



INSTITUTO FEDERAL  
SERGIPE

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe



**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL  
(PDA2013)**

**Aracaju/SE, 2013**

## **Rol de Dirigentes**

### **Reitor**

Ailton Ribeiro de Oliveira

### **Pró-Reitor de Administração**

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

Alberto Aciole Bomfim

### **Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

### **Pró-Reitor de Ensino**

José Adelmo Menezes de Oliveira

### **Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão**

Ruth Sales Gama de Andrade

### **Diretoria de Assistência Estudantil**

Maria Eliane de Oliveira Vargas

### **Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos**

Pablo Gleydson de Sousa

### **Diretor Geral do Campus Aracaju**

Fernandes Barbosa Monteiro

### **Diretor Geral do Campus São Cristóvão**

Alfredo Franco Cabral

### **Diretor Geral do Campus Lagarto**

Hélio Ferreira Vicente

### **Diretor Geral do Campus Itabaiana**

José Rocha Filho

### **Diretor Geral do Campus Estância**

Carlos Menezes Silva Junior

### **Diretor Geral do Campus Glória**

Ruberval Francisco de Jesus Feitosa

## **Coordenação de Elaboração do PDA 2013**

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

Alberto Aciole Bomfim

### **Coordenação de Gestão (COGEST)**

Paulo Rege Santos Matos

### **Diretoria de Planejamento e Gestão (DPG)**

Ademir Antônio da Silva

### **Coordenação de Planejamento (COP)**

Juciana Karla Melo Lima



## MISSÃO

Promover a educação profissional, científica e tecnológica gratuita e de excelência, em diferentes níveis e modalidades, através da articulação entre ensino, extensão, pesquisa e inovação, para formação integral dos cidadãos, capazes de impulsionar o desenvolvimento sustentável do Estado e da Região.

## VISÃO

Ser uma instituição em educação profissional científica e tecnológica de referência na região nordeste até 2014.

## VALORES

- a) **Ética** – Referência básica que orientará as ações institucionais;
- b) **Desenvolvimento Humano** – Promoção da cidadania, integração e do bem-estar social;
- c) **Inovação** – Novas soluções às demandas apresentadas;
- d) **Qualidade e Excelência** – Melhoria permanente dos serviços prestados;
- e) **Autonomia dos Campi** – Respeito à singularidade de cada *campus*;
- f) **Transparência** – Mecanismos de acompanhamento e de conhecimento das ações da gestão;
- g) **Respeito** – Atenção especial aos estudantes, servidores e público em geral;
- h) **Compromisso Social** – Efetivação das ações sociais.

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| Apresentação.....  | 6  |
| 1. Metodologia de Planejamento.....  | 6  |
| 1.1 Plano de Desenvolvimento Anual (PDA) .....   | 9  |
| 1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos .....   | 11 |
| 2 – Plano de Metas.....  | 11 |
| 2.1 – Unidade Gestora: REITORIA.....   | 12 |
| 2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino).....   | 12 |
| 2.1.2 – Dimensão: PESQUISA e EXTENSÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão).....                     | 12 |
| 2.1.3 – Dimensão: GESTÃO (Pró-Reitoria de Administração) .....                                       | 13 |
| 2.1.4 – Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)..... | 14 |
| 2.1.5– Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas) .....                         | 14 |
| 2.1.6– Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil).....                   | 15 |
| 2.1.7- Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos - (DIPOP) .....       | 15 |
| 2.1.8 – Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Diretoria da Tecnologia da Informação) .....             | 16 |
| 2.1.9 – Dimensão: (Coordenação Geral de Bibliotecas, Arquivos e Museus – CGB/Reitoria .....          | 16 |
| 2.1.10 – Dimensão: (Coordenação Geral de Arquivos) .....   | 18 |
| 2.2 CAMPI.....   | 18 |
| 2.2.1 Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU.....   | 18 |
| 2.2.2 Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO .....  | 20 |
| 2.2.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO .....  | 21 |
| 2.2.4. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA .....  | 23 |
| 2.2.5. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA .....   | 24 |
| 2.2.6 Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA .....   | 26 |
| 3. Considerações Finais .....  | 27 |

## Apresentação

O planejamento 2013 visa dar continuidade a uma nova forma de trabalho que foi implantada no ano de 2011 no IFS, e que representou de certa forma, o retorno do planejamento estratégico para a instituição a curto e médio prazos, perdido nos últimos anos. Na verdade, este pensar institucional é crucial neste momento ímpar na história do Instituto Federal de Sergipe (IFS), pois nos deparamos com uma nova organização e estrutura para a educação profissional e tecnológica no Brasil.

