



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2012
(Processo Administrativo n.º23060.001216/2012-25)**

PREGÃO ELETRÔNICO SRP nº. 09/2012

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, por meio do Departamento de Licitações e Contratos, sediado na Av. Gentil Tavares da Motta, 1166, Bairro Getúlio Vargas, CEP: 49.055-260, mediante a pregoeira Adriana Sodré Dória, designada pela Portaria nº 826 de 08 de junho de 2011, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, conforme descrito neste edital, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, do Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, das Instruções Normativas SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e nº 02, de 11 de outubro de 2010, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

1. ENVIO DAS PROPOSTAS

- 1.1.O encaminhamento das propostas terá início com a divulgação do aviso de Edital no sítio www.comprasnet.gov.br, **até as 09:00 horas do dia 10/08/2012**, hora e data para a abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 1.2.Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

2. DO OBJETO

- 2.1.O objeto da presente licitação é a constituição de uma ata de registro de preços para eventual aquisição de bandeiras oficiais e suportes com mastros, conforme

condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, e de acordo com as necessidades da Administração.

2.1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão estas últimas.

2.2. A licitação será dividida em grupo, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.2.1. A formação do grupo tem sua justificativa centrada nos princípios da economicidade, eficiência e padronização.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no sítio www.comprasnet.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão entidades empresariais cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no §3º do artigo 8º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010.

4.2. Não poderão participar desta licitação as entidades empresariais:

- 4.2.1. Proibidas de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.2.2. Declaradas suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o órgão ou a entidade responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.2.3. Que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.2.4. Que estejam reunidas em consórcio, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

4.3. Também é vedada a participação de:

- 4.3.1. Entidades empresariais estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.2. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.4. Como condição para participação no Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 4.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.
 - 4.4.1.1. A assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 4.5.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- 4.5.2. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.5.3. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.5.4. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.5.1. *Valor unitário*;
 - 5.5.2. A quantidade de unidades, observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item.
 - 5.5.2.1. Em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item.
 - 5.5.3. Marca;
 - 5.5.4. Fabricante;
 - 5.5.5. Descrição detalhada do objeto, indicando, no que for aplicável, o *modelo, marca, prazo de garantia*, devendo então constar as especificações completas dos produtos ofertados, conforme Comunicado nº 049443 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e sua inobservância implicará na desclassificação do item da proposta;
- 5.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 5.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação, conforme Art. 27, § 4º, do Decreto nº 5.450, de 2005.

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1.A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.1.1. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

6.1.1.1. **Não será admitida** a desistência da proposta/lance, **após o INÍCIO ou ENCERRAMENTO da fase de lances.**

6.1.1.2. **EXCEPCIONALMENTE, após o ENCERRAMENTO da fase de lances, poderá ser acatado** o pedido de desistência da proposta, **em razão de motivo justo devidamente comprovado** pela LICITANTE, decorrente de **fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.**

6.1.1.3. **Não restando comprovado** o atendimento aos **requisitos fixados no subitem 6.1.1.2 acima**, a LICITANTE DESISTENTE ficará sujeita a **aplicação das sanções** previstas no **item 19** deste Edital.

6.2.O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as *especificações*, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.2.1.1. Será ainda desclassificada a proposta que:

- a. Identifique a licitante na descrição do objeto;
- b. Apresente preço irrisório ou igual à zero;
- c. Não apresentar a descrição do objeto ofertado de forma clara e objetiva, com nível de precisão adequado, sendo vedadas descrições do tipo “Conforme Edital”;
- d. Contenham vícios que comprometam o julgamento ou ilegalidades.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3.O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas, empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 6.204, de 2007.
- 6.15. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

- 6.17. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.18. Caso não se ofertem lances e sejam identificadas propostas de preços idênticos de microempresa, empresa de pequeno porte empatadas na faixa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor cotado pela primeira colocada, e permanecendo o empate até o encerramento do item, o sistema fará sorteio eletrônico entre tais fornecedores, definindo e convocando automaticamente o vencedor para o encaminhamento da oferta final de desempate.
- 6.19. Havendo êxito no procedimento de desempate, o sistema disponibilizará a nova classificação de fornecedores para fins de aceitação do valor ofertado. Não sendo aplicável o procedimento, ou não havendo êxito na aplicação deste, prevalecerá a classificação inicial.
- 6.20. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:
- 6.20.1. Produzidos no País;
 - 6.20.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
 - 6.20.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.
- 6.21. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar para fim de aceitação.
- 7.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 7.3. Para efeito de aceitabilidade da menor proposta ou menor lance, considera-se manifestamente inexequível, aquele que, comprovadamente, for insuficiente para a cobertura dos custos decorrentes da contratação.
- 7.4. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no §3º, do art. 29, da IN SLTI/MPOG nº 2, de 2008.

7.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inexecuibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.

7.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.7. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema (“enviar anexo”), estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7.1. Desde já fica estabelecido que a proposta de Preços da Licitante vencedora, atualizada em conformidade com o último lance ofertado, deverá ser enviada após o encerramento da etapa de lances preferencialmente por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet, ou para o endereço eletrônico adriana.sodre@ifs.edu.br, ou ainda via fac-símile (fax) para o número (79) 3711-3137, 3711-3112 ou 3711-3180, **num prazo máximo de 01 (uma) hora**, após a solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, **sob pena de desclassificação**.

7.7.1.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando *o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade*, além de outras informações pertinentes, a exemplo de ficha técnica, laudos, rótulos ou catálogos, folhetos ou propostas contendo a imagem do produto ofertado e suas descrições detalhadas, tal como suas certificações.

