**Histórico – Revisões**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
|  | 1.0 | Revisão do documento | NCTI |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INTRODUÇÃO** | | | | | | | |
| O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente a Contratada que os serviços foram prestados ou os bens foram recebidos para posterior análise das conformidades de qualidade, baseadas nos critérios de aceitação definidos em contrato. | | | | | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO** | | | | | | | |
| Contrato nº: [XXXXXXX]  Contratada: [XXXXXX]  Contratante: [XXXXXX] | | | | | | | |
| Ordem de Serviço Nº: <OS9999/AAAA> | | | Data da Emissão: <dia> de <mês> de <ano>. | | | | |
| Solução de TI | |  | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS E VOLUMES DE EXECUÇÃO | | | | | | | |
| Item | Descrição de Produto e Serviço | | | Métrica | Quantidade | Total | |
| **1.** | <Descrição igual da OS de abertura> | | | <PF ou outra> |  |  | |
| **...** |  | | |  |  |  | |
| TOTAL DE ITENS | | | | | | |  |

Por este instrumento, atestamos para fins de cumprimento do disposto no artigo 34, inciso I, da Instrução Normativa nº 4/2014 SLTI/MP, que os serviços (ou bens), relacionados na O.S. acima identificada, foram recebidos nesta data e serão objeto de avaliação quanto aos aspectos de qualidade, de acordo com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo CONTRATANTE. Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços (ou bens) ocorrerá em até XXXX dias úteis, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Termo de Referência correspondente ao Contrato supracitado.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DE ACORDO** | | |
| **CONTRATANTE**  **Fiscal Técnico do Contrato** | **CONTRATADA**  **Preposto** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <nome do fiscal técnico do contrato>  Matr.: <nº da matrícula>  Local, <dia> de <mês> de <ano> | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <nome do preposto>  CPF: <nº do CPF do preposto>  Local, <dia> de <mês> de <ano> |