Esta nova organização tem como aspecto central uma estrutura multicampi, com características semelhantes às estruturas horizontais híbridas, típicas das grandes instituições, onde o grande desafio é gerenciar de forma dinâmica e sistêmica os vários campi integrados através de uma Reitoria.

Com base nessa realidade de enfoque sistêmico, o IFS é um conjunto de unidades com gestão interdependente entre os *Campi* e a Reitoria, que são integrados através de planejamento estratégico e com um único projeto político-pedagógico institucional. Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquanto unidades de execução da ação educacional devem executar ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas Finalísticos do IFS.

O IFS fomenta uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o PPA, LOA, Termo de Metas (TAM), PDI, PPPI e Relatório de Gestão. Assim, Planos de Desenvolvimento Anuais (PDA) se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos. Então, a idéia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição, visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios legais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

### 1. Metodologia de Planejamento

O planejamento do IFS tem como base mais remota um planejamento estratégico elaborado no final de 2007 para o antigo CEFET/SE, onde diretrizes e objetivos foram definidos até 2013 a partir de uma análise situacional da época. Este mesmo planejamento estratégico foi alicerce para a construção de outro plano estratégico inserido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para o período 2009-2014, já considerando a criação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, através da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008, pela união da Escola Agrotécnica Federal de São Cristóvão/SE com o Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET. Porém, a realidade situacional utilizada na construção do PDI/2009-2014 não atende plenamente às atuais diretrizes do ensino profissional e tecnológico e nem o pensamento estratégico dessa nova gestão do IFS. Sendo assim, este PDI sofreu ajustes nas áreas acadêmicas e do planejamento estratégico em 2012 para contemplar os anseios de toda a comunidade do instituto, dentro de um pensar técnico e social responsável.

Contudo, a metodologia usada na elaboração do PDI atingiu o objetivo emergencial de ajustar-se a uma nova organização surgida através da lei 11.892/2008, e contemplou ações importantes como: diagnóstico institucional e definição de metas.

De acordo com o próprio PDI, foi utilizado um método de “formação dinâmica de juízo” como base metodológica para a elaboração do plano estratégico, levando os participantes a iniciarem o “caminho do conhecimento” antes do “caminho da ação”. Foi nessa etapa do processo que a comunidade se envolveu de forma mais ampla, constituindo-se em um momento crucial, uma vez que determinou o quão participativa seria a metodologia do planejamento, pela garantia da condição de liberdade aos envolvidos, o que permitiu a identificação dos problemas e a sinalização dos sintomas e causas reais do que possivelmente estava ocorrendo.

A elaboração do plano estratégico do IFS (PDI) envolveu as seguintes etapas:

1. Reuniões com os dirigentes para apresentação da metodologia e elaboração do plano de ação;
2. Palestra inicial de sensibilização envolvendo os servidores administrativos, docentes e gestores, no auditório da Instituição;
3. Elaboração do Diagnóstico Institucional envolvendo 90 servidores: Turma 1- Administrativos, Turma 2 - Docentes e Turma 3- Gestores;
4. Análise dos resultados do Diagnóstico Institucional com os gestores, para alinhamento de percepções e definição do foco de atenção da Instituição;

5. Definição do Modelo de Gestão Responsabilizante;
6. Elaboração dos regulamentos dos Fóruns de Gestores - FG e dos Fóruns de Colaboradores - FC para sustentação do Modelo de Gestão Responsabilizante;
7. Seminário de Filosofia Institucional para definição dos insumos necessários à construção das formulações estratégicas: missão, visão de futuro, serviços e valores institucionais;
8. Estudo do Ambiente Interno e do Ambiente Externo e suas perspectivas para definição das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas;
9. Construção da Matriz Estratégica (SWOT) utilizando técnicas e dinâmicas apropriadas;
10. Definição das dimensões e/ou perspectivas (programas) a serem perseguidas no horizonte temporal definido coletivamente;
11. Desdobramento dos objetivos estratégicos em ações, metas, indicadores, prazos e responsáveis;
12. Validação, junto aos gestores, dos objetivos e ações para aperfeiçoamento e incorporação de sugestões setoriais;
13. Definição dos coordenadores de dimensão para fixação dos principais resultados esperados, dos cronogramas e das equipes setoriais envolvidas com o plano estratégico;
14. Concepção da sistemática de acompanhamento, controle e avaliação do Plano Estratégico.
15. Definição do Sistema de Conseqüências;
16. Apresentação das implicações institucionais com a implantação do Sistema de Conseqüência e das Auditorias do Plano Estratégico;
17. Elaboração do Relatório Final do Plano Estratégico.

No final do processo foram definidas 09 dimensões estratégicas: gestão; cliente e mundo do trabalho; pessoas e aprendizado; processos internos; articulação e parcerias; ensino; pesquisa e inovação tecnológica; orçamento e finanças; e comunicação. Quando da revisão e adaptação do atual PDI e para efeito deste e dos demais planos anuais de desenvolvimento foram redefinidas as dimensões da seguinte maneira:

- Gestão;
- Ensino;
- Pesquisa e Inovação;
- Extensão;

- Tecnologia da Informação e Comunicação
- Desenvolvimento Institucional;
- Infraestrutura;
- Gestão de Pessoas;
- Assistência Estudantil

Estas oito dimensões representam áreas que são responsáveis pela irradiação de diretrizes a partir da Reitoria, a serem refletidas e assumidas executivamente nos campi, a área de desenvolvimento institucional tem como função essencial atuar no planejamento estratégico através da Diretoria de Planejamento e Gestão (IFS) e a avaliação institucional, bem como na articulação e integração da Reitoria com os campi.

### 1.1 Plano de Desenvolvimento Anual (PDA)

O plano de desenvolvimento anual é composto em três partes - plano de metas, plano de ações e plano de aquisições – resultados de um processo de construção coletiva, tendo como referência os princípios da gestão democrática e de planejamento participativo, envolvendo todos os *Campi* e a Reitoria, através da constituição de representantes institucionais vinculados as dimensões estratégicas. Constituem elementos referenciais estratégicos para a sua estruturação, o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), parâmetros oriundos de órgãos superiores (Ministério da Educação e órgãos de controle interno e/ou externo) e avaliação situacional vivenciada por todos os representantes.

Estes planos funcionam como instrumentos geradores e propulsores das diretrizes institucionais sistêmicas, a partir das quais são constituídos os objetivos, as metas e as ações em cada uma das dimensões estratégicas do funcionamento institucional descritas anteriormente.

A metodologia para elaboração dos planos que compõem o PDA seguiu as etapas, conforme segue:

1ª. Inicialmente foram agendadas reuniões com a equipe de dirigentes sistêmicos (Pró-Reitores e também outros ocupantes de cargos de direção e/ou convidados) juntamente com os diretores de campus e seus assessores de planejamento, para avaliação das macropolíticas e diretrizes visando à elaboração dos planos de metas e de ação, além do objetivo de homogeneizar informações e definições acerca do planejamento institucional, da execução orçamentária e controles.

2ª. Através de outras reuniões foi proposta a metodologia para o planejamento anual, disponibilizando as ferramentas e planilhas para a construção dos planos, explicando como proceder para o preenchimento das planilhas e tabelas buscando envolver o restante das equipes de gestão das pró-reitorias e dos campi, pois, os representantes que compareceram nas reuniões são executores e multiplicadores da metodologia e ferramentas de planejamento.

3ª. Como fundamentações para construção dos planos, foram distribuídas o planejamento estratégico, o PDI e o termo de metas para todos os envolvidos. Além, da redefinição das dimensões estratégicas.

4ª. Em continuidade ao processo de planejamento foi definido um período de tempo para a leitura das fundamentações e atualização *ad hoc* da avaliação diagnóstica situacional geral e por campus, observada suas especificidades e os vínculos institucionais sistêmicos, tendo como resultante o levantamento de necessidades das unidades gestoras. Cada campus é entendido como uma organização, submetido a forças externas e internas, transformando-se num espaço cultural com vínculos e especificidades comuns à rede que integra e com outras características que lhe são próprias.