7.7.1.2. Os licitantes, ao cadastrarem suas propostas deverão providenciar de antemão as fichas técnicas, laudos, folhetos, rótulos ou catálogos do produto de forma a atenderem no prazo solicitado pelo pregoeiro.

7.7.1.3. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.7.2. Posteriormente, a proposta será obrigatoriamente remetida em original, em envelope lacrado e identificado, enviada **num prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos** ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, Av. Gentil Tavares da Motta, 1166 – bairro Getúlio Vargas – CEP 49055-260 – Aracaju/SE, A/C da pregoeira Adriana Sodré Dória, no Departamento de Licitações e Contratos,

fazendo menção na parte externa do envelope ao processo a que se refere.

- 7.8. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 7.11. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 7.12. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1. O Pregoeiro consultará o Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, em relação à habilitação jurídica e à regularidade fiscal, conforme disposto nos arts. 4º, *caput*, 8º, § 3º, 13, 14 e 43 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010. Será realizada, também, consulta ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (www.cnj.jus.br) e ao CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas ou Suspensas - (www.portaltransparencia.gov.br), sendo inabilitadas as empresas consideradas inidôneas ou que estiverem suspensas para contratação com a União.
- 8.1.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.1.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, o licitante será convocado a encaminhar, **no prazo de 01 (uma) hora**, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte, conforme estatui o art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.2. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF além do nível de credenciamento exigido pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 2010, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e Regularidade Fiscal, nas condições seguintes:

8.3. Habilitação jurídica:

8.3.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

8.3.2. Em se tratando de sociedades comerciais, contrato social ou estatuto em vigor, devidamente registrado, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

8.3.3. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.3.4. Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

8.3.5. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

8.4. Regularidade fiscal:

8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.4.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à Dívida Ativa da União, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

8.4.3. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);

8.4.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.4.5. Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

8.4.5.1. **Esta certidão deverá ser enviada via fax e/ou e-mail, imediatamente, após solicitação do pregoeiro, e posteriormente remetida juntamente com os documentos originais, conforme o disposto no subitem 8.6 do edital, posto que ainda não há campo próprio disponível para consulta no SICAF.**

8.4.6. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.5. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.5.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.5.1.1. Os atestados fornecidos devem vir acompanhados de cópias das notas fiscais que os lastreiem.

8.6. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, via fac-símile (fax) número (79) 3711-3137, 3711-3112 ou 3711-3180, ou via e-mail adriana.sodre@ifs.edu.br, **imediatamente**, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Posteriormente, serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, **num prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos**, depois de encerrado o prazo para o encaminhamento via fac-símile (fax) ou e-mail, ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, Av. Gentil Tavares da Motta, 1166 – bairro Getúlio Vargas – CEP 49055-260 – Aracaju/SE, A/C da pregoeira Adriana Sodré Dória, no Departamento de Licitações e Contratos, fazendo menção na parte externa do envelope ao processo a que se refere.

8.6.1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome do licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

8.6.2. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

8.7. Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

8.7.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.10. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.11. Em se tratando de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e caso ela venha a ser contemplada com os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 deverão ainda ser apresentados os seguintes documentos:

I – empresas OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 123/2006:

8.11.1. Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>;

8.11.2. Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos dos §§ 4º e 9º do Artigo 3º da LC 123/06, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo V.

8.12. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

9. DOS RECURSOS

9.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a

intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

9.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

9.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

9.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito e a consequente adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao licitante vencedor.

9.3.1. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, **pelo sistema eletrônico**, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões **também pelo sistema eletrônico**, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.4. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

10.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05(*cinco*) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

11.1.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante

correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

11.1.2. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

11.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

12.1. O adjudicatário, no prazo de 15 (quinze) dias após a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, prestará garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do Contrato ou instrumento equivalente, que será liberada de acordo com as condições previstas neste Edital, conforme disposto no art. 56 da Lei nº 8.666, de 1993, desde que cumpridas as obrigações contratuais.

12.1.1.A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato, ou instrumento equivalente, por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

12.1.2.O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Contratante a promover a retenção dos pagamentos devidos à Contratada, até o limite de 30% (trinta por cento) do valor do contrato, ou instrumento equivalente, a título de garantia, a serem depositados junto à Caixa Econômica Federal, com correção monetária, em favor da Contratante.

12.2. A validade da garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, deverá abranger um período de mais 3 (três) meses após o término da vigência contratual.

12.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

12.3.1.Prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

12.3.2.Prejuízos causados à Contratante ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

12.3.3. As multas moratórias e punitivas aplicadas pela Contratante à Contratada;

12.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

12.5. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

12.6. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data em que for notificada.

12.7. A Contratante não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

12.7.1. Caso fortuito ou força maior;

12.7.2. Alteração, sem prévia anuência da seguradora, das obrigações contratuais;

12.7.3. Descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Contratante;

12.7.4. Atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Contratante.

12.8. Cabe à própria Contratante apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas acima, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pela Contratante.

12.9. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas neste item.

12.10. Será considerada extinta a garantia:

12.10.1. Com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

12.10.2. No prazo de 90 (noventa) após o término da vigência, caso a Contratante não comunique a ocorrência de sinistros.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 13.1. Dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para retirar a Nota de Empenho, que terá valor contratual, na forma do art. 62, da lei nº 8.666/93.
- 13.2. O fornecedor registrado terá o prazo de *05 (cinco)* dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, informando seu devido recebimento, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 13.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do fornecedor registrado, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de *05 (cinco)* dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 13.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 13.4. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta “on line” ao SICAF, ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (www.cnj.jus.br), ao CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas ou Suspensas - www.portaltransparencia.gov.br) e ao TST / CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – (www.tst.jus.br), cujos resultados serão anexados aos autos do processo.
- 13.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14. DO REAJUSTE

- 14.1. Os preços são fixos e irremovíveis.
- 14.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações conforme o preconizado no Art. 12 do Decreto 3.931/2001.

14.3. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alteração, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.931, de 2001.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.

17.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada e depois de verificada a regularidade fiscal do contratado no SICAF.

17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.6.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

365

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18.DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Os recursos para a aquisição do objeto do presente Registro de Preços, de acordo com os quantitativos efetivamente contratados, possuem dotação orçamentária própria e serão certificados por ocasião de cada contratação, com base na Orientação Normativa AGU nº 20/2009, na qual resta claro que para registro de preços, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato.

19.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta, não aceitar/retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;

19.1.2. Apresentar documentação falsa;

19.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

19.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.5. Não manter a proposta;

19.1.6. Comportar-se de modo inidôneo;

19.1.6.1. Para os fins do item 19.1.6, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos art. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

19.1.7. Cometer fraude fiscal.

19.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, garantida a defesa prévia e sem prejuízo das demais cominações aplicáveis às seguintes sanções:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar a ata de registro de preços e/ou não retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato quando convocado.	1. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 2 (dois) anos. 2. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 1 (um) ano. 5. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Deixar de entregar documentação exigida neste Edital.	7. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 1 (ano) ano. 8. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do total para o item ou lote.
Não manter a proposta ou desistir do lance.	9. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 1 (um) ano. 10. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Comportar-se de modo inidôneo.	11. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 2 (dois) anos. 12. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Fizer declaração falsa.	13. Impedimento de licitar com a o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 2 (dois) anos. 14. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.

Apresentar documentação falsa.	15. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de até 5 (cinco) anos. 16. Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato/ nota de empenho. 17. Comunicar ao Ministério Público Federal.
Cometer fraude fiscal.	18. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de até 5 (cinco) anos. 19. Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 20. Comunicar ao Ministério Público Federal.
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	21. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Inexecução parcial do objeto.	22. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 02 (dois) anos. 23. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.
Inexecução total do objeto.	24. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 05 (cinco) anos. 25. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.

19.3. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

19.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

19.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

19.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

19.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

19.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

20.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail adriana.sodre@ifs.edu.br, pelo fax (79) 3711-3137, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Av. Gentil Tavares da Motta, 1166, Bairro Getúlio Vargas, CEP: 49055-260, no Departamento de Licitações e Contratos.

20.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

20.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, **exclusivamente por meio eletrônico via internet**, no endereço indicado no Edital.

20.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

- 21.4. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 21.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 21.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 21.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 21.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 21.10. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.ifs.edu.br, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço Av. Gentil Tavares da Motta, 1166, Bairro Getúlio Vargas, CEP: 49.055-260, no Departamento de Licitações e Contratos, nos dias úteis, no horário das 8 horas às 12 horas e das 14 horas às 18 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.
- 21.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 21.11.1. ANEXO I - Termo de referência;
 - 21.11.2. ANEXO II - Minuta de ata de registro de preços;
 - 21.11.3. ANEXO III – Quantidade mínima a ser cotada e valor máximo a ser pago pela Administração;
 - 21.11.4. ANEXO IV – Modelos de declarações que deverão ser apresentadas no momento da habilitação;
 - 21.11.5. ANEXO V – Modelo de declaração de ausência dos impedimentos descritos nos §§ 3º e 9º do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; (se for o caso)
 - 21.11.6. ANEXO VI – Modelo de Autorização de fornecimento;
 - 21.11.7. ANEXO VII – Modelo de Proposta de Preços;

21.11.8. ANEXO VIII – Modelo de declaração de sustentabilidade ambiental.

Aracaju, 27 de julho de 2012.

**Adriana Sodré Dória
Pregoeira**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO SRP Nº 09/2012
(Processo Administrativo n.º 23060.001216/2012-25)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a constituição de uma ata de registro de preços para eventual aquisição de bandeiras oficiais, e suportes com mastros, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e de acordo com as necessidades da Administração.

GRUPO 01				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quant.	CATMAT
1.	BANDEIRA DO BRASIL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	14	BR0150746
2.	BANDEIRA DO BRASIL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	14	BR0150746
3.	BANDEIRA DO ESTADO DE SERGIPE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	14	BR0150746
4.	BANDEIRA DO ESTADO DE SERGIPE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	14	BR0150746
5.	BANDEIRA DO MERCOSUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	14	BR0150746
6.	BANDEIRA DO MERCOSUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	14	BR0150746
7.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras	Unidade	04	BR0150746

	solicitadas.			
8.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	04	BR0150746
9.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	02	BR0150746
10.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	02	BR0150746
11.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE LAGARTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	02	BR0150746
12.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE LAGARTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	02	BR0150746
13.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	02	BR0150746
14.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	02	BR0150746
15.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	02	BR0150746
16.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	02	BR0150746
17.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade	02	BR0150746
18.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de	Unidade	02	BR0150746

	largura.			
19.	BANDEIRA DO ESTADO DO ACRE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
20.	BANDEIRA DO ESTADO DE ALAGOAS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
21.	BANDEIRA DO ESTADO DO AMAPÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
22.	BANDEIRA DO ESTADO DO AMAZONAS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
23.	BANDEIRA DO ESTADO DA BAHIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
24.	BANDEIRA DO ESTADO DO CEARÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
25.	BANDEIRA DO ESTADO DO DISTRITO FEDERAL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
26.	BANDEIRA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
27.	BANDEIRA DO ESTADO DE GOIÁS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
28.	BANDEIRA DO ESTADO DO MARANHÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
29.	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
30.	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
31.	BANDEIRA DO ESTADO DO MINAS GERAIS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre	Unidade	07	BR0150746

	tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.			
32.	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
33.	BANDEIRA DO ESTADO DO PARAÍBA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
34.	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
35.	BANDEIRA DO ESTADO DO PERNAMBUCO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
36.	BANDEIRA DO ESTADO DO PIAUÍ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
37.	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
38.	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
39.	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
40.	BANDEIRA DO ESTADO DO RONDÔNIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
41.	BANDEIRA DO ESTADO DO RORAIMA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
42.	BANDEIRA DO ESTADO DO SANTA CATARINA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
43.	BANDEIRA DO ESTADO DO SÃO PAULO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746

	largura.			
44.	BANDEIRA DO ESTADO DO TOCANTINS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade	07	BR0150746
45.	PEDESTAL/SUPORTE PARA BANDEIRA – base para mastros medindo no mínimo 20cm x 65 cm x 25 cm (Altura x Comprimento x Largura), de cerejeira envernizada, com 5 furos, design em forma de arco, ideal para ambientes internos, acompanhada de mastros (comprimento total de no mínimo 2,20m de altura) em madeira envernizada, com ponteira tipo lança medindo 25cm.	Unidade	07	BR0150911

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes do Termo de Referência deste Edital, prevalecerão estas últimas.

2. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

2.1. O objeto deste termo de referência apresenta padrões de desempenho e qualidade que estão aqui descritos objetivamente por meio de suas especificações, sendo, pois considerados bens comuns nos termos do Art. 1º da Lei 10.520 de 2002.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. A contratação do objeto deste termo de referência se faz necessária face a determinação constante no art. 13 da Lei nº 5.700, de 01 de setembro de 1971, alterada pela Lei nº 12.157 de 23 de dezembro de 2009, que consiste na obrigação legal do hasteamento diário da Bandeira Nacional e do MERCOSUL em todos os órgãos e repartições públicas da Federação. Além disso as bandeiras serão utilizadas em desfiles cívicos e cerimônias oficiais. A aquisição tem por finalidade a representação de todos os estados que compõem a República Federativa do Brasil, que ficarão hasteadas em todos os campi do IFS.

3.2. A formação de registro de preços irá assegurar a aquisição dos bens na medida das necessidades do IFS, face à expansão dos campi, atendendo ao disposto no art. 15, inciso II da Lei N. 8.666/93 e do Decreto nº. 3.931/01.

4. DA AMOSTRA

4.1. Poderá ser exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra(s) do(s) item(ns) que a Administração entender necessário, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e conseqüente aceitação da proposta, a ser entregue na Av. Engº Gentil Tavares da Motta, 1166, Bairro Getúlio Vargas, CEP. 49055-260, Aracaju-SE, num prazo máximo de 05 (cinco) dias.

- 4.1.1. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, sua marca, número de referência, código do produto e modelo.
- 4.1.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados, desmontados ou instalados pela equipe técnica responsável pela análise, bem como conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários, se for o caso.
- 4.1.3. Será realizada a análise da amostra, para fins de avaliação técnica e, caso o produto esteja fora das especificações exigidas, a empresa será desclassificada. Nesta hipótese, será solicitada amostra do segundo melhor colocado e assim sucessivamente. O IFS se responsabilizará pela guarda das amostras até a data da entrega provisória dos produtos, devendo a contratada ao fim deste prazo, providenciar a retirada das mesmas.

5. DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 dias, contados da data de recebimento da nota de empenho, em remessa única, no seguinte endereço, a depender de quem seja o solicitante:

ÓRGÃO SOLICITANTE	ENDEREÇO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE – REITORIA – UASG 158134. (Órgão Gerenciador da Ata de registro de preços).	Av. Engº Gentil Tavares da Motta, 1166, Bairro Getúlio Vargas, CEP. 49055-260, Aracaju-SE. CNPJ: 10.728.444/0001-00. Horário: 08h às 11:30h e das 14h às 17:30h. Rodovia BR-101, Km 96, Povoado Quissamã - São Cristóvão / Sergipe, Caixa Postal 11 – Aracaju/SE – CEP: 49.002-970. CNPJ: 10.728.444/0002-82.
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DE SERGIPE – CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO – UASG 158392.	Obs.: Verificar o horário de funcionamento do almoxarifado. AC Rodovia PB 151 S/N - Bairro Cenecista – Picuí/PB – CEP: 58.187-000. CNPJ: 10.783.898/0009-22.
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DA PARAÍBA – CAMPUS PICUÍ – UASG 158473.	Obs.: Verificar o horário de funcionamento do almoxarifado. Rua Pastor José Alves de Oliveira S/N - Centro – Cabedelo/PB – CEP: 58.310-000. CNPJ: 10.783.898/0010-66
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DA PARAÍBA – CAMPUS CABEDELÓ – UASG 158474.	Obs.: Verificar o horário de funcionamento do almoxarifado.

- 5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias a contar de seu recebimento no almoxarifado, pelos setores solicitantes, para efeito de

posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3.1. Neste caso, o recebimento do(s) produto(s) escoimado(s) dos vícios que deram causa a sua troca será considerado recebimento provisório, ensejando nova contagem de prazo para o recebimento definitivo.

5.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. Solicitar via fax ou e-mail, por meio de formulário próprio, o eventual fornecimento do material registrado na Ata de Registro de Preços;

- 6.1.7. Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente aos materiais solicitados;
- 6.1.8. Enviar eletronicamente, por e-mail, a nota de empenho digitalizada emitida em favor do fornecedor, ou quando da impossibilidade de comunicação citada anteriormente o encaminhamento do empenho será feito por outros meios (fax, via postal etc);
- 6.1.9. Enviar Nota de Empenho na forma estabelecida do inciso anterior e cobrar o fornecimento dentro do prazo previamente determinado no edital e seus anexos, cujos preços encontram-se registrados nesta Ata de Registro de preços;
- 6.1.10. Permitir o acesso dos empregados da **CONTRATADA**, às dependências da **CONTRATANTE**, para execução do objeto;
- 6.1.11. Fornecer à **CONTRATADA**, a qualquer tempo, toda a informação que julgar pertinente à execução do objeto licitado, no intuito do bom desenvolvimento do compromisso assumido, sempre se pautando nas normas reguladoras citadas e outras que venham a ser emitidas mesmo após a celebração da Ata de Registro de Preços;
- 6.1.12. Observar para que, durante a vigência do registro de preços, sejam mantidas, pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para contratação, bem como, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- 6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia*;
- 7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a

descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis qualquer material defeituoso, sem condições de funcionamento ou que não apresente produtividade satisfatória, por outro de qualidade igual ou superior e com as mesmas especificações exigidas no edital;
- 7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, cabendo à Administração decidir sobre a postergação do prazo;
- 7.1.5. Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.1.6. Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em até 05 (cinco) dias corridos após seu recebimento;
- 7.1.7. Entregar os materiais solicitados no almoxarifado da unidade requerente, dentro do prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. É obrigatória a entrega nos setores de almoxarifado de cada campus, conforme solicitação, de acordo com os endereços constantes do item 5.1 deste termo de referência;
- 7.1.8. O objeto desta licitação deverá ser entregue em dias úteis, no horário de 8h00min. às 11:30horas e de 14h às 17:30 horas, em conformidade com solicitação da Reitoria ou dos Campi do IFS;
- 7.1.9. Em havendo necessidade, assente no que preceitua o art. 65, § 1º, da Lei 8.666/93, aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos que se fizerem indispensáveis, sempre nas mesmas condições registradas;
- 7.1.10. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, no cumprimento das obrigações deste SRP, ficando, ainda, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe isento de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária;
- 7.1.11.A **CONTRATADA** deverá manter, sempre atualizado o seu endereço, telefone, fax, e-mail e meios de contato junto à **CONTRATANTE**.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.3. Fraudar na execução do contrato;

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.4.1. Para os fins do item 10.1.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos art. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

10.1.5. Cometer fraude fiscal.

10.1.6. Não mantiver a proposta.

10.2. O Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar a ata de registro de preços e/ou não retirar a nota de empenho ou não assinar o termo de contrato quando convocado.	1. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 2 (dois) anos. 2. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Entregar o objeto fora do prazo estabelecido.	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não fornecido, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não efetuar a troca do objeto, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 1 (um) ano. 5. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Substituir o objeto fora do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do material não substituído, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Deixar de entregar documentação exigida neste Edital.	7. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 1 (ano) ano. 8. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do total para o item ou lote.
Não manter a proposta ou desistir do lance.	9. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 1 (um) ano. 10. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Comportar-se de modo inidôneo.	11. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 2 (dois) anos. 12. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Fizer declaração falsa.	13. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 2 (dois) anos. 14. Multa de até 10% (dez por cento) do valor do contrato/nota de empenho.
Apresentar documentação falsa.	15. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de até 5 (cinco) anos. 16. Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato/ nota de empenho. 17. Comunicar ao Ministério Público Federal.
Cometer fraude fiscal.	18. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de até 5 (cinco) anos. 19. Multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato/nota de empenho. 20. Comunicar ao Ministério Público Federal.
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade.	21. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do contrato/nota de empenho, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.

Inexecução parcial do objeto.	22. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 02 (dois) anos. 23. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.
Inexecução total do objeto.	24. Impedimento de licitar com o Instituto Federal de Sergipe pelo período de até 05 (cinco) anos. 25. Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho.

10.3. Também fica sujeita às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

10.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

10.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

10.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Aracaju-SE, 27 de julho de 2012.

Sílvia Letícia Oliveira Silva
Chefe de Gabinete
Requisitante

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

() Aprovado () Não Aprovado

Data: ___ / ___ / _____

AILTON RIBEIRO DE OLIVEIRA
Reitor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
ANEXO II
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DO PREGÃO Nº 09/2012
Nº/2012

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, com sede na AV. Gentil Tavares da Motta, 1166, Getúlio Vargas, Aracaju-SE, CEP 49055-260, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.728.444/0001-00, neste ato representado(a) pelo Mag^o Reitor Ailton Ribeiro de Oliveira, inscrito(a) no CPF sob o nº 077.847.755-04 portador(a) da Carteira de Identidade nº 215.250 SSP/SE, considerando o julgamento da licitação na modalidade de *pregão*, na forma eletrônica, para o REGISTRO DE PREÇOS, nº/2012, publicado no de/...../2012, processo administrativo nº 23060.001216/2012-25, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo do Decreto nº 4.342, de 23 de agosto de 2002 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de bandeiras oficiais, e suportes com mastros, para atender as demandas do órgão gerenciador e participantes, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos, pelo período de 12 (doze) meses especificado no Grupo 01, itens 01 a 45 do Termo de Referência, Anexo I do edital de *Pregão* nº/2012, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, o fornecedor e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

GRUPO 01				
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Unidade	Quant.	Valor Unitário
1.	BANDEIRA DO BRASIL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		

2.	BANDEIRA DO BRASIL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
3.	BANDEIRA DO ESTADO DE SERGIPE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
4.	BANDEIRA DO ESTADO DE SERGIPE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
5.	BANDEIRA DO MERCOSUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
6.	BANDEIRA DO MERCOSUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
7.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
8.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
9.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
10.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
11.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE LAGARTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
12.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE LAGARTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
13.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido	Unidade		

	poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.			
14.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
15.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
16.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
17.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	Unidade		
18.	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ITABAIANA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
19.	BANDEIRA DO ESTADO DO ACRE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
20.	BANDEIRA DO ESTADO DE ALAGOAS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
21.	BANDEIRA DO ESTADO DO AMAPÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
22.	BANDEIRA DO ESTADO DO AMAZONAS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
23.	BANDEIRA DO ESTADO DA BAHIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
24.	BANDEIRA DO ESTADO DO CEARÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
25.	BANDEIRA DO ESTADO DO DISTRITO FEDERAL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre	Unidade		

	tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.			
26.	BANDEIRA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
27.	BANDEIRA DO ESTADO DE GOIÁS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
28.	BANDEIRA DO ESTADO DO MARANHÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
29.	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
30.	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
31.	BANDEIRA DO ESTADO DO MINAS GERAIS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
32.	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
33.	BANDEIRA DO ESTADO DO PARAÍBA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
34.	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
35.	BANDEIRA DO ESTADO DO PERNAMBUCO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
36.	BANDEIRA DO ESTADO DO PIAUÍ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
37.	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		

38.	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
39.	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
40.	BANDEIRA DO ESTADO DO RONDÔNIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
41.	BANDEIRA DO ESTADO DO RORAIMA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
42.	BANDEIRA DO ESTADO DO SANTA CATARINA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
43.	BANDEIRA DO ESTADO DO SÃO PAULO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
44.	BANDEIRA DO ESTADO DO TOCANTINS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	Unidade		
45.	PEDESTAL/SUORTE PARA BANDEIRA – base para mastros medindo no mínimo 20cm x 65 cm x 25 cm (Altura x Comprimento x Largura), de cerejeira envernizada, com 5 furos, design em forma de arco, ideal para ambientes internos, acompanhada de mastros (comprimento total de no mínimo 2,20m de altura) em madeira envernizada, com ponteira tipo lança medindo 25cm.	Unidade		

2.2 DADOS DA EMPRESA:

a. Razão social:

b. CNPJ:

c. Insc. Estadual:

d. Endereço:

e. Telefones: (XX) ----- - Fax: (XX) ----- e-mail:

f. Responsável: NOME; CPF; RG SSP/XX; Celular: (XX) -----

g. Dados bancários: Banco; Agência; Conta Corrente; Nome do beneficiário.

3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços, conforme manifestação de interesse à IRP 05/2012:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
01	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	04
	IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474	Unidade	02
02	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
	IFS – CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - 158392	Unidade	10
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	04
03	IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
04	IFS – CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - 158392	Unidade	06
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474	Unidade	02
05	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474	Unidade	02
06	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
	IFS – CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - 158392	Unidade	04
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	04
07	IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	14
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	04
08	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	04
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
09	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - 158392	Unidade	04
10	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
11	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
12	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
13	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
14	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
15	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
16	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
17	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
18	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	02
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
19	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
20	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
21	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
22	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
23	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
24	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
25	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
26	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
27	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
28	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07
	IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473	Unidade	01
29	IFS – REITORIA - 158134	Unidade	07

	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
30	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
31	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
32	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
33	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	08
	<i>IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474</i>	Unidade	02
34	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
35	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
36	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
37	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
38	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
39	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
40	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
41	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
42	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
43	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
44	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	01
45	<i>IFS – REITORIA - 158134</i>	Unidade	07
	<i>IFS – CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - 158392</i>	Unidade	04
	<i>IFPB/CAMPUS PICUÍ - 158473</i>	Unidade	04
	<i>IFPB/CAMPUS CABEDELO - 158474</i>	Unidade	05

4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5. ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

5.1. A empresa FORNECEDORA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Ata de Registro de Preços.

5.2. Os fornecedores registrados na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a fornecer quantitativos superiores ou inferiores àqueles registrados, em função do direito de acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) de que trata o § 1º do art. 65, da Lei nº 8.666/93.

5.3. Na hipótese prevista na subcláusula anterior, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento

registrados na Ata.

5.4. A supressão dos itens registrados na Ata poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei 8.666/93 e no artigo 7º do Decreto 3.931/01.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento do produto, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Aracaju, _____ de _____ de 2012.

Representante legal do órgão gerenciador

Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ANEXO III – QUANTIDADE MÍNIMA A SER COTADA E VALOR
UNITÁRIO MÁXIMO A SER PAGO PELA ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO SRP Nº 09/2012

GRUPO 01								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT. SOLICITADA				Quant. Total	Quant. Mínima a ser cotada	Valor unitário máximo a ser pago em R\$
		IFS REITORIA 158134	IFS C. SÃO CRISTÓVÃO 158392	IFPB / C. PICUÍ 158473	IFPB / C. CABELO 158474			
01	BANDEIRA DO BRASIL - Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	14 UNIDADES	-	04 UNIDADES	02 UNIDADES	20	14	156,75
02	BANDEIRA DO BRASIL - Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	14 UNIDADES	10 UNIDADES	04 UNIDADES	02 UNIDADES	30	14	101,00
03	BANDEIRA DO ESTADO DE SERGIPE - Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura cm 1,65 cm	14 UNIDADES	-	-	-	14	14	159,25

	de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.							
04	BANDEIRA DO ESTADO DE SERGIPE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	14 UNIDADES	06 UNIDADES	01 UNIDADES	-	21	14	101,00
05	BANDEIRA DO MERCOSUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	14 UNIDADES	-	01 UNIDADES	02 UNIDADES	17	14	183,75
06	BANDEIRA DO MERCOSUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	14 UNIDADES	04 UNIDADES	04 UNIDADES	02 UNIDADES	24	14	120,00
07	BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE ARACAJU – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	04 UNIDADES	-	-	-	04	04	238,75
08	BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE ARACAJU – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	04 UNIDADES	-	-	-	04	04	176,25
09	BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE SÃO CRISTÓVÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	02 UNIDADES	-	-	-	02	02	238,75

10	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE SÃO CRISTÓVÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	02 UNIDADES	04 UNIDADES	.	.	06	02	176,25
11	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE LAGARTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	256,25
12	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE LAGARTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	176,25
13	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	238,75
14	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE ESTÂNCIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	176,25
15	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	238,75

16	BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE NOSSA SENHORA DA GLÓRIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	176,25
17	BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE ITABAIANA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 1,16 cm de altura 1,65 cm de largura. Incluir laços com rosetas para as bandeiras solicitadas.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	238,75
18	BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE ITABAIANA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	02 UNIDADES	.	.	.	02	02	176,25
19	BANDEIRA DO ESTADO DO ACRE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
20	BANDEIRA DO ESTADO DE ALAGOAS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
21	BANDEIRA DO ESTADO DO AMAPÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
22	BANDEIRA DO ESTADO DO AMAZONAS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25

	Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.							
23	BANDEIRA DO ESTADO DA BAHIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
24	BANDEIRA DO ESTADO DO CEARÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
25	BANDEIRA DO ESTADO DO DISTRITO FEDERAL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
26	BANDEIRA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
27	BANDEIRA DO ESTADO DE GOIÁS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
28	BANDEIRA DO ESTADO DO MARANHÃO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
29	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25

	1,30 cm de largura.							
30	BANDEIRA DO ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
31	BANDEIRA DO ESTADO DO MINAS GERAIS – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
32	BANDEIRA DO ESTADO DO PARÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
33	BANDEIRA DO ESTADO DO PARAÍBA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	08 UNIDADES	02 UNIDADES	17	07	117,25
34	BANDEIRA DO ESTADO DO PARANÁ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
35	BANDEIRA DO ESTADO DO PERNAMBUCO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	129,75
36	BANDEIRA DO ESTADO DO PIAUÍ – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25

37	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	129,75
38	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
39	BANDEIRA DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	129,75
40	BANDEIRA DO ESTADO DO RONDÔNIA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
41	BANDEIRA DO ESTADO DO RORAIMA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25
42	BANDEIRA DO ESTADO DO SANTA CATARINA – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	129,75
43	BANDEIRA DO ESTADO DO SÃO PAULO – Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	,	01 UNIDADES	,	08	07	117,25

44	BANDEIRA DO ESTADO DO TOCANTINS - Características: Costuradas e aplicadas tecido sobre tecido, com brasão bordado e em dupla face, no tecido poliéster. Tamanho – 0,90 cm de altura 1,30 cm de largura.	07 UNIDADES	.	01 UNIDADES	.	08	07	117,25
45	PEDESTAL/SUPOORTE PARA BANDEIRA – base para mastros medindo no mínimo 20cm x 65 cm x 25 cm (Altura x Comprimento x Largura), de cerejeira envernizada, com 5 furos, design em forma de arco, ideal para ambientes internos, acompanhada de mastros (comprimento total de no mínimo 2,20m de altura) em madeira envernizada, com ponteira tipo lança medindo 25cm.	07 UNIDADES	04 UNIDADES	04 UNIDADES	05 UNIDADES	20	07	465,00

Observação:

- Conforme IRP nº 05/2012 manifestaram interesse em serem participantes e confirmaram participação as seguintes UASG's:

REITORIA - UASG 158134 (gerenciador)

CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO - UASG 158392 (participante)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DA PARAÍBA/CAMPUS PICUÍ - UASG 158473 (participante)

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO DA PARAÍBA/CAMPUS CABEDELÓ - UASG 158474 (participante)

- Os quantitativos solicitados por cada órgão estão expressos acima e foram extraídos da IRP nº 05/2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE

ANEXO IV – MODELOS DE DECLARAÇÕES

PREGÃO SRP Nº 09/2012

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins de direito, que aceitamos todas as condições do Edital do Pregão Eletrônico SRP nº XX/2012, sendo verídicas e fiéis todas as informações e documentos apresentados.

Aracaju, de de 2012.

Nome e número da identidade/CPF do declarante

DECLARAÇÃO

(nome da empresa)_____, C.N.P.J. nº _____, (endereço completo),_____declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no processo Licitatório do Pregão Eletrônico SRP nº ___/2012, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Aracaju, de de 2012.

Nome e número da identidade do declarante

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Eletrônico SRP nº ___ / 2012.

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão SRP 09/2012

(**Identificação completa do representante da licitante – nome completo, CPF, RG e endereço completo**), como representante devidamente constituído de (**Identificação completa da licitante ou do Consórcio**) doravante denominado “licitante”, para fins do disposto no **Edital do Pregão xx/2012**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada para participar do **Pregão xx/2012** foi elaborada de maneira independente **pelo Licitante**, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da do **Pregão xx/2012 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **Pregão XX/2012 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão xx/2012**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão xx/2012** quanto a participar ou não da referida licitação;

d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão xx/2012** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do **Pregão xx/2012** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **Pregão xx/2012** não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe** antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em _____ de _____ de _____

(representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

D E C L A R A Ç Ã O

(para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, sob as penalidades legais, que a empresa acima nominada atende aos limites estabelecidos nos incisos I ou II do artigo 3º, da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, para o enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, respectivamente, ou Cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei Nº 11.488/07, bem como, não incide em qualquer das vedações do parágrafo 4º do mesmo artigo 3º da citada legislação. CIDADE-UF, ___ de _____ de 2012.

(nome e número da identidade do declarante)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DOS IMPEDIMENTOS
DESCRITOS NOS §§ 3º e 9º DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº
123/2006**

PREGÃO SRP Nº 09/2012

(NOME DA EMPRESA)
....., inscrita no CNPJ no, por
intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.
(a.), portador(a) da Carteira de
Identidade nº e do CPF no,
DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no item 8.11.2 do EDITAL DE
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº xx/2012, que não possui nenhum dos
impedimentos previstos nos §§ 3º e 9º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

.....
(data)

.....
(representante legal)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE
ANEXO VI – AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO DE MATERIAL

AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

Aracaju, XX de XXXX de 2012

Processo Nº. **23060.001216/2012-25**

Ref: PE SRP Nº. ___/2012

Assunto: **Aquisição de bandeiras oficiais, e suportes com mastros**

À Empresa: **XXXXXXXX**

Prezado(a) Senhor(a),

Em decorrência do processo **Licitatório nº. ___/2012 Modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preço em Ata, para aquisição de bandeiras oficiais, e suportes com mastros, tipo Menor Preço**, no qual essa empresa foi adjudicada como vencedora, remetemos, em anexo, a(s) **Nota(s) de Empenho nº. XXXXXXXX**, e, na forma do art. 62, da Lei n. 8.666/93, que faculta a substituição do Contrato por outro instrumento hábil, estamos encaminhando o presente documento, relativo à aquisição em epígrafe.

Consoante Edital Convocatório, e detalhado na proposta de V.Sa., **a entrega do(s) materiais(s) deverá ser efetuada no prazo máximo de 20 (VINTE) dias a partir da data do recebimento desta e da respectiva Nota de Empenho.**

No que se refere à garantia, esta deverá cobrir integralmente o objeto da contratação, do estipulado no termo de referência, a contar da efetiva entrega e aceite por esta Instituição.

Cumpre-nos informar que antes da efetivação do pagamento e, na forma prevista na legislação e no Edital convocatório, o aludido pagamento só será efetuado mediante atestado comprobatório da entrega do(s) material(s), bem como, consulta "on line", da situação cadastral dessa Empresa, ficando o referido pagamento suspenso, no caso de haver alguma pendência no SICAF.

Para controle de V.Sa., informamos ainda que, pela legislação vigente, **caso ocorra atraso na entrega de qualquer dos itens de fornecimento, a CONTRATADA estará sujeita, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, ao pagamento de multa de mora de 1% (um por cento) ao dia**, por atraso injustificado na execução do conteúdo da Autorização de Fornecimento, calculada sobre o valor do material não fornecido, até o limite de 20%, a ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados da comunicação oficial.

Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento, o **IFS** poderá proceder a rescisão unilateral deste instrumento, hipótese em que o **FORNECEDOR** também se sujeitará às sanções administrativas previstas no Edital e no Estatuto das Licitações.

Informamos ainda a V.Sa., que a inobservância aos prazos e obrigações estipulados no Edital do **Pregão Eletrônico ___/2012** implicará as sanções previstas no art. 81 da Lei n. 8.666/93 e Art. 28 do Decreto nº. 5450/05. Finalmente, informamos que a contratação deverá ser cumprida em estrita observância à Lei n. 8.666/93 e suas alterações, devendo V.Sa. apor o "**De acordo**", na cópia deste expediente, o qual deverá ser devolvido a este INSTITUTO, no Departamento de Licitações e Contratos, por meio de fax nº (79) 3711-3137/3180 ou pelo endereço eletrônico delc@ifs.edu.br, para ulteriores providências.

Atenciosamente,

Autoridade Competente

De acordo

Em /...../.....

Representante legal da Empresa



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Ao
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe
Pregão Eletrônico para SRP: 09/2012 – Pregoeira Adriana Sodré Dória
Processo: 23060.001216/2012-25

Razão social da empresa: XXXXXXXX
CNPJ: XXXX
Endereço: XXXXX
Telefone: (XX) xxxx-xxxx [**Ramal:** xxxx] – **Fax:** (XX) xxxx-xxxx – **Celular:** (XX) xxxx-xxxx
Email: xxxx@xxxx.com.br
Banco: XXXX; **Agência:** XXXX; **C/C:** XXXX
Representante da empresa/preposto: Nome _____; **Telefone:** xxxx-xxxx; **Email:** xxxxx@xxxx, **CPF, Identidade.**

GRUPO 01					
ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA (MARCA, MODELO, ETC.)	UND	QTD	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	XXX	XX	R\$ XXX,XX	R\$ XXXX,XX
2	XXX	XX	R\$ XXX,XX	R\$ XXXX,XX

VALIDADE DA PROPOSTA:	60 dias	GARANTIA/VALIDADE:	
PRAZO DE ENTREGA:	15 dias		
DECLARAMOS QUE NOS NOSSOS PREÇOS COTADOS ESTÃO INCLUIDAS TODAS AS DESPESAS DIRETAS E INDIRETAS, FRETE, TRIBUTOS, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS, TRANSPORTE E SEGURO ATÉ O DESTINO, LUCRO E DEMAIS ENCARGOS DE QUALQUER NATUREZA NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO INTEGRAL DO OBJETO DESTA EDITAL E SEUS ANEXOS, NADA MAIS SENDO VÁLIDO PLEITEAR A ESSE TÍTULO.			

 Assinatura do representante legal
 CPF
 RG



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SERGIPE**

ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

INSERIR O TIMBRE DA EMPRESA CONTENDO SEU CNPJ E DADOS CADASTRAIS

Declaramos, sob as penas da lei, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico - SRP n.º 09/2012, cujo objeto é a aquisição de **BANDEIRAS OFICIAIS, E SUPORTES COM MASTROS**, por registro de preços, instaurado pelo Instituto Federal de Sergipe - IFS, de que atendemos aos critérios de sustentabilidade ambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, nos casos em que a referida instrução se aplica ao objeto.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

Aracaju, _____ de _____ de 2012.

Nome:
RG/CPF:
Cargo: