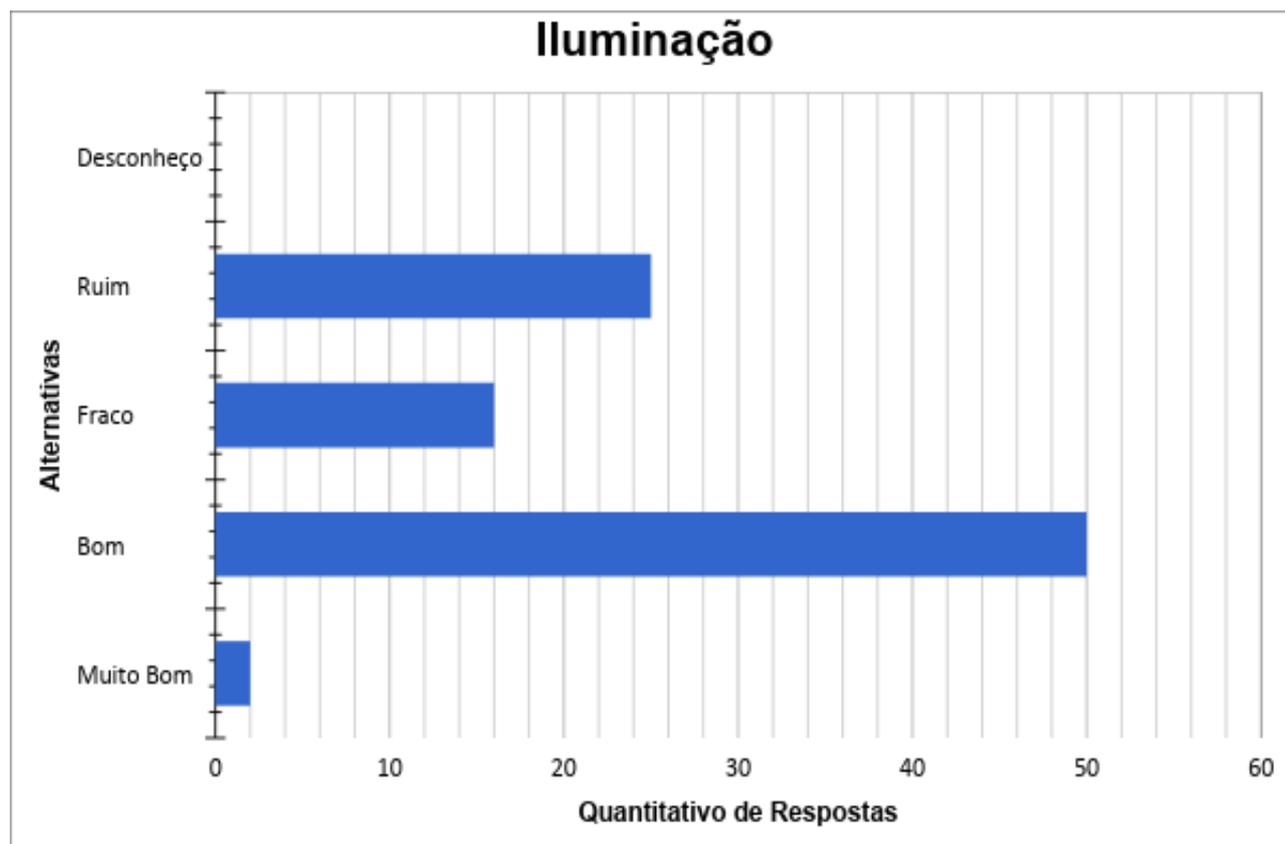


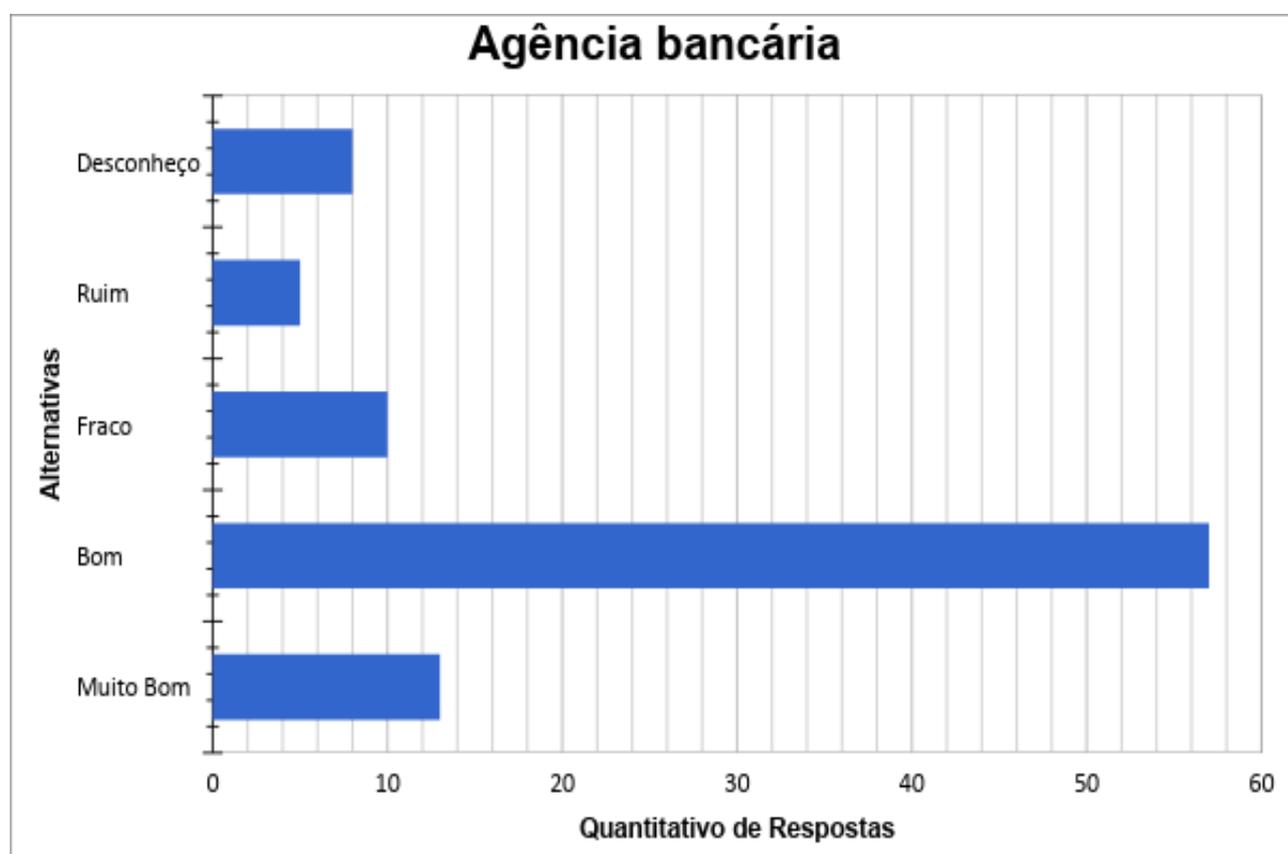
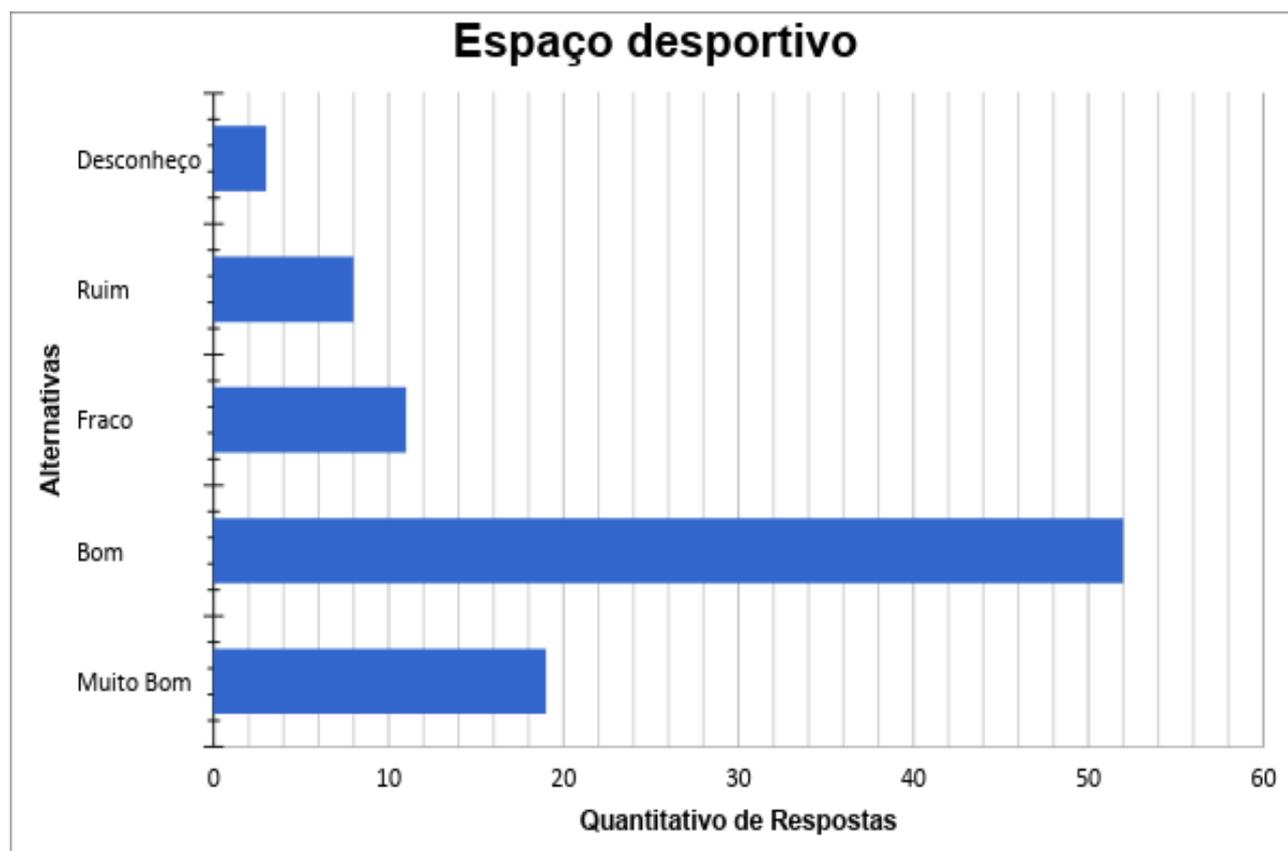


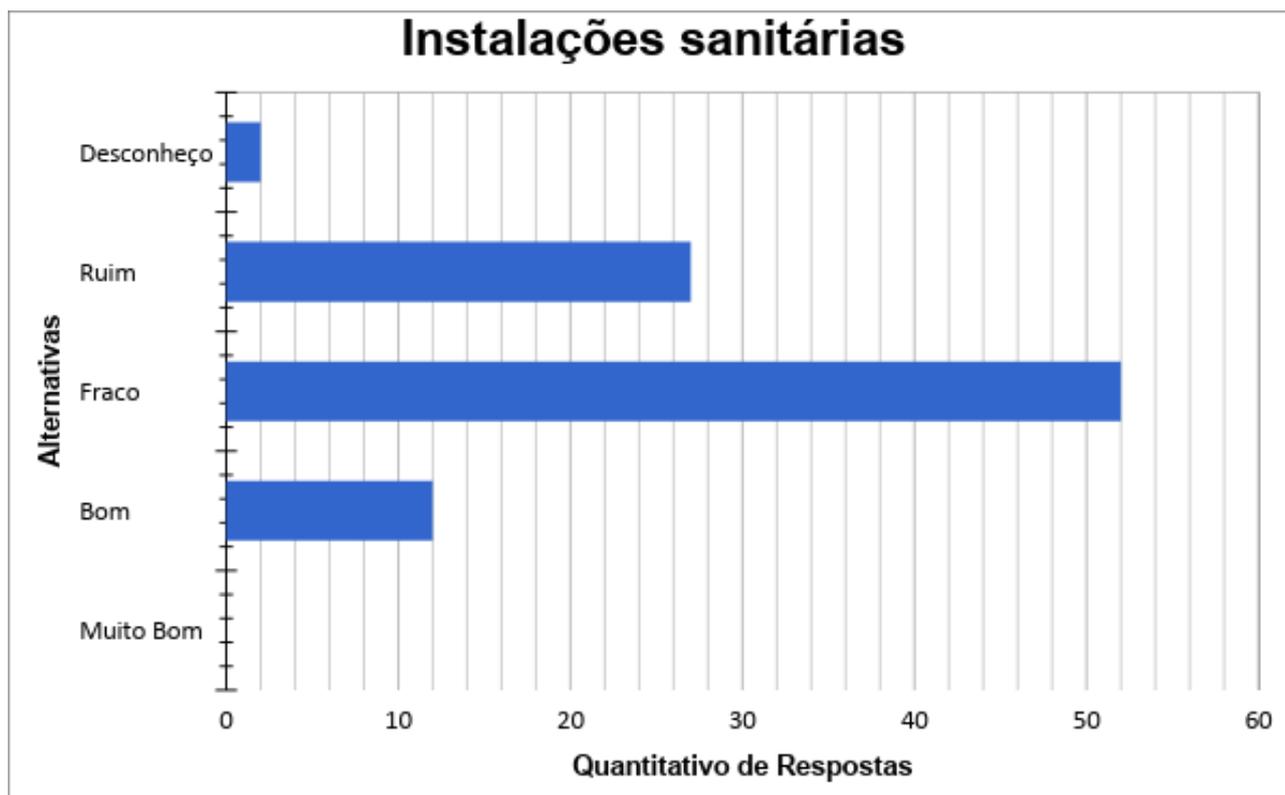


Como você avalia o ambiente interno do IFS:



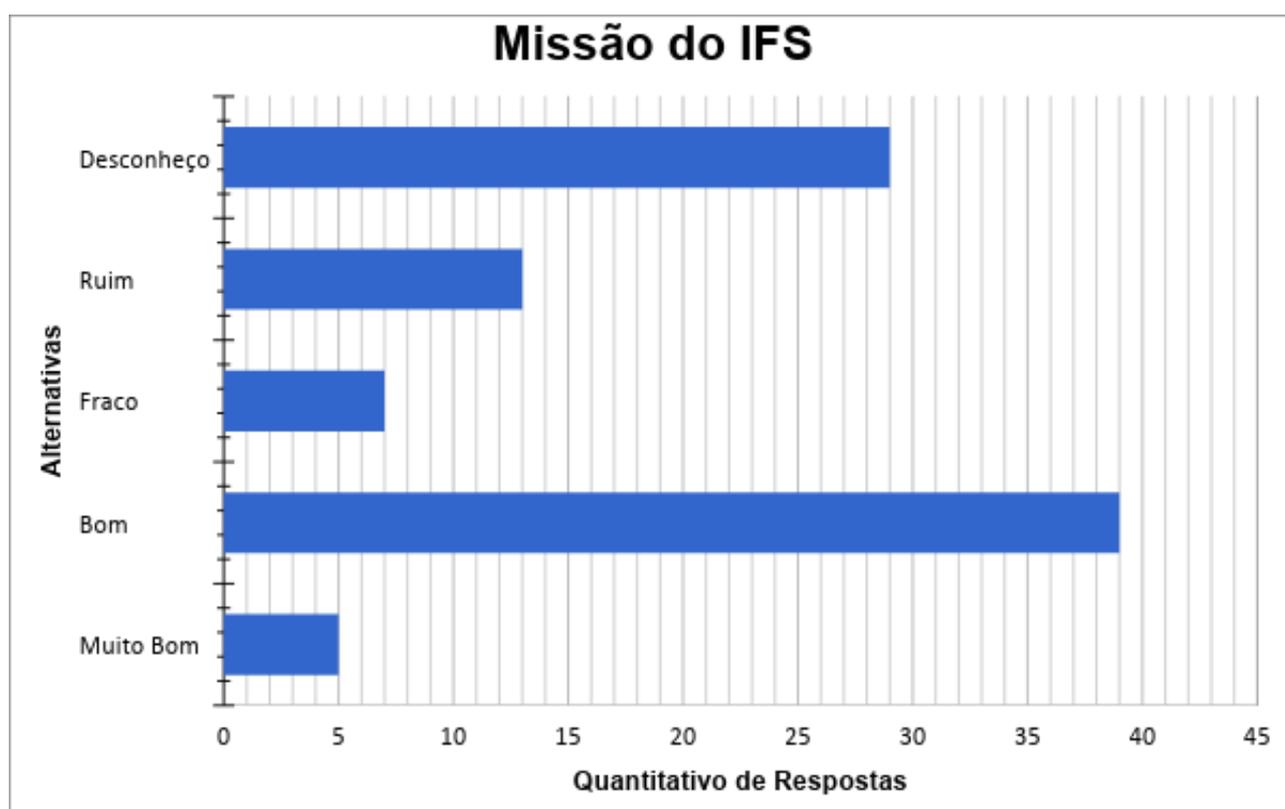


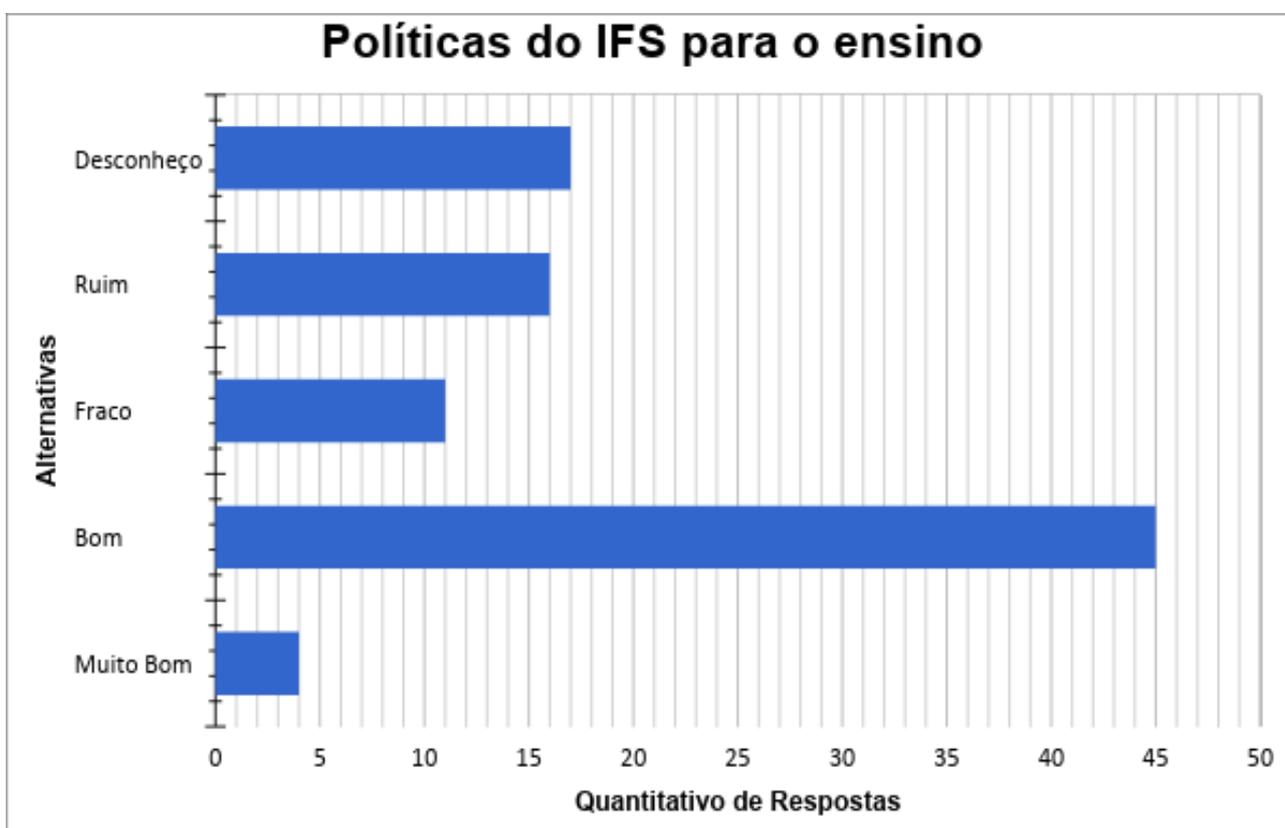
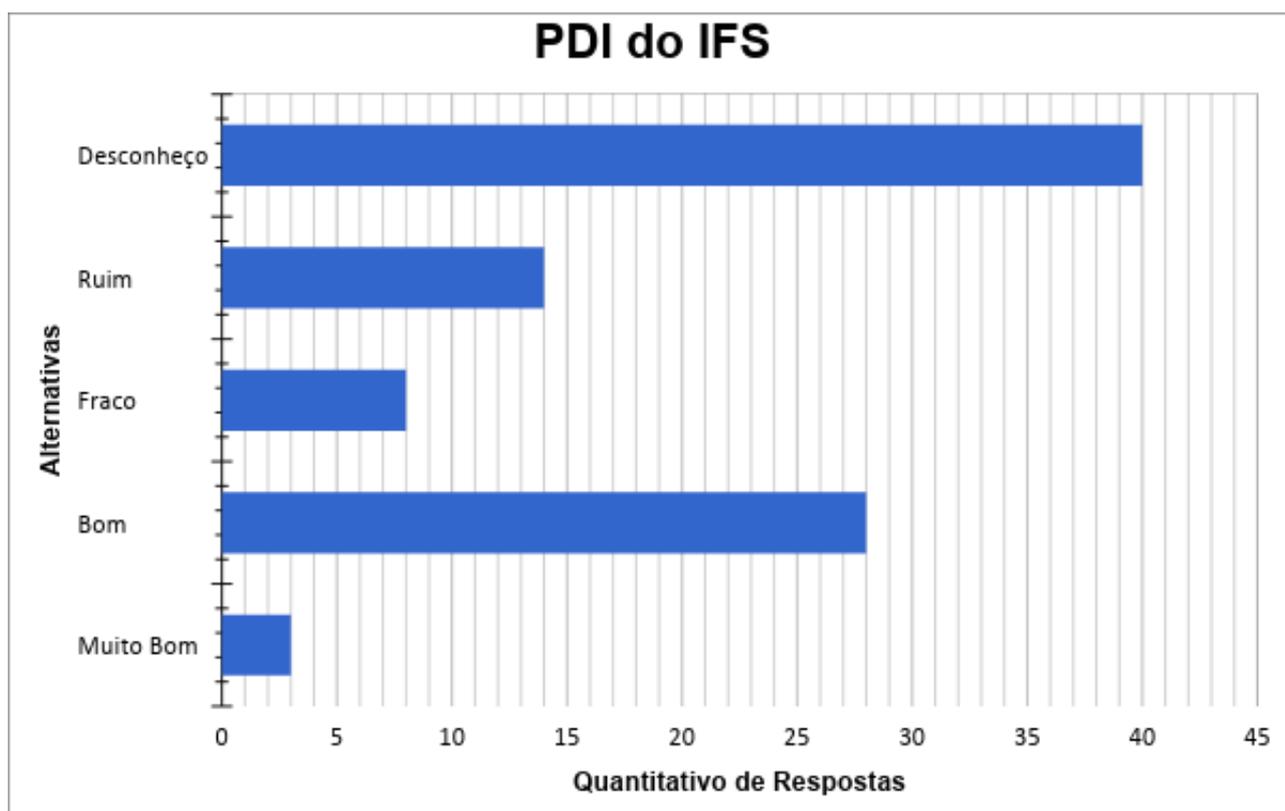


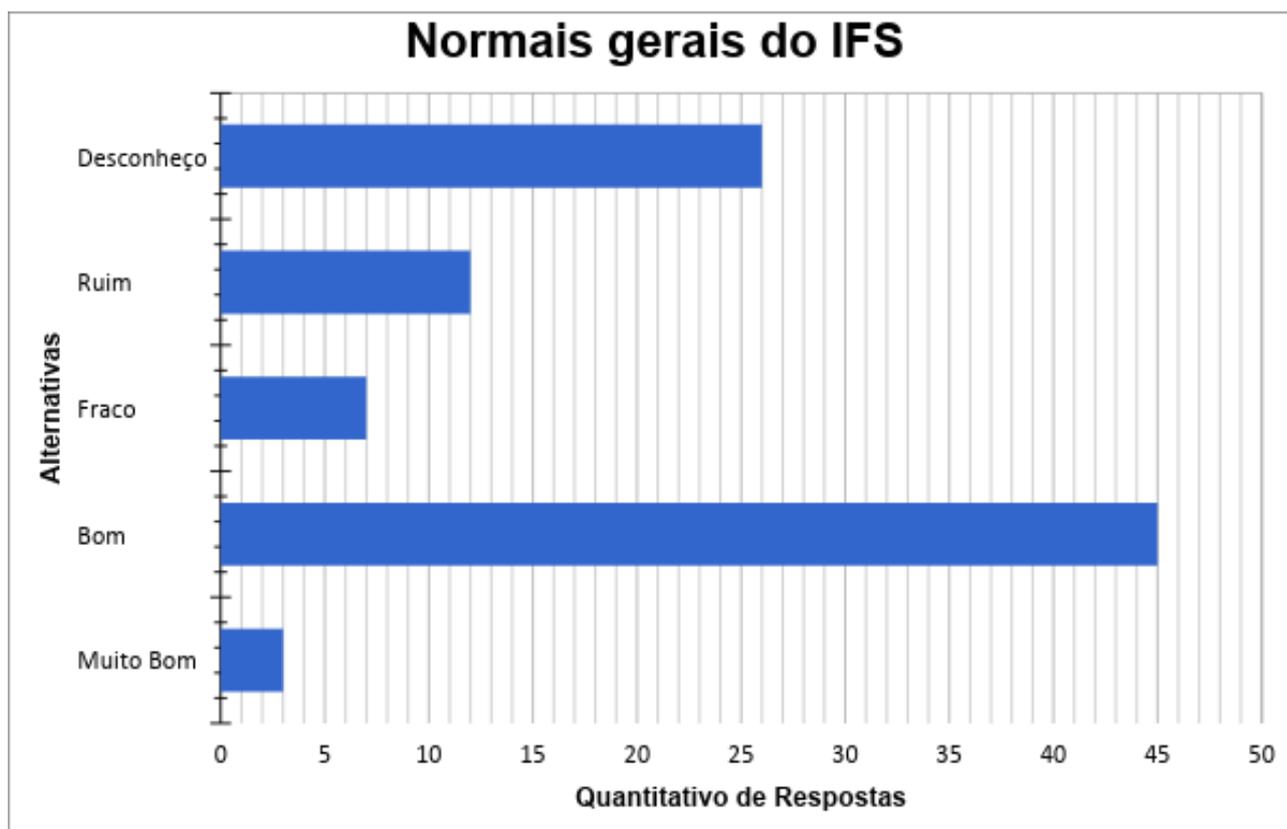


## ASPECTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS

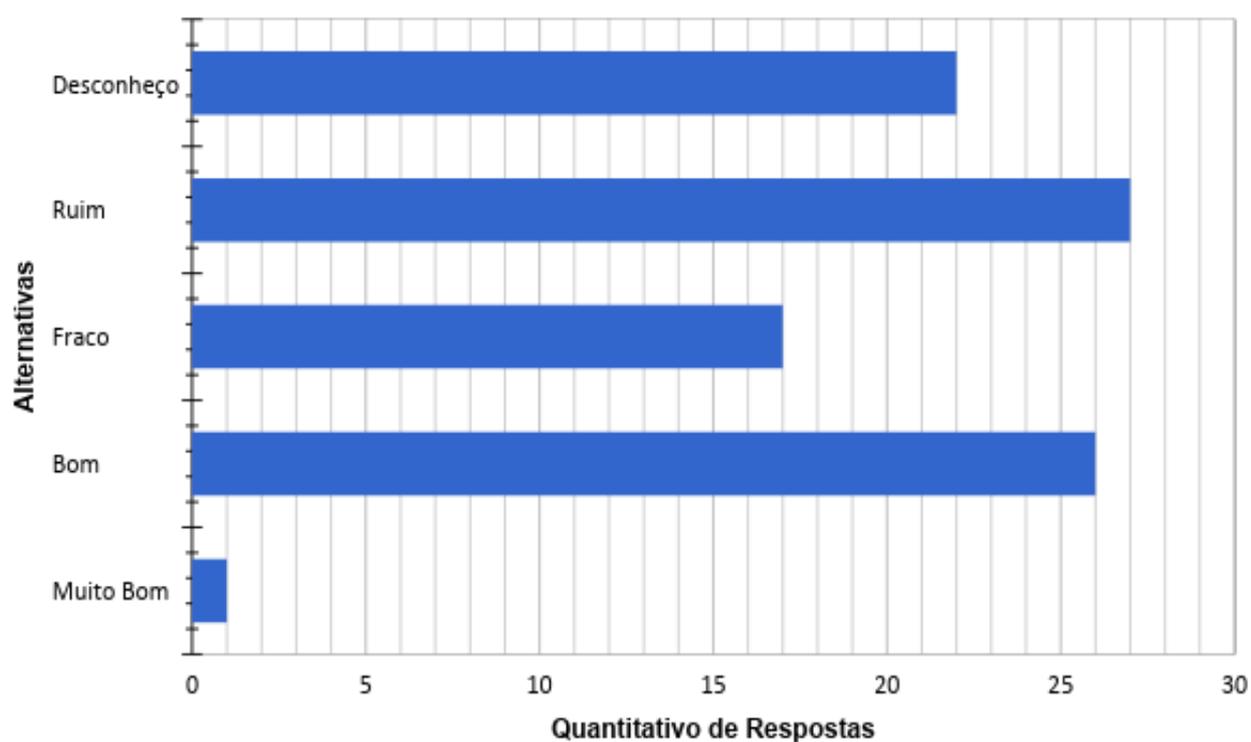
Avalie o seu nível de conhecimento quanto à (ao):



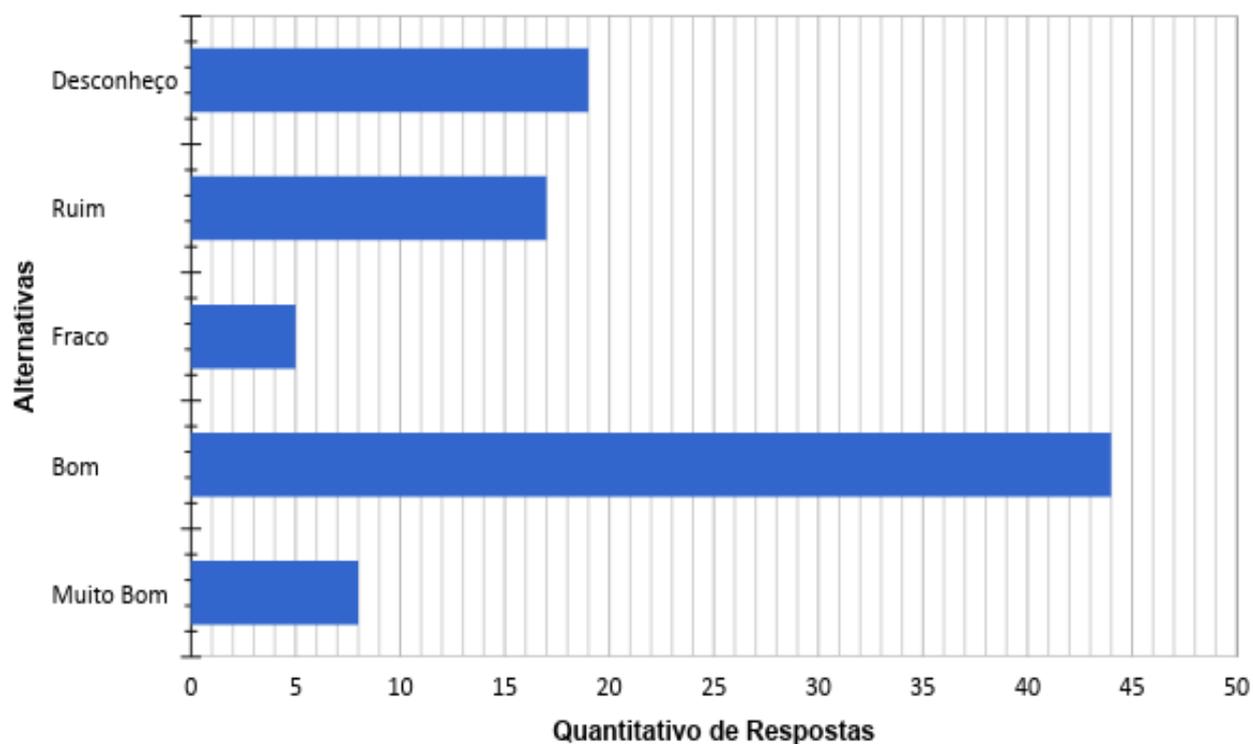




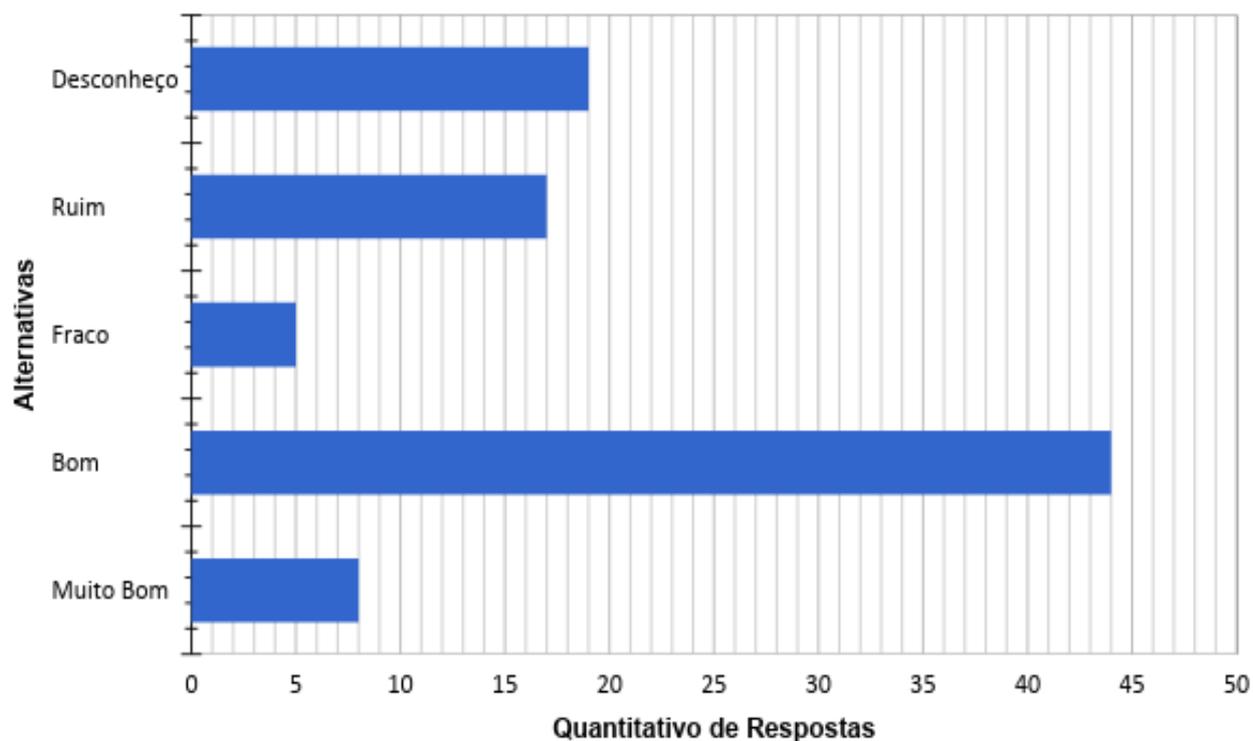
### Políticas do IFS para a extensão



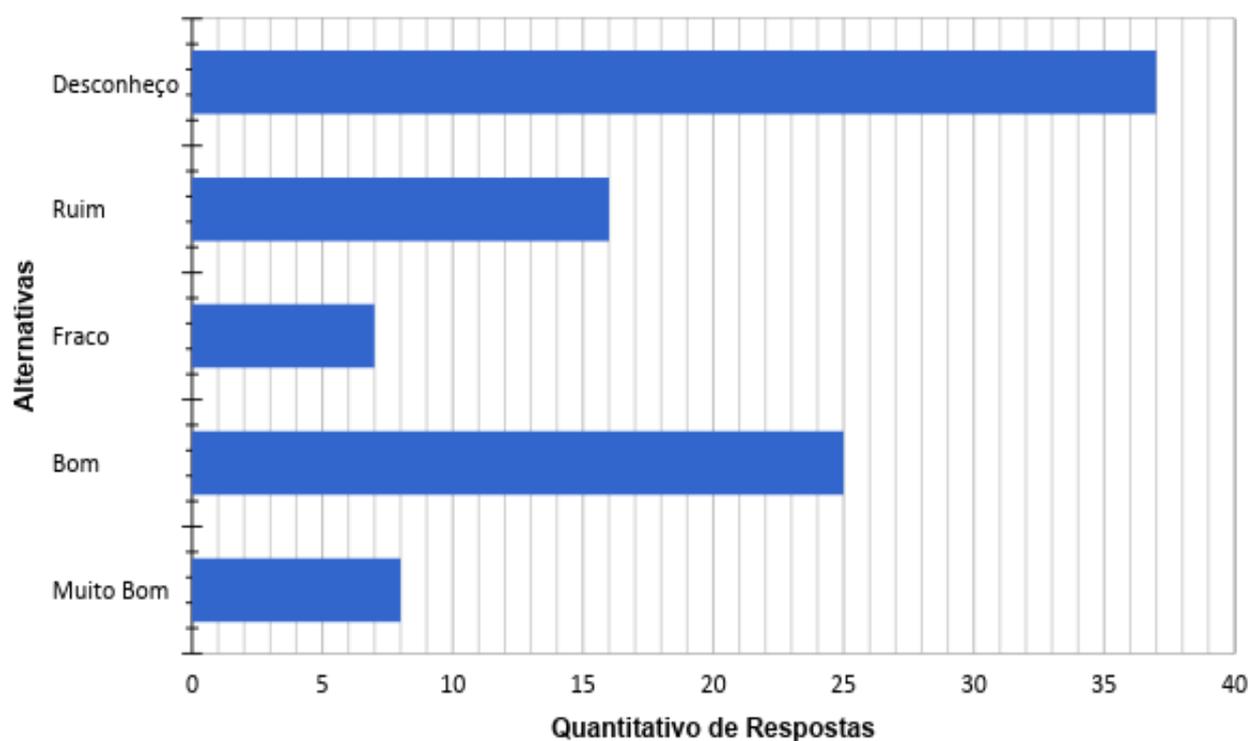
### Objetivos e metas da sua coordenadoria



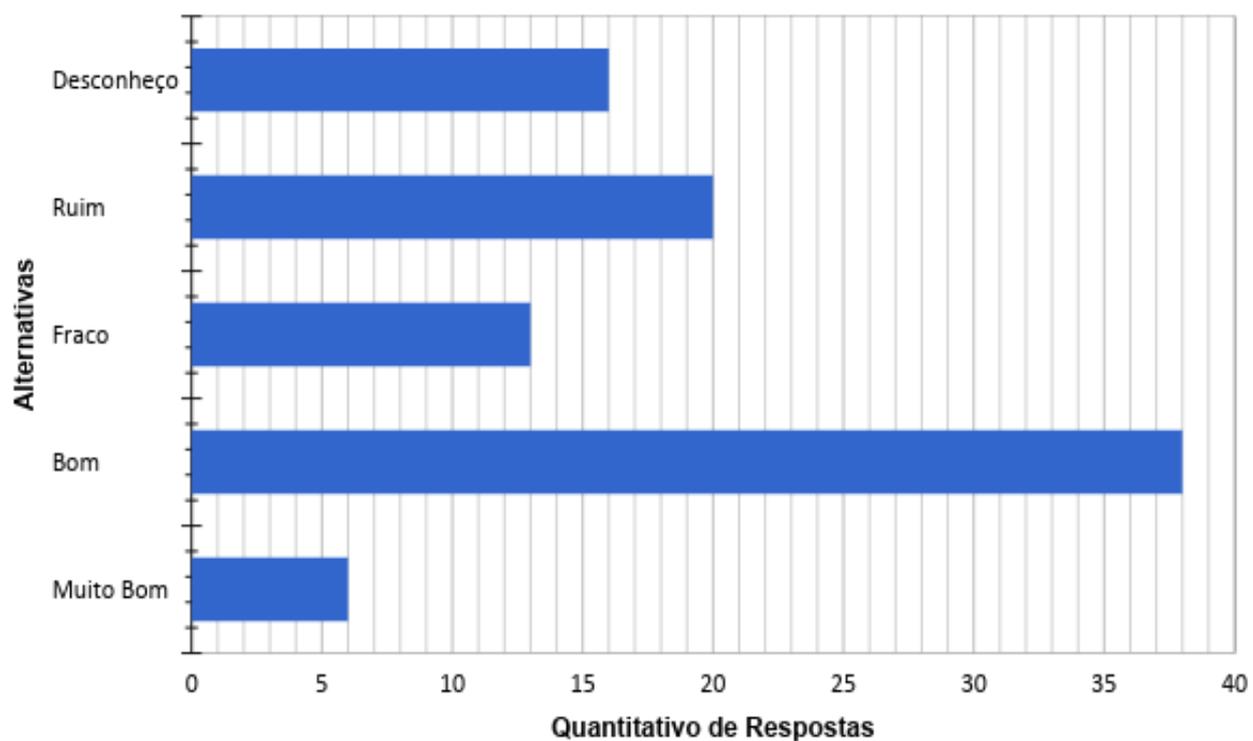
### Objetivos e metas da sua coordenadoria



### Comissão Própria de Avaliação

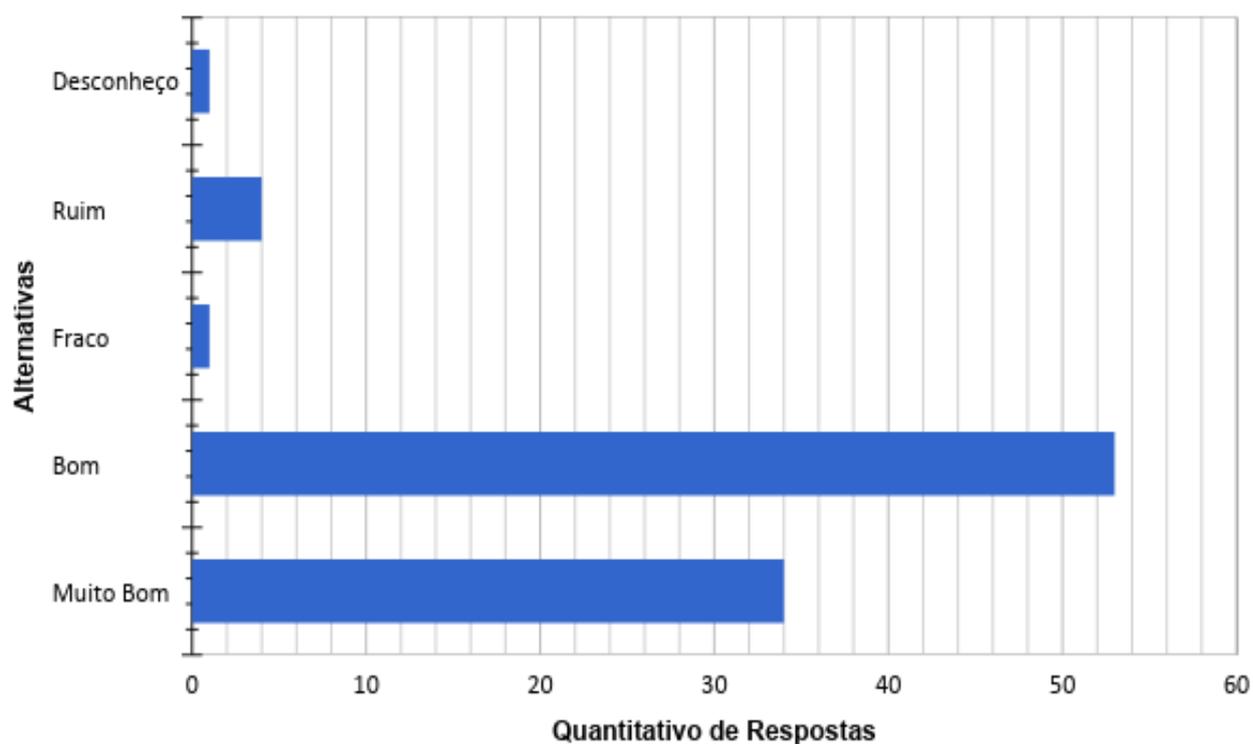


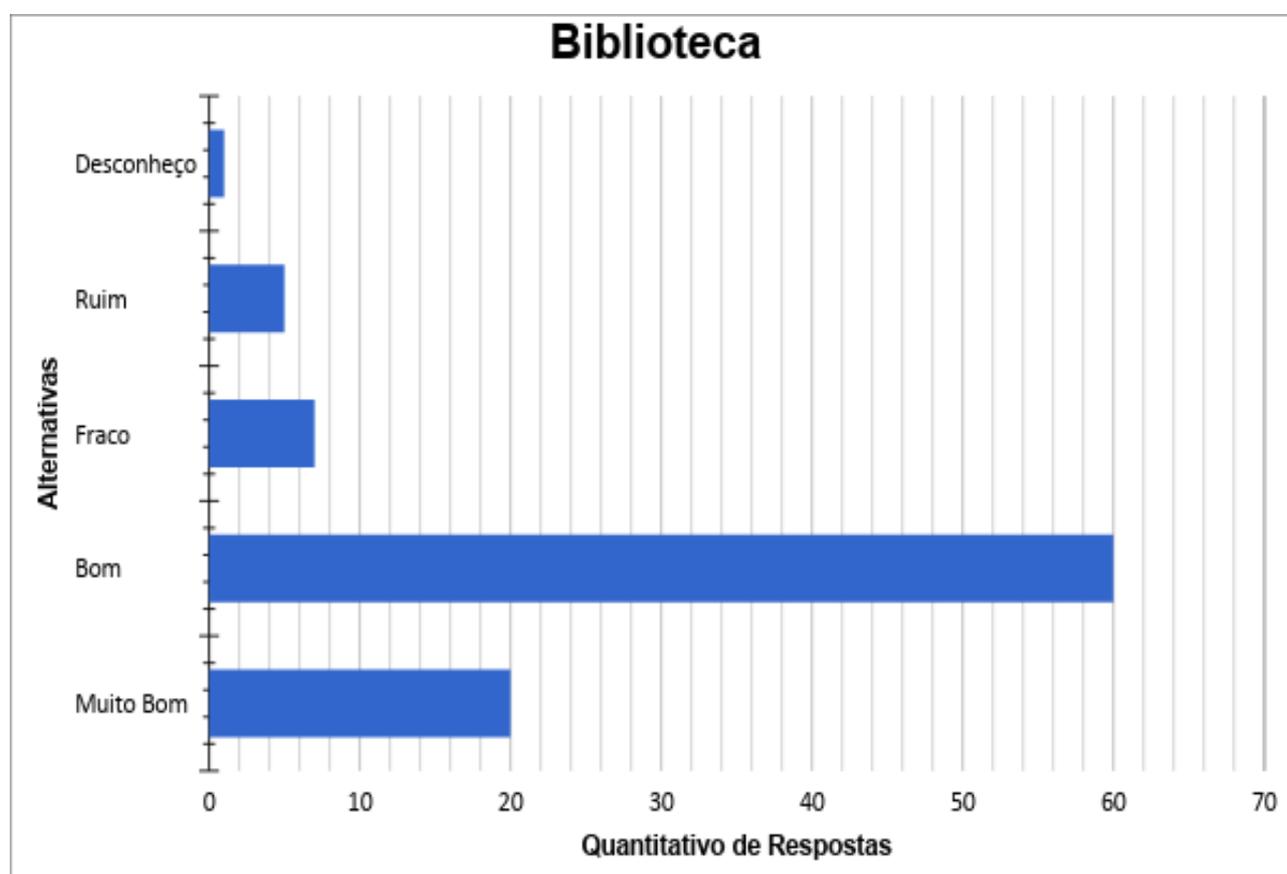
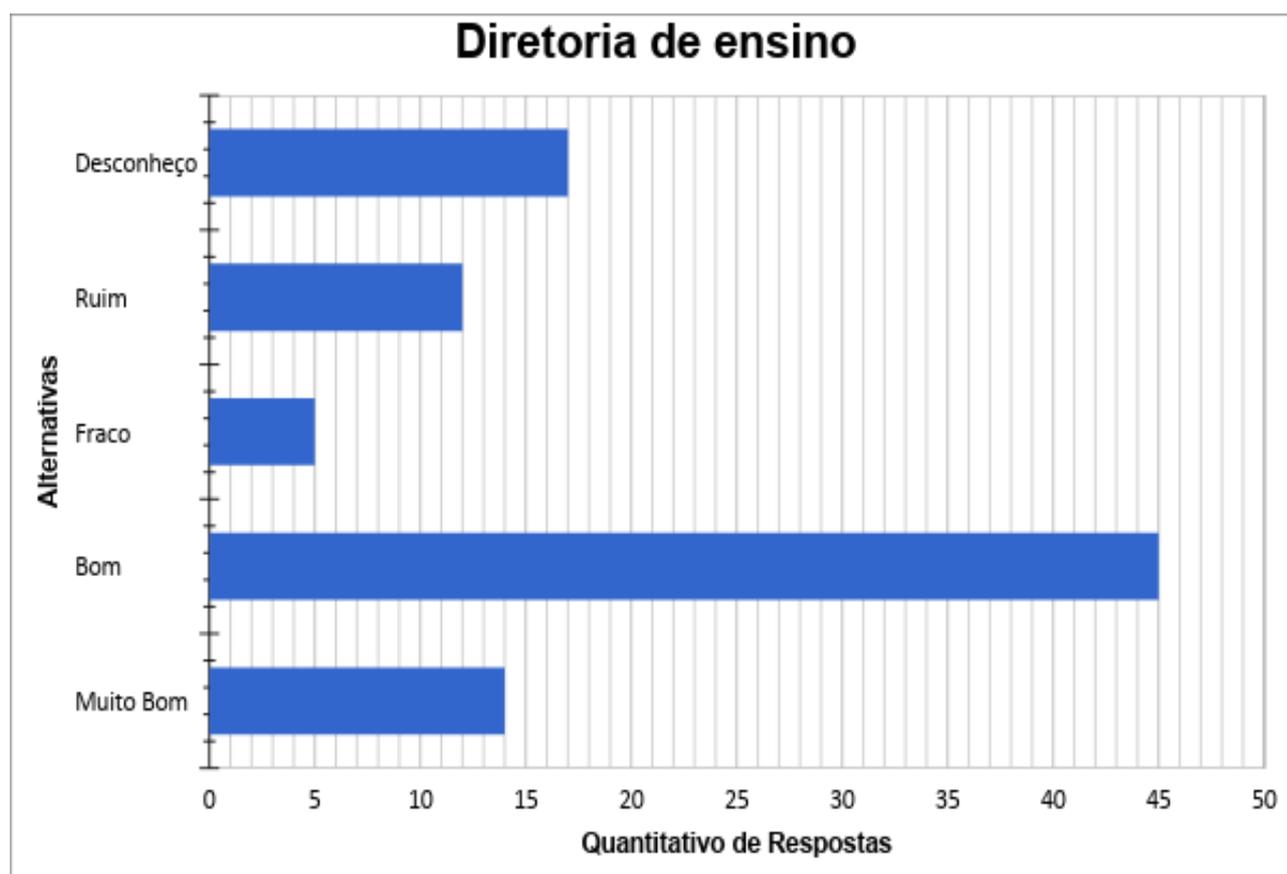
### Política de atendimento ao aluno



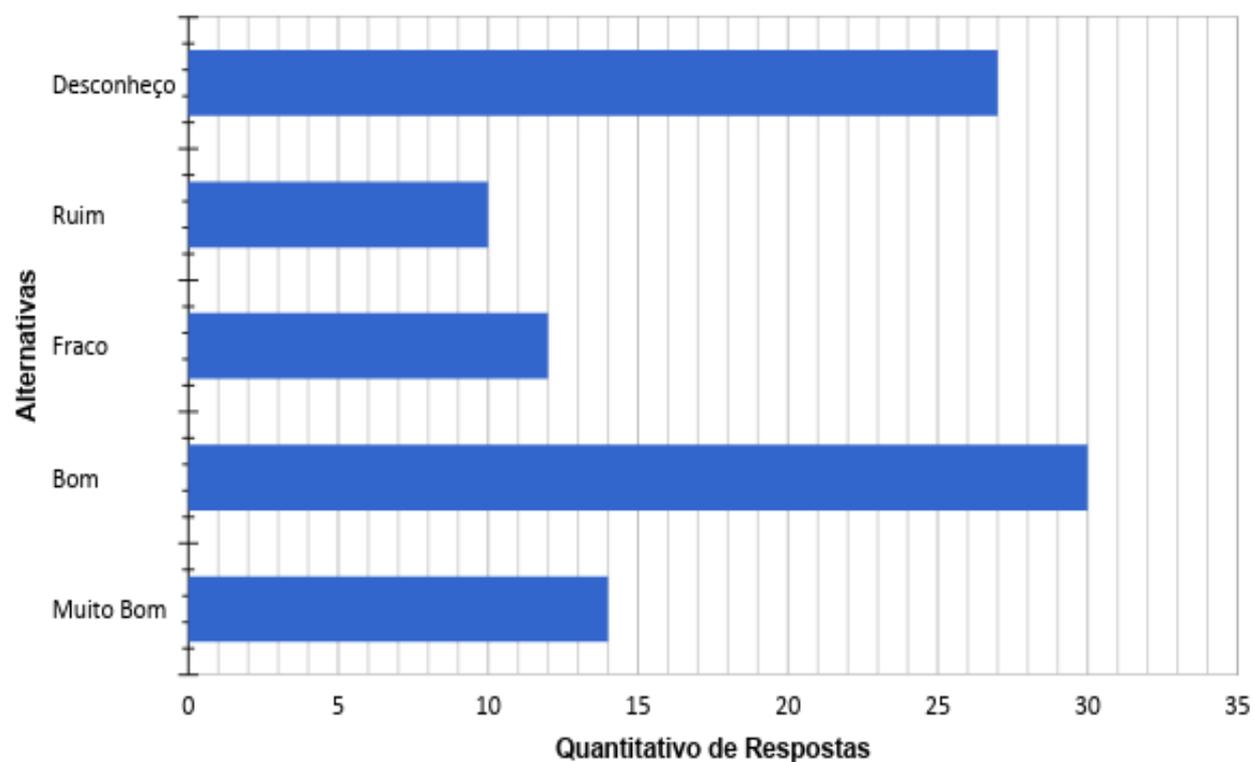
### AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICOS-ADMINISTRATIVO

#### Coordenadoria do seu curso

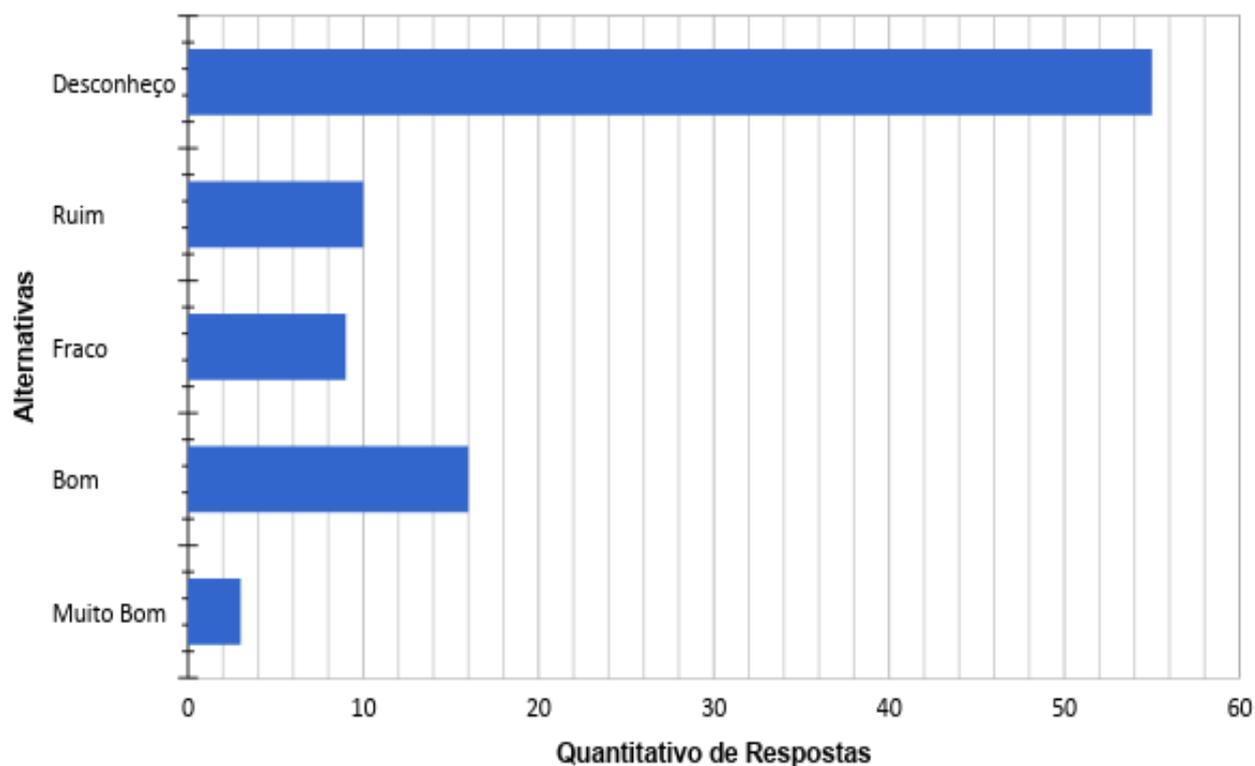


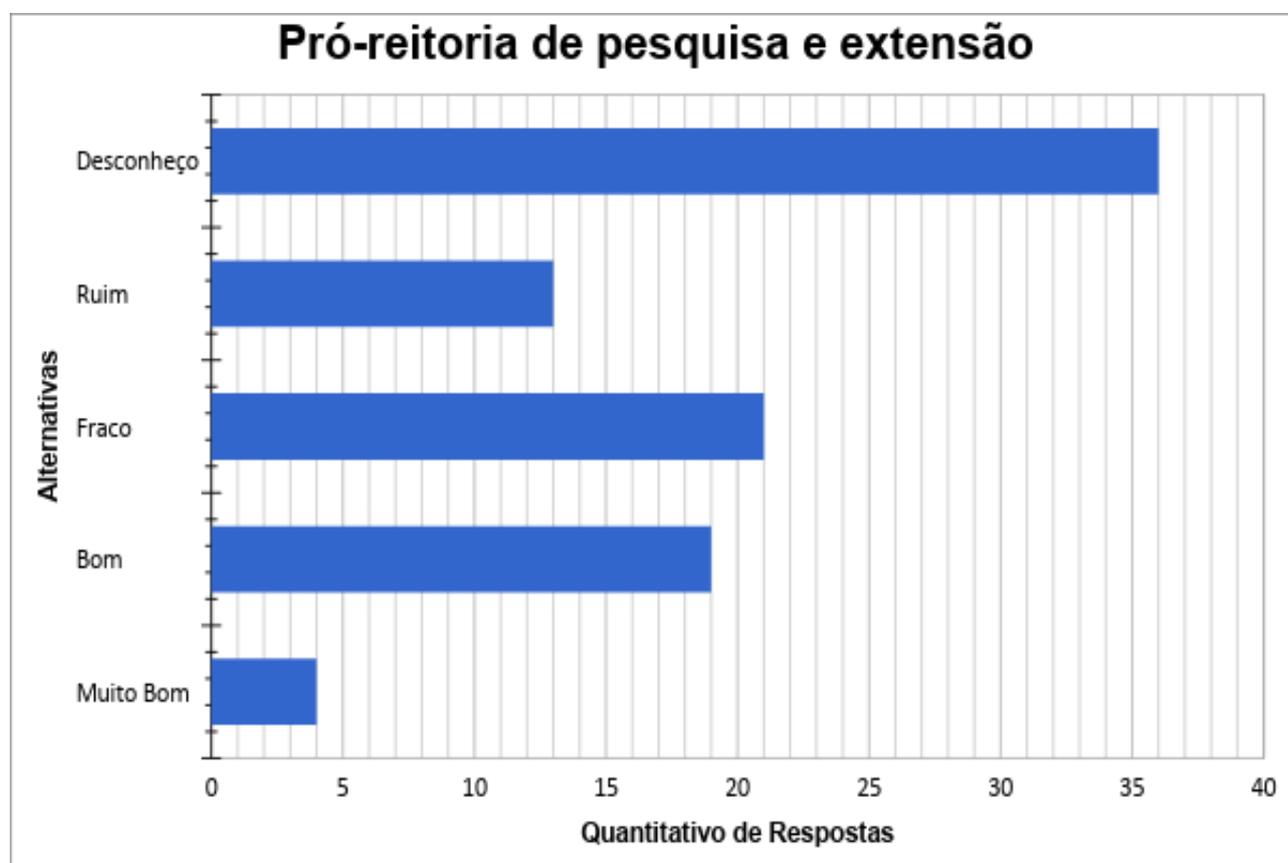
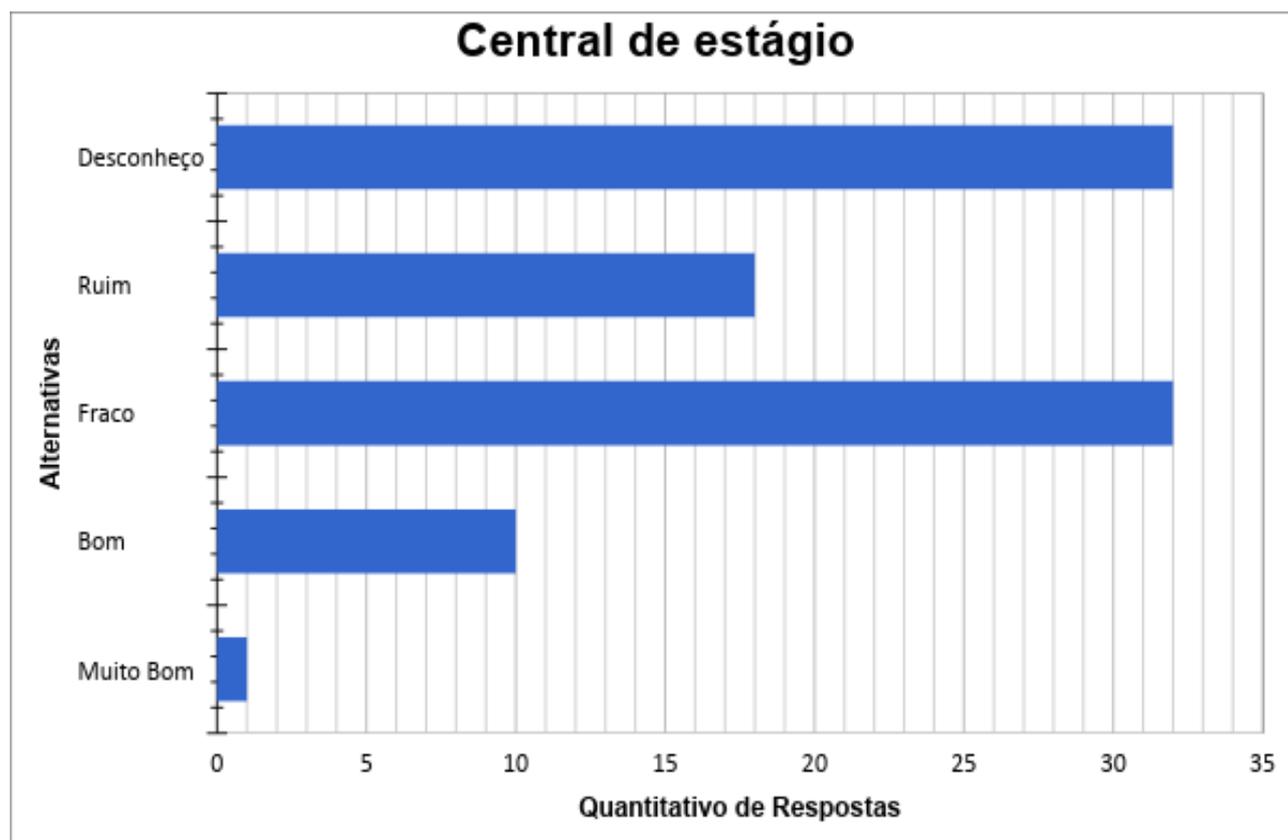


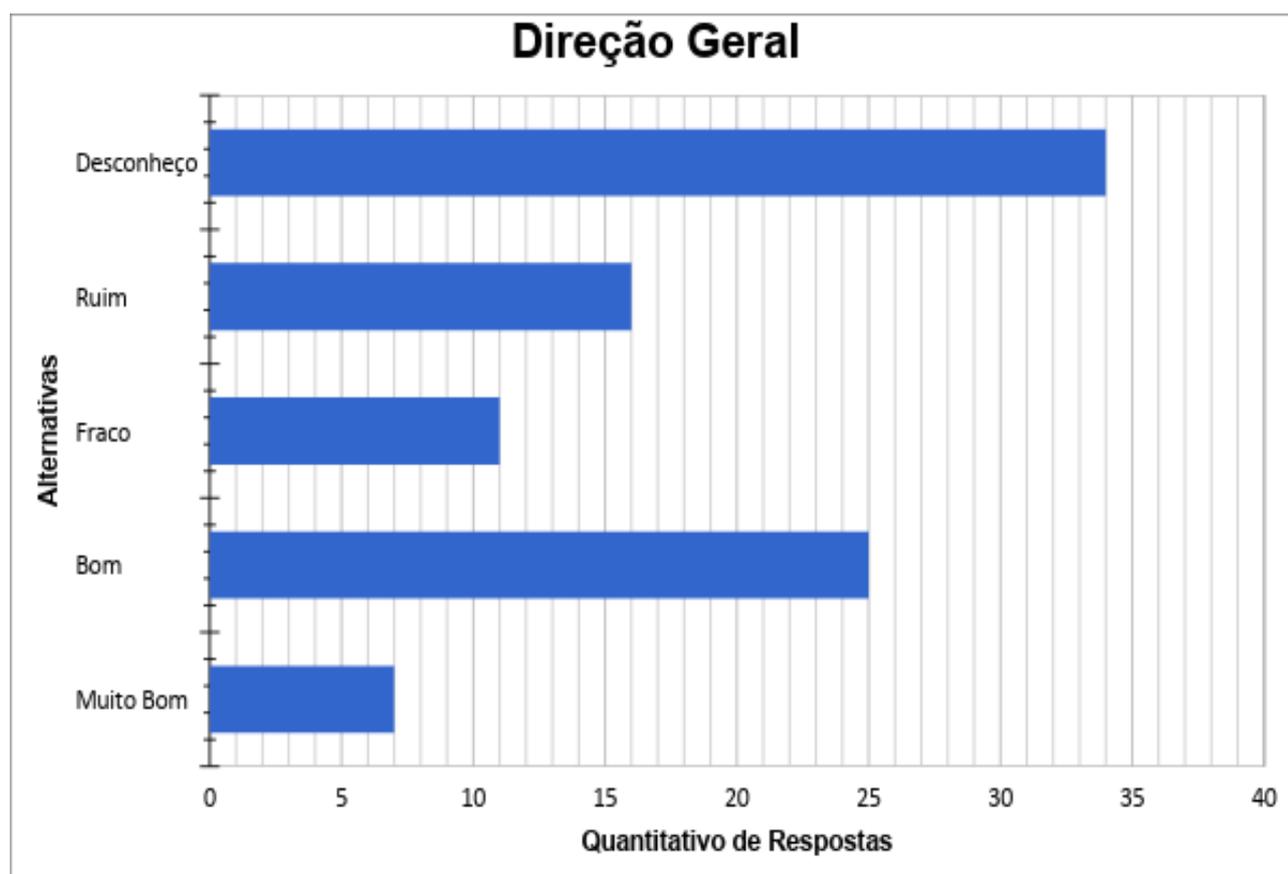
### Gabinete médico-odontológico



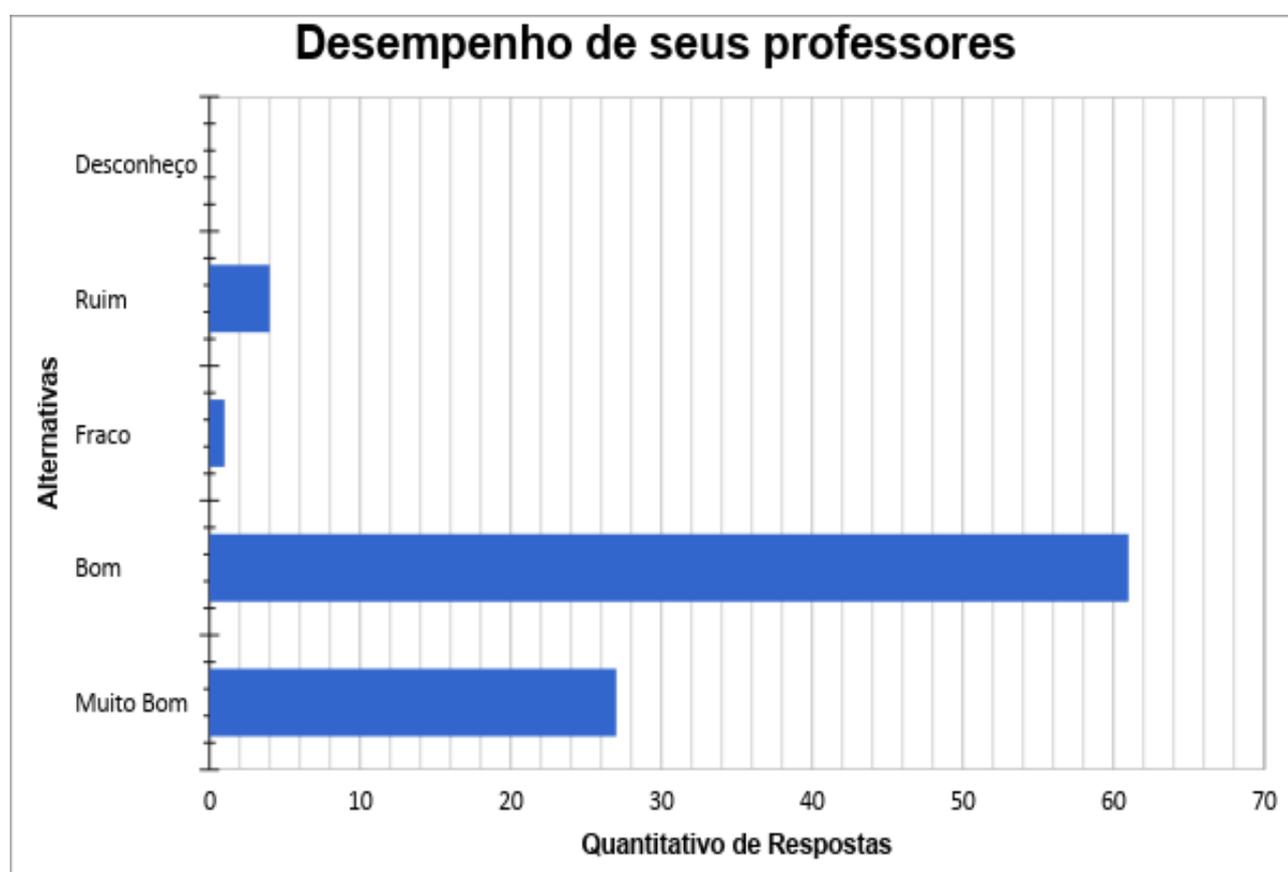
### Setor de comunicação - CCOM

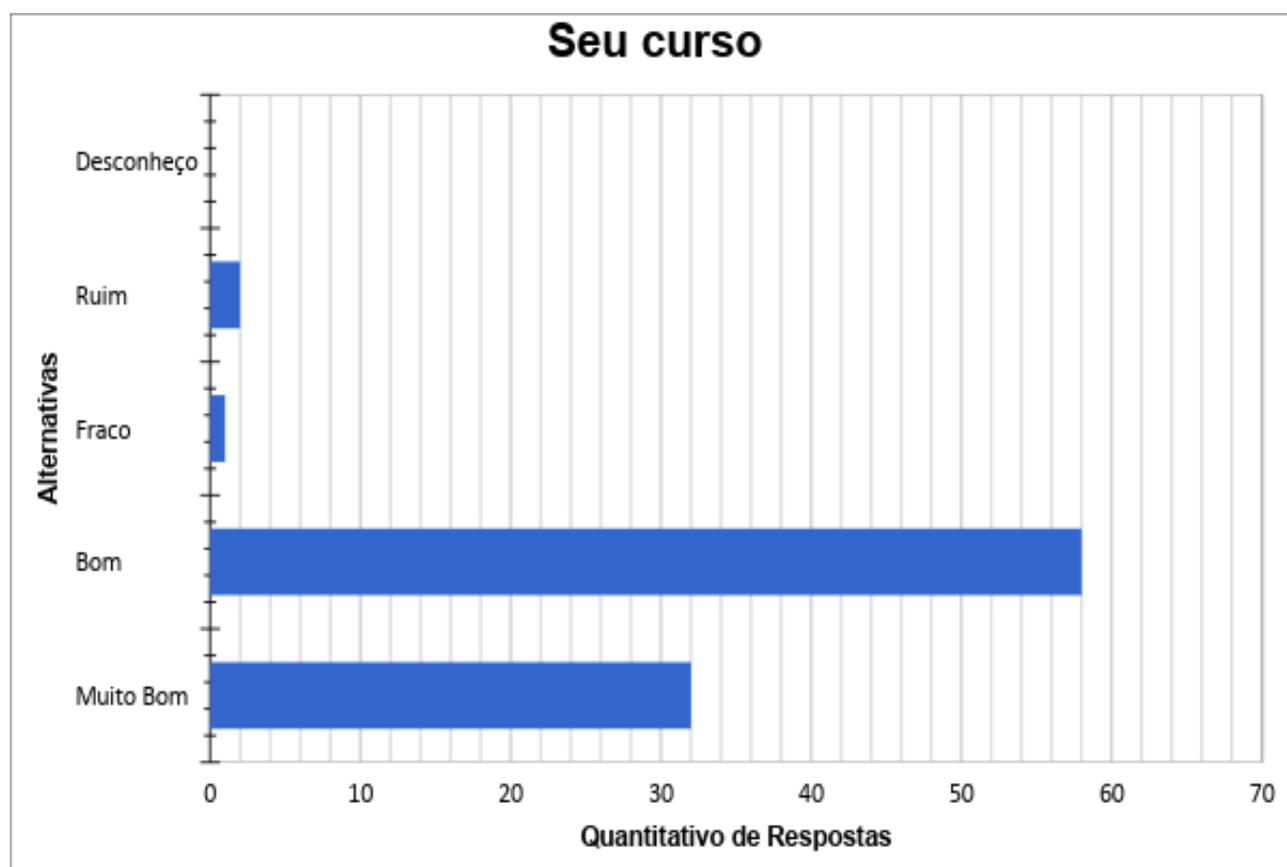
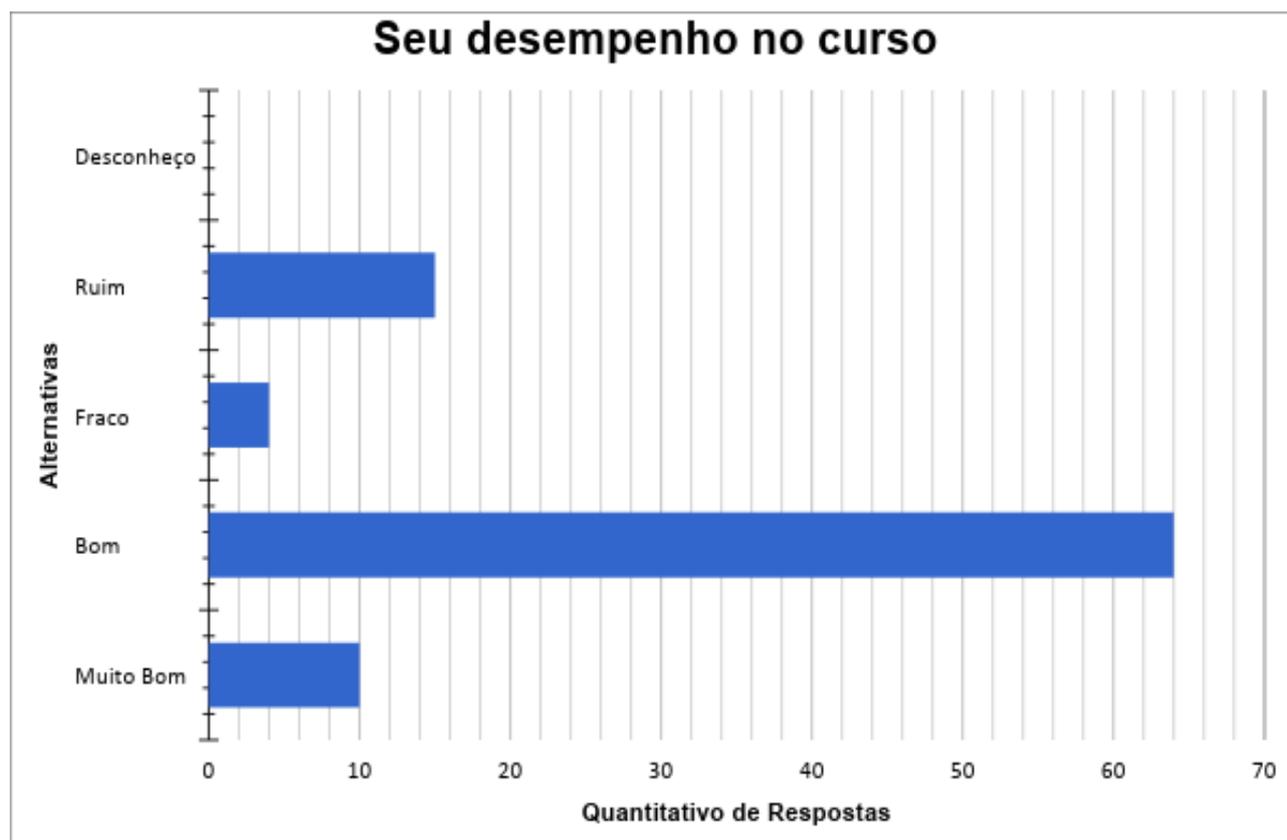


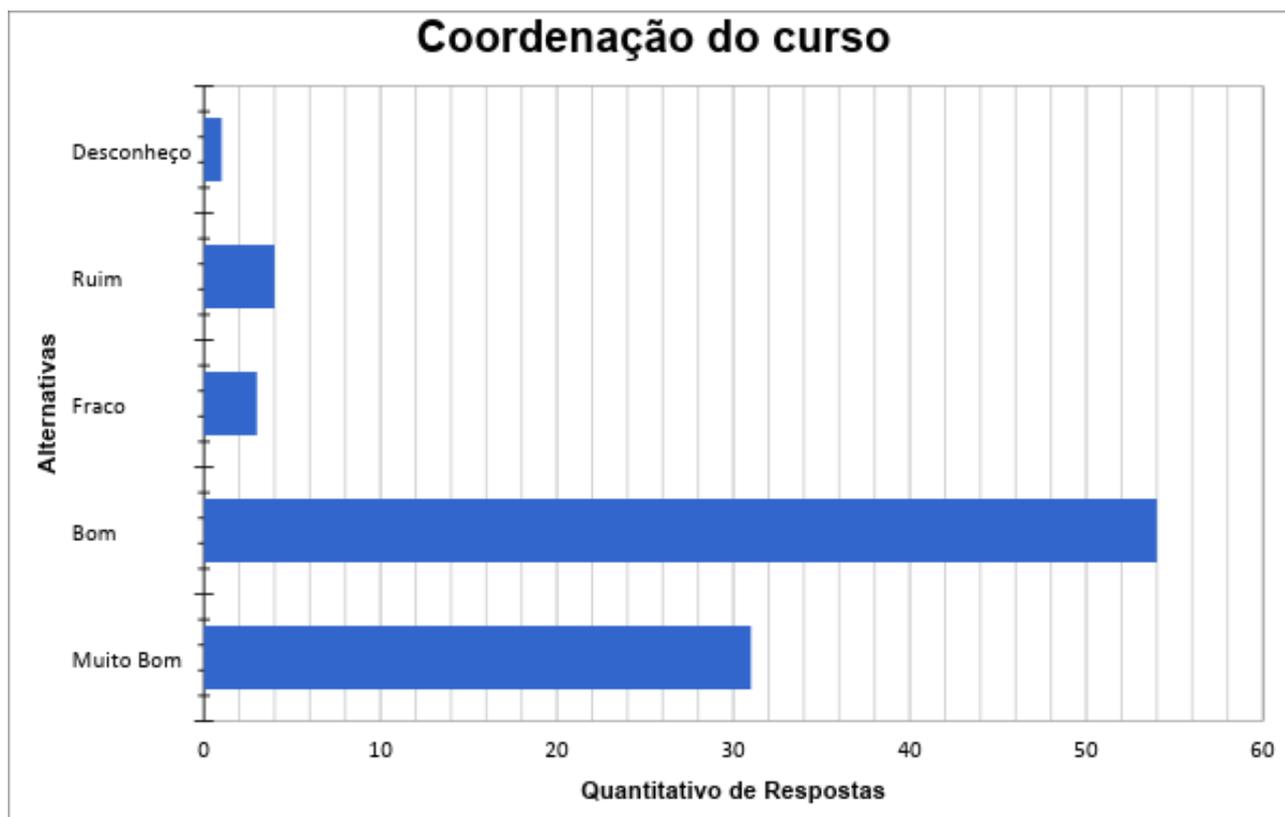




### AVALIAÇÃO GERAL E AUTOAVALIAÇÃO

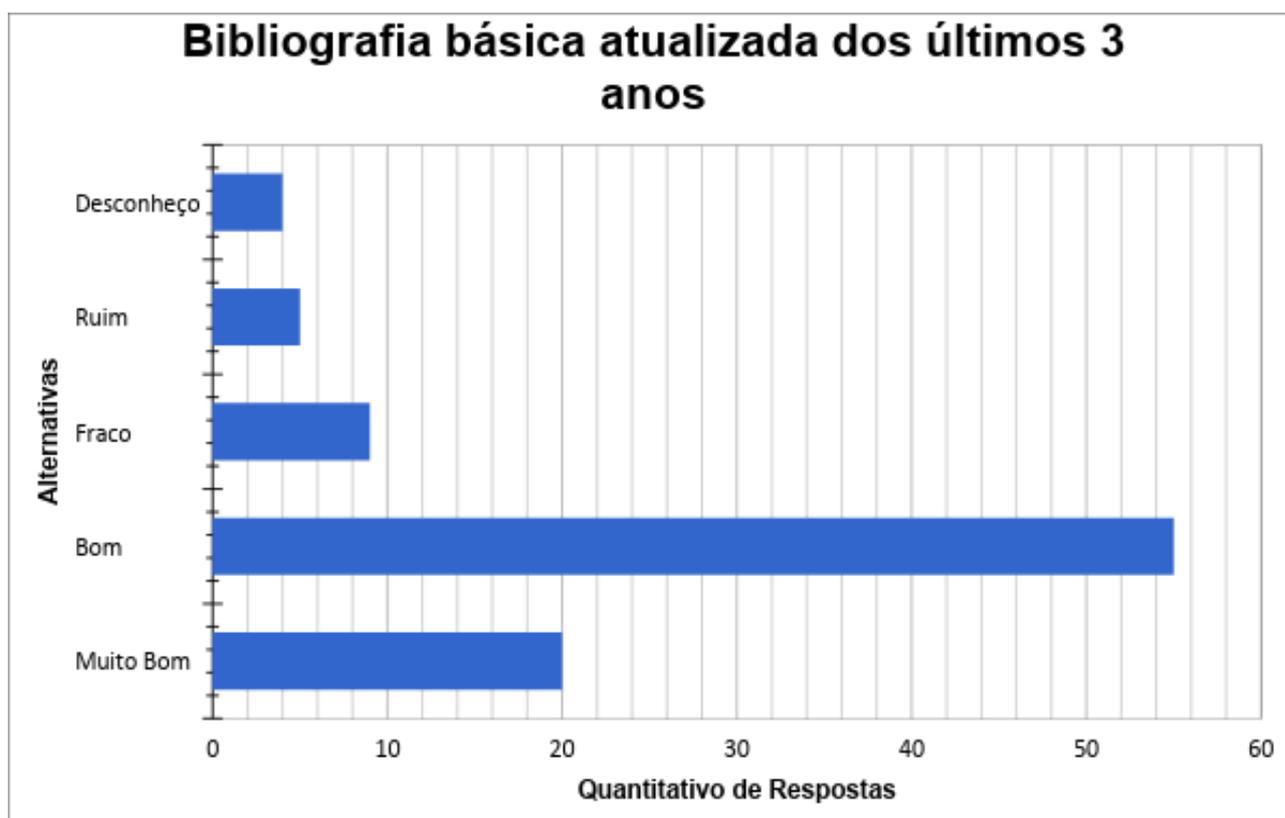


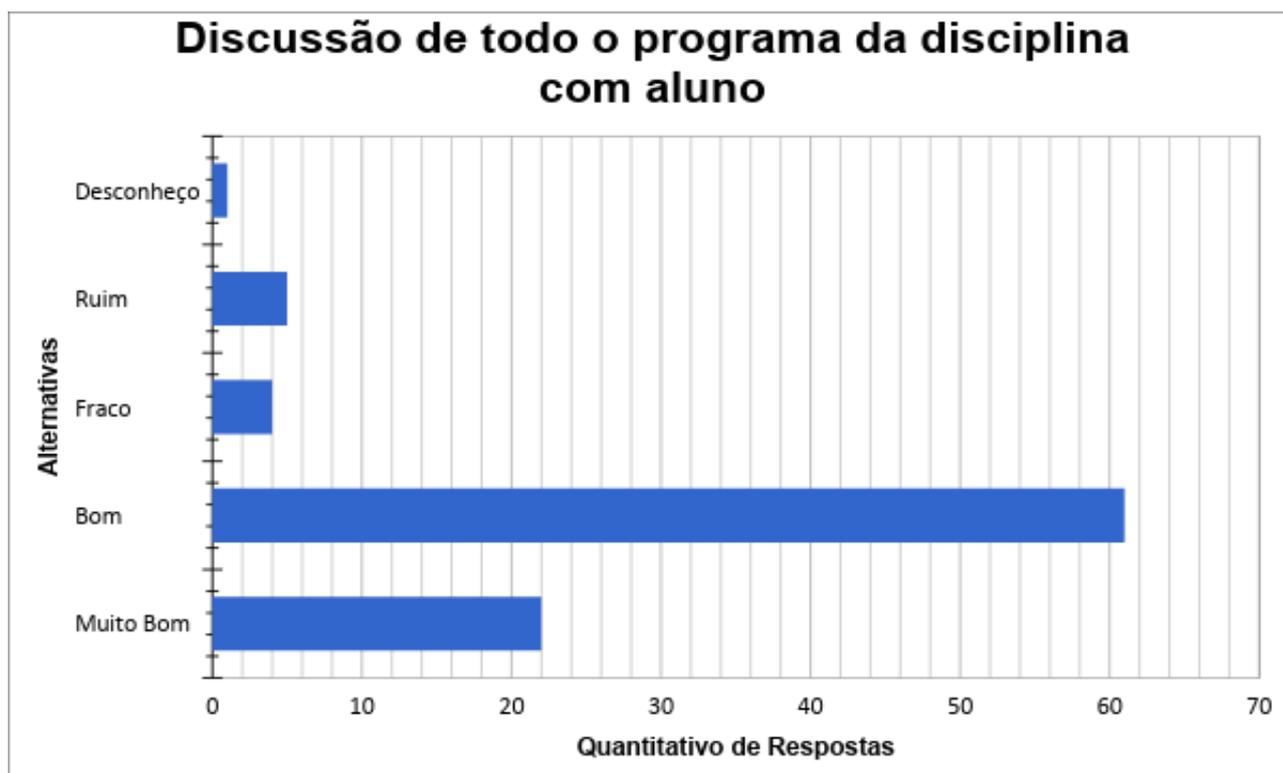




### 3. DISCENTE AVALIANDO DOCENTE

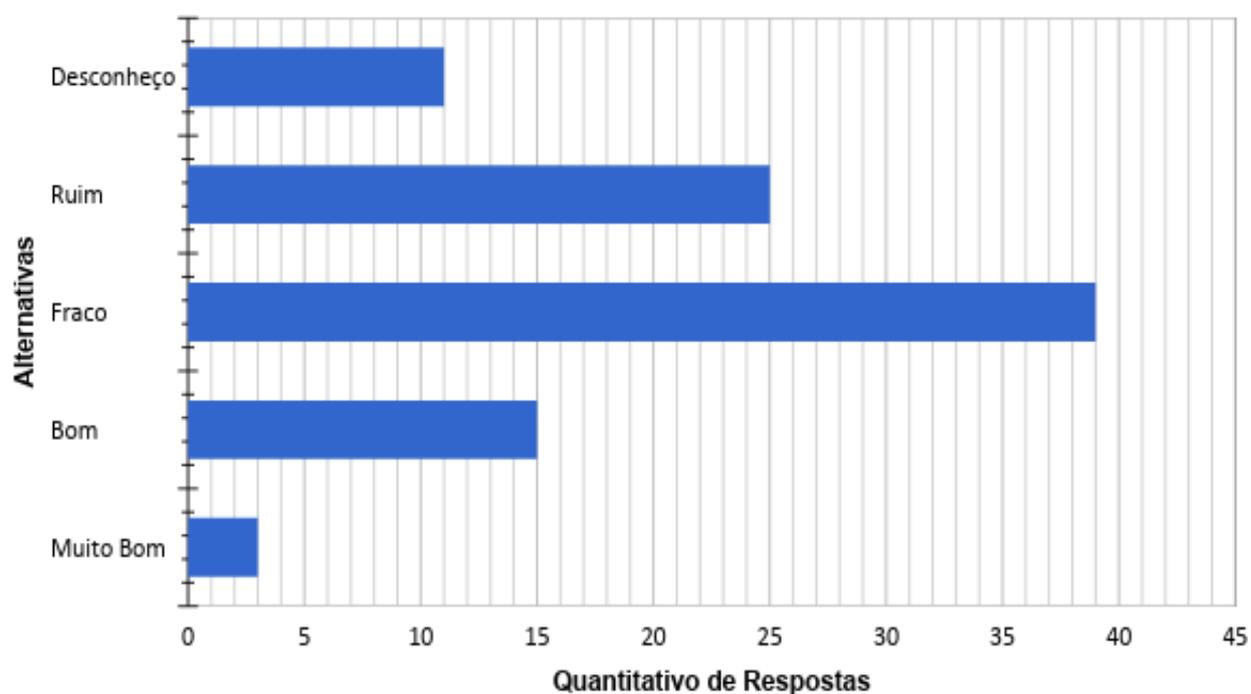
#### DESEMPENHO ACADÊMICO



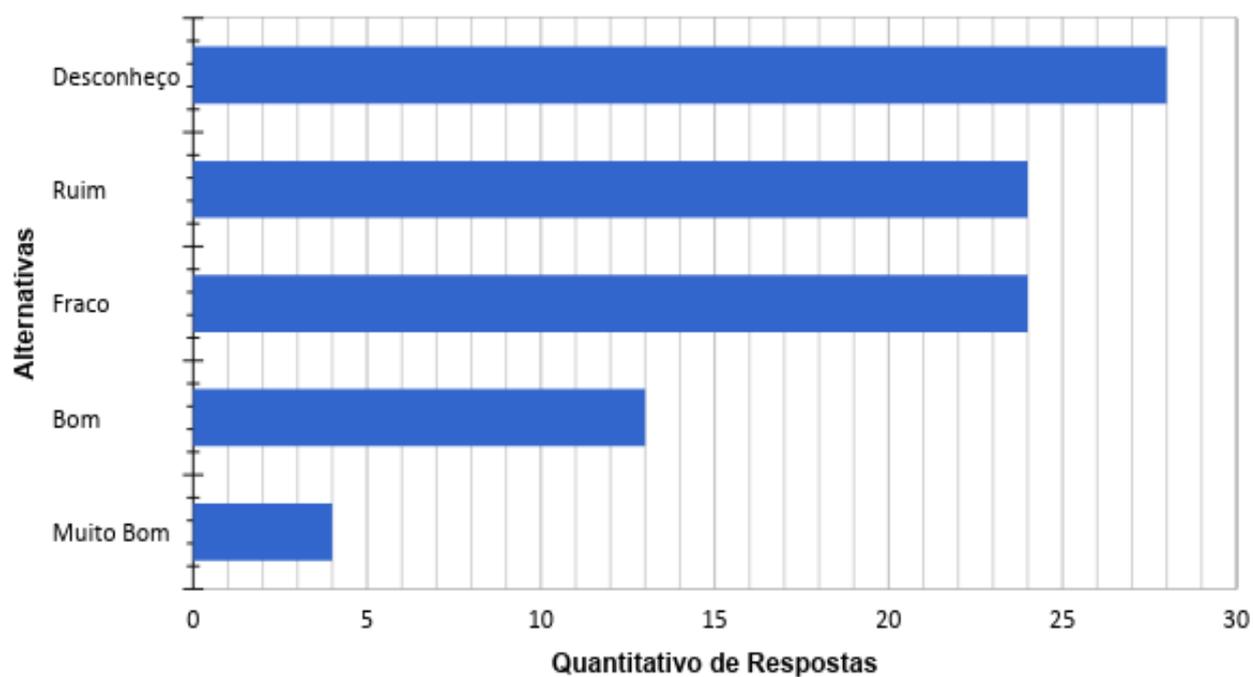




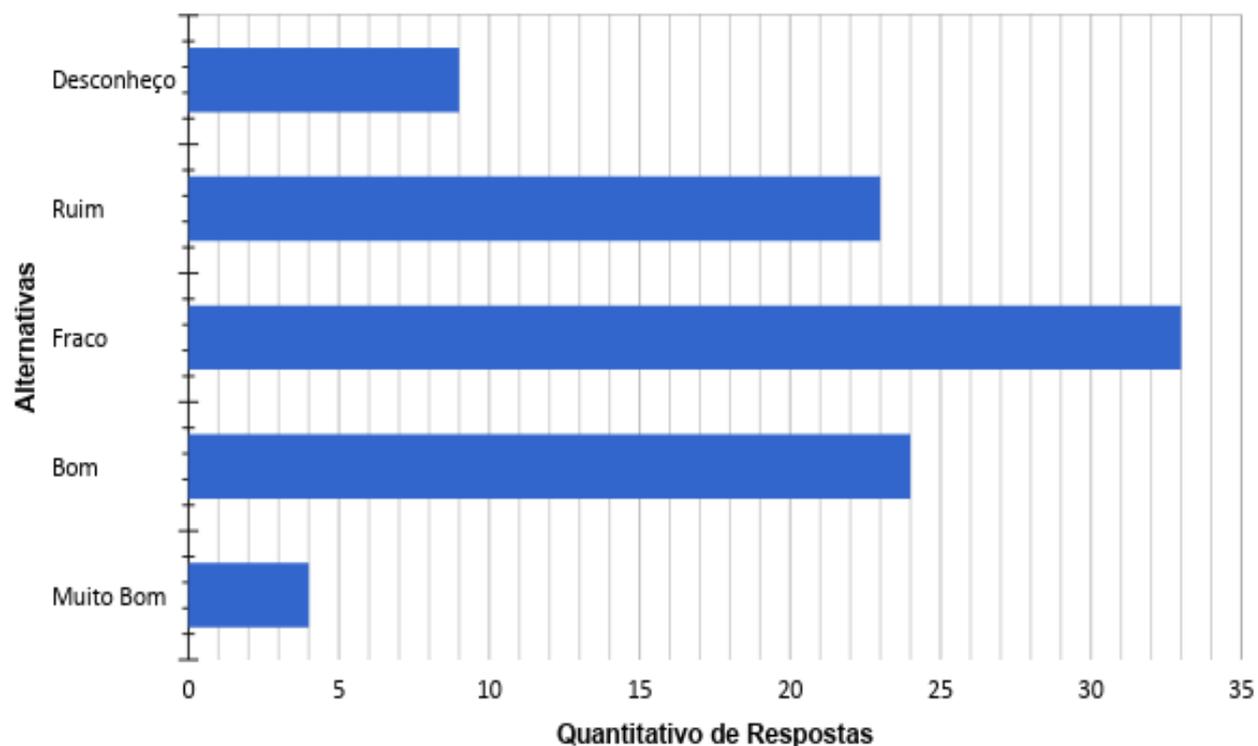
### Incentivo a participação em projetos de iniciação científica



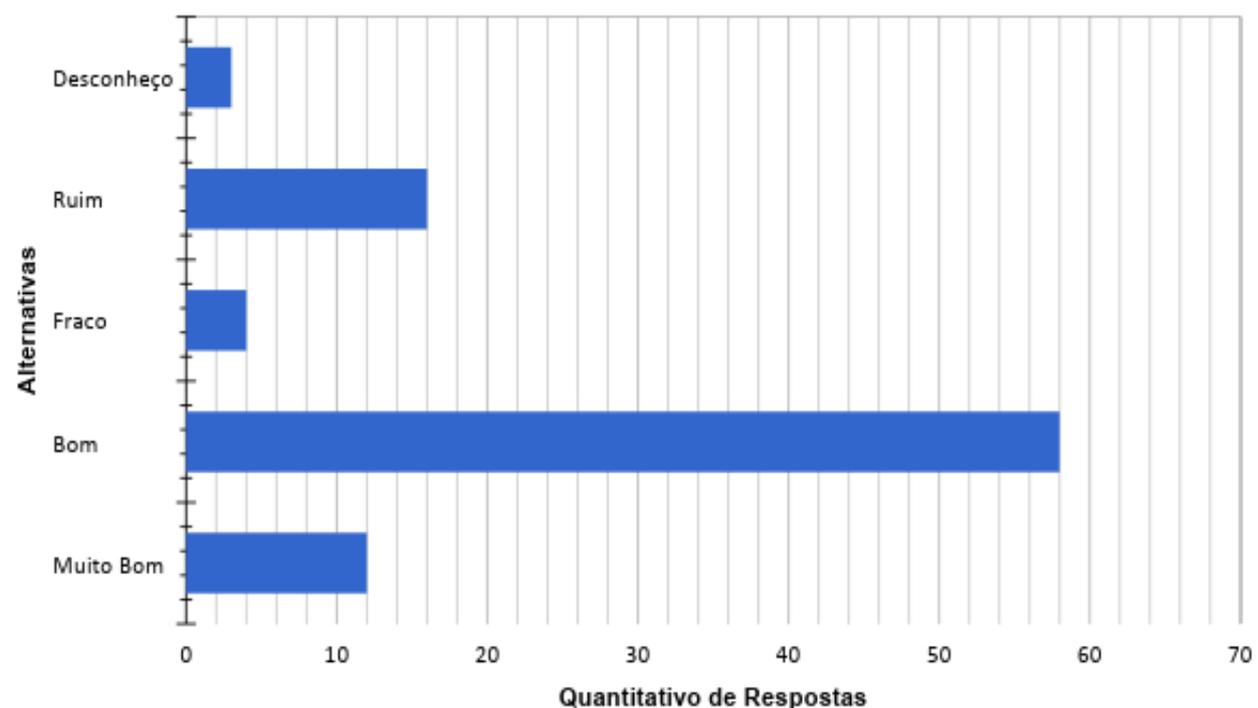
### Desenvolvimento de atividades com a comunidade de extensão



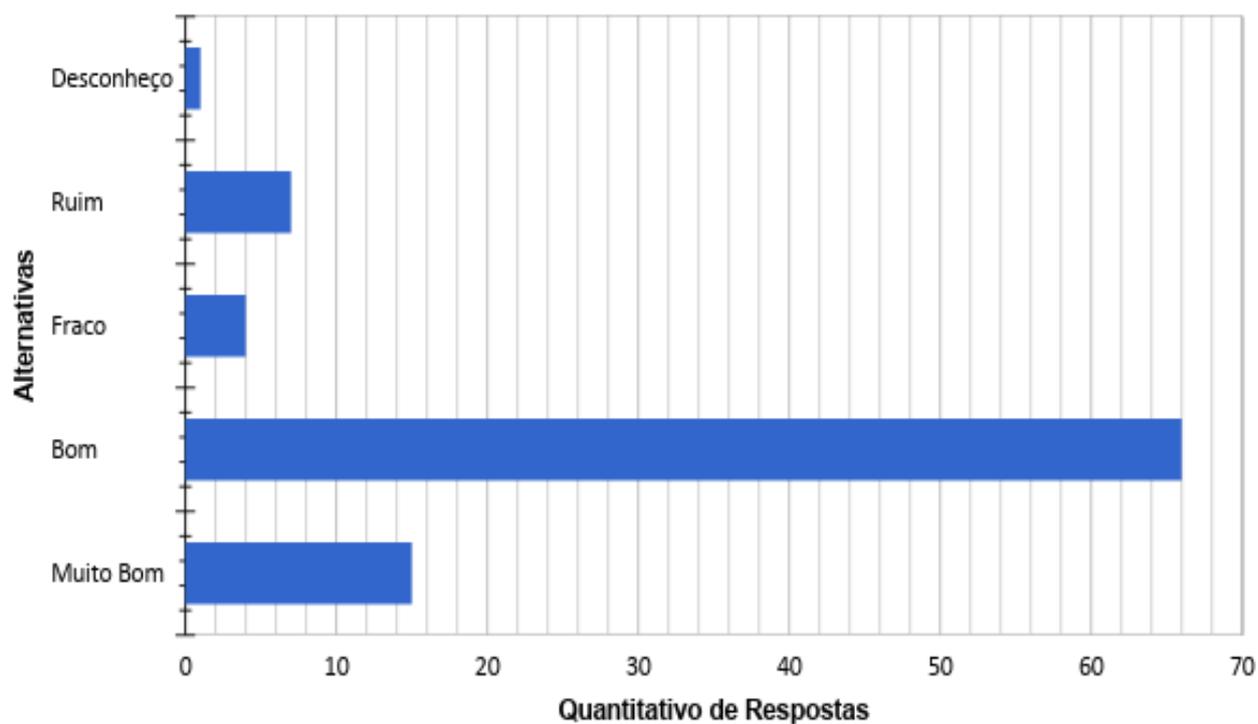
### Incentivo a atividade de pesquisa na disciplina



### Retorno do resultado da avaliação da aprendizagem

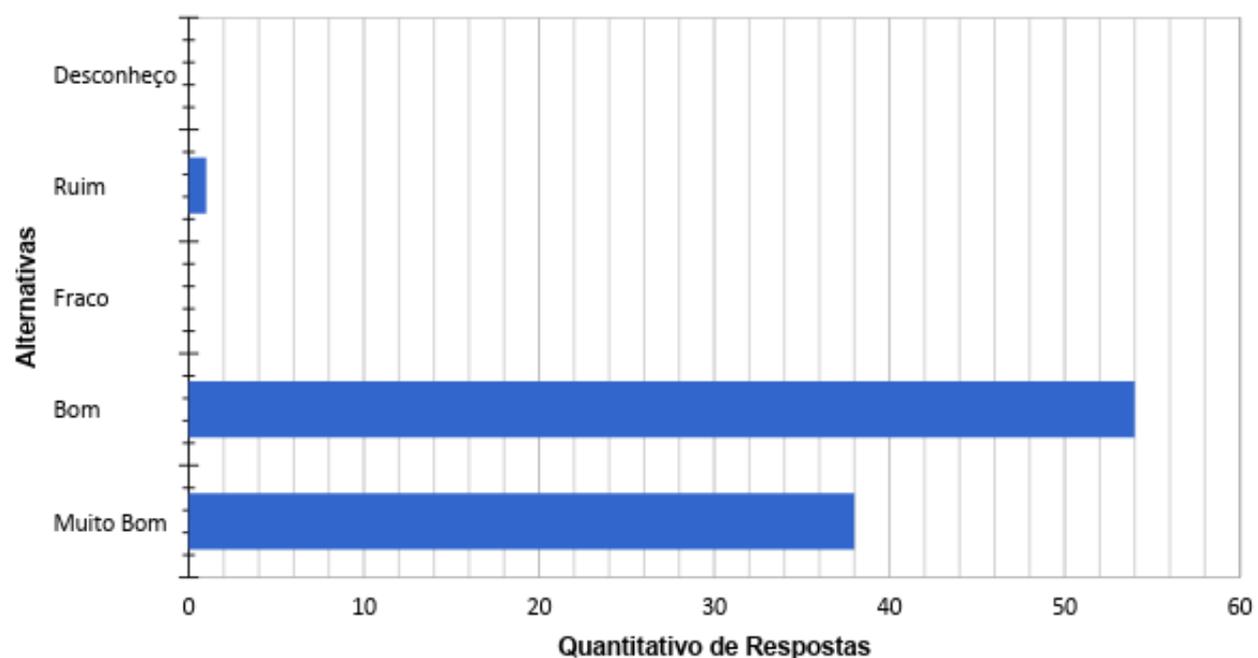


### Coerência dos procedimentos de avaliação da aprendizagem

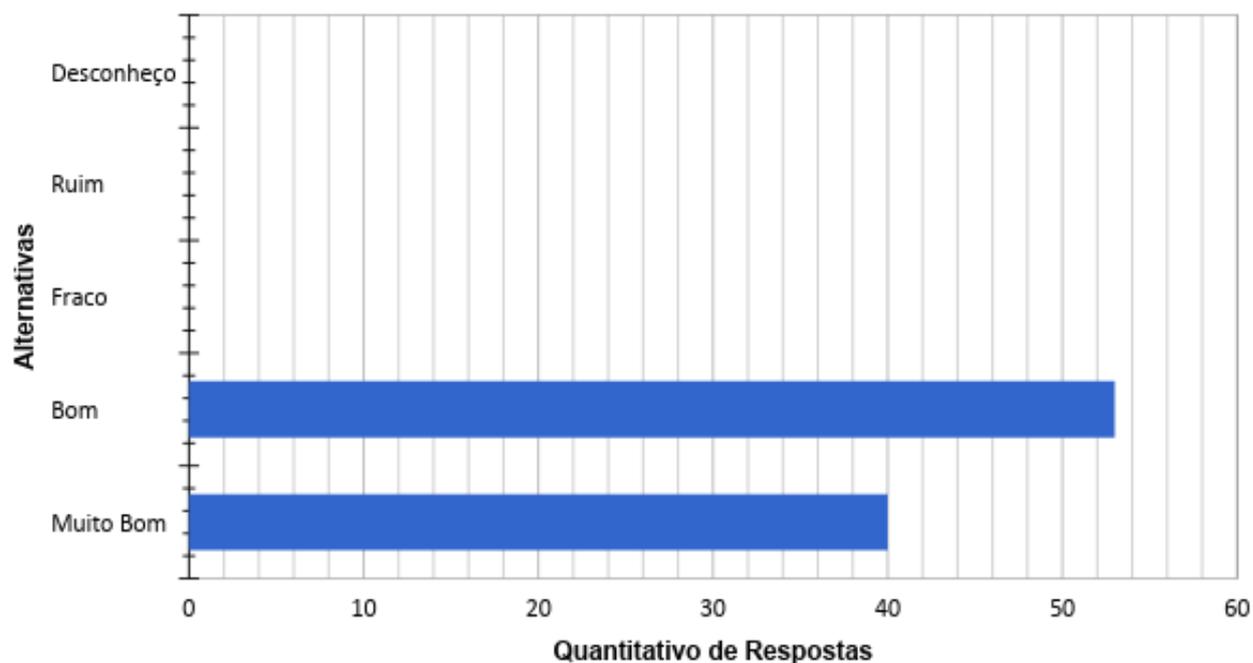


### COMPROMISSO COM A INSTITUIÇÃO:

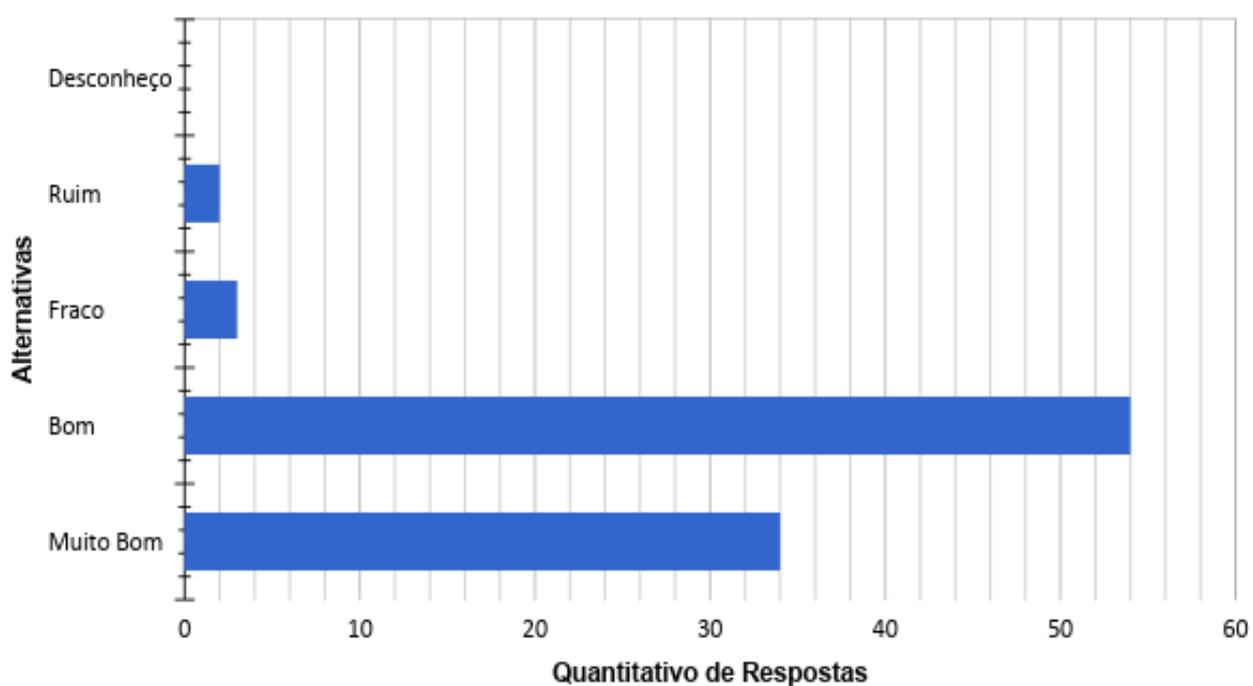
#### Comparecimento as aulas nos horários programados



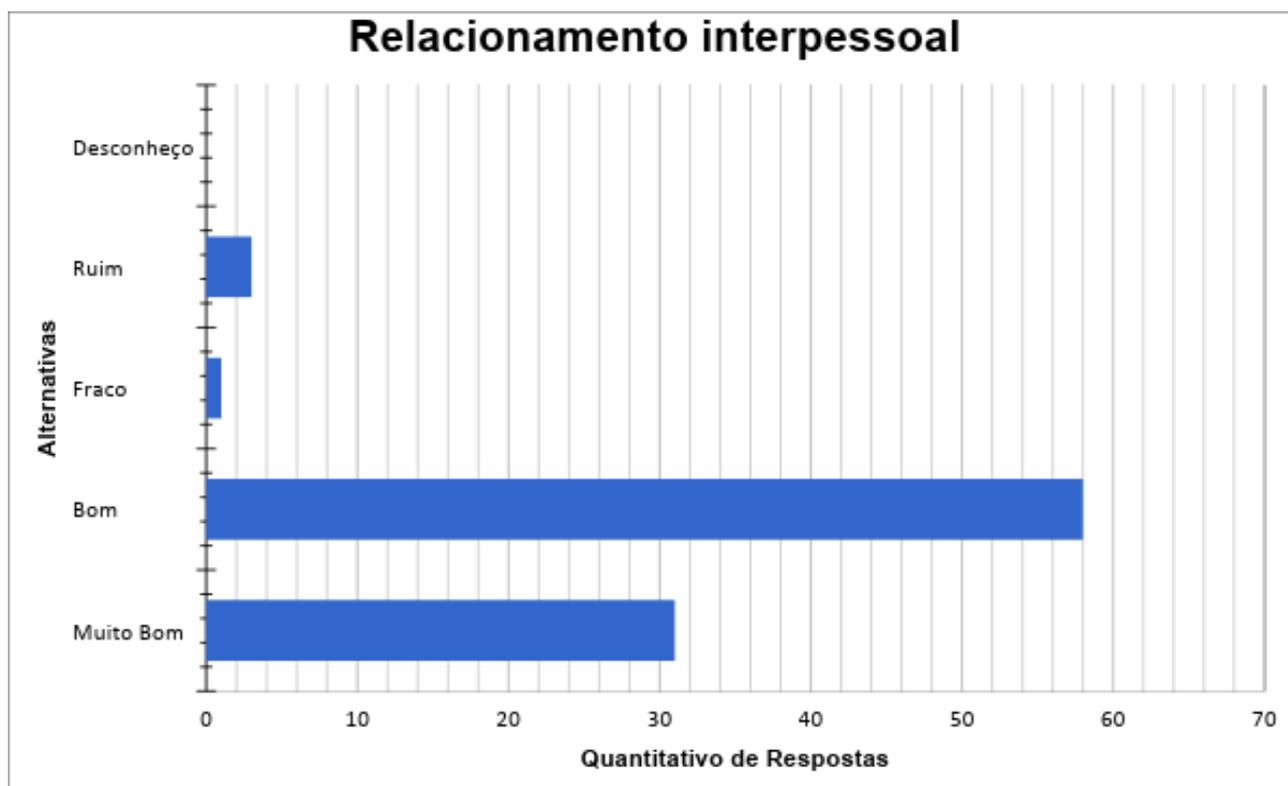
### Comparecimento as aulas nos dias programados



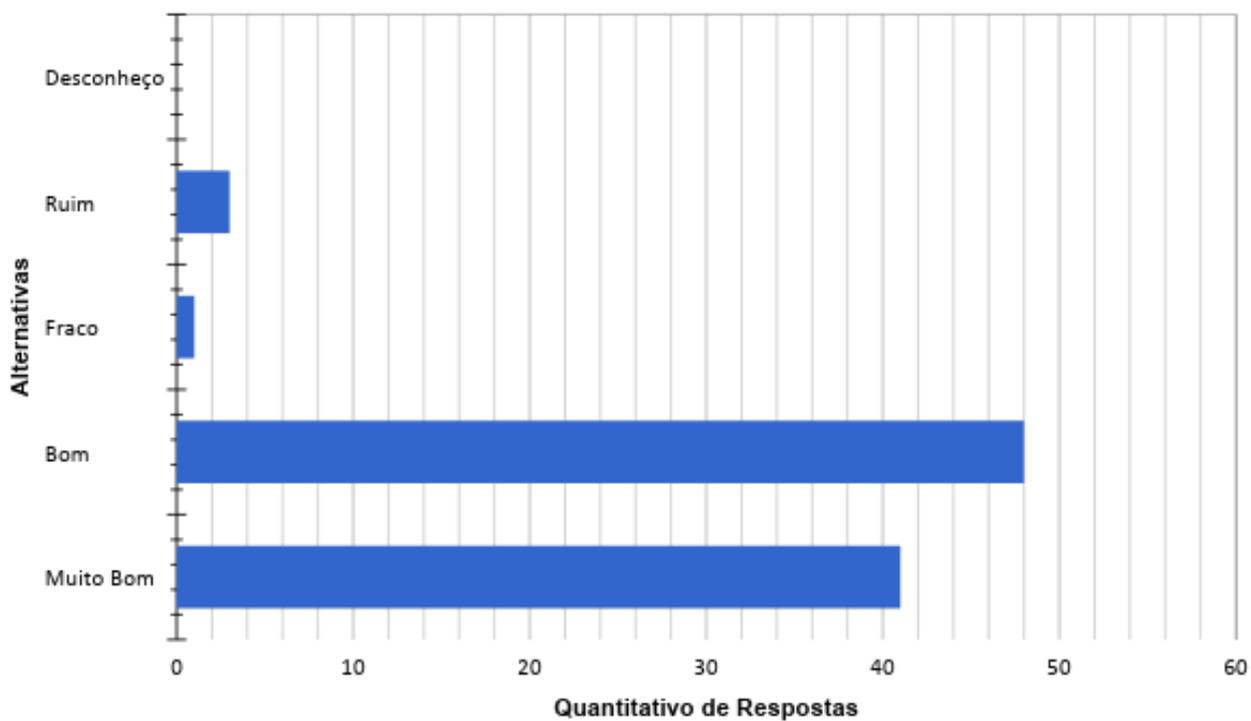
### Cumprimento integral do tempo dedicado a aula



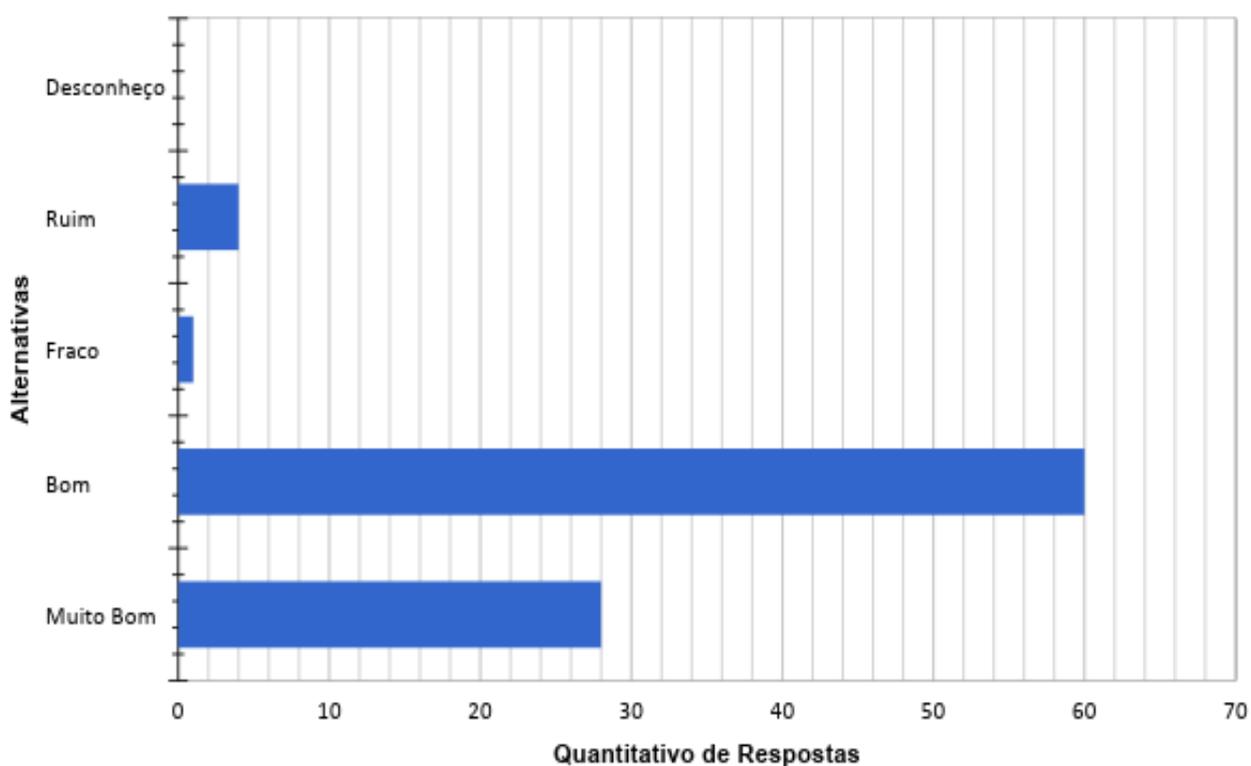
## RELACIONAMENTO PROFESSOR – ALUNO



### Postura ética e profissional diante da turma

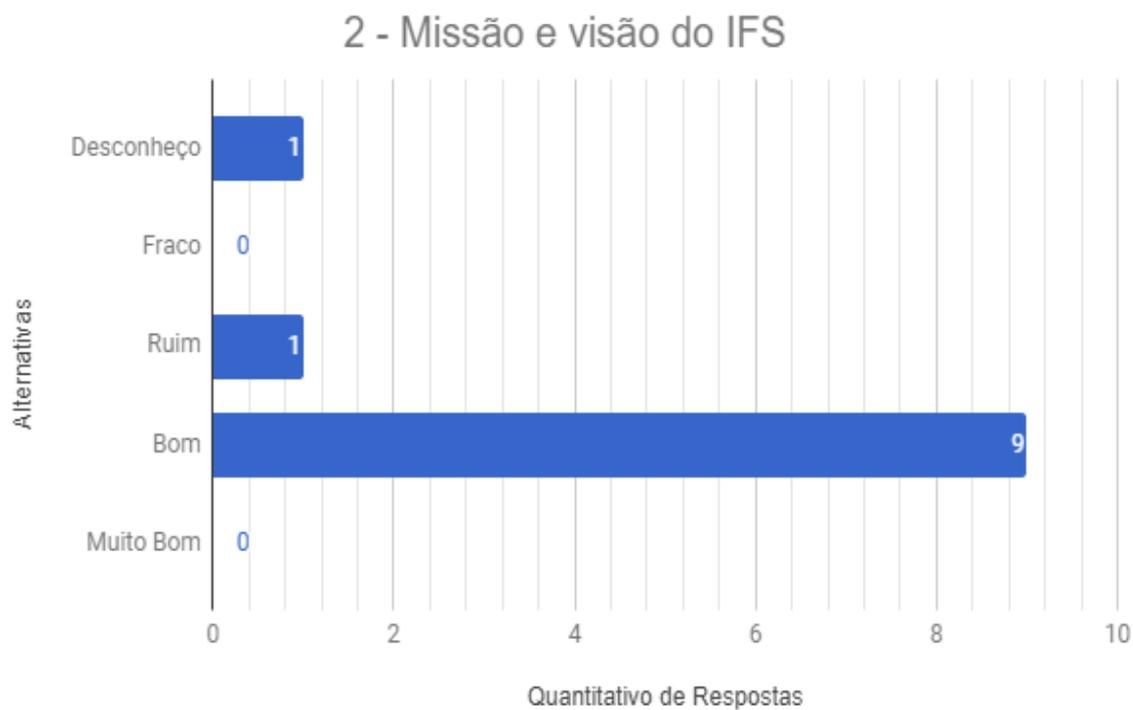
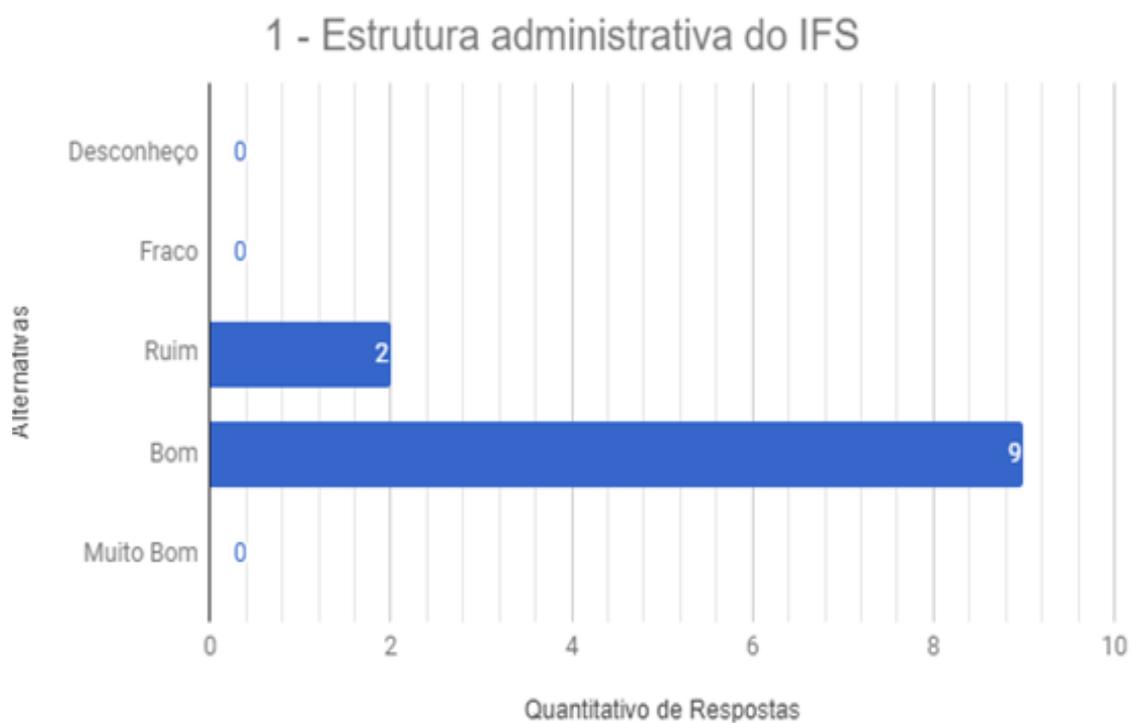


### Gestão domínio da sala de aula

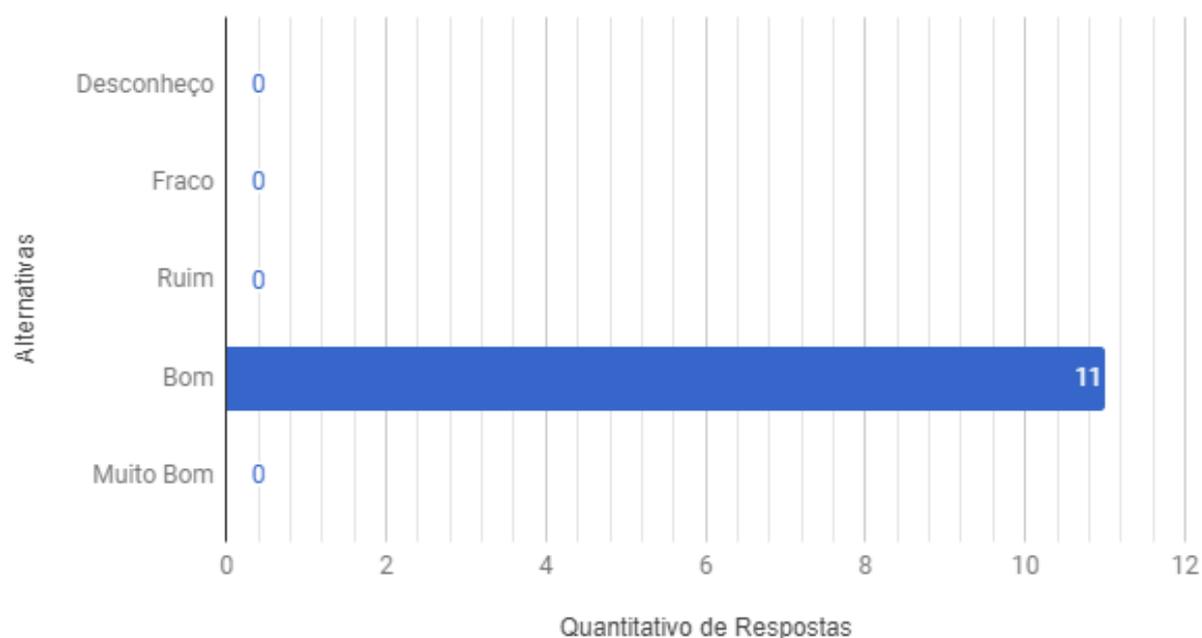


## 4. DOCENTE AVALIANDO IFS

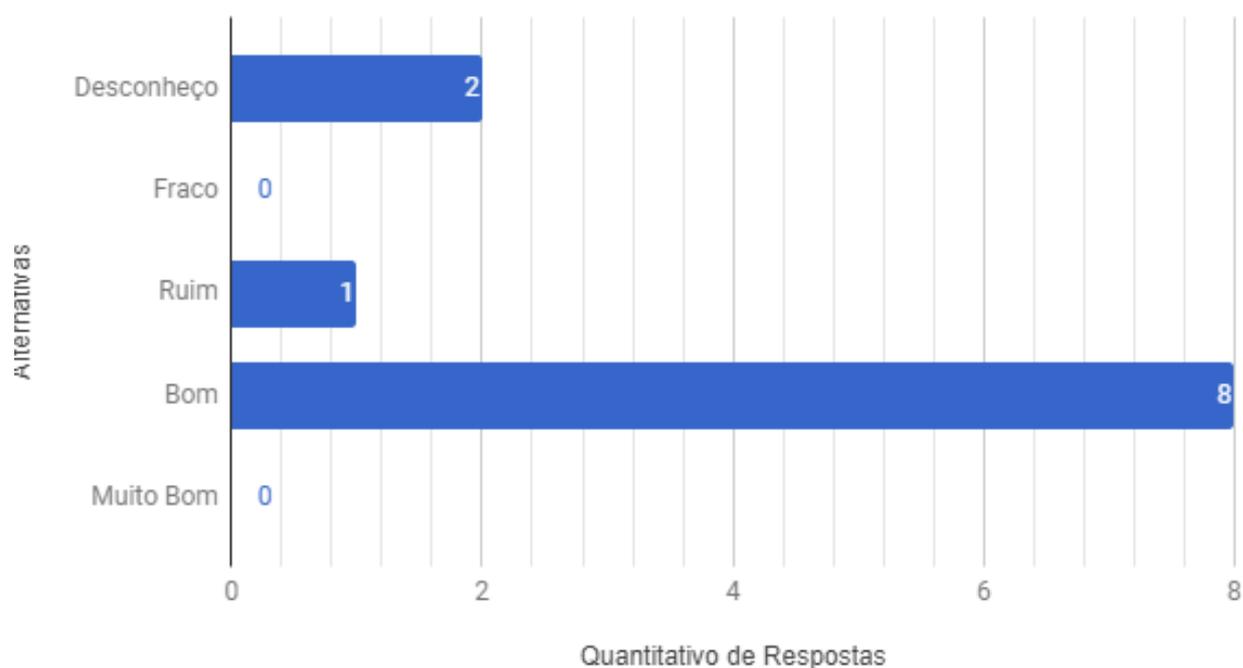
### ASPECTOS ACADÊMICOS E ADMINISTRATIVOS:



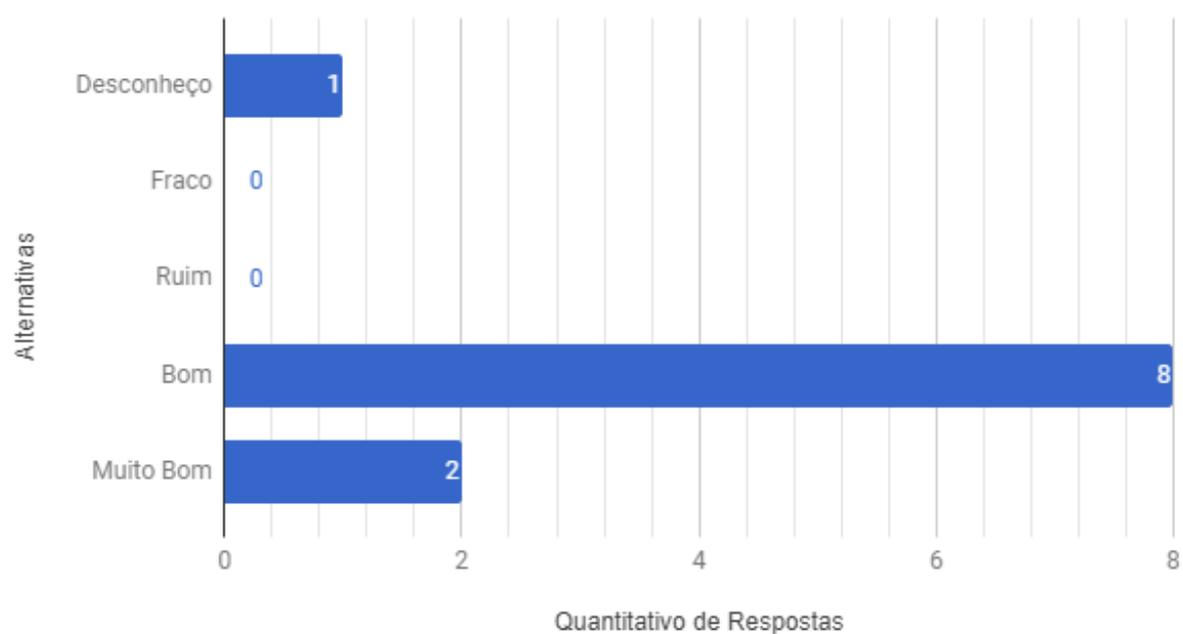
### 3 - Normas acadêmicas e regulamentos do IFS?



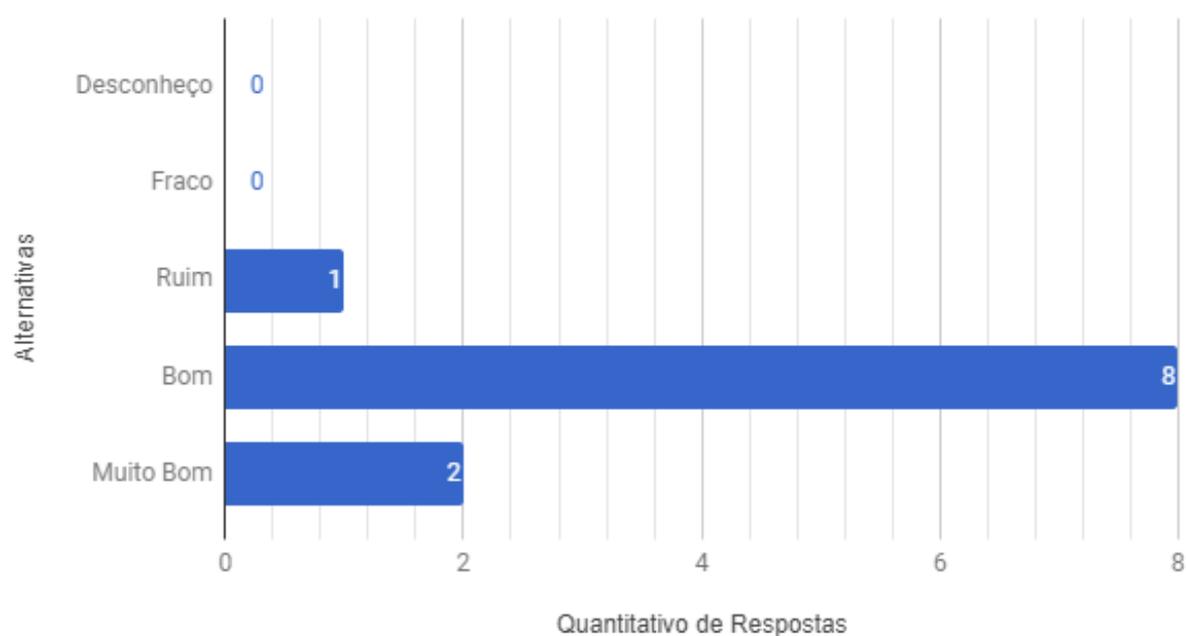
### 4 - PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional



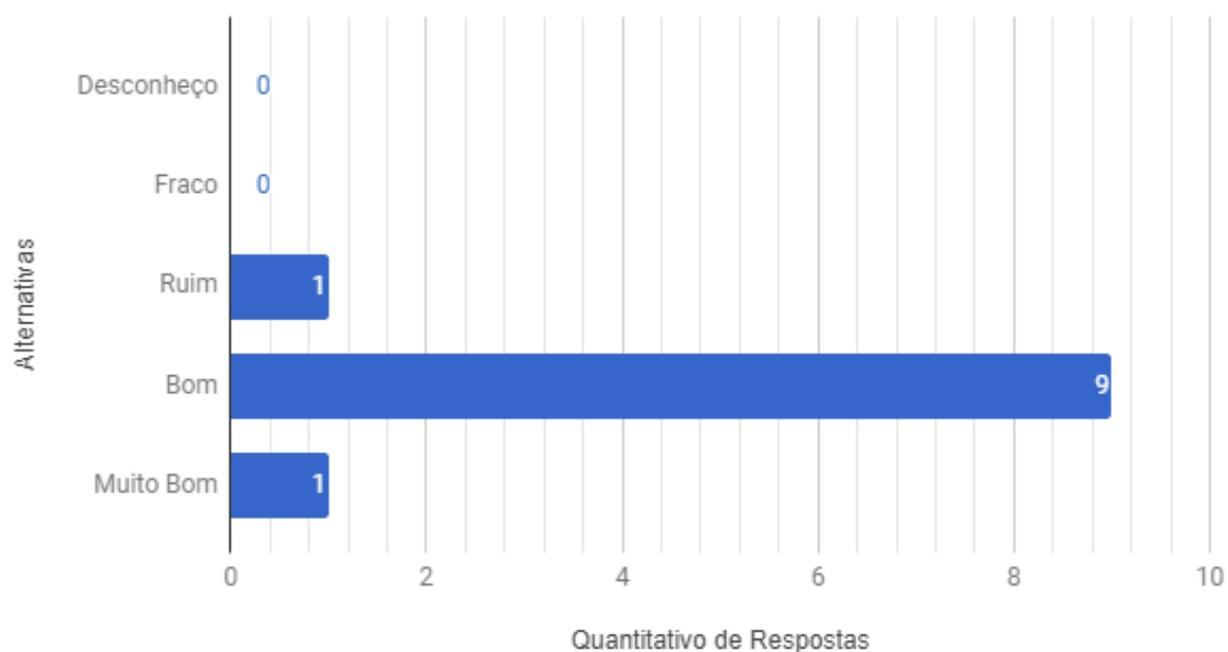
### 5 - Objetivos e metas da sua coordenadoria?



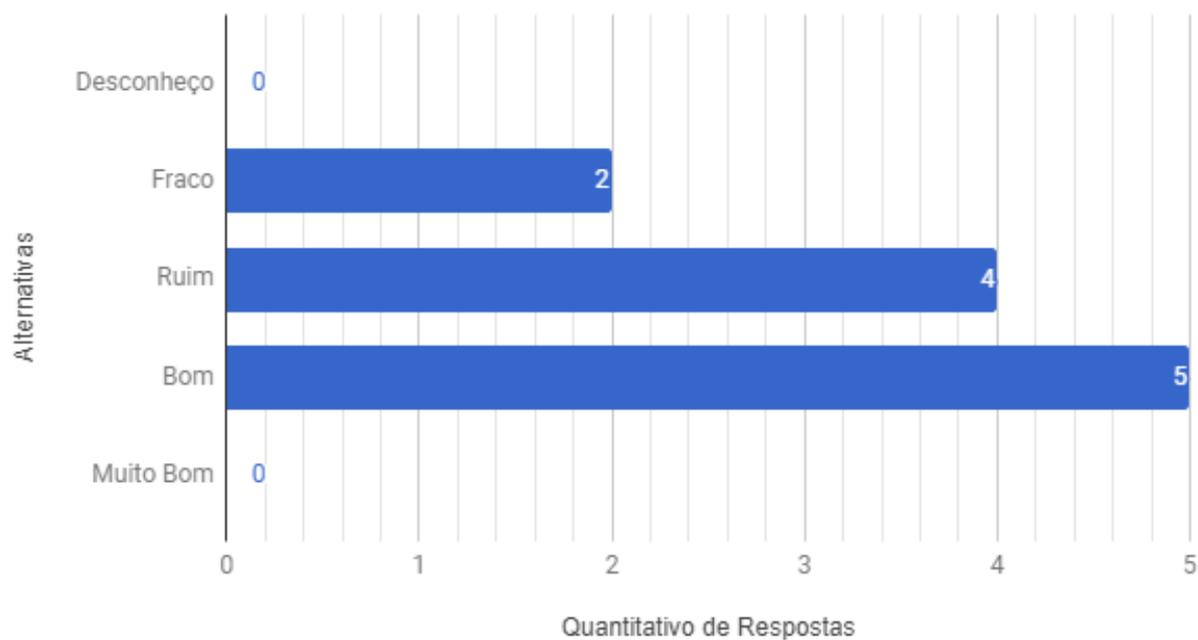
### 6 - Atribuições do Colegiado de Curso?



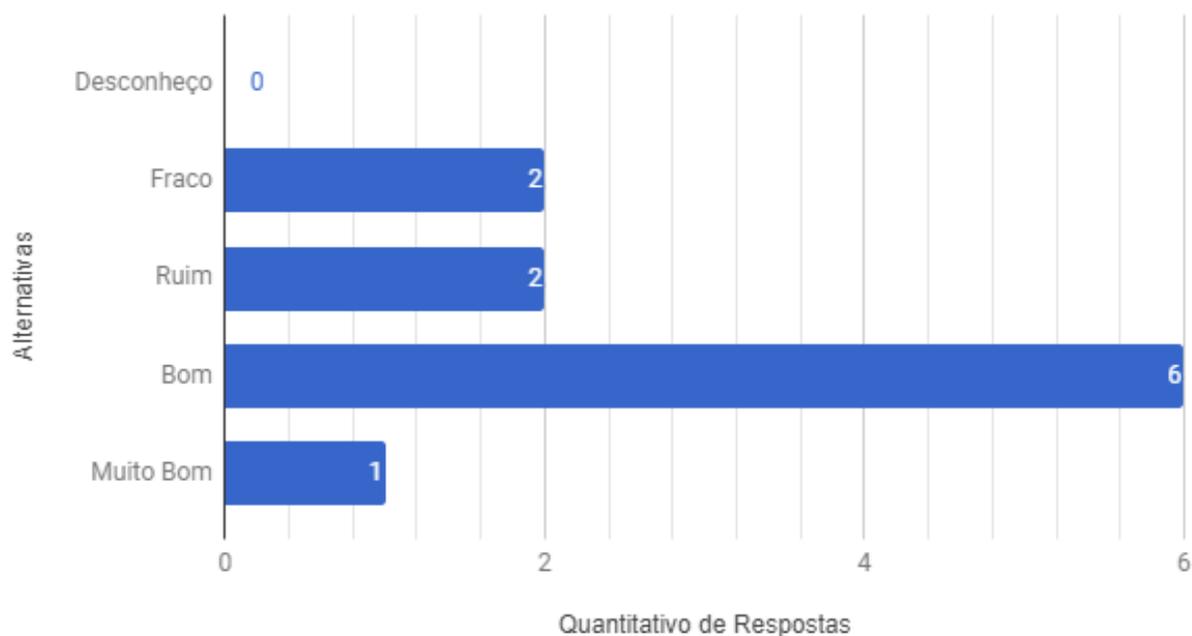
### 7 - Direitos e deveres do servidor docente?



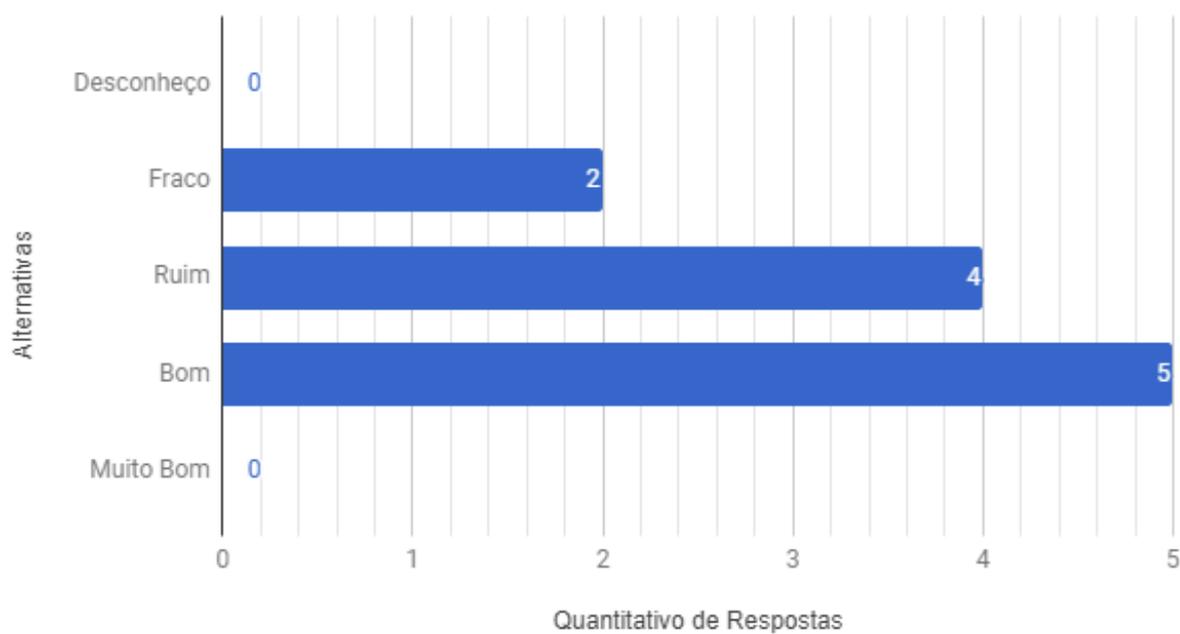
### 8 - Políticas do IFS para o ensino?



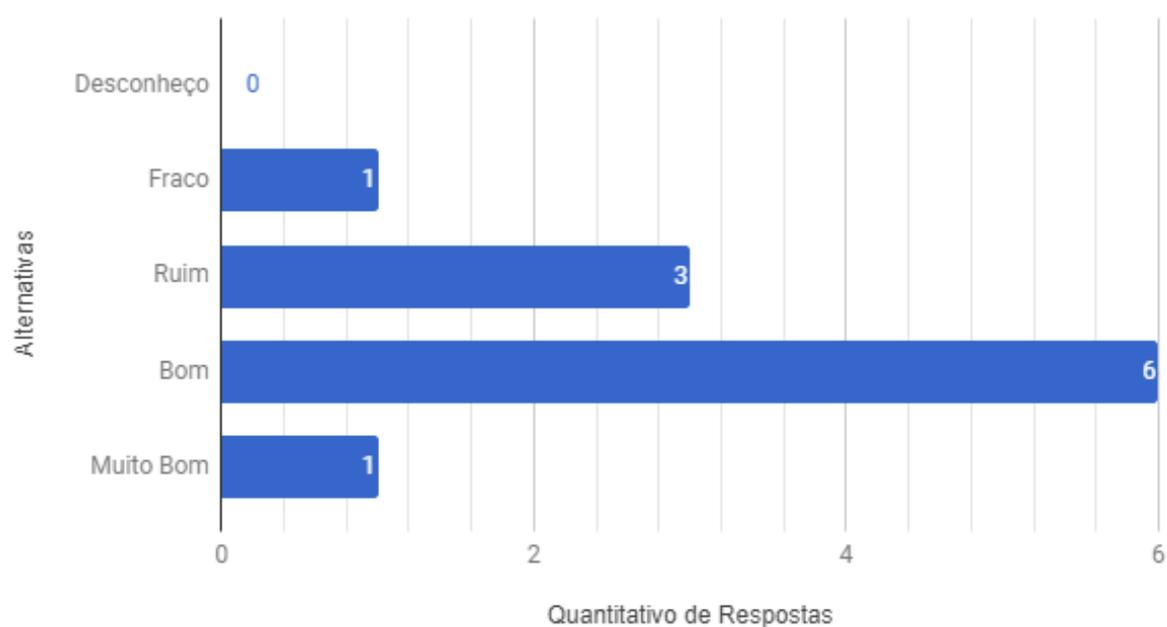
### 9 - Políticas do IFS para a pesquisa?



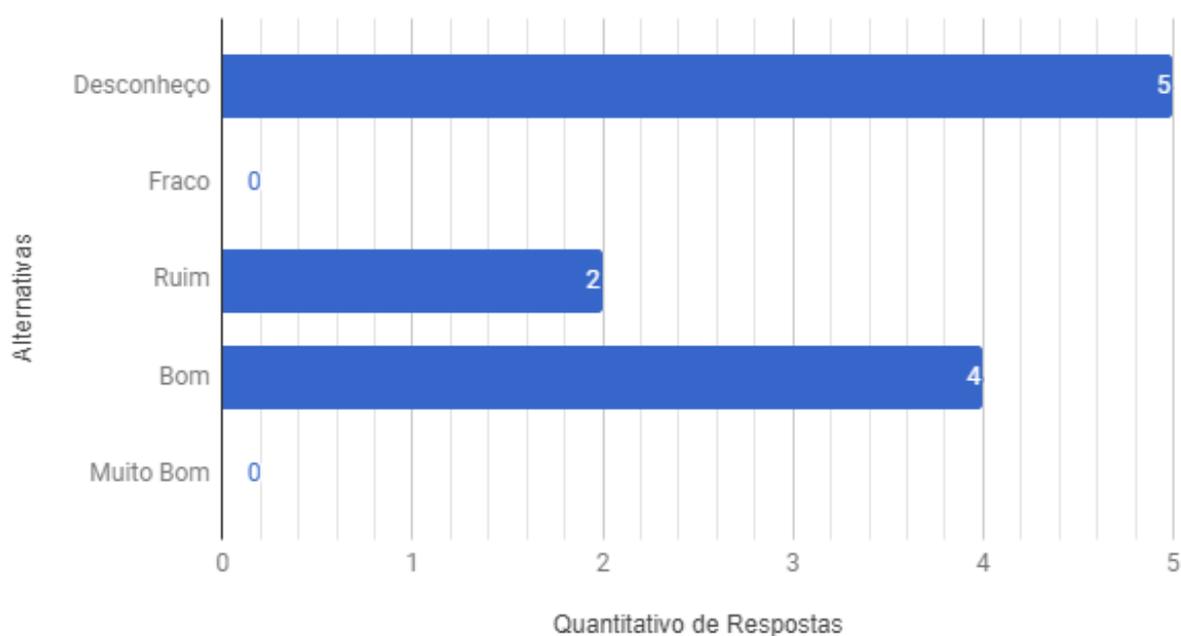
### 10 - Políticas do IFS para a extensão?



### 11 - Responsabilidade Social da Instituição



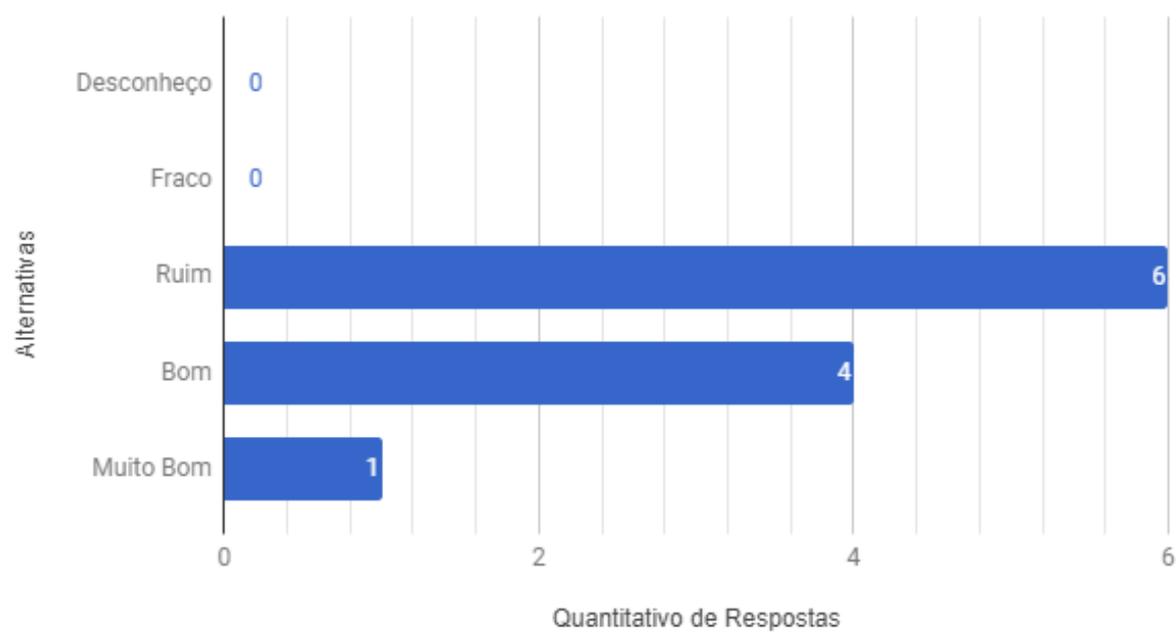
### 12 - Funcionamento do Colégio de Dirigentes



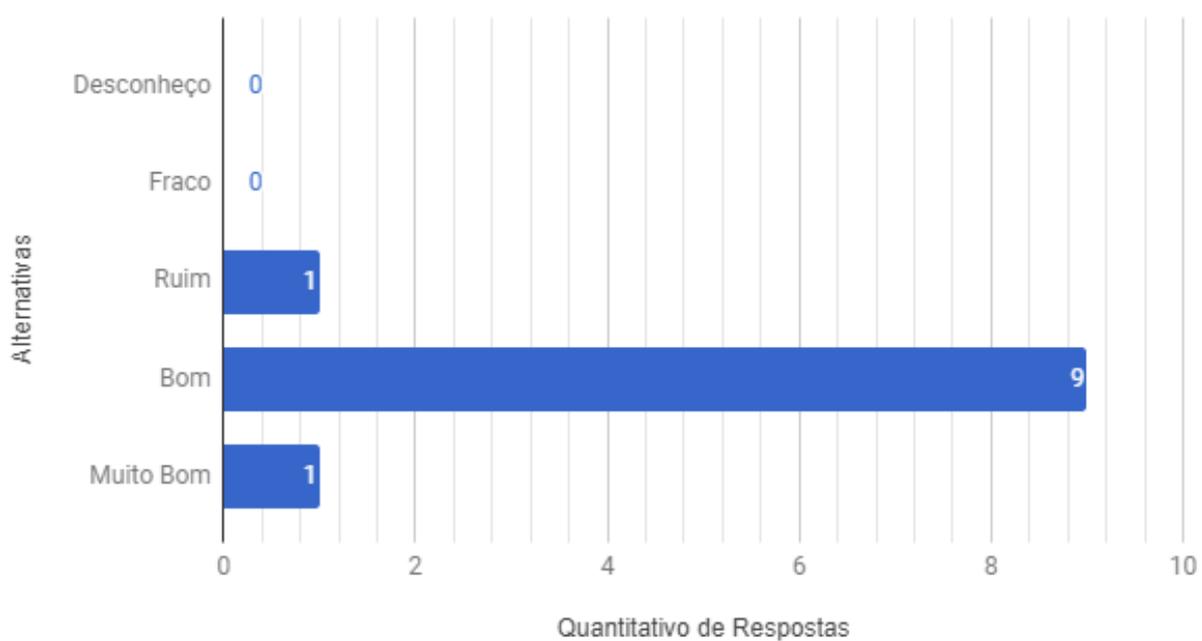
## AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO

### Avaliação das salas de aula

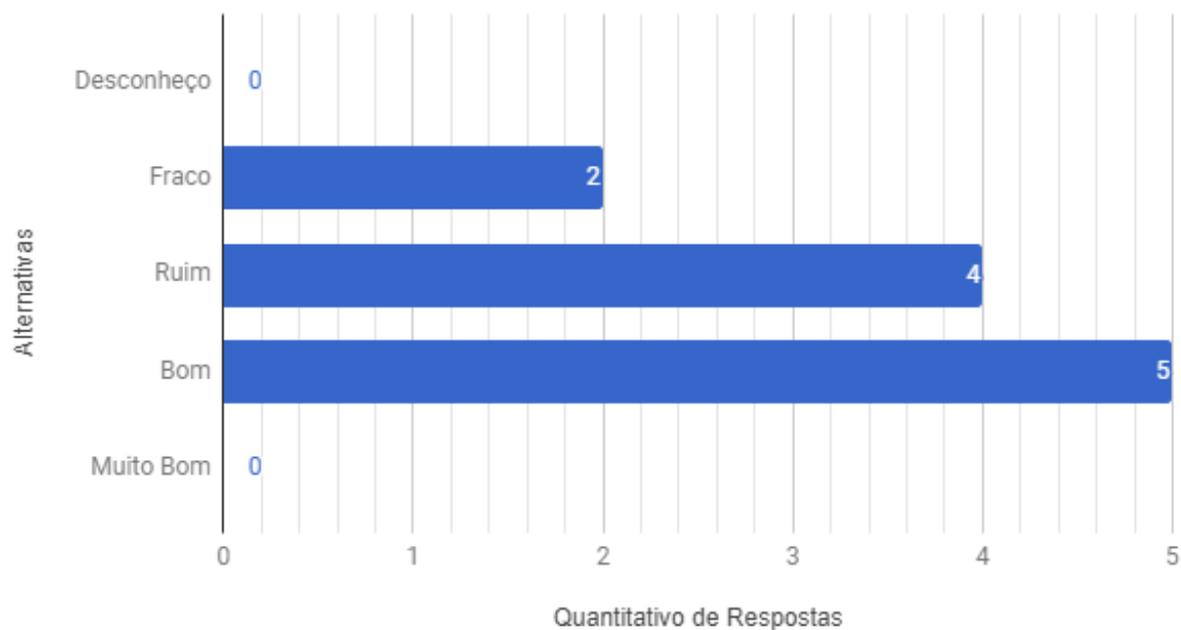
#### 13 - Dimensões do Espaço Físico



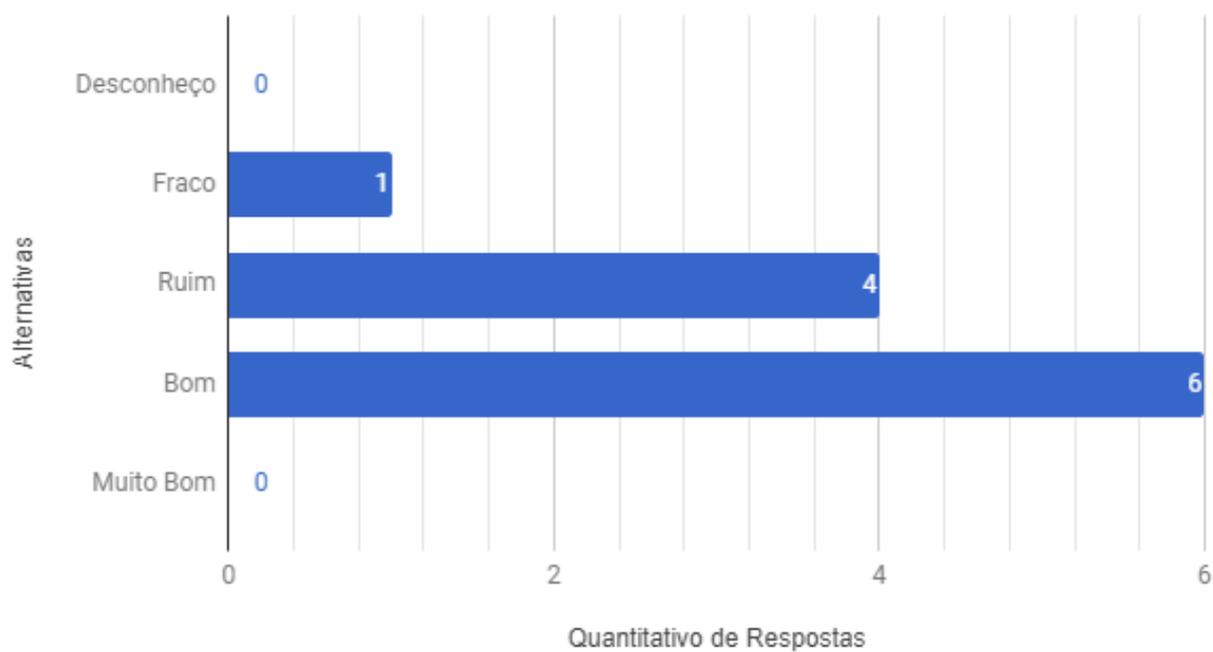
#### 14 - Mobiliário



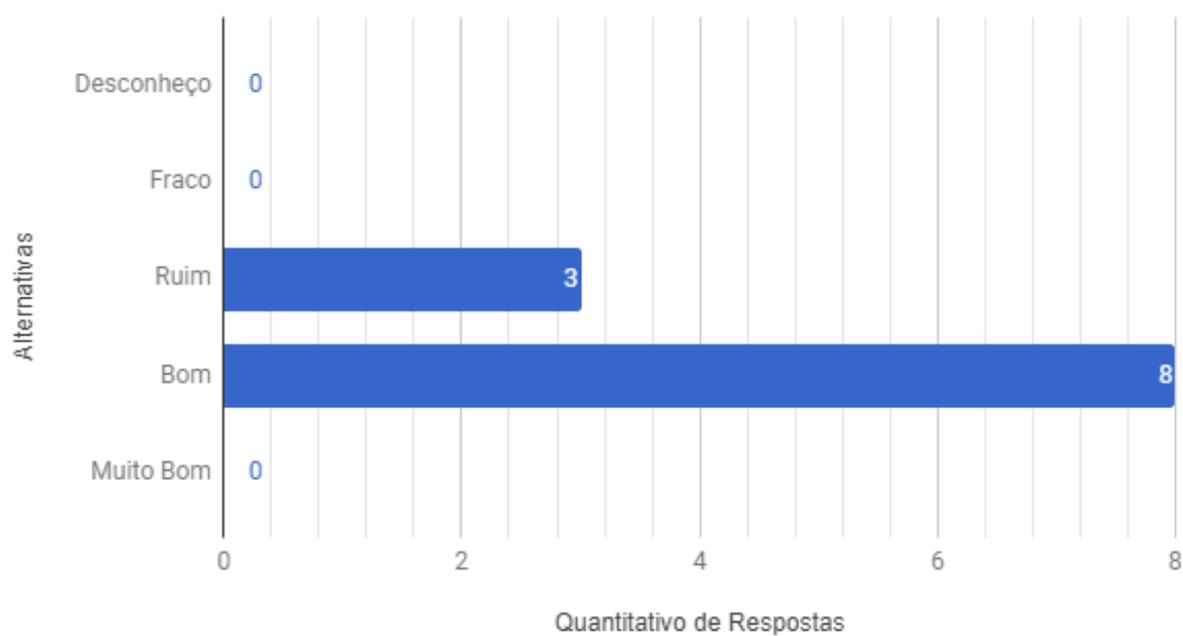
### 15 - Acústica



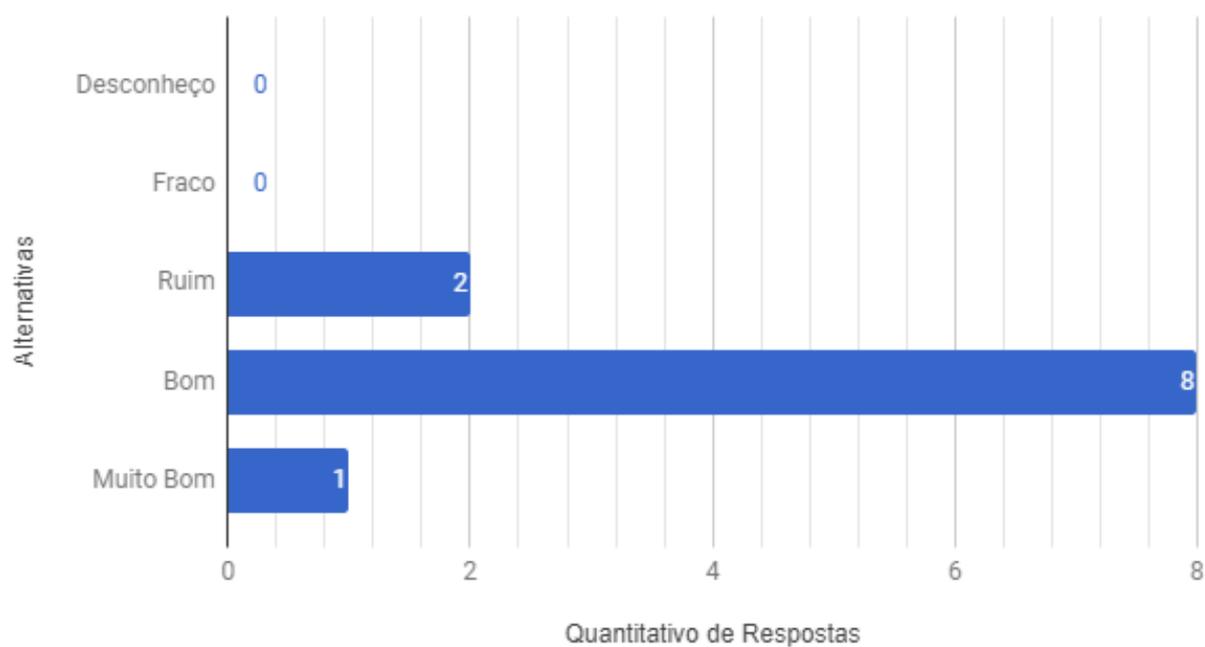
### 16 - Ventilação/Conforto Térmico



### 17 - Iluminação

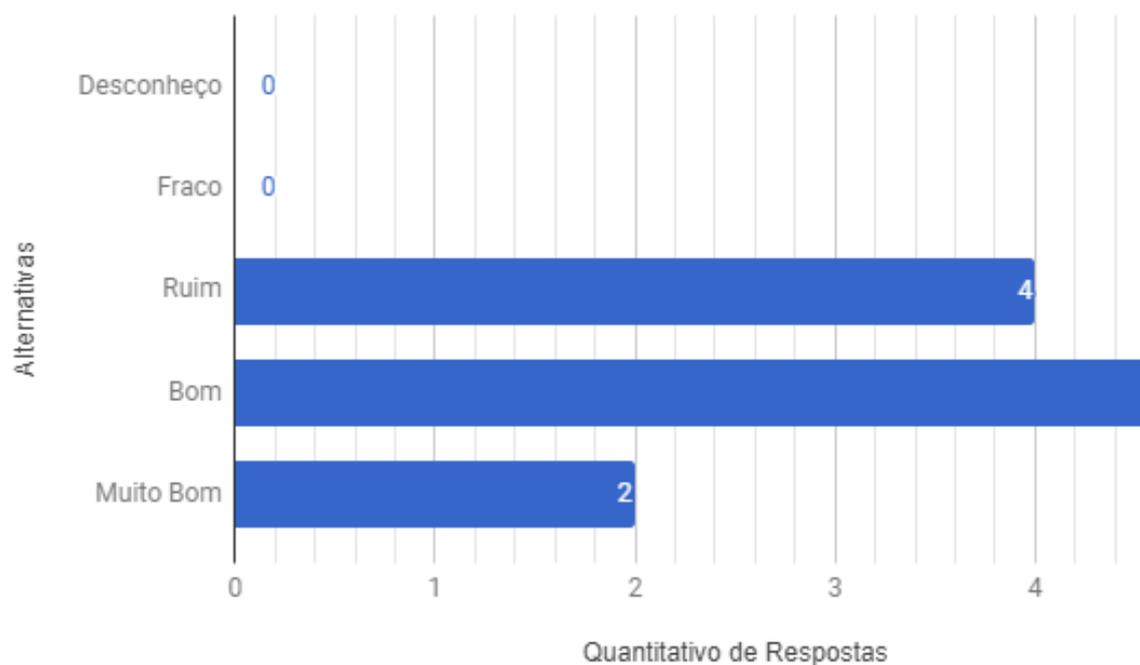


### 18 - Limpeza e Manutenção do Ambiente

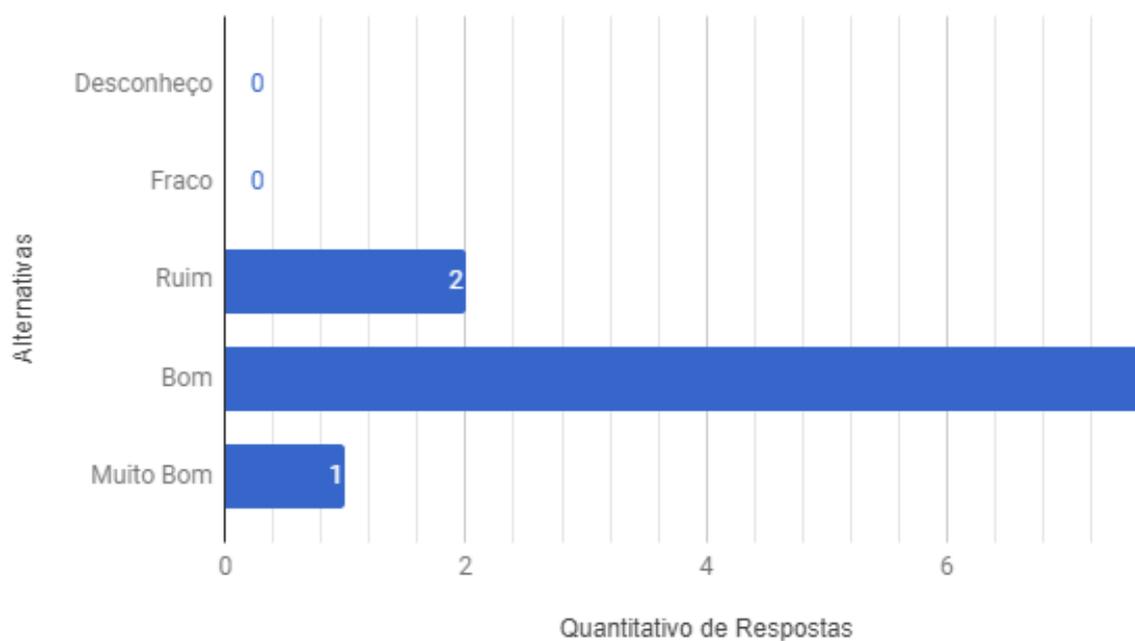


**Avaliações dos laboratórios utilizados no seu curso:**

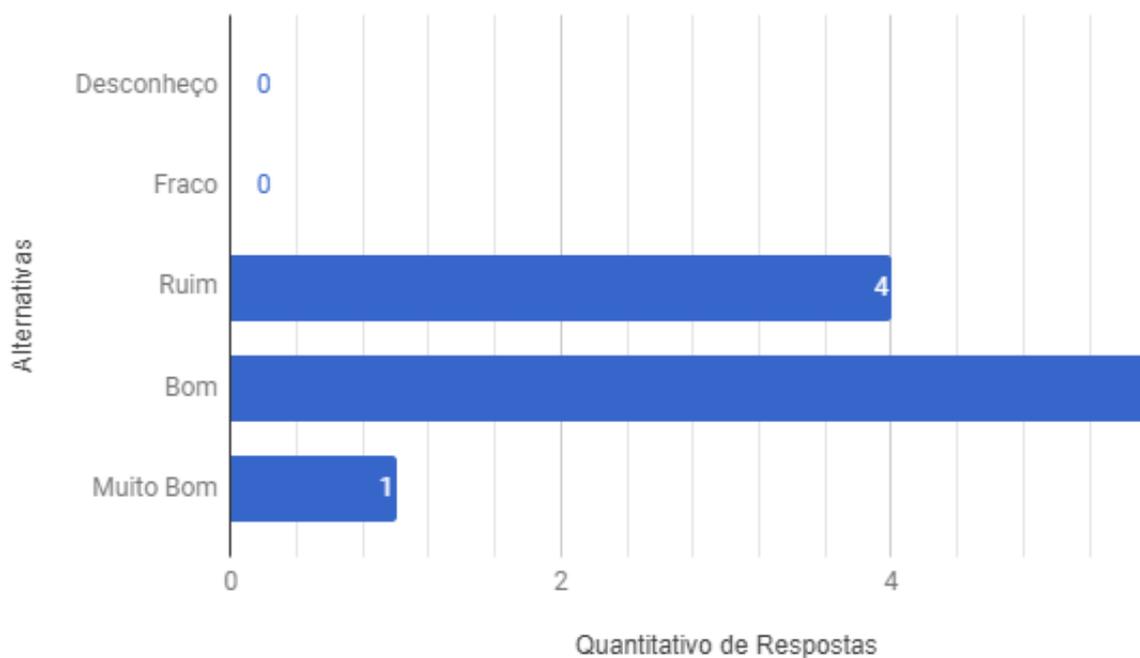
**19 - Dimensões do espaço físico**



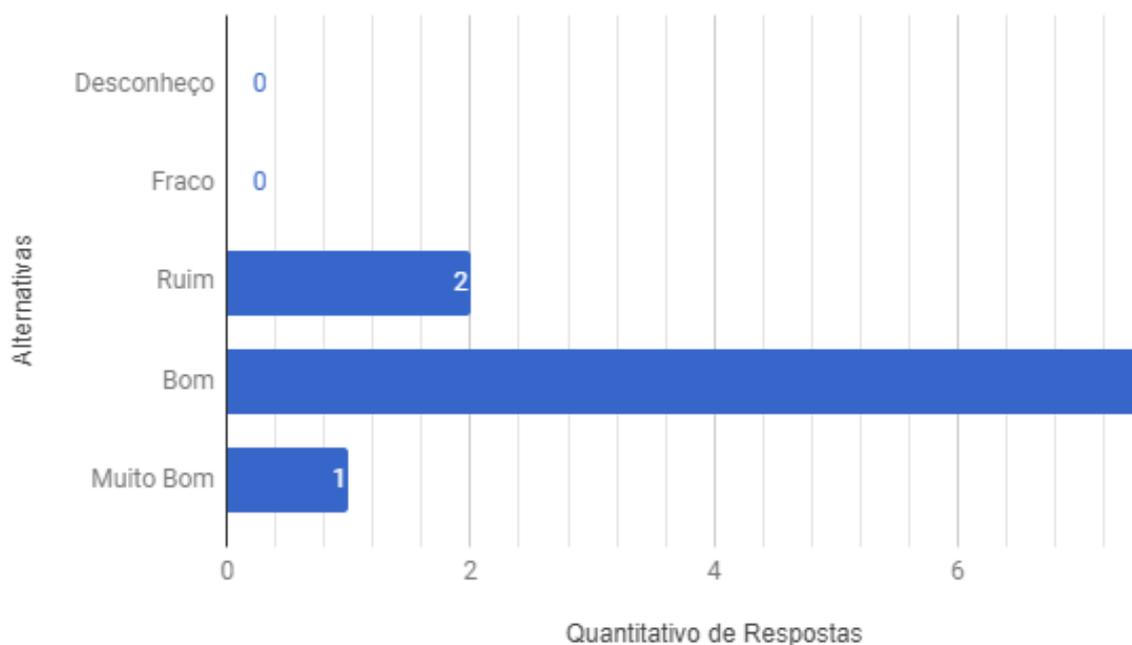
**20 - Mobiliário**



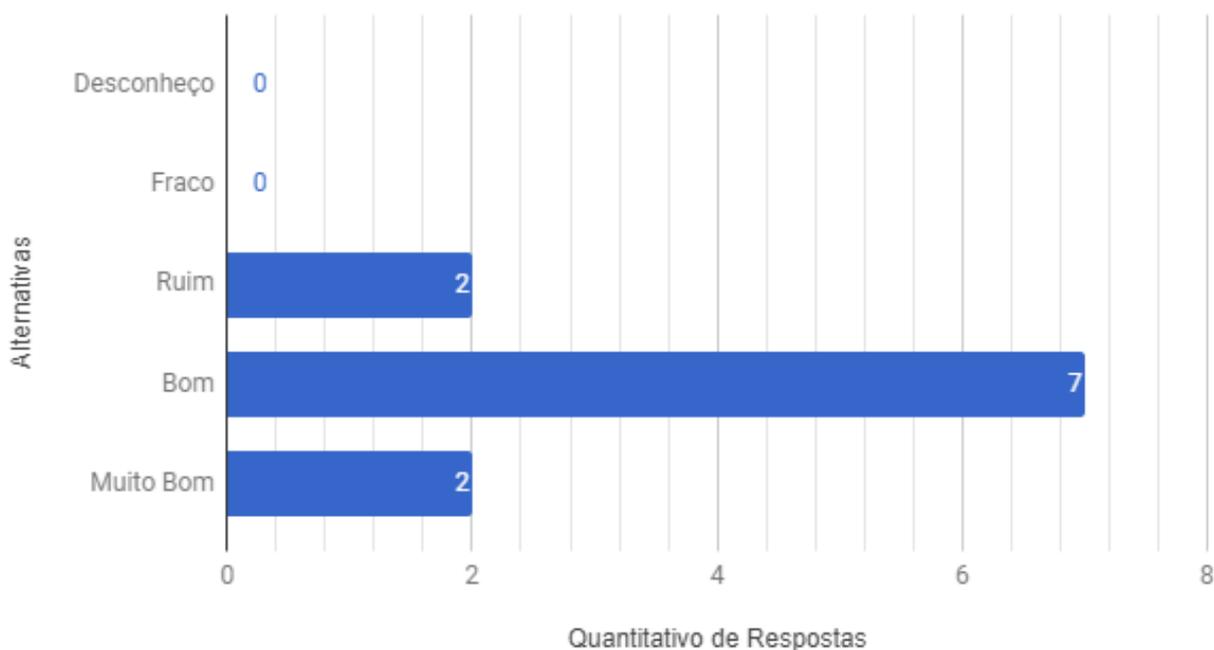
## 21 - Acústica



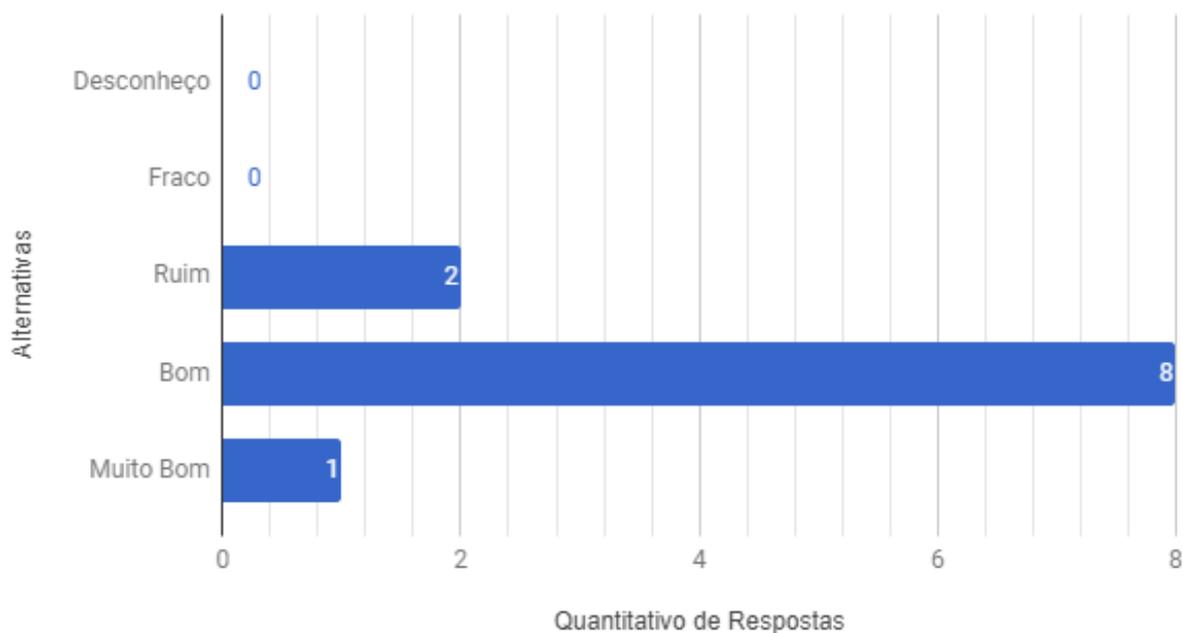
## 22 - Ventilação e Conforto Térmico



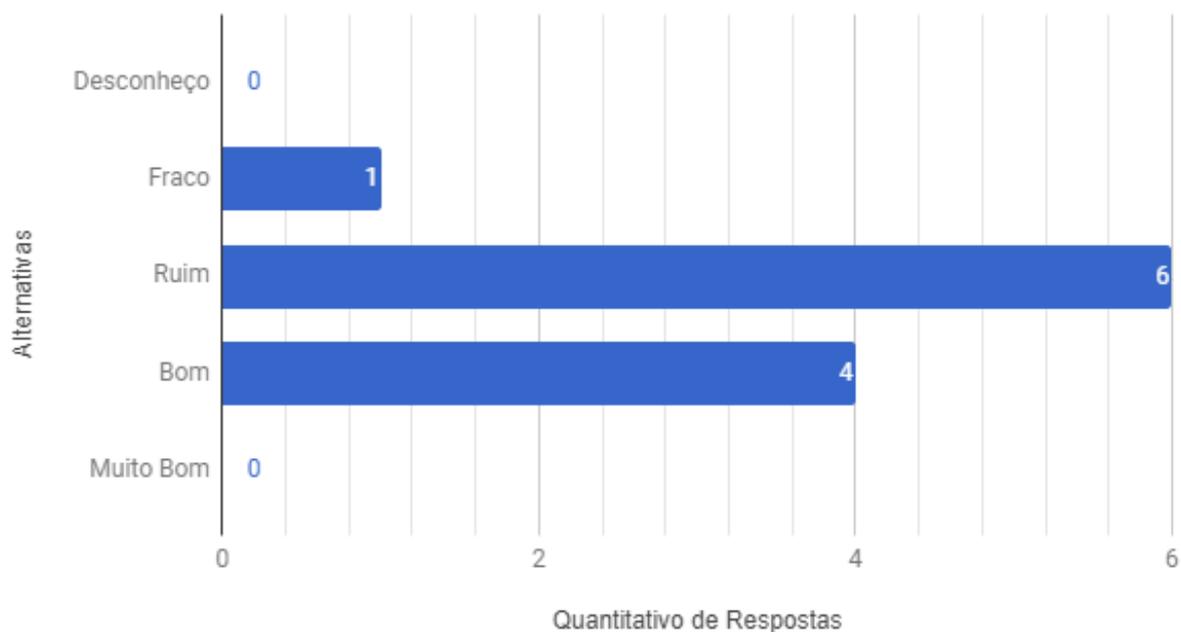
### 23 - Iluminação



### 24 - Limpeza e Manutenção do Ambiente

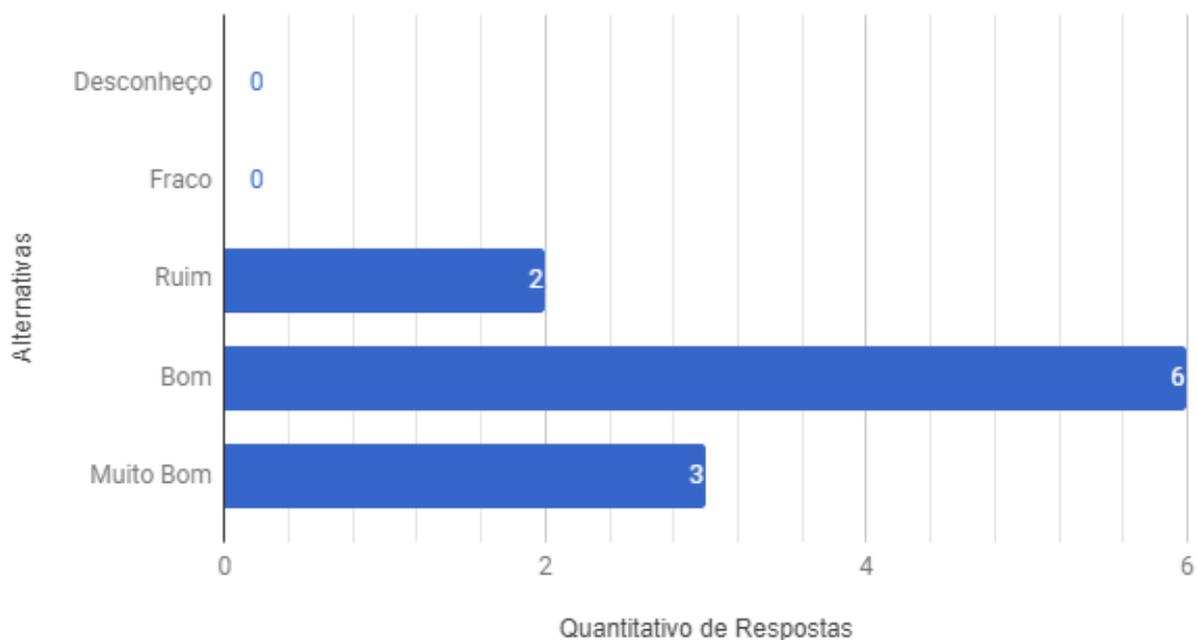


### 25 - Manutenção dos Equipamentos

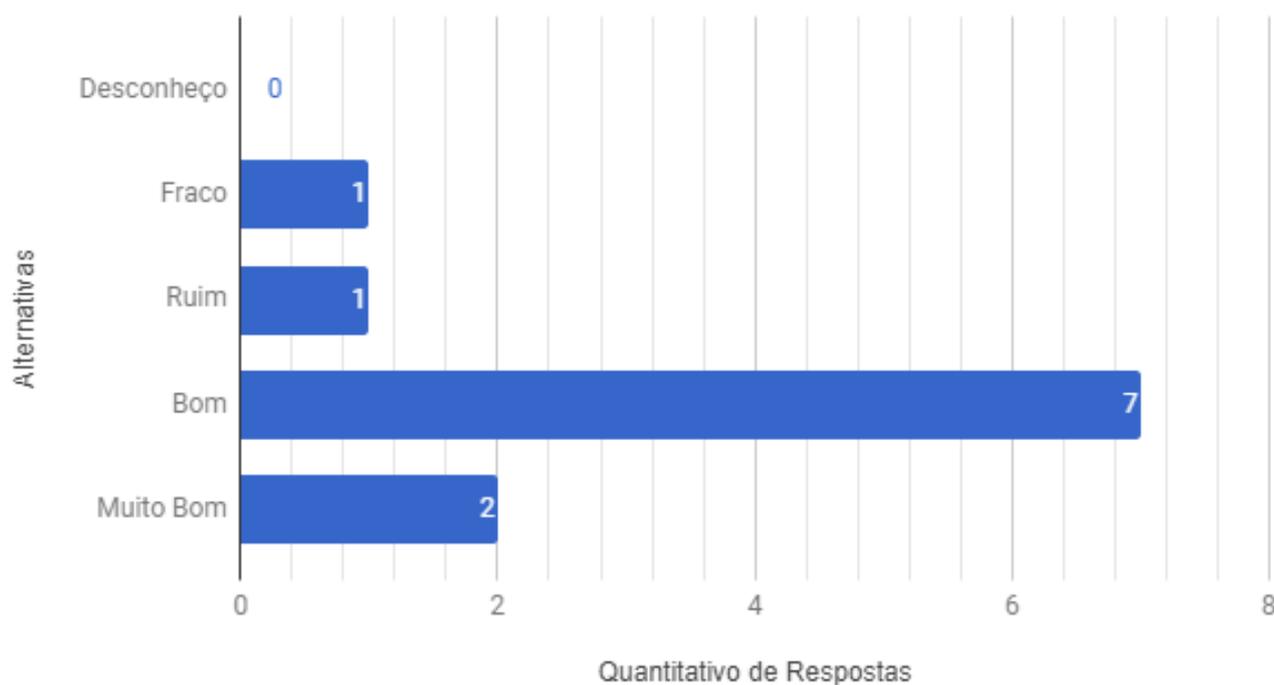


#### Avaliação da biblioteca:

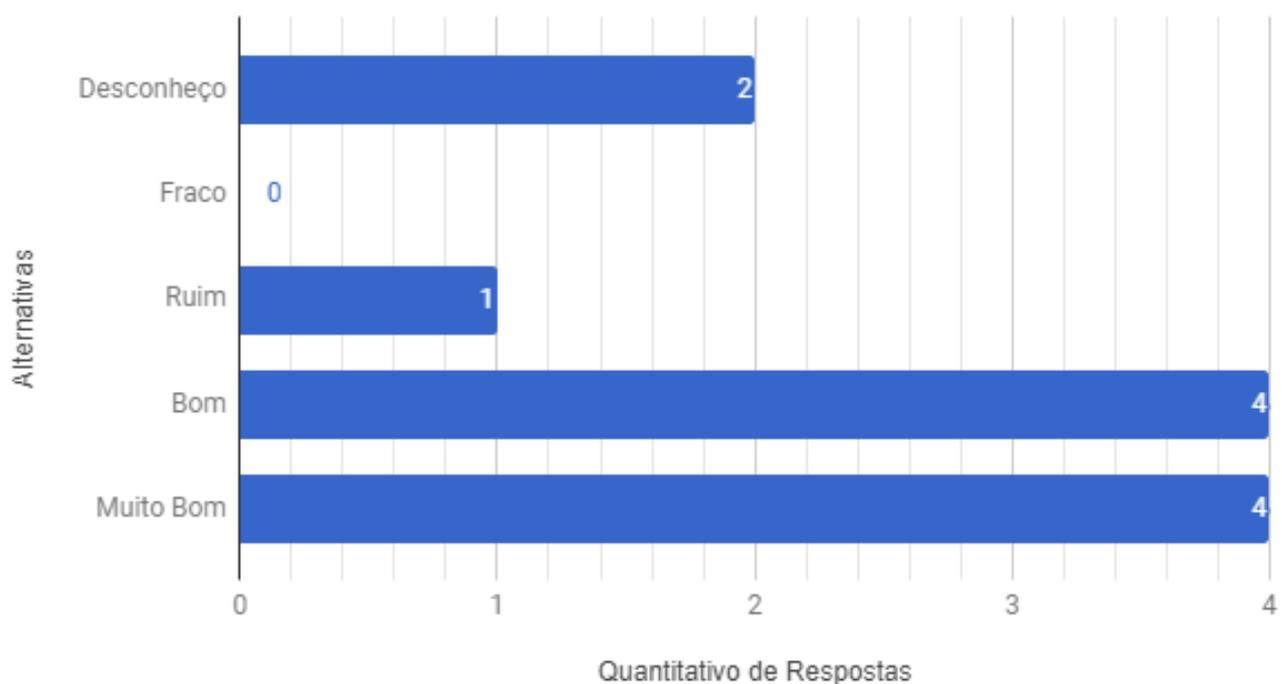
### 26 - Instalações Físicas



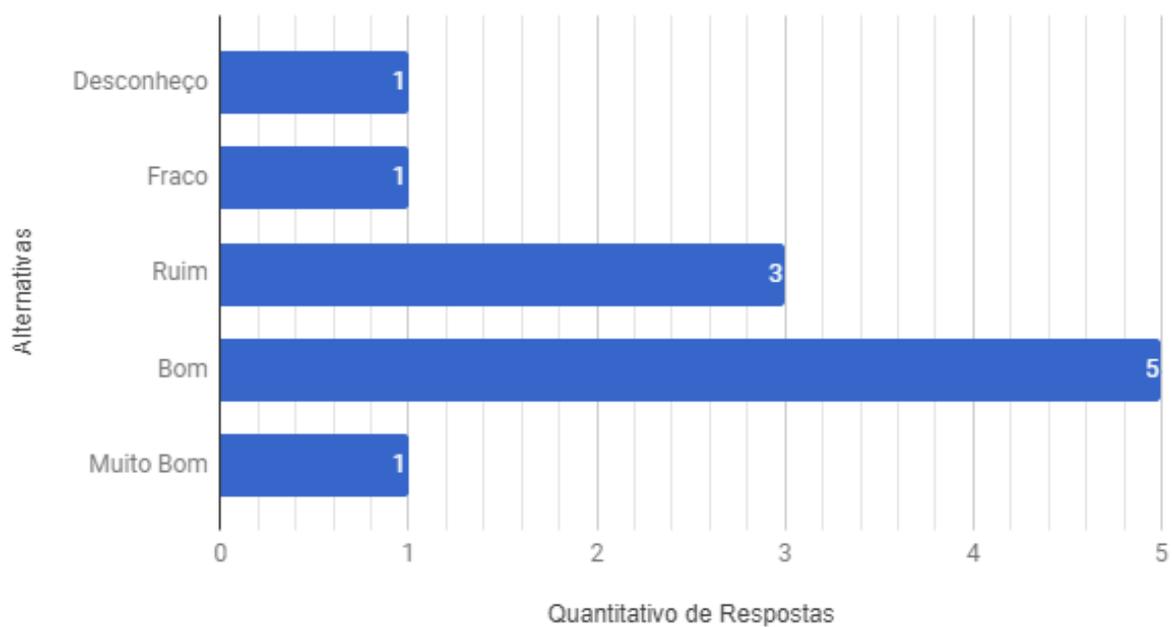
### 27 - Acervo de Livros



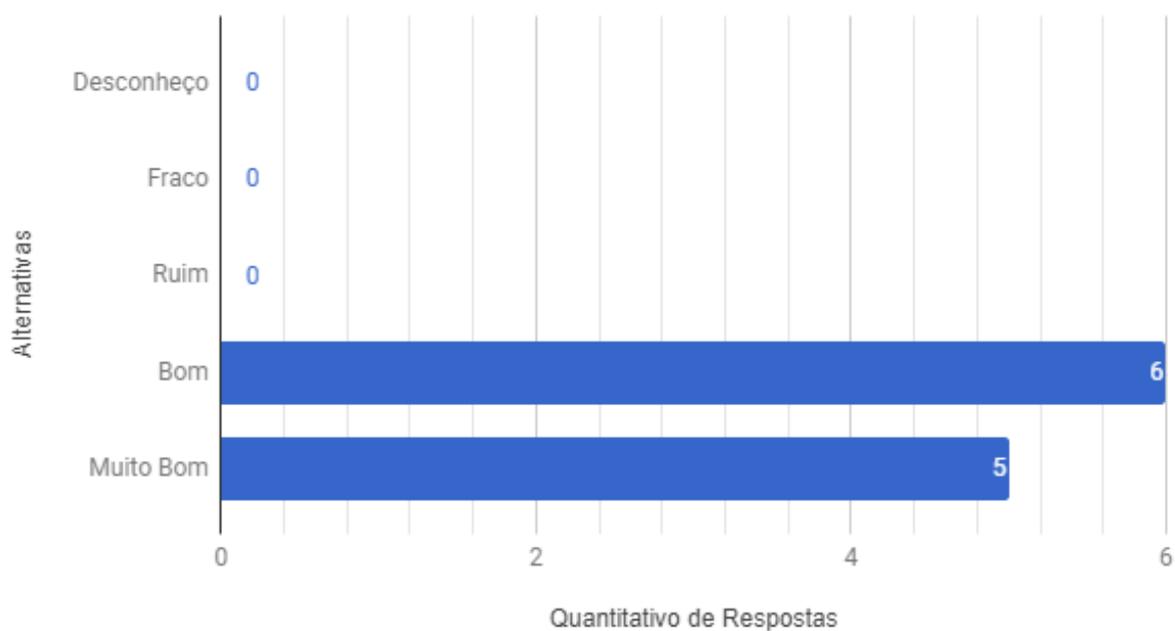
### 28 - Acervo de Periódicos



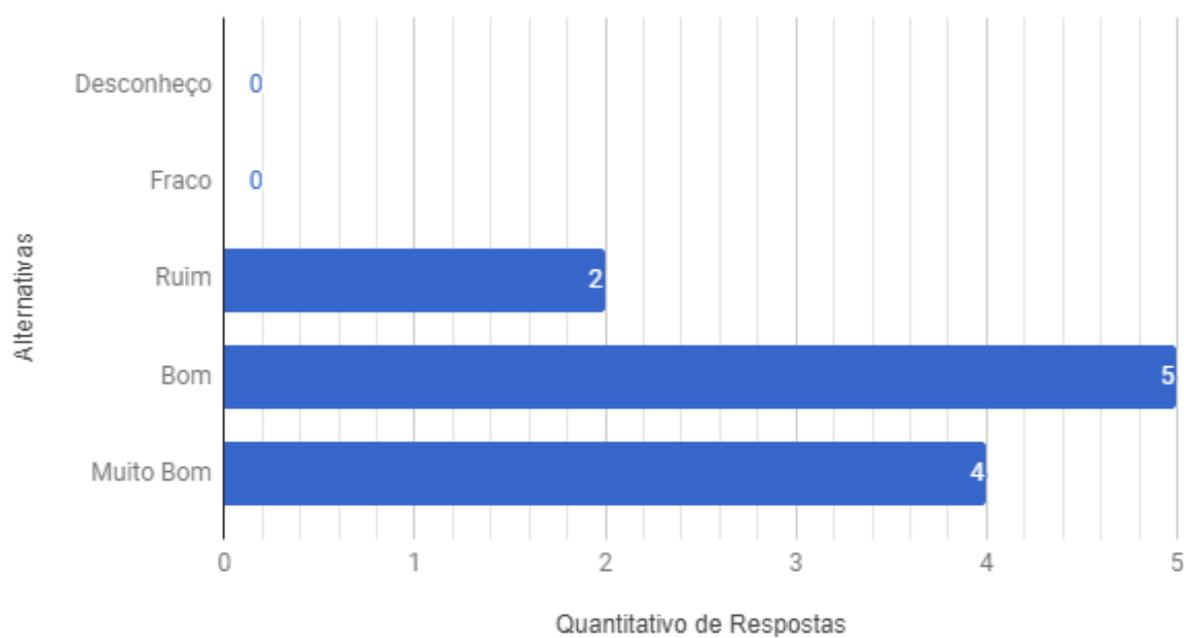
### 29 - Acústica



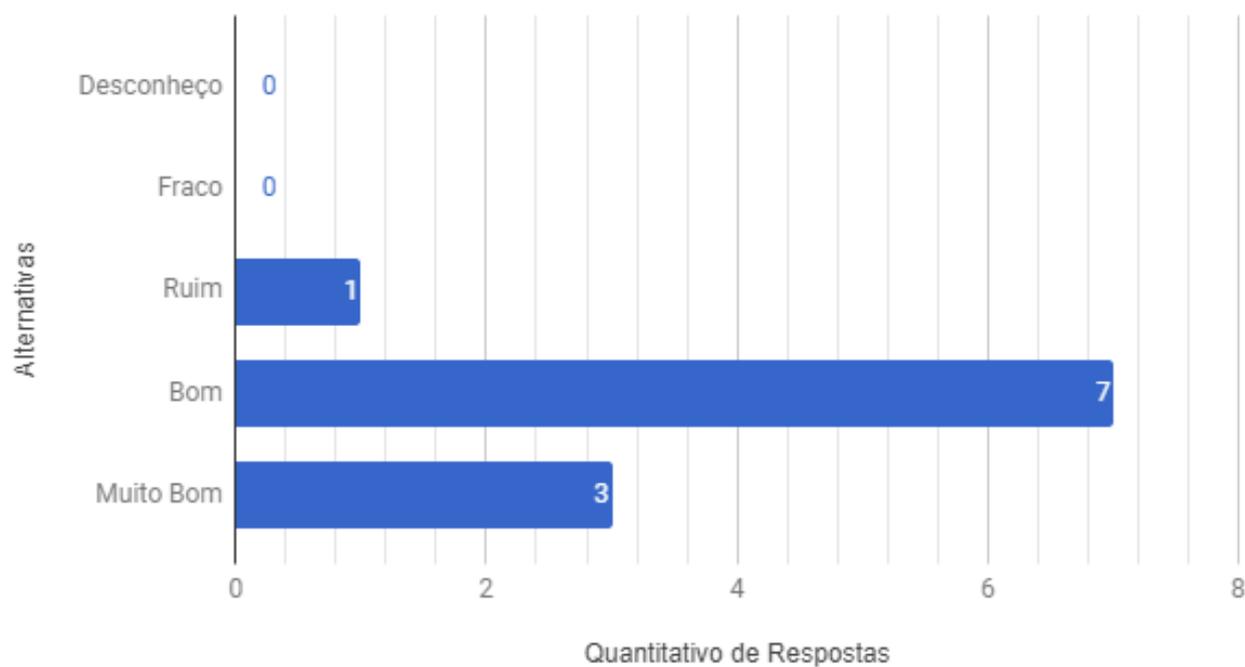
### 30 - Horário de Atendimento



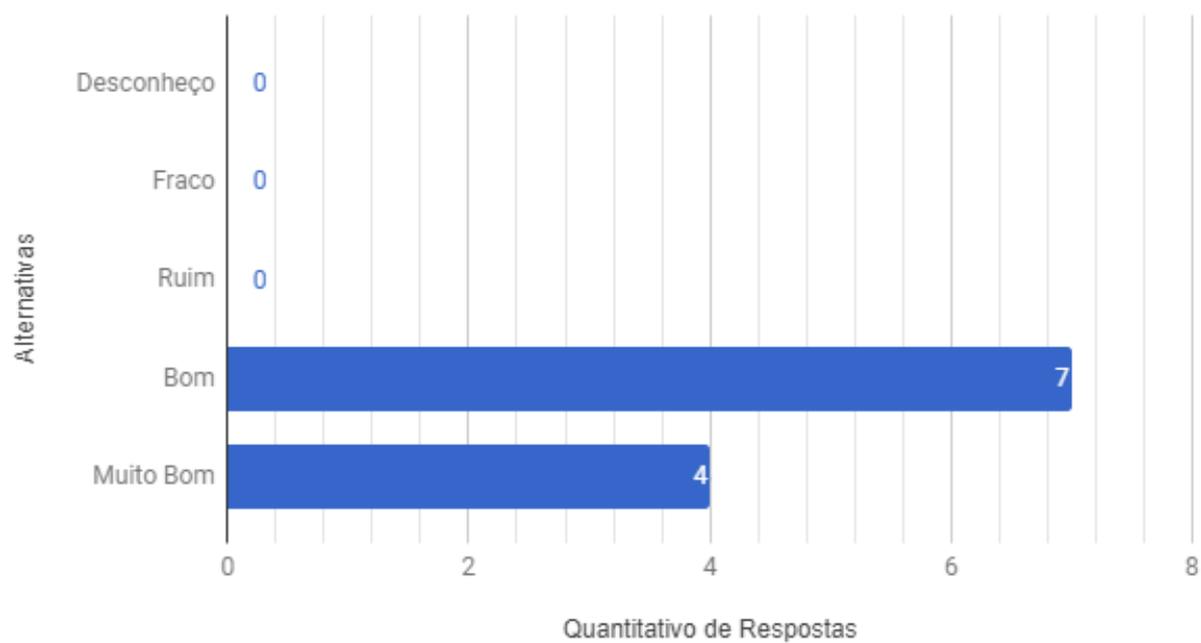
### 31 - Espaço Físico



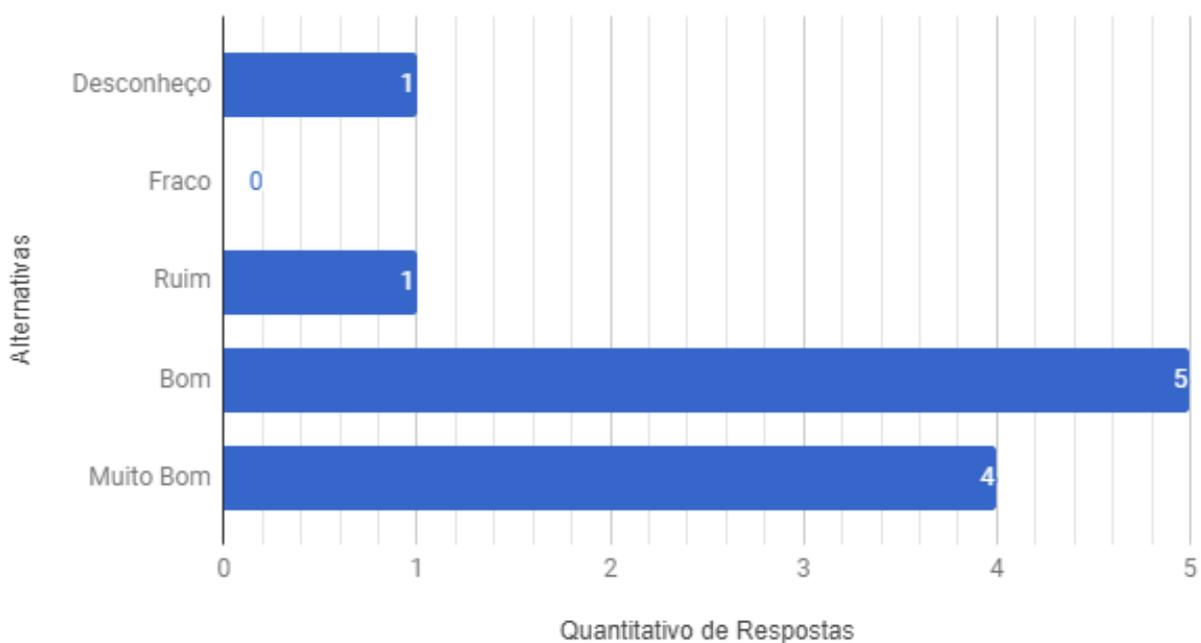
### 32 - Iluminação



### 33 - Limpeza e manutenção do ambiente

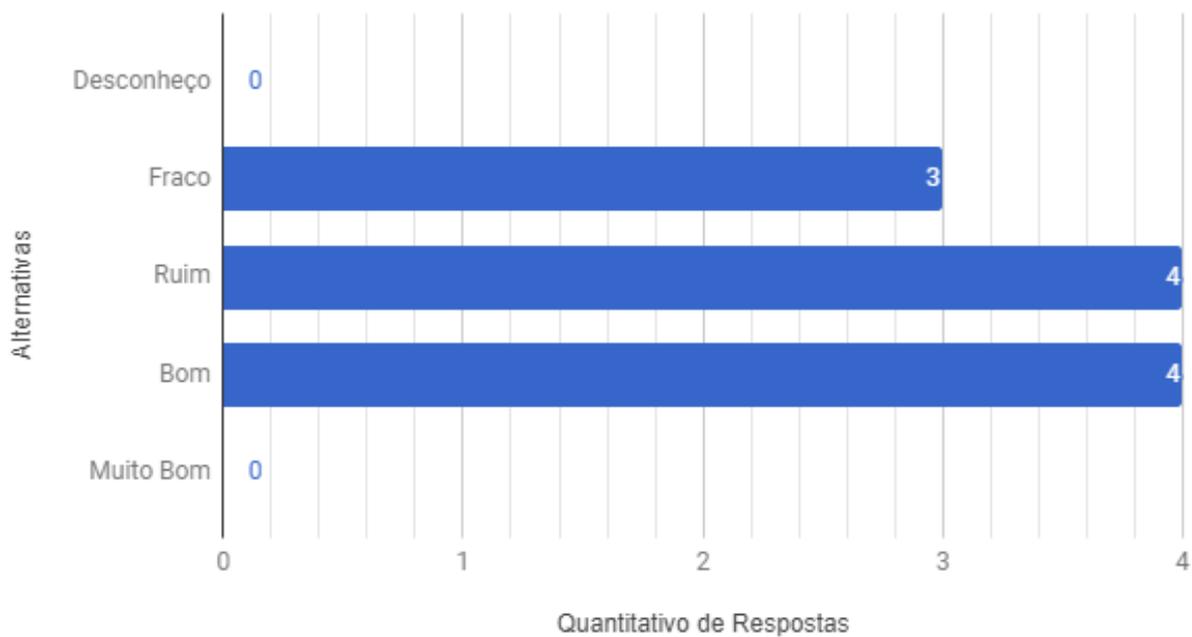


### 34 - Ventilação e conforto térmico

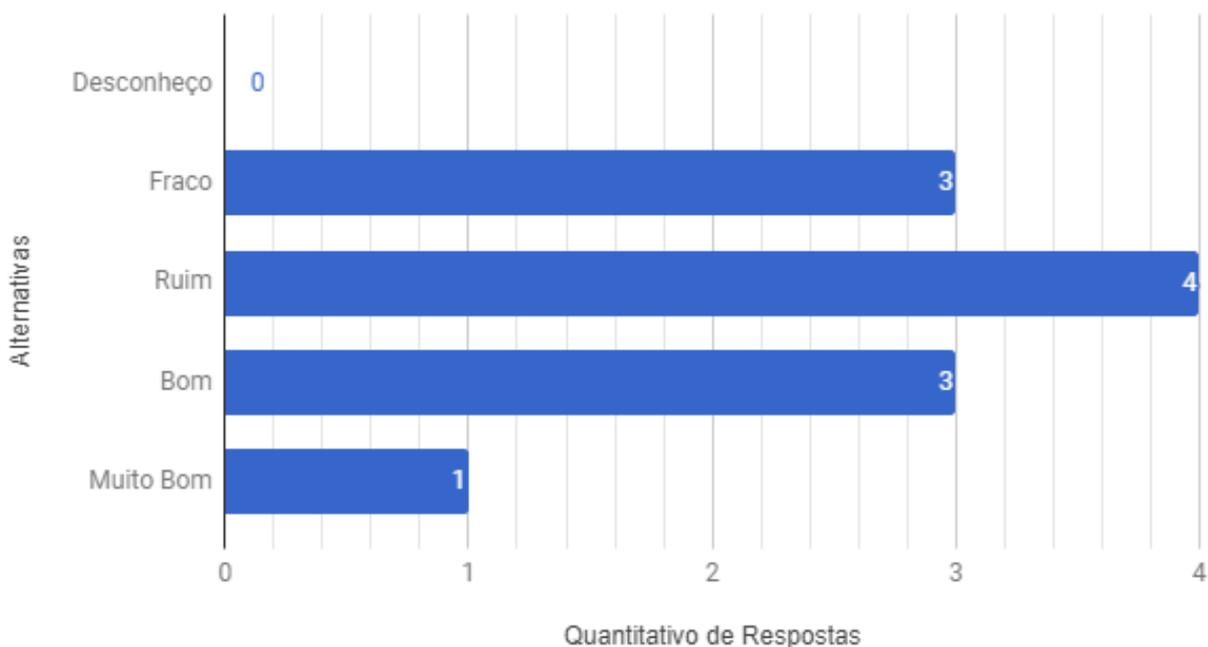


**Avaliações do ambiente interno do IFS**

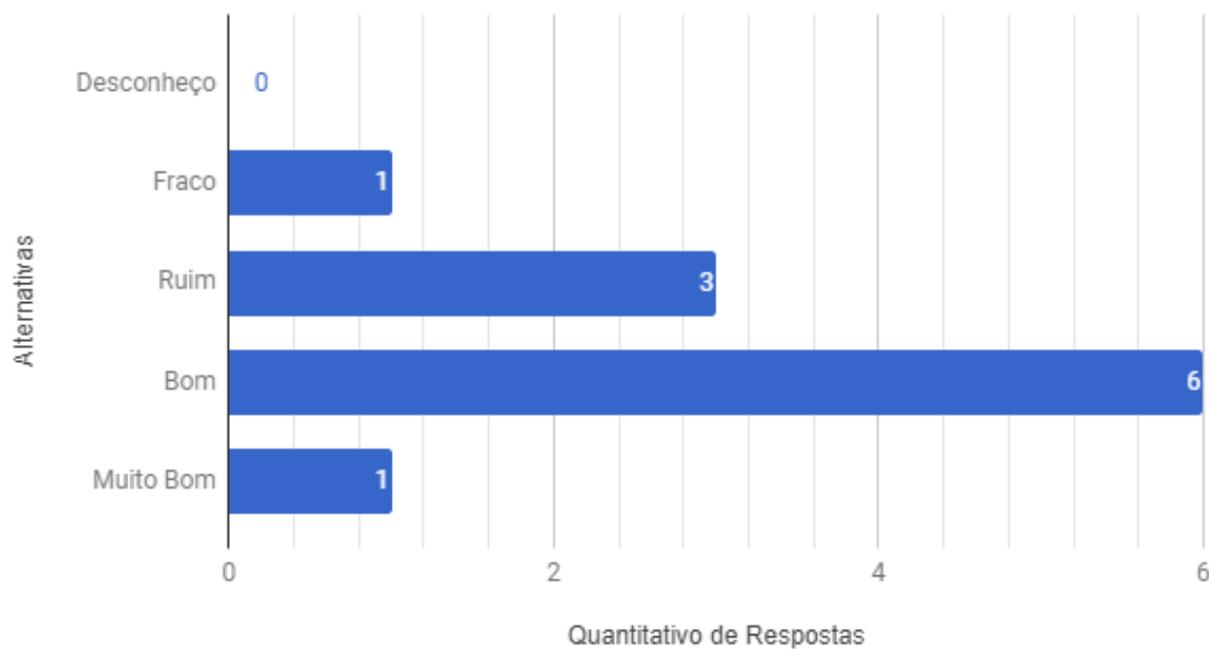
**35 - Área de convivência**



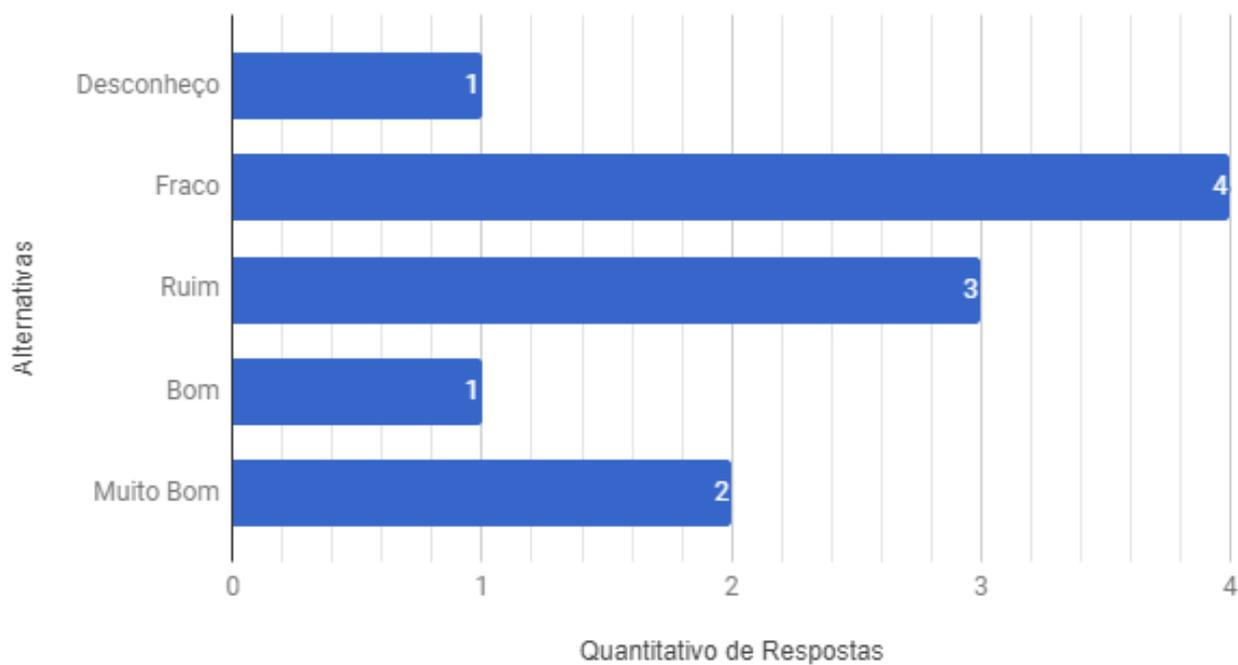
**36 - Sinalização dos setores**



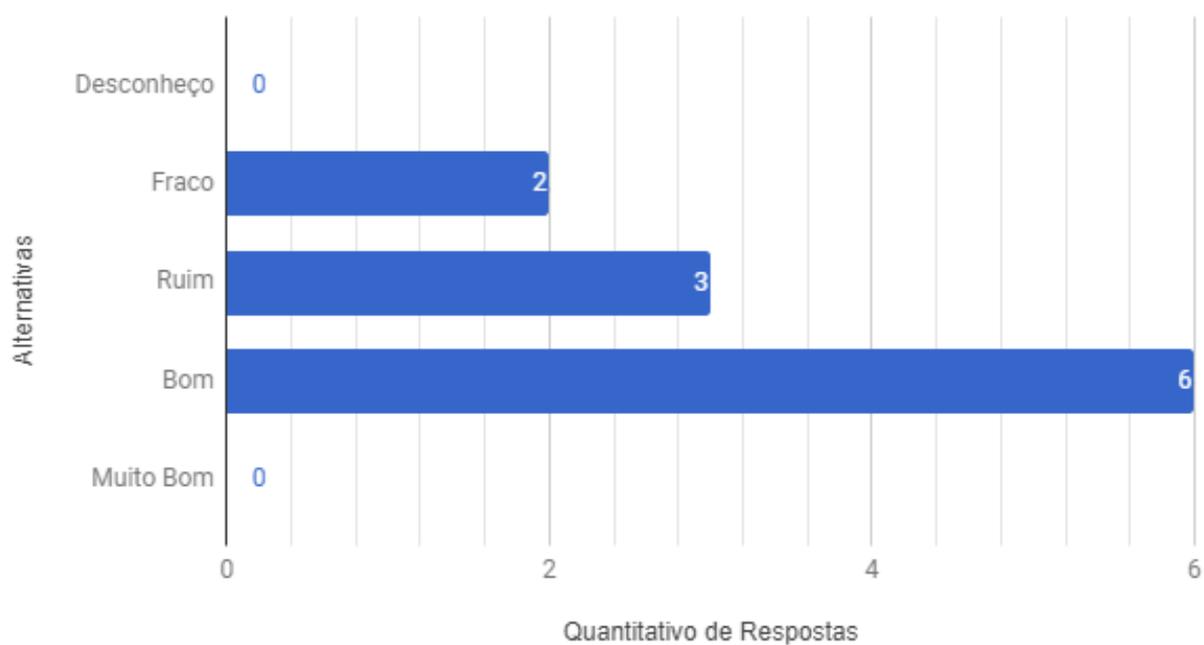
### 37 - Iluminação



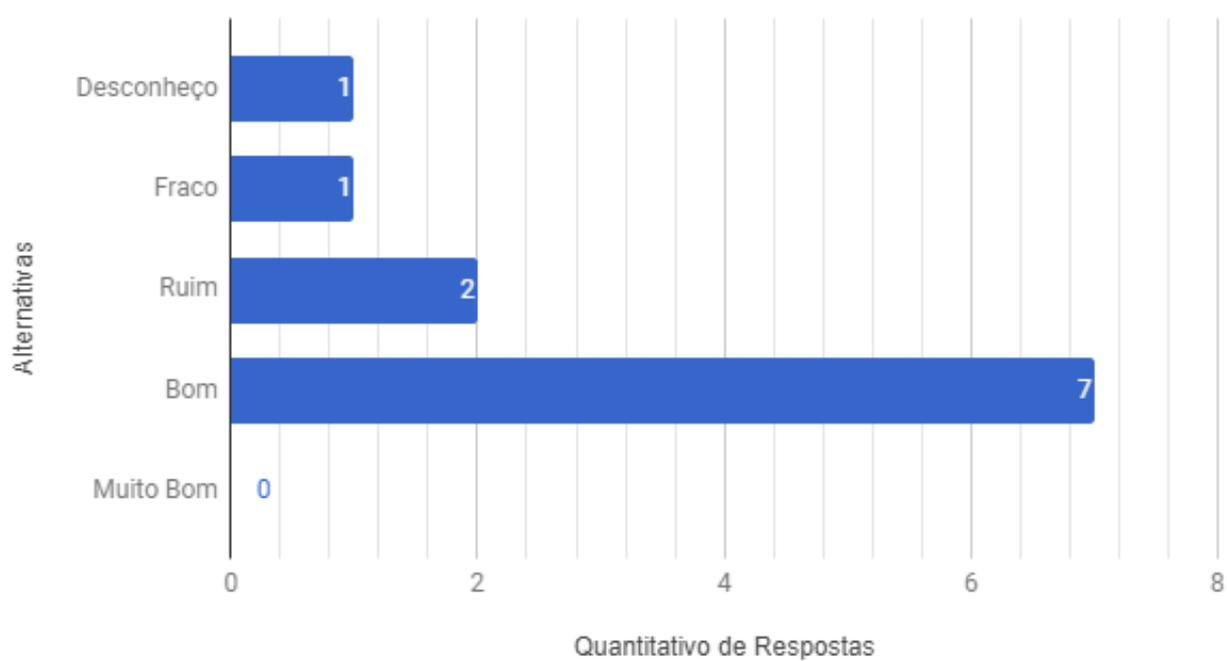
### 38 - Estacionamento



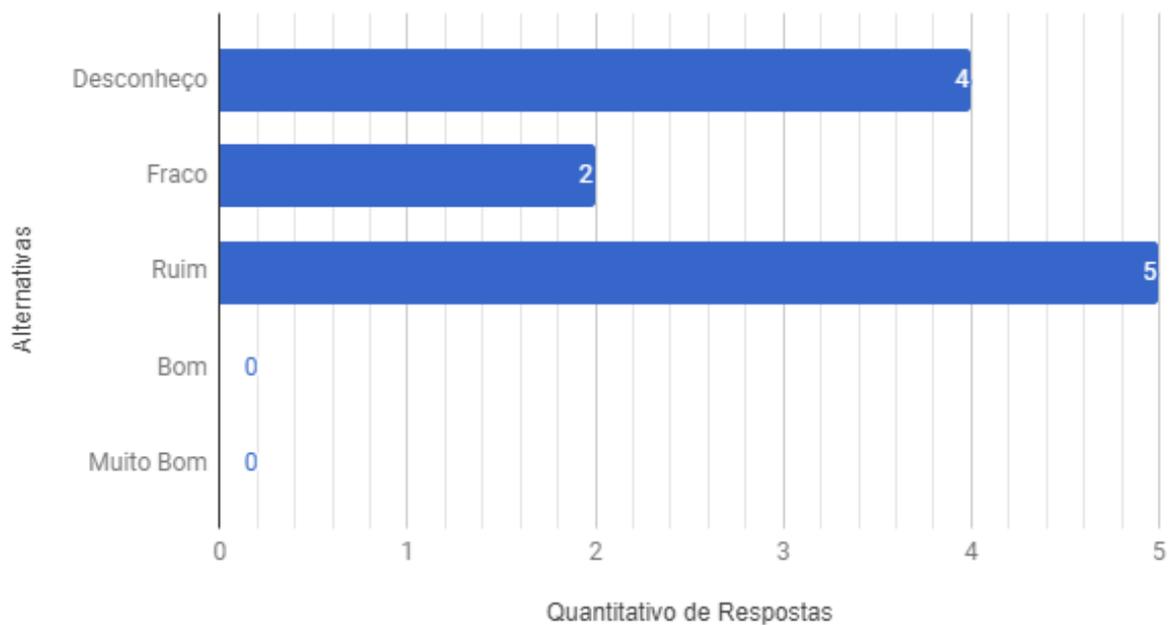
### 39 - Espaço esportivo



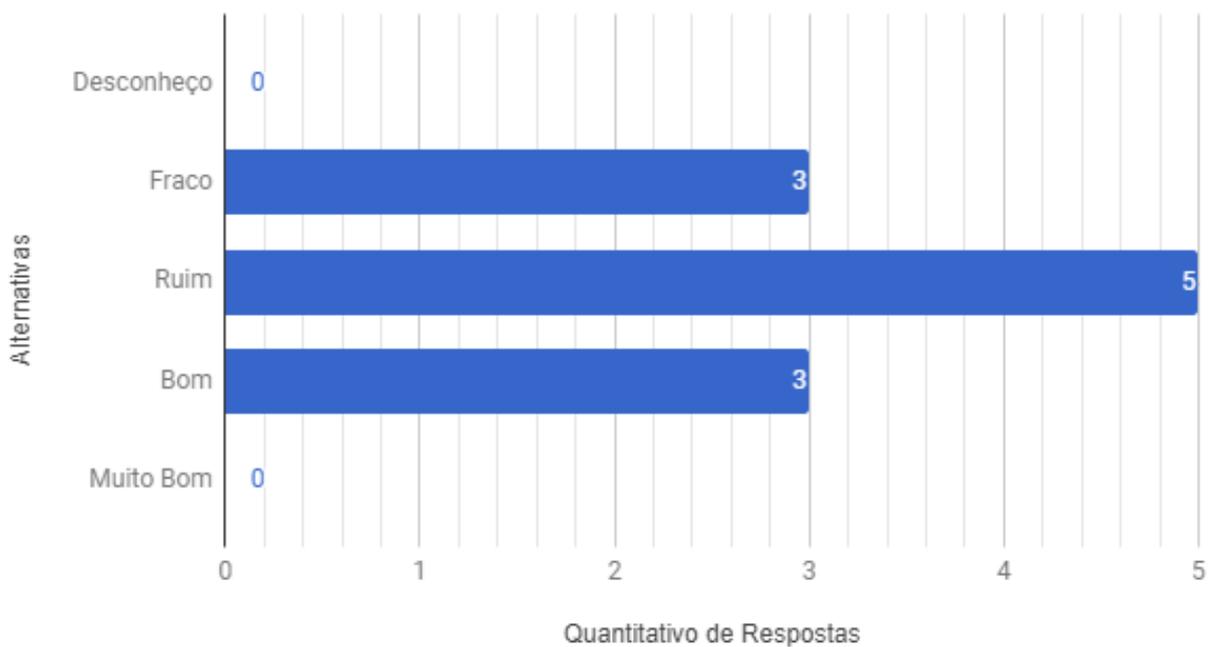
### 40 - Agência Bancária



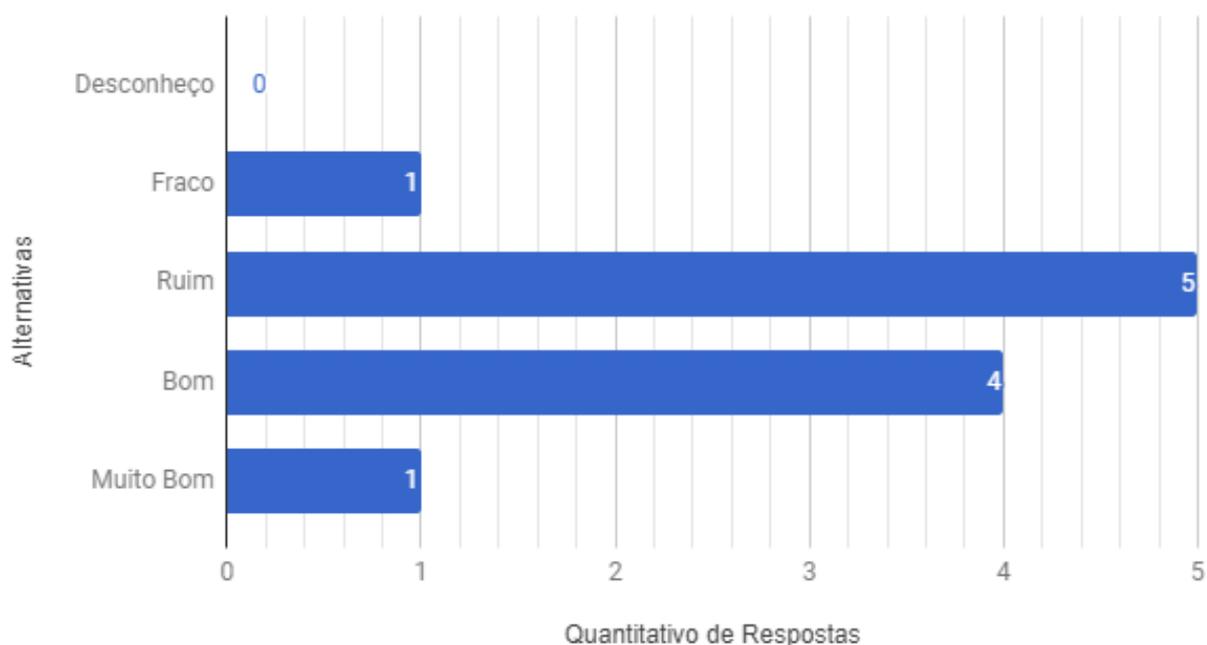
### 41 - Telefones Públicos



### 42 - Segurança

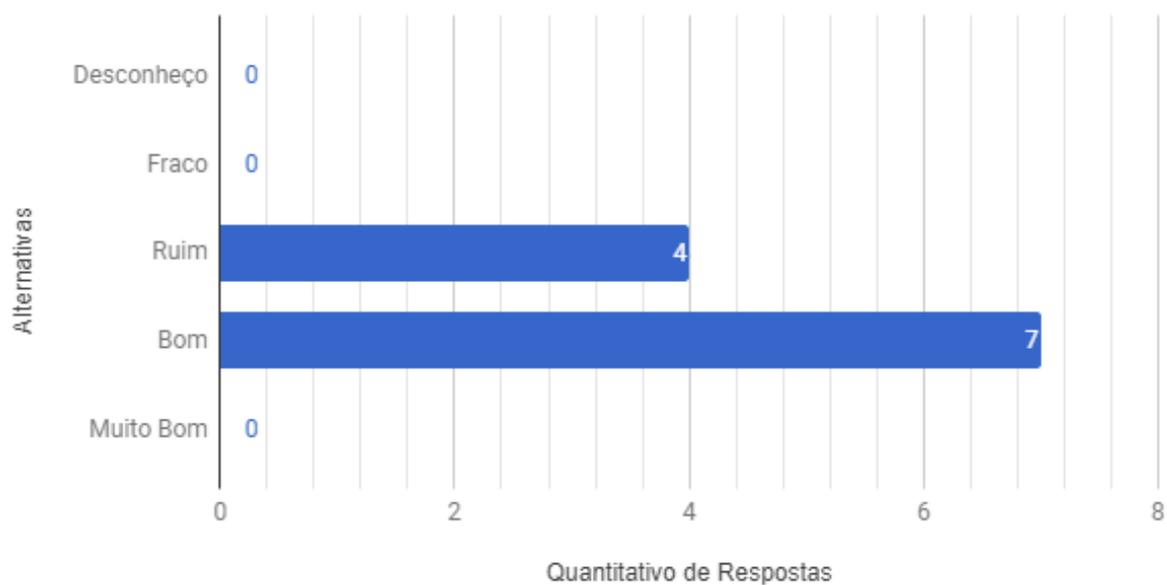


### 43 - Instalações Sanitárias

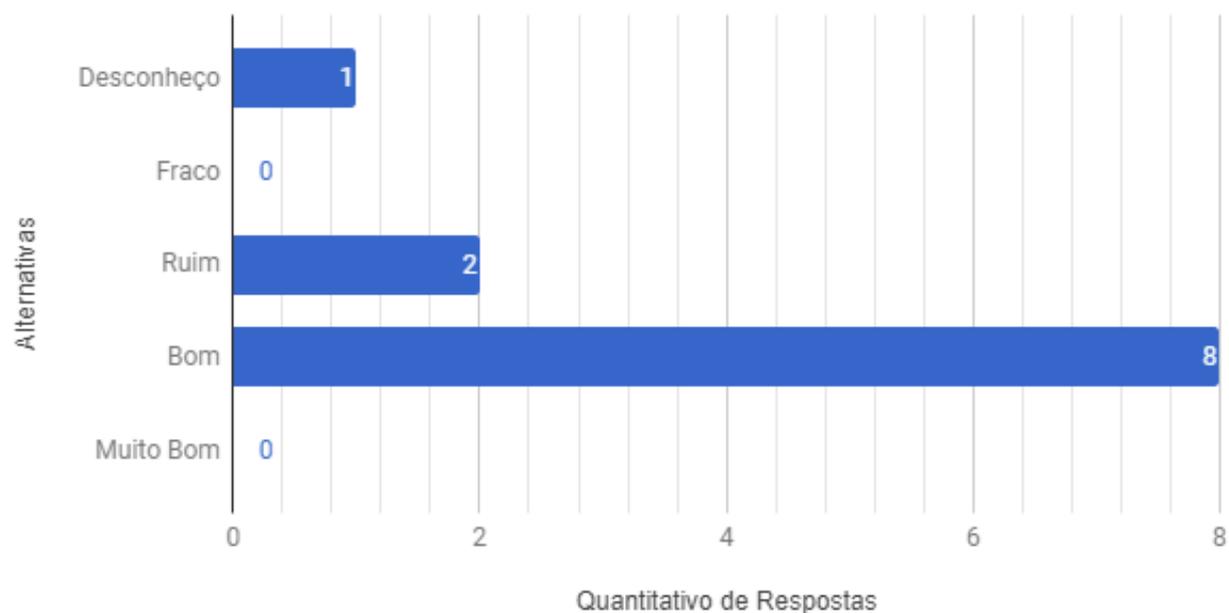


## COMUNICAÇÃO NO IFS

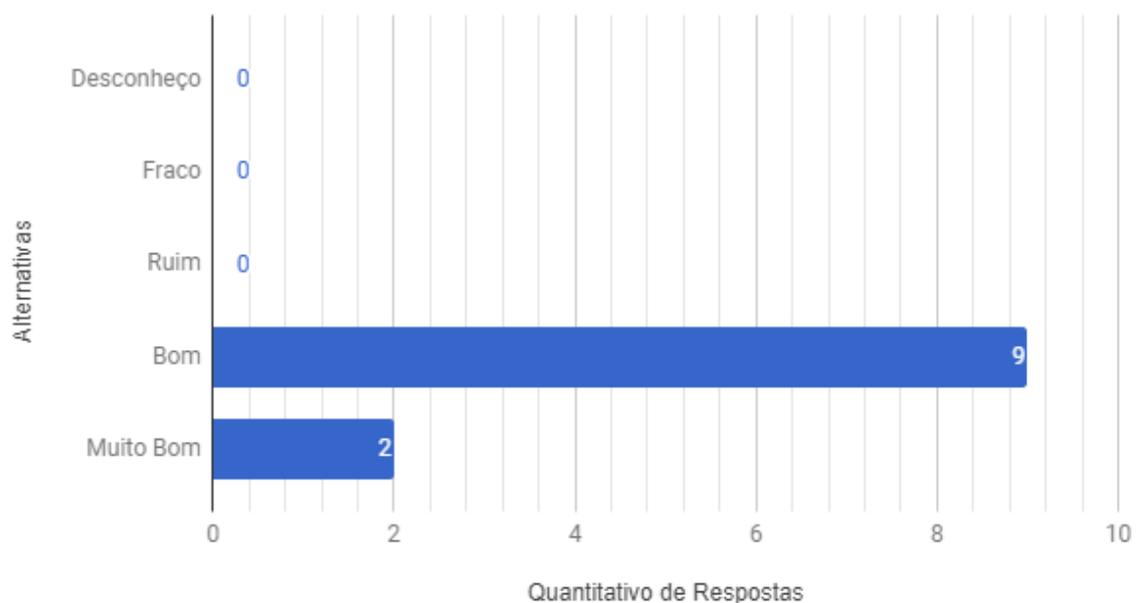
### 44 - Qualidade da comunicação visual(murais, quadros de avisos, outros)



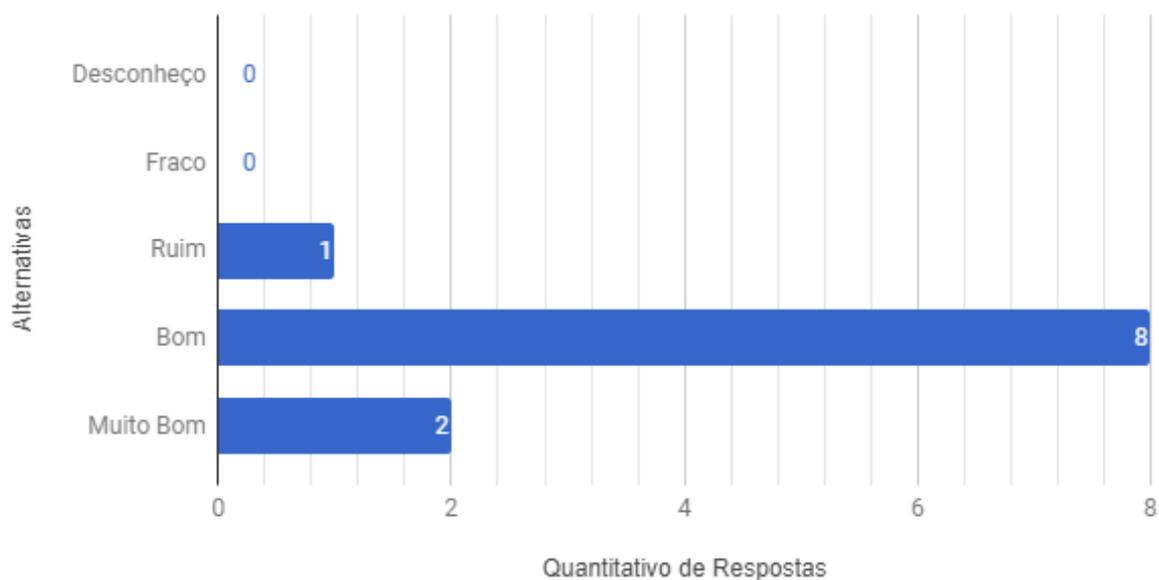
### 45 - Qualidade da informação prestada pelos integrantes do curso aos seus usuários?



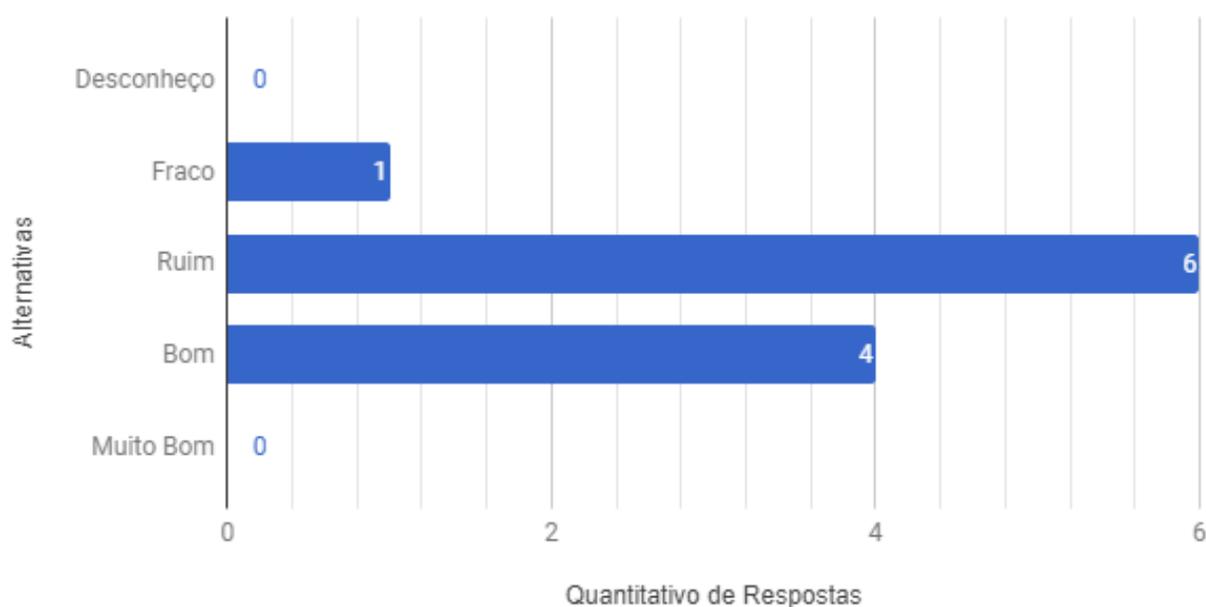
### 46 - Acesso a equipamentos de informática e internet?



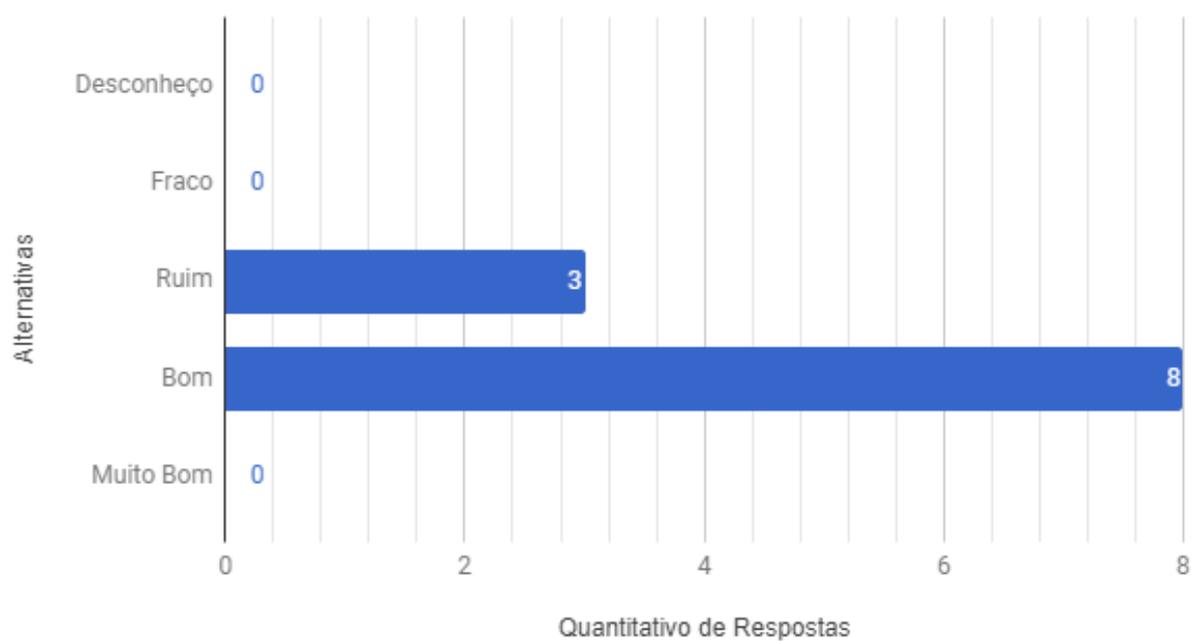
### 47 - Comunicação e informações sobre eventos internos do IFS?



### 48 - Comunicação e informações sobre eventos externos ao IFS?

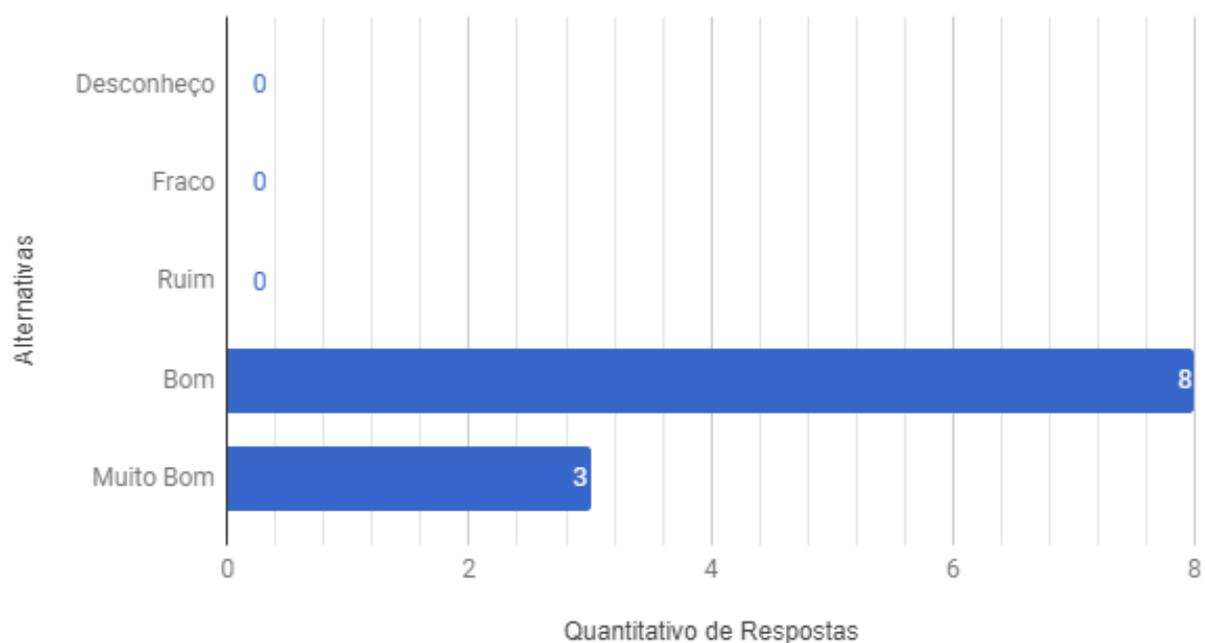


### 49 - Protocolo e distribuição de documentos?

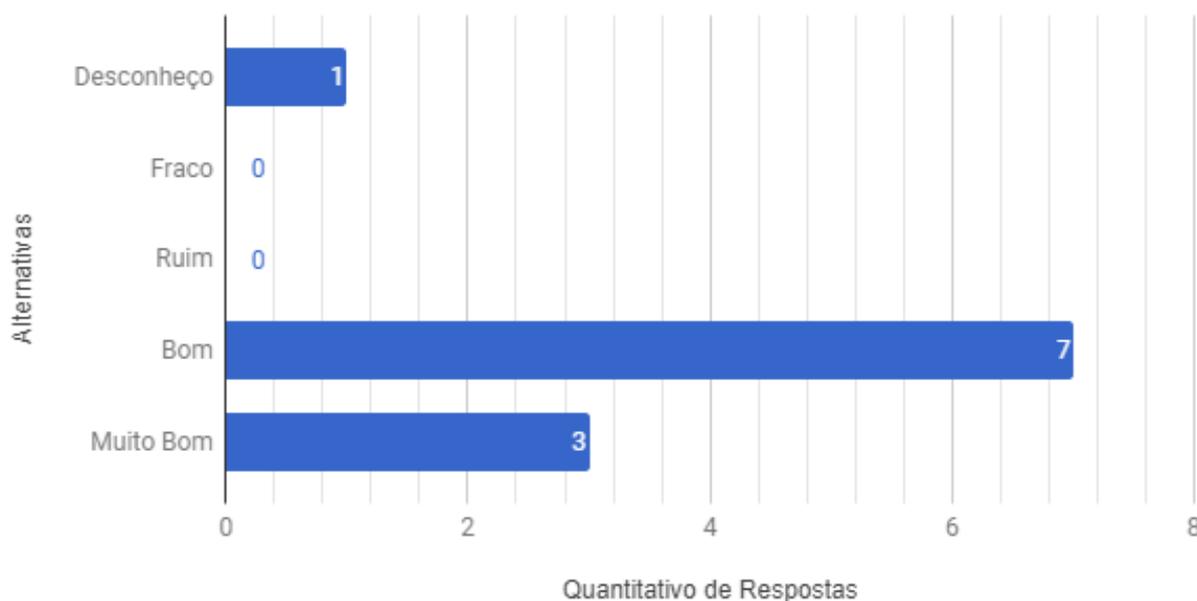


## ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

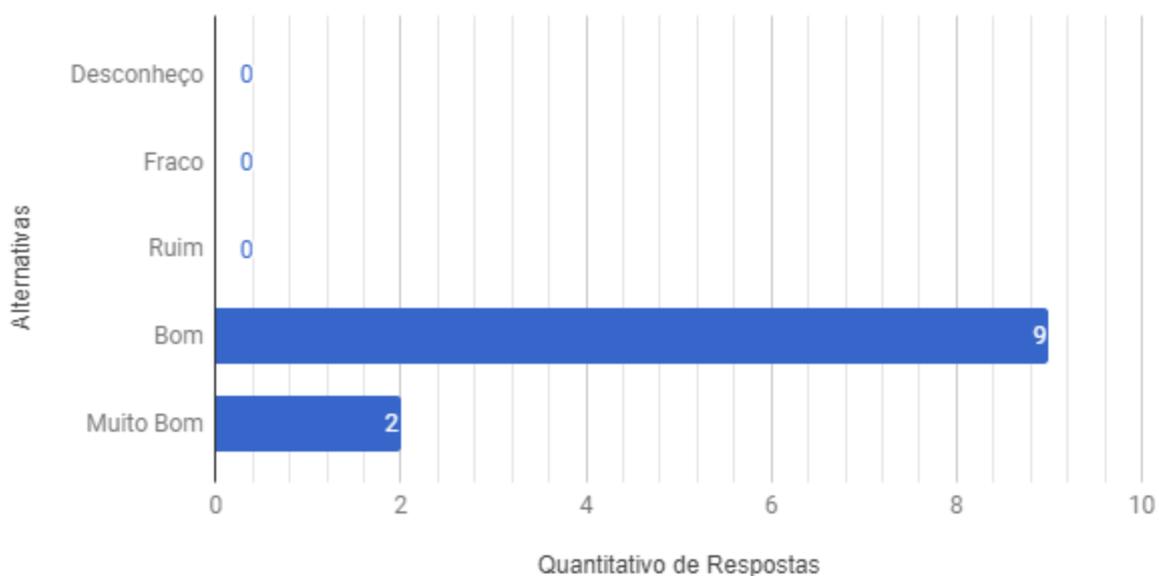
### 50 - Projeto pedagógico do (s) curso (s)?



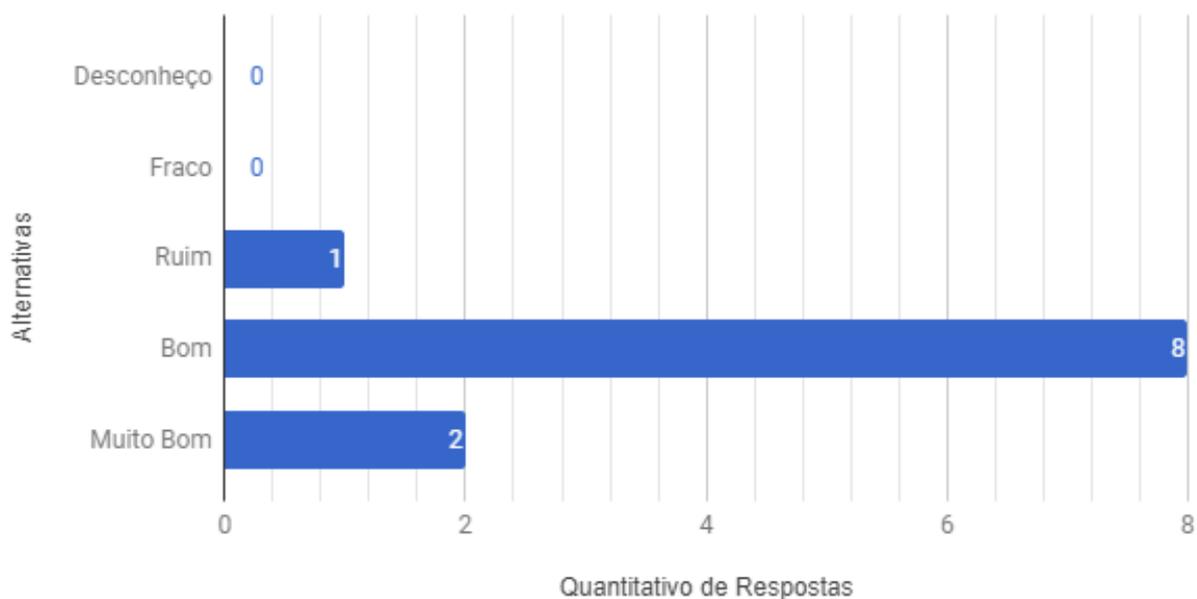
### 51 - Estrutura curricular do (s) curso (s) de graduação em que leciona?



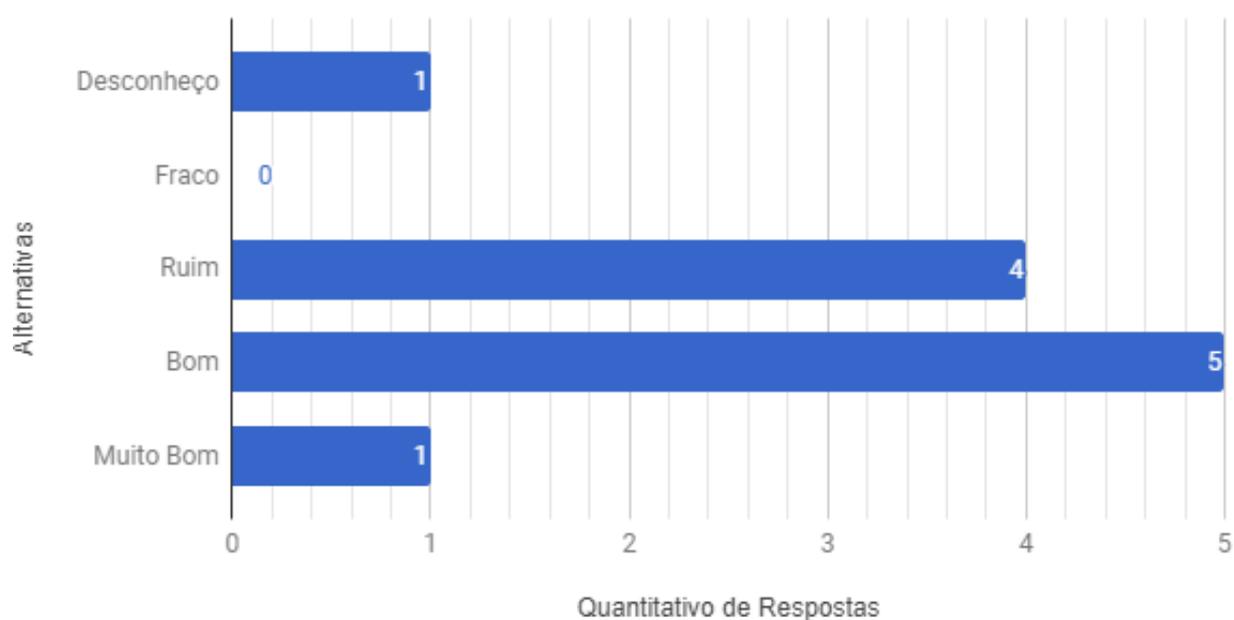
### 52 - Atendimento às exigências do mercado de trabalho pelo curso?



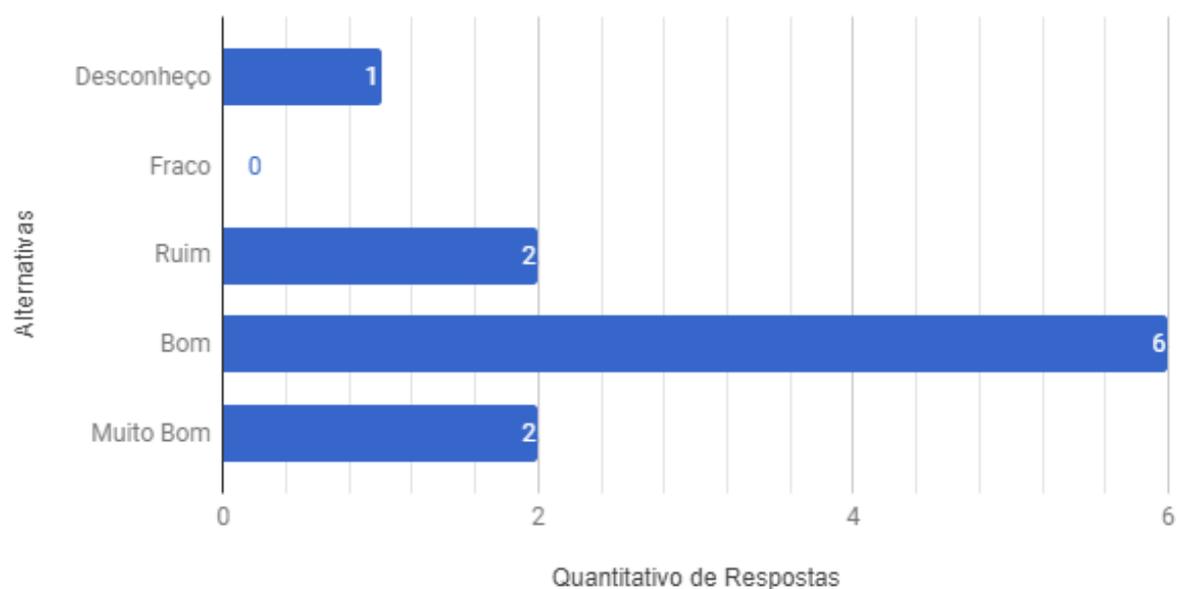
### 53 - Importância das atividades de extensão do IFS para a sociedade?



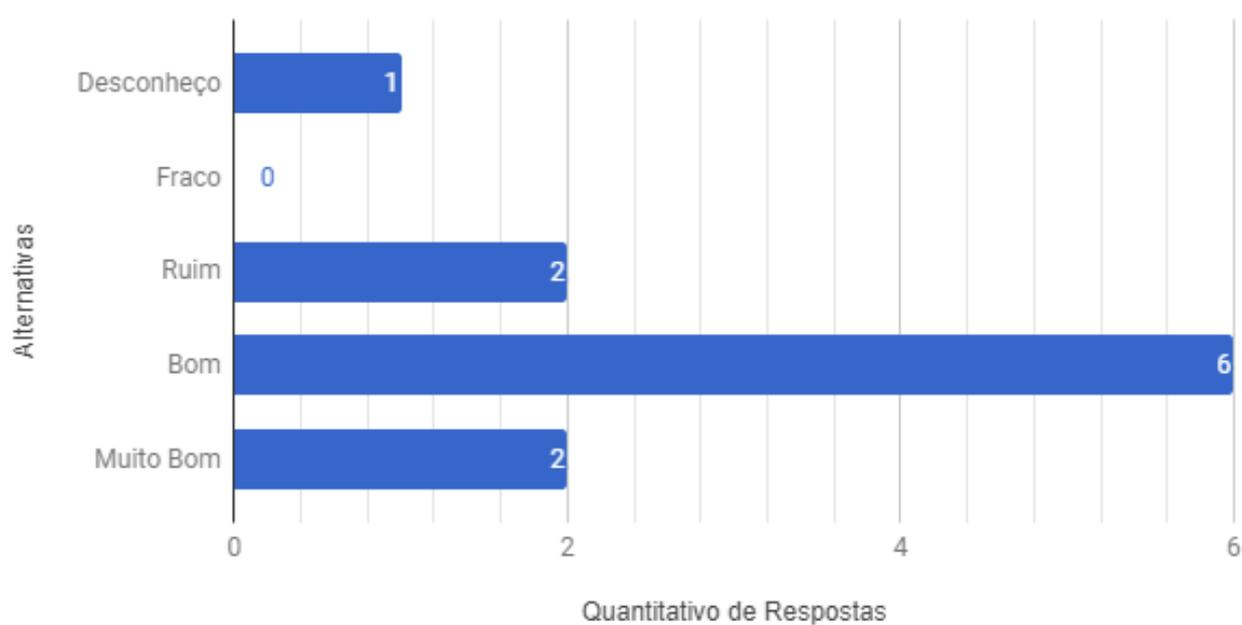
### 54 - Existência de cooperação entre os docentes para desenvolver extensão?



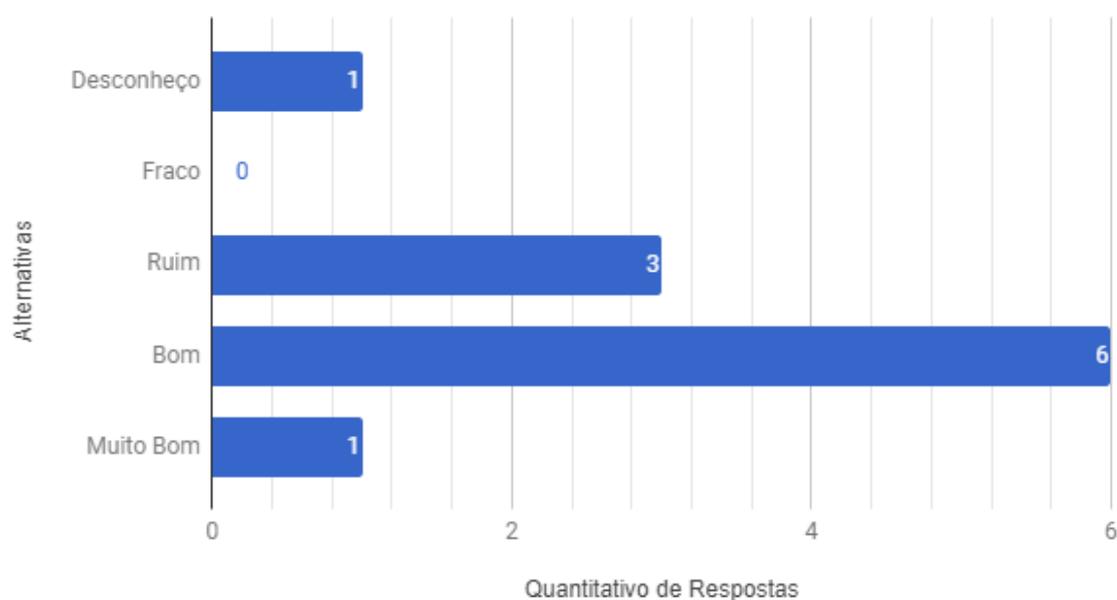
### 55 - Participação dos docentes em atividades de iniciação científica ou em prática de investigação?



### 56 - Participação dos discentes em atividades de iniciação científica ou em prática de investigação?

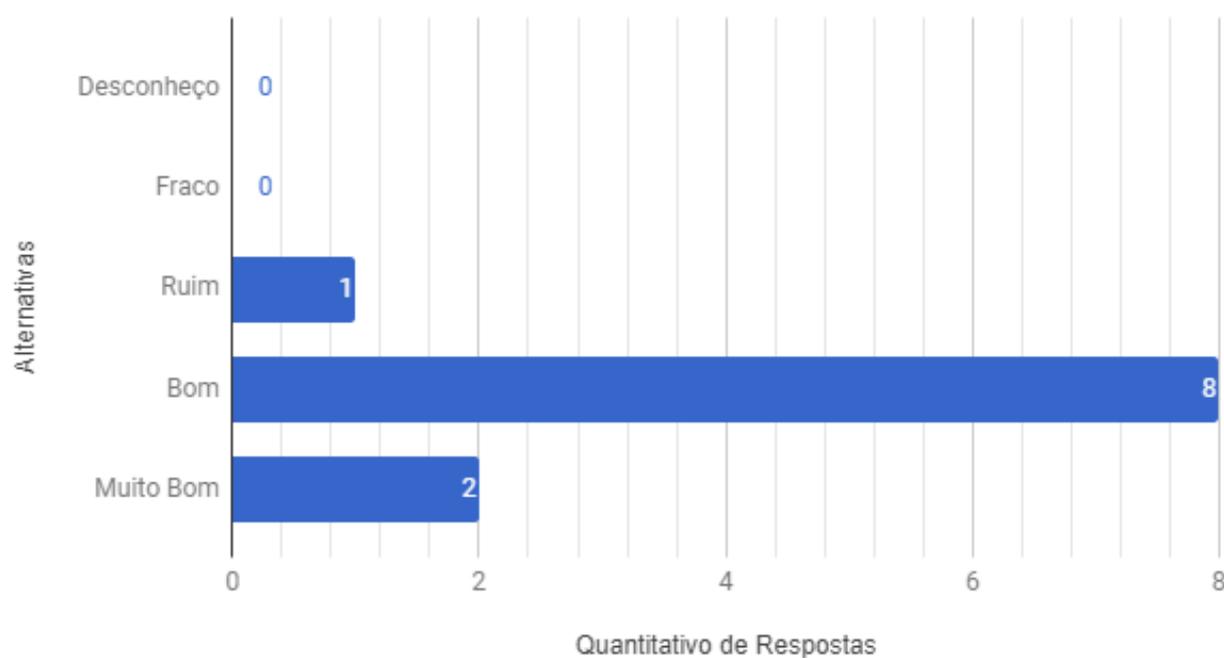


### 57 - Publicações de trabalhos do IFS?

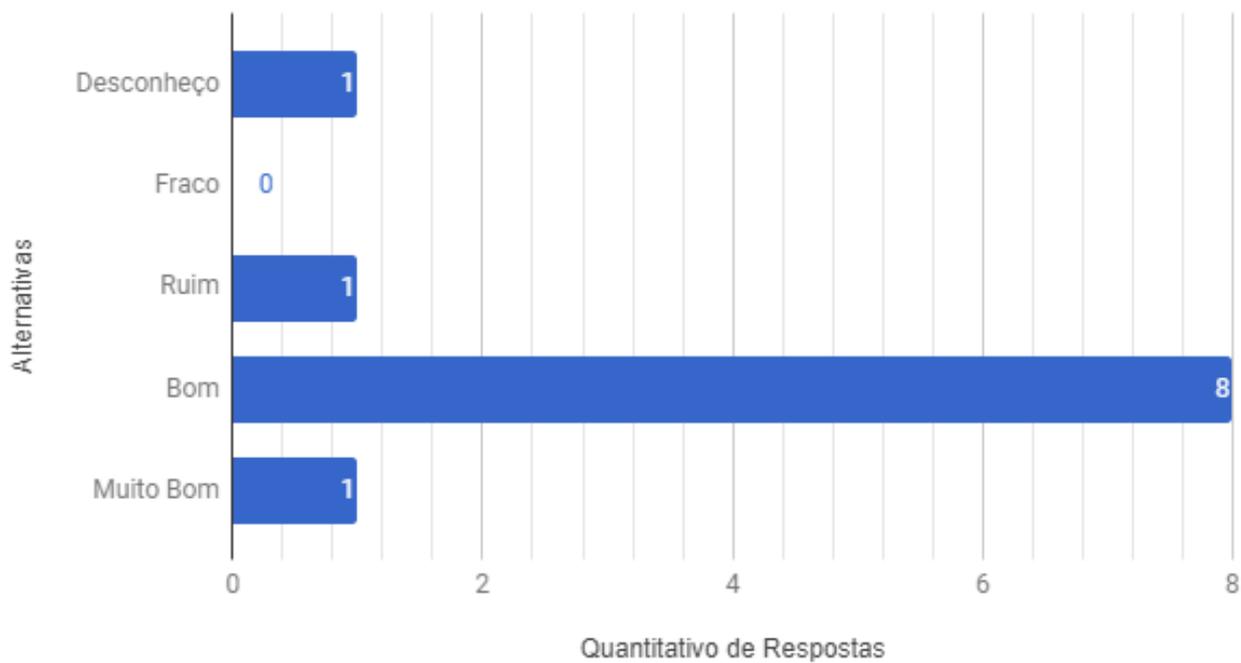


## AVALIAÇÃO DOS SETORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

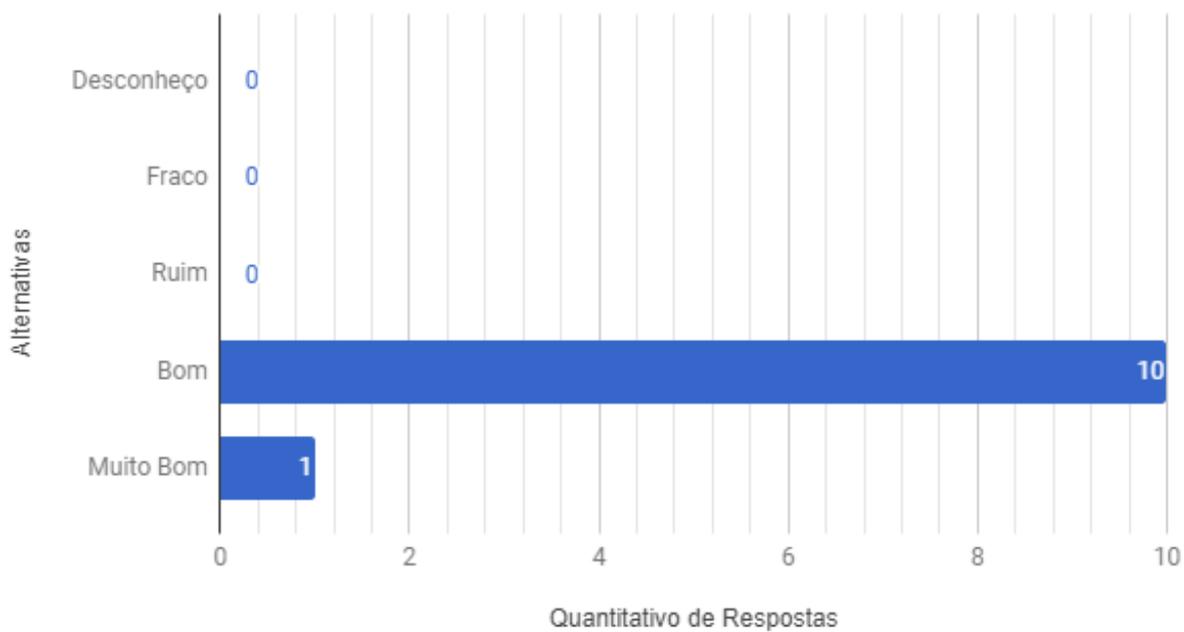
### 58 - Coordenadoria do seu curso



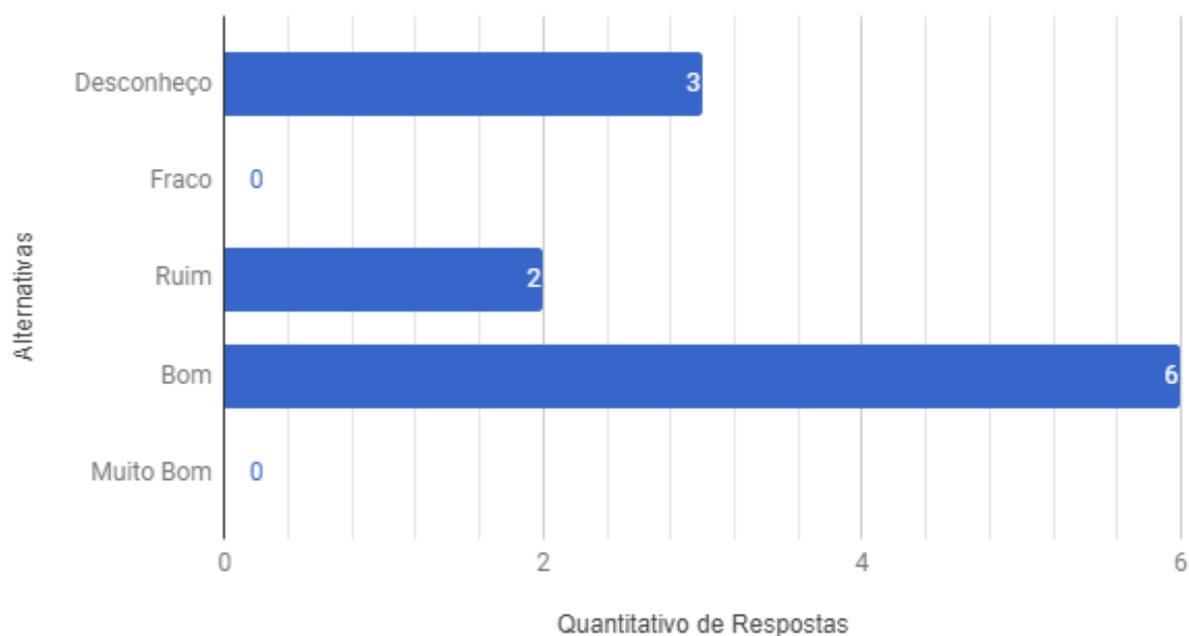
### 59 - Diretoria de Ensino



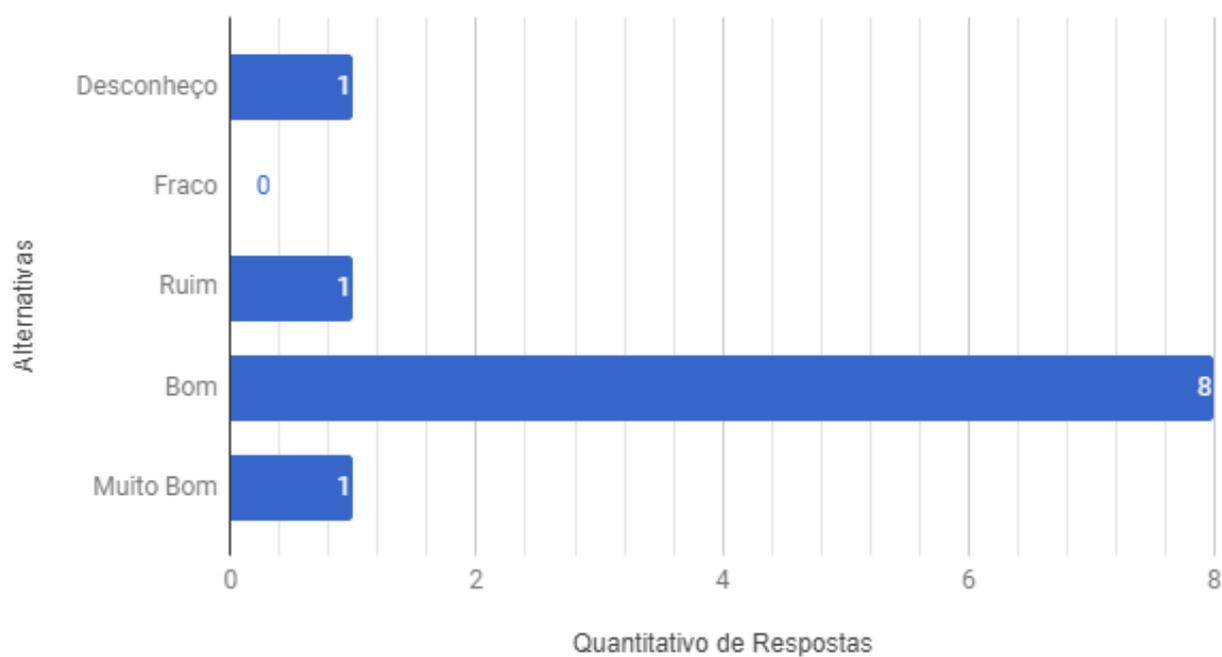
### 60 - Biblioteca



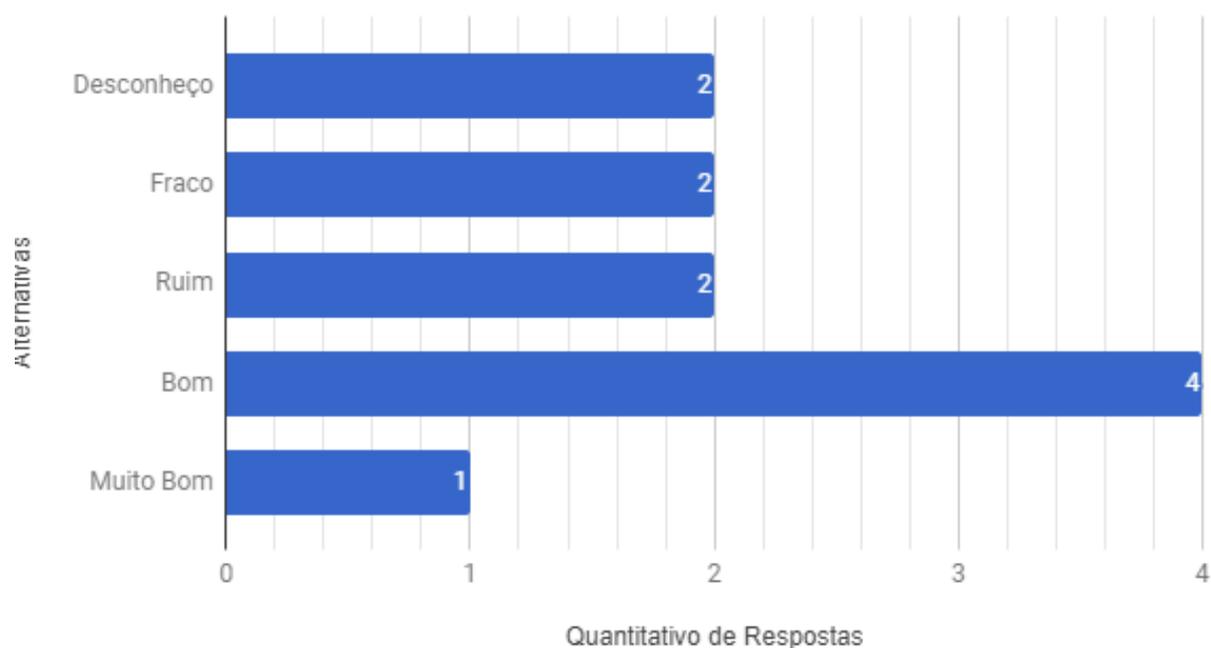
### 61 - Gabinete Médico Odontológico



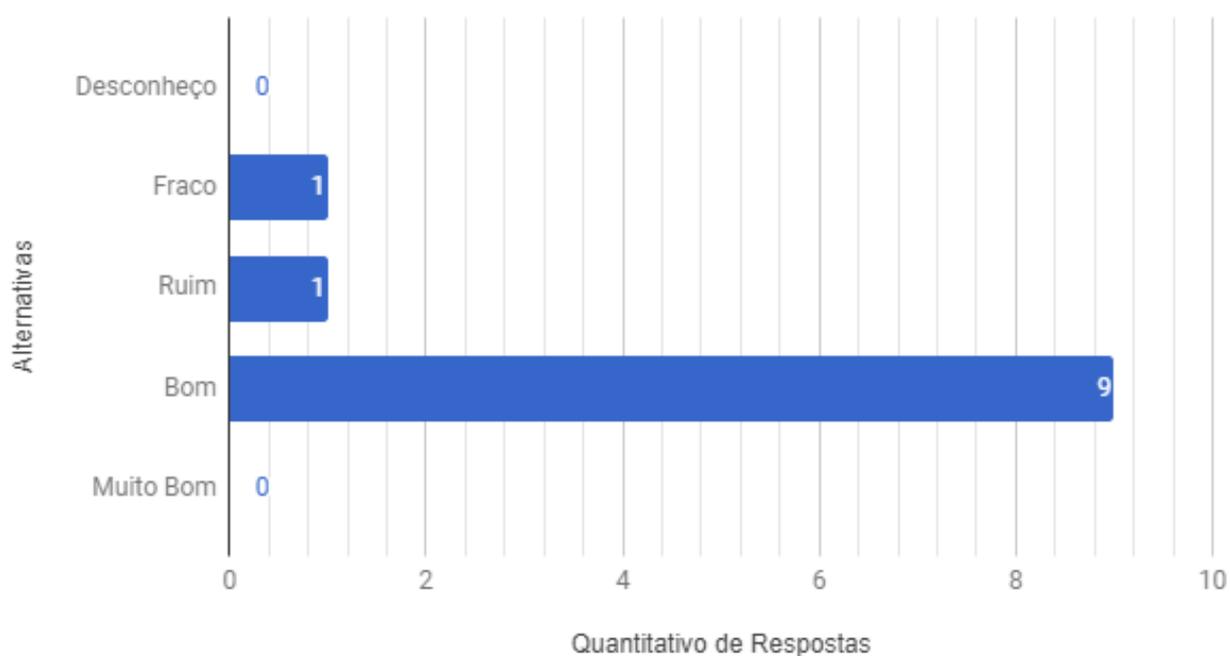
### 62 - Setor de comunicação CCOM



### 63 - Coordenadoria de estágio CIEE

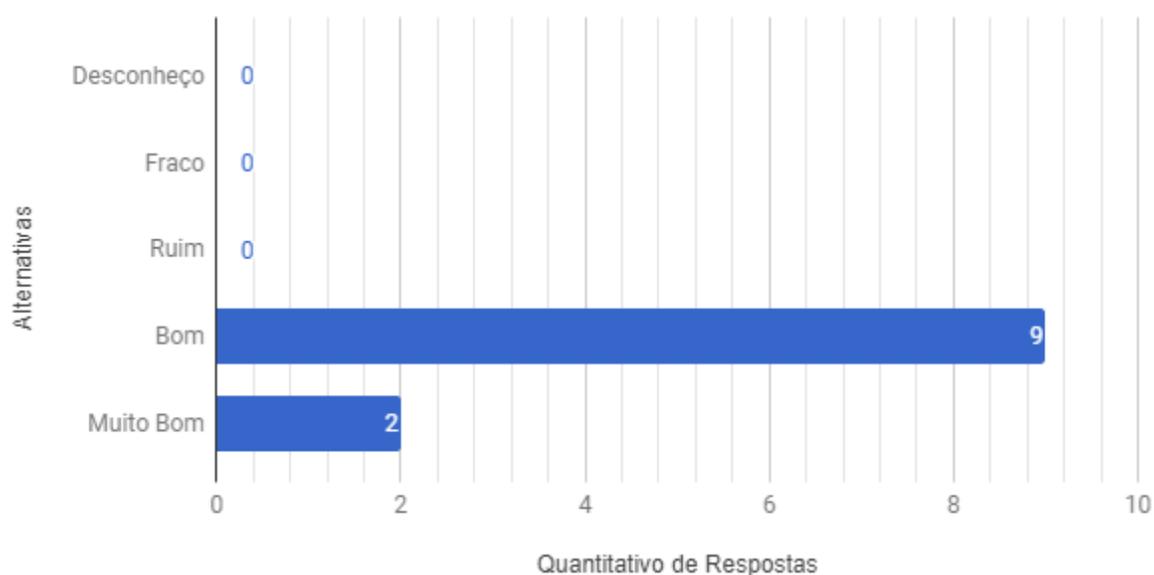


### 64 - Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão

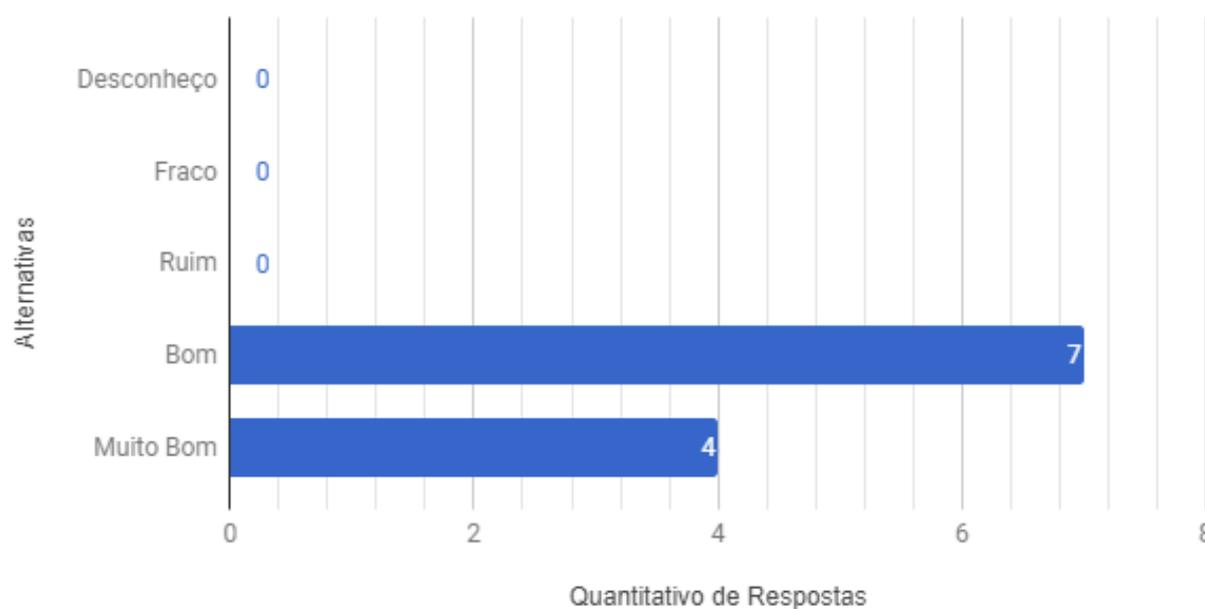


## AUTOAVALIAÇÃO

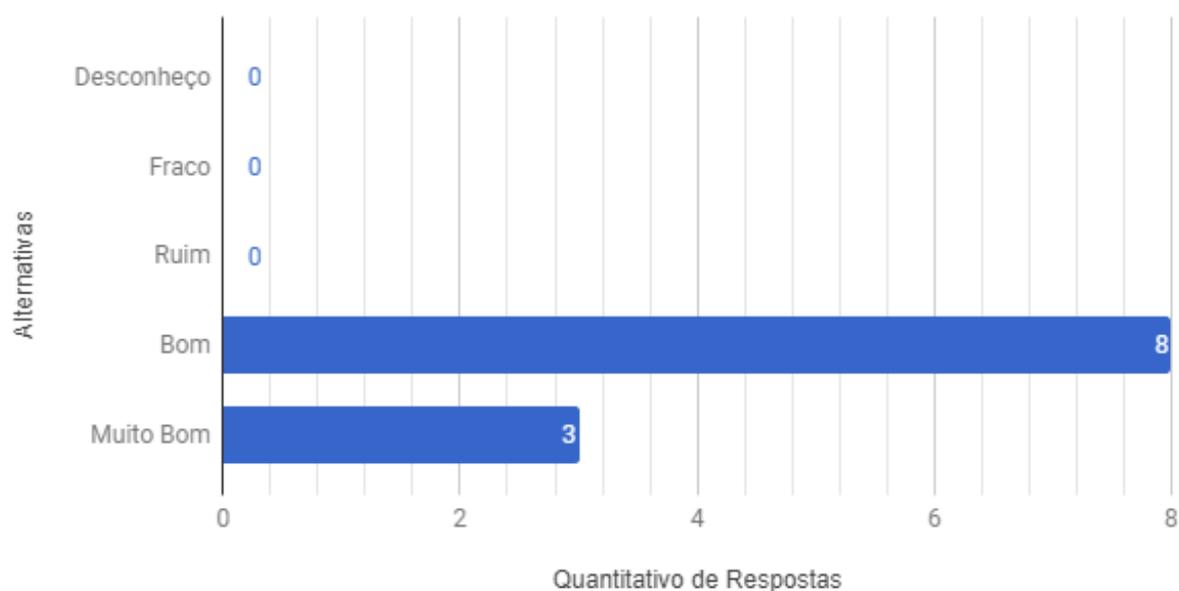
65 - Estabelecimento de relação teoria/prática na(s) disciplina(s)?



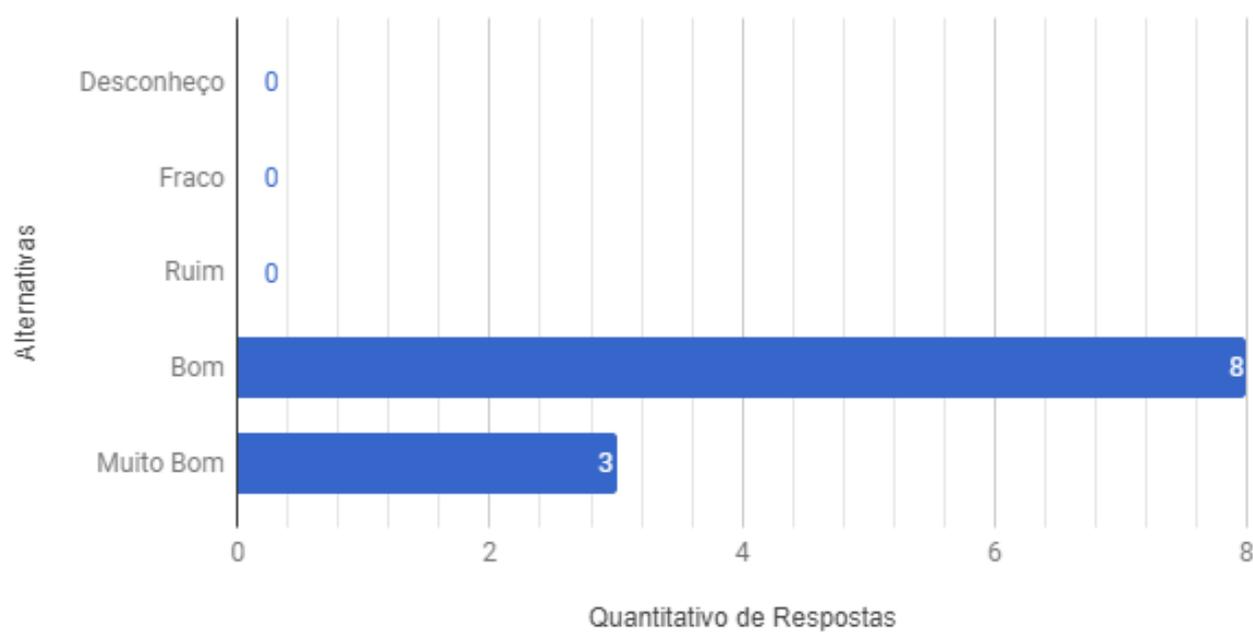
66 - Utilização de metodologia adequada ao conteúdo nas aulas?



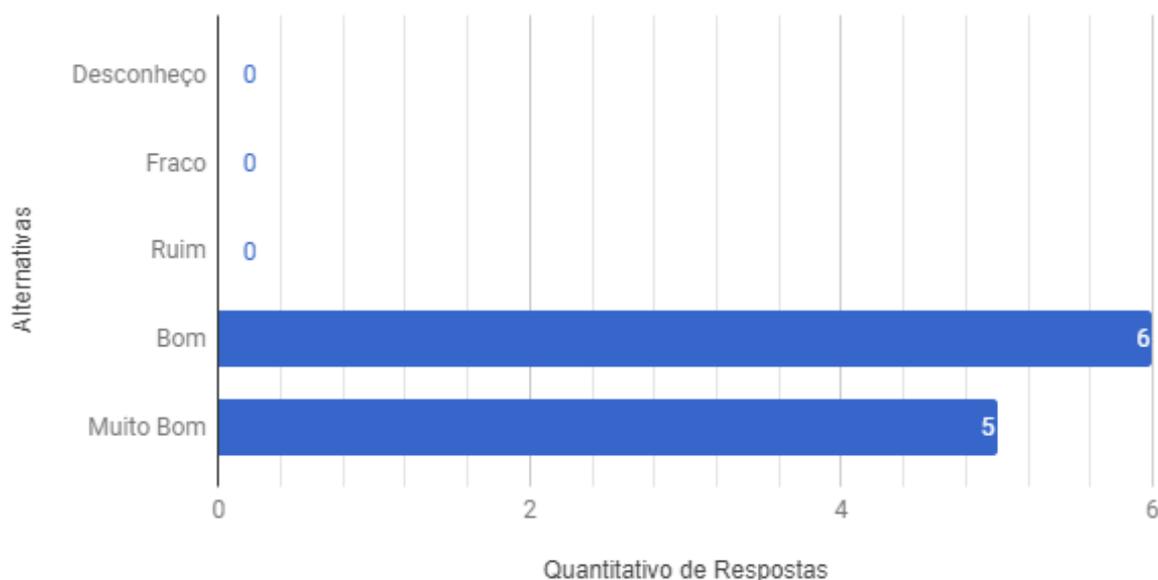
### 67 - Redefinição dos conteúdos e métodos de ensino com base nos resultados da avaliação do aluno?



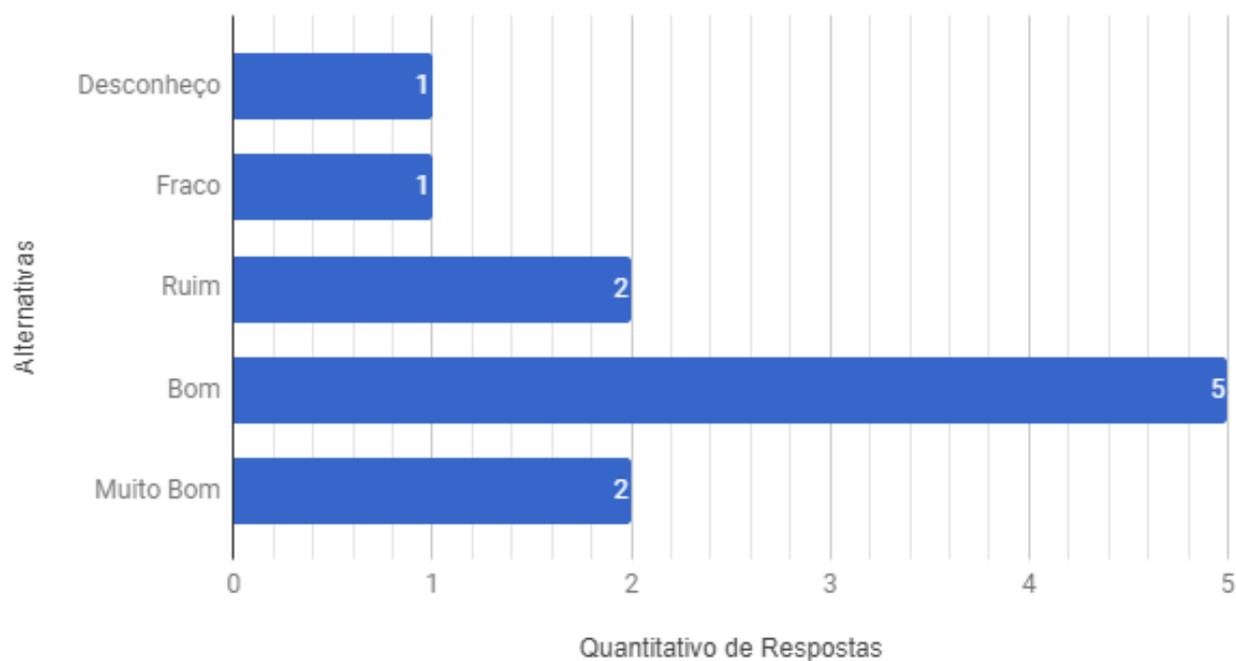
### 68 - Inovação a cada ano para o desenvolvimento das disciplinas em que leciona?



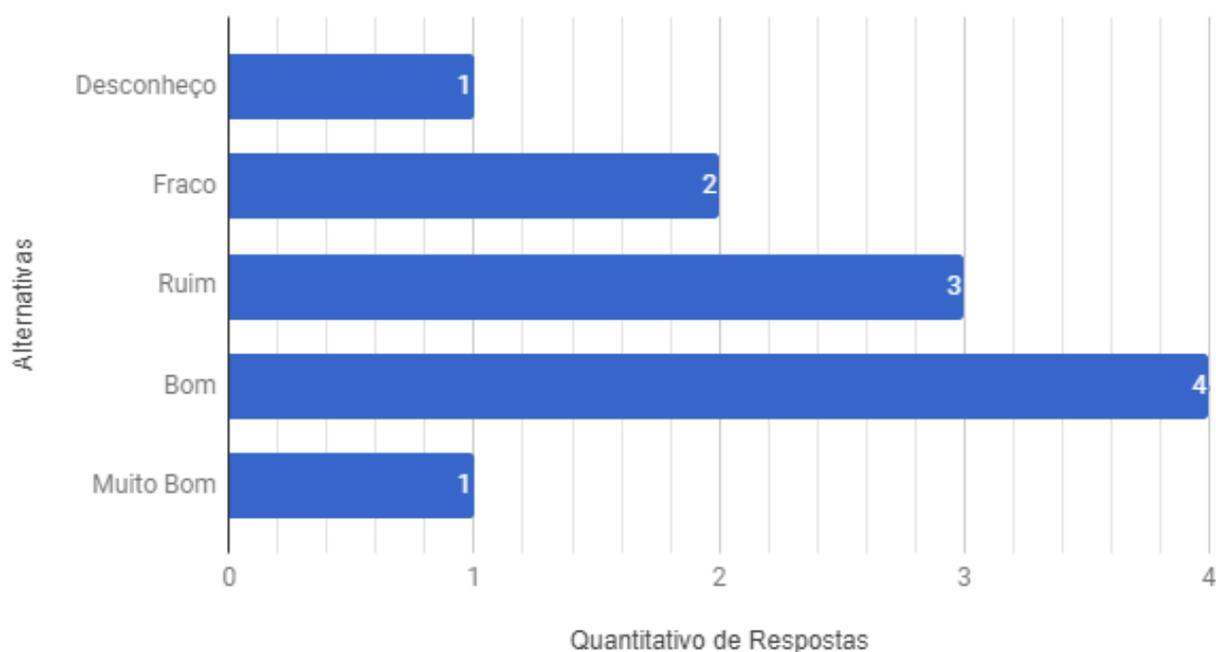
### 69 - Adoção de livros e artigos técnico-científicos para uso em aula?



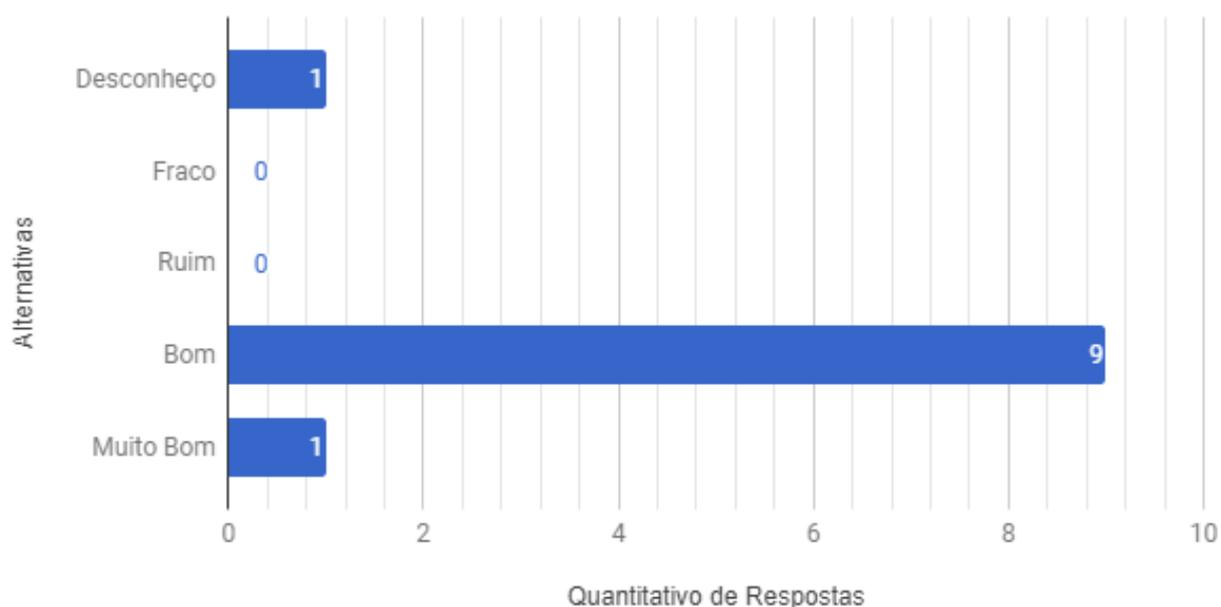
### 70 - Participação em cursos, seminários e palestras?



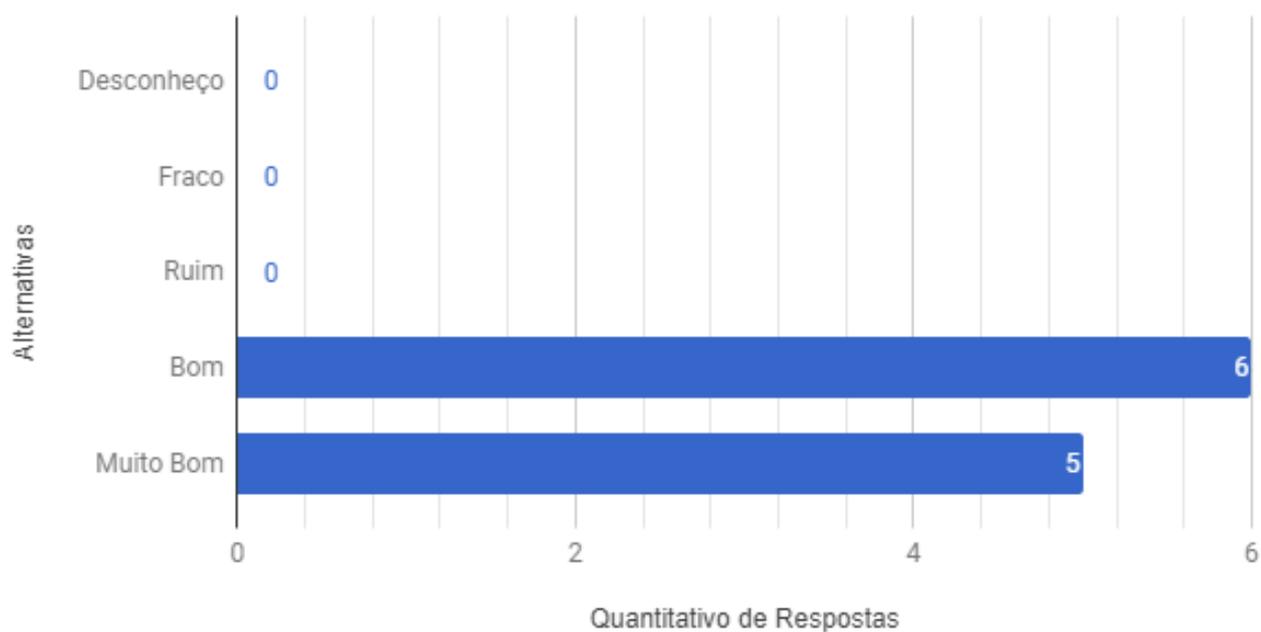
### 71 - Produção e publicação de artigos?



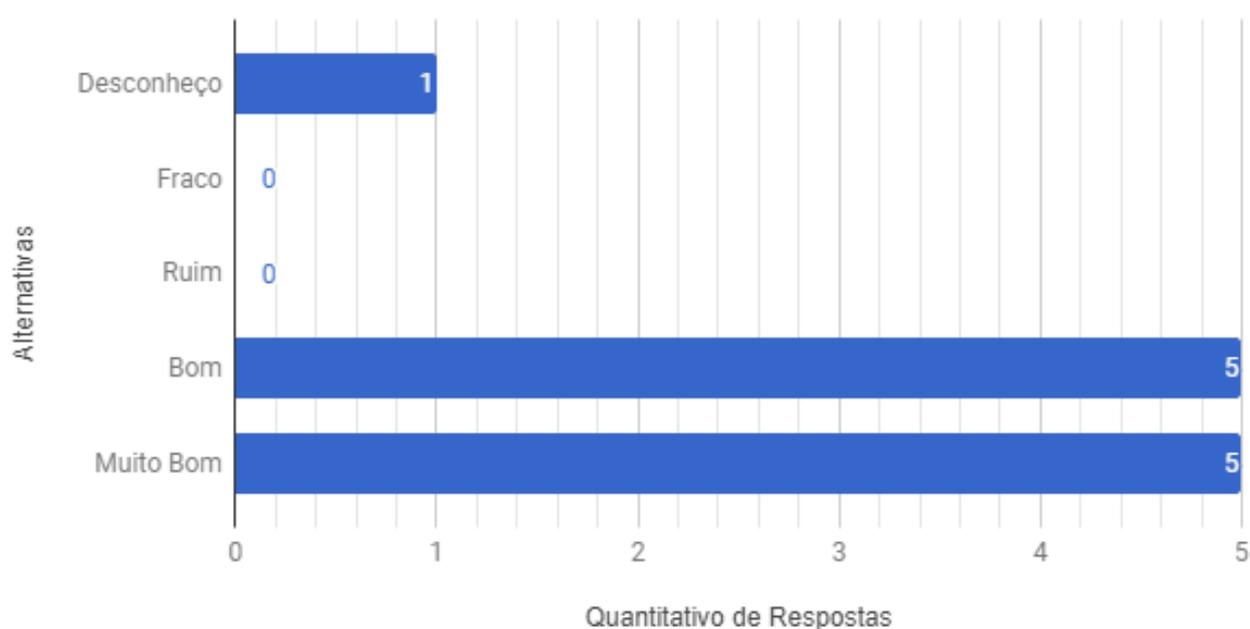
### 72 - Oferta de alternativas aos alunos para complementação de sua formação global?



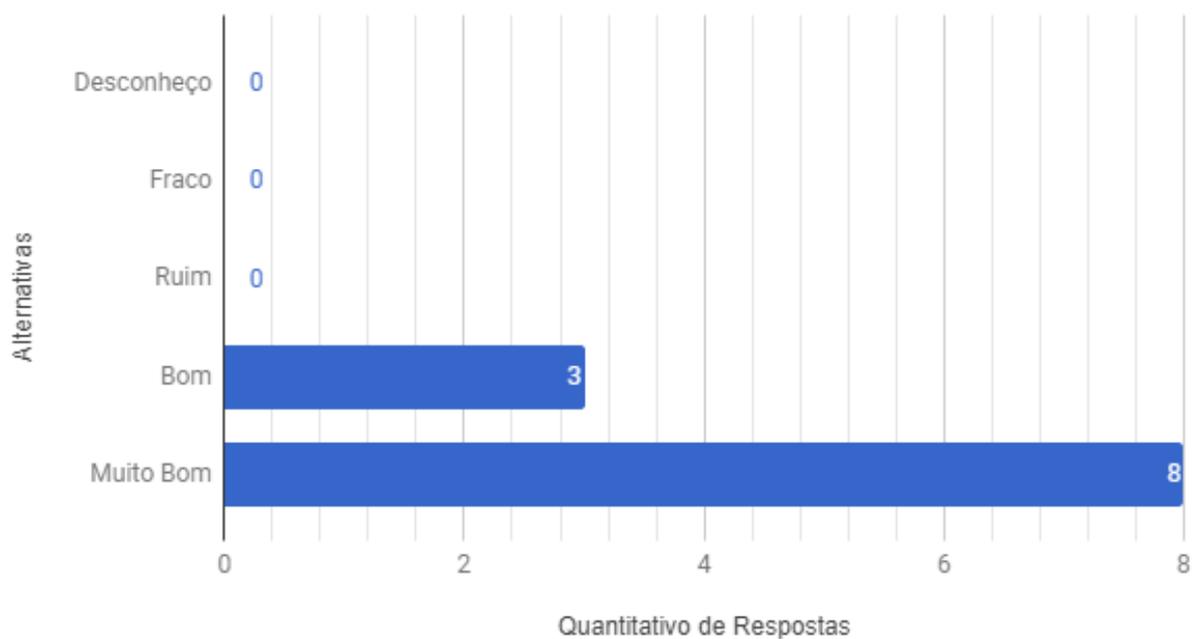
### 73 - Disponibilidade para atendimento aos alunos fora da sala de aula?



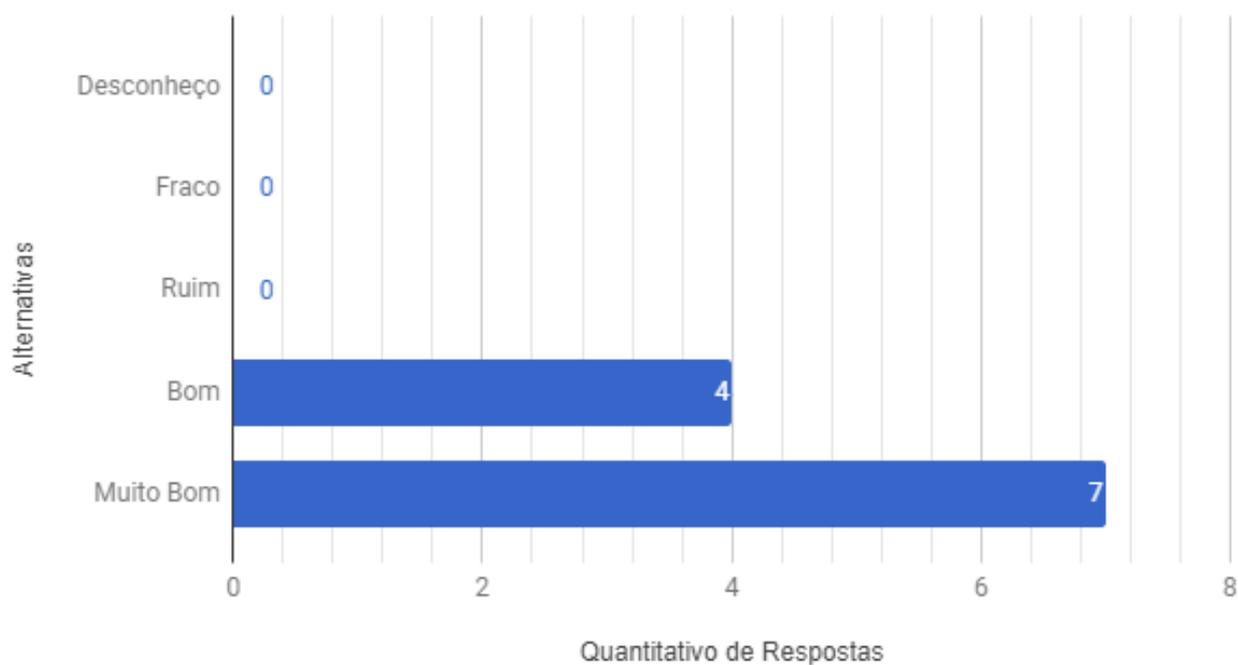
### 74 - Incentivo aos alunos para a complementação de sua formação acadêmica?



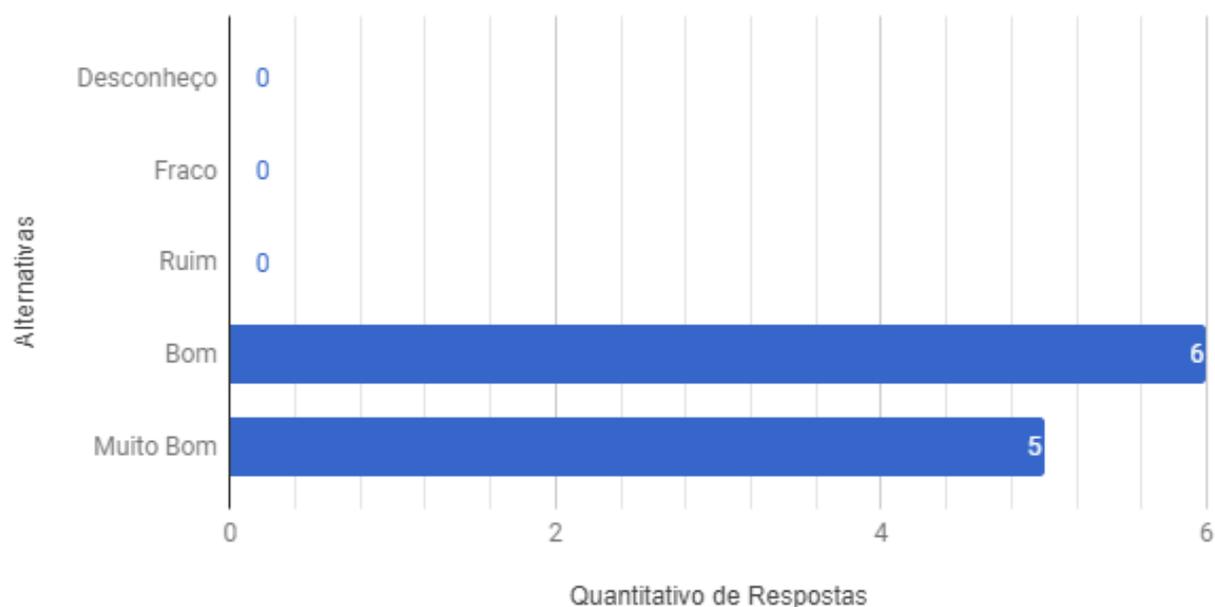
### 75 - Assiduidade



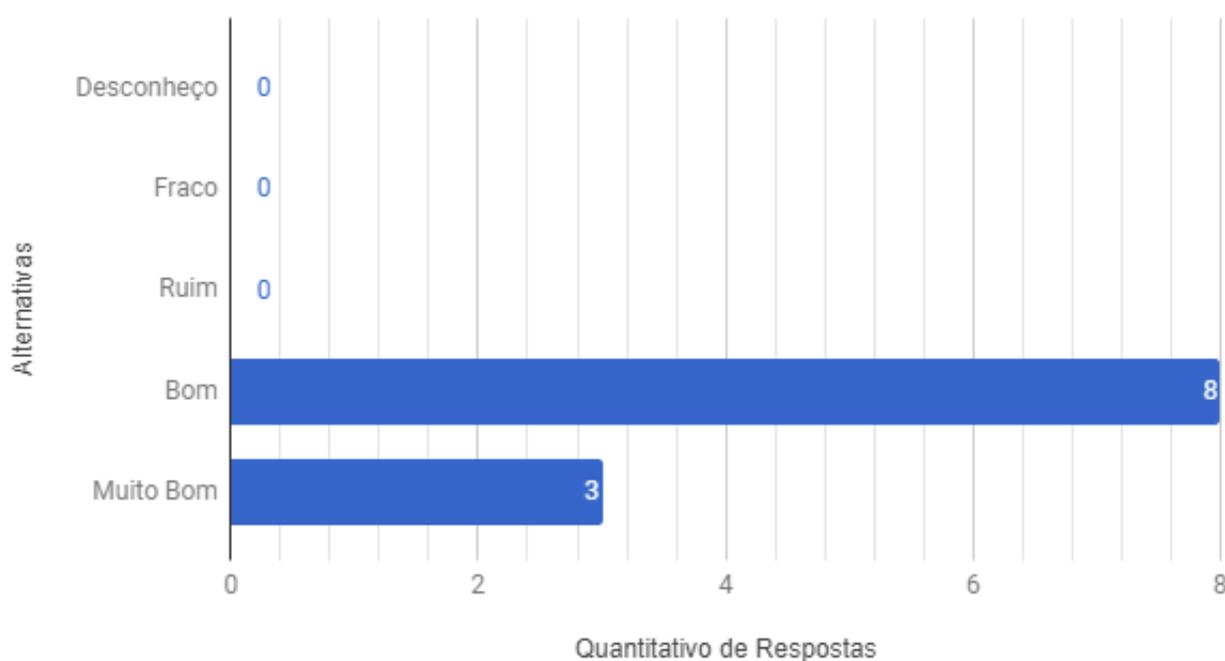
### 76 - Pontualidade



### 77 - Planejamento e avaliação constantemente do andamento da (s) disciplina (s) que ministra?

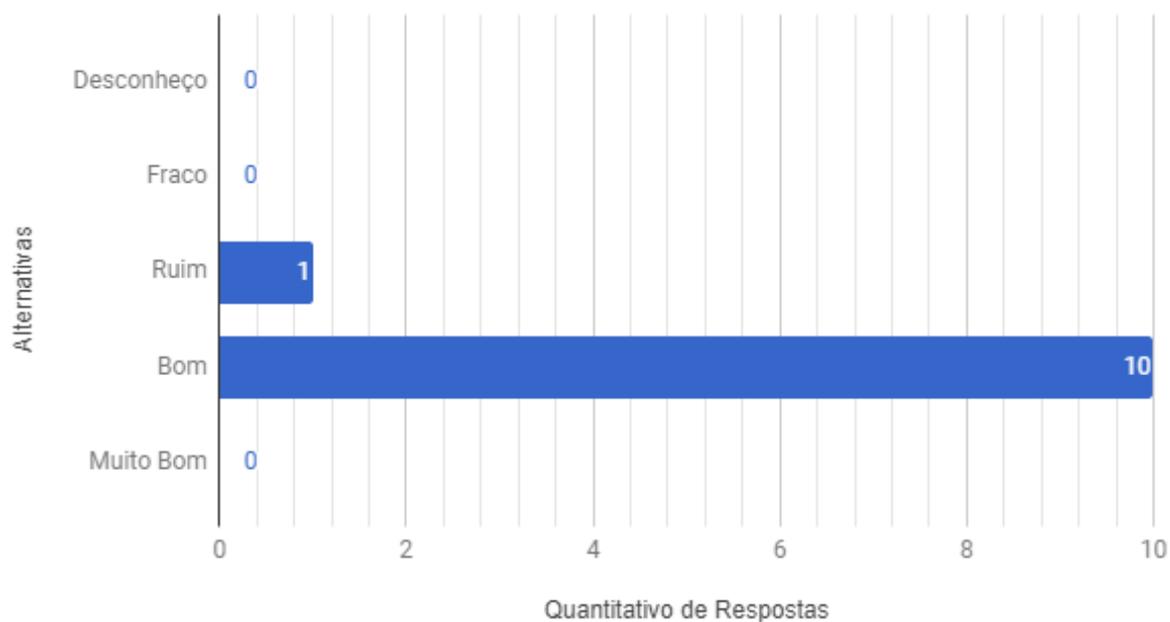


### 78 - Seu desempenho geral no curso?

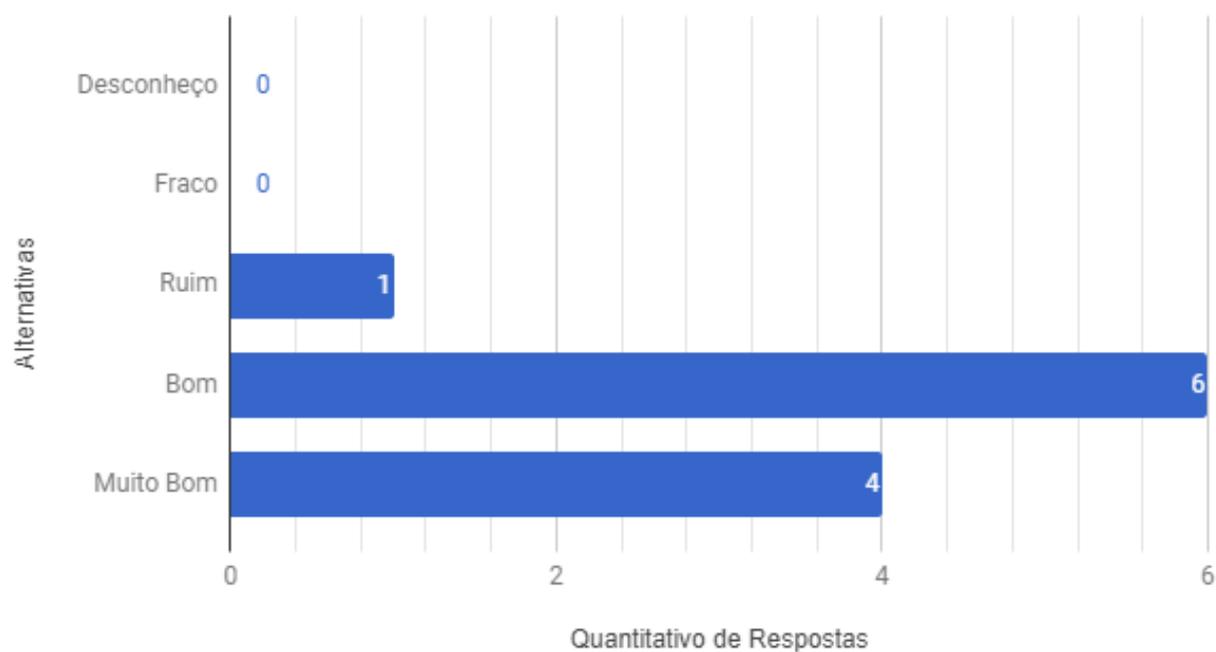


## AVALIAÇÃO GERAL

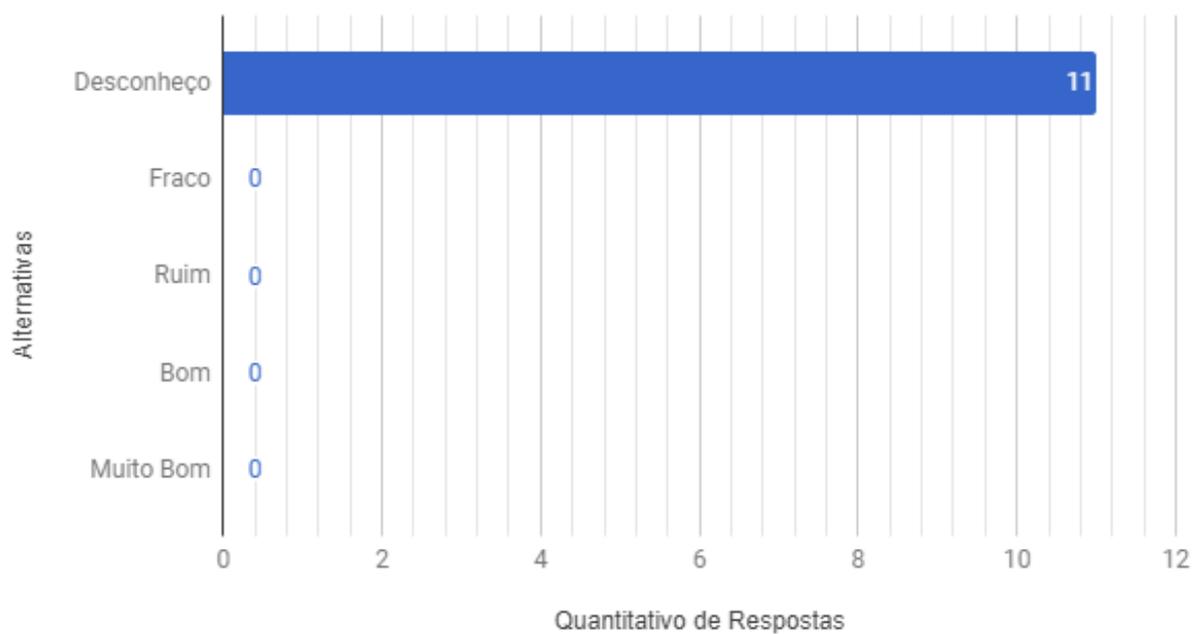
### 79 - IFS



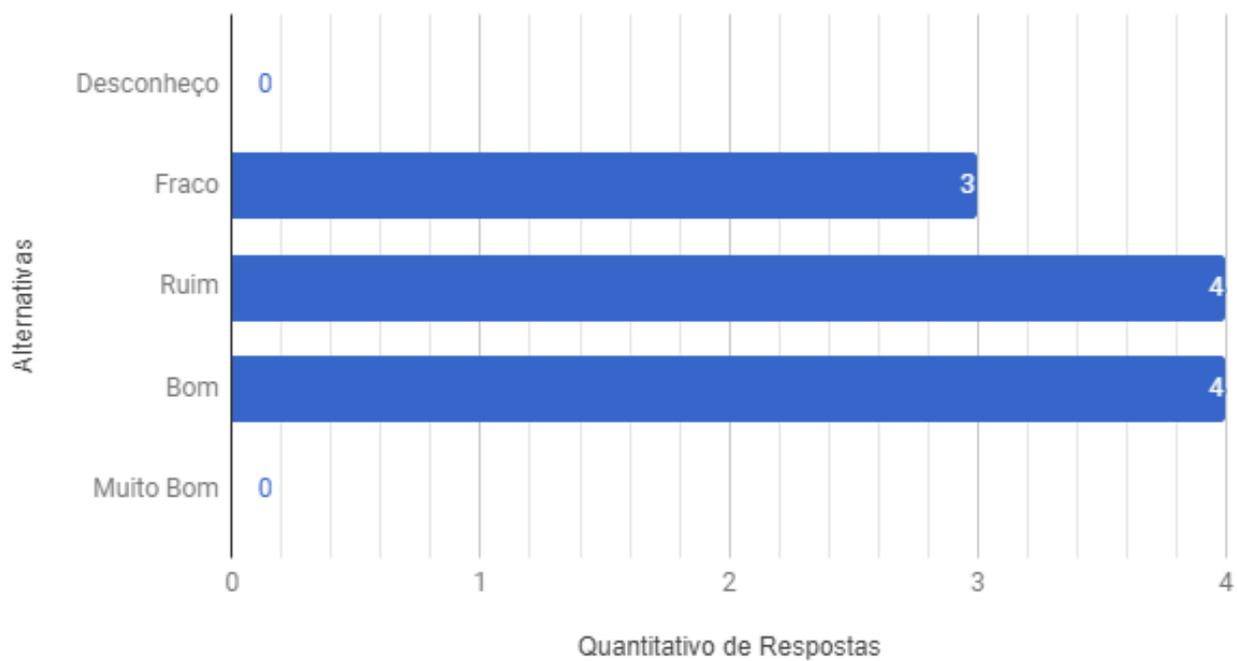
### 80 - Coordenação de Curso



### 81 - Curso



### 82 - Pró-Reitoria de Ensino



## **5. AÇÕES DOS GESTORES PARA NEUTRALIZAR FRAGILIDADES DETECTADAS NA AUTOAVALIAÇÃO DO IFS**

A CPA está aguardando as ações dos gestores para minimizar as fragilidades.