5ª. Considerando que planejar é prever e programar ações visando à transformação ou desenvolvimento de uma futura realidade em função de resultados desejados, o plano de metas foi elaborado através de uma construção descritiva de objetivos, indicadores e resultados a alcançar, culminado numa lista descritiva de metas

6ª. O plano de ação estrutura as propostas de projetos e atividades que permitirão a instituição elencar o que pode e deve fazer em função da análise de suas necessidades e disponibilidades, traduzidas em ações, procedimentos, responsabilidades, estimativa de custos e prazos. Ou seja, nessa etapa de programação operacional, é fundamental ter elementos para explicar a importância efetiva da ação, quais os recursos necessários, como e quando esta será realizada e de quem é a responsabilidade pela sua execução.

7ª. Seguindo a metodologia estabelecida para o planejamento, e concluída a compatibilização dos objetivos, metas e ações, é o momento de planejar as aquisições visando à organização e equalização do orçamento-programa, que viabilizará a realização das ações planejadas, de acordo com os recursos disponíveis nos programas do Governo Federal, que integram a programação orçamentária do IFS.

8ª. Finalmente, atrelam-se, ao trabalho de sistematização das metas institucionais programadas, indicadores macros e institucionais de avaliação para aferição de

Plano de Desenvolvimento Anual 2013 – Revisão final

resultados visando atender aos órgãos de controle externos e aperfeiçoar a gestão escolar. Os indicadores de desempenho para avaliação dos resultados serão os descritos no GEPLANES, software de gestão do planejamento estratégico baseado na metodologia do *Balanced Scorecard*, que nos fornecerá dados atualizados on-line. Quadrimestralmente serão realizadas Reuniões de Análises Estratégicas (RAE) com o Reitor do IFS e os gestores das unidades envolvidas no planejamento estratégico para a tomada de decisões.

Como resultado dessa metodologia, o processo de planejamento anual deste ano de 2013 e, principalmente, os dos próximos anos devem ser subsidiados por resultados de avaliação realizada continuamente sobre a situação e execução contemporânea do instituto.

Por fim, é preciso entender o processo de planejamento anual como um instrumento balizador da organização e das decisões da gestão tomadas numa perspectiva sistêmica, cuja essência fundamenta-se no Projeto Político-Pedagógico do IFS e nos demais instrumentos norteadores da política institucional.

## **1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos**

Concluído o Planejamento de Desenvolvimento Anual e iniciado sua execução, surge à fase de acompanhamento, com o objetivo de garantir o atingimento dos objetivos propostos através das metas estabelecidas, fazendo-se correções de rumos e dificuldades, caso seja necessário. De forma sistematizada, esses acompanhamentos ocorreram quadrimestralmente envolvendo os dirigentes sistêmicos e dos *campi*, servindo os resultados para subsídio da tomada de decisões do Colégio de Dirigentes e de subsídio para ajustes nos planos e para novo planejamento. Tendo característica de processo, o planejamento na Instituição deve ser compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e replanejar (PDCA). Vale ressaltar que a elaboração do Plano de Desenvolvimento Anual 2013 (PDA2013) contendo o Plano de Metas é de responsabilidade exclusiva dos membros do Comitê de Planejamento 2013 (PDA2013) das respectivas unidades, não refletindo a opinião da PRODIN.

## **2 – Plano de Metas**

O plano de metas foi desenvolvido a partir da descrição de objetivos, indicadores e resultados pretendidos, como método para construção desta listagem descritiva de metas por unidade gestora e dimensão estratégica.

## 2.1 – Unidade Gestora: REITORIA

### 2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Potencializar a qualidade do ensino com inovações;
- Reduzir barreiras educativas através de políticas inclusivas;
- Ampliar e Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino;
- Viabilizar educação à distância no IFS;
- Ampliar e/ou renovar o acervo e equipamentos das bibliotecas e laboratórios.

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Ampliar em 50% oferta de cursos EAD  | Dezembro           |
| 2    | Instituir a oferta de 01(um) Curso de Pós-Graduação institucional  | Dezembro           |
| 3    | Implantar 01 (um) Curso de Graduação   | Dezembro           |
| 4    | Protocolar 06 processos de reconhecimento de Cursos Superiores dos <i>campi</i> São Cristóvão, Nossa Senhora da Glória, Aracaju e Lagarto, concluindo os que estão em andamento. | Dezembro           |
| 5    | Reformular 80% dos PPC dos Cursos Técnicos Integrados  | Dezembro           |
| 6    | Viabilizar o reconhecimento de 02 (dois) Cursos Superiores   | Dezembro           |
| 7    | Ofertar 01(um) curso PROEJA FIC  | Dezembro           |
| 8    | Reduzir em 30% o índice de retenção escolar  | Dezembro           |
| 9    | Realizar Chamada Pública para oferta de 01 (um) curso Dinter   | Dezembro           |
| 10   | Alcançar 75% de <b>eficiência</b> da Instituição.  | Dezembro           |
| 11   | Alcançar 70% de <b>eficácia</b> da Instituição.  | Dezembro           |
| 12   | Alcance da relação de 20 alunos regularmente matriculados nos cursos presenciais por professor.  | Dezembro           |
| 13   | Manter 76% de vagas para o ensino técnico de nível médio.  | Dezembro           |
| 14   | Manter 20% de vagas para os cursos de licenciaturas e de formação de professores.  | Dezembro           |
| 15   | Certificar 05 (cinco) alunos no programa de reconhecimento de saberes e competências profissionais (CERTIFIC).   | Dezembro           |

### 2.1.2 – Dimensão: PESQUISA e EXTENSÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)

#### DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Disseminar a cultura do empreendedorismo através de ações da incubadora do IFS;
- Programar no IFS as políticas nacionais e estaduais de apoio à pesquisa e inovação empreendedora;

- Disseminar políticas de pesquisa no IFS;
- Promover desenvolvimento de transferência em tecnologias sociais sustentáveis.

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 1    | Ampliar em 10 % a aquisição de bolsas nos Programas PIBIC e PIBITI através de editais promovidos pelo CNPq.                                   | Dezembro           |
| 2    | Ampliar em 10 % as bolsas dos Programas: PIBIC, PIBIC Jr., PIBITI, PPTA e Programa de Pré-Incubação, através dos editais promovidos pelo IFS. | Dezembro           |
| 3    | Ampliar em 10 % a oferta de bolsas PIBIC, PIBITI e PIBIC Jr. através de editais promovidos pela FAPITEC.                                      | Dezembro           |
| 4    | Ampliar em 5% as ações do NIT em todos os Campi do IFS.   | Dezembro           |
| 5    | Implementar 02 (dois) projetos de gestão ambiental, nas áreas de reciclagem e energias alternativas.  | Dezembro           |

## DIMENSÃO: EXTENSÃO

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Identificar as potencialidades do IFS para prestação de serviços a comunidade externa;
- Promover ações que beneficiem alunos e comunidade externa para inserção ao mercado de trabalho.

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 5    | Ampliar em 50% os Programas/Projetos de Extensão do IFS.  | Junho              |
| 6    | Ampliar em 50% o Programa de Cursos de Extensão do IFS.   | Junho              |
| 7    | Aprovar 03 projetos/programa de extensão financiados por agências de fomento.   | Outubro            |
| 8    | Estruturar em 50% o sistema de acompanhamento dos egressos do IFS.  | Junho              |
| 9    | Aumentar em 100% as parcerias com empresas privadas para atender ao Programa Jovem Aprendiz do IFS beneficiando alunos da rede pública municipal, estadual, federal e comunidade externa. | Setembro           |
| 10   | Ampliar em 10% o número de convênios com as Secretarias de Municípios e do Estado de Sergipe e outros.  | Dezembro           |

### 2.1.3 – Dimensão: GESTÃO (Pró-Reitoria de Administração)

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Otimizar os processos internos;
- Aperfeiçoar o controle orçamentário e financeiro;
- Modernizar o modelo de gestão patrimonial e almoxarifado.

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 1    | Alcançar 90% de execução orçamentária (recursos empenhados) do IFS.   | Dezembro           |
| 2    | Sistematizar 60% dos processos críticos das áreas de administração: orçamento, financeira, licitação, patrimônio, almoxarifado e manutenção | Dezembro           |
| 3    | Capacitar 70% dos servidores ligados a PROAD  | Dezembro           |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| 4 | Aumentar em 20% o número de atas de registro de preço com base no ano anterior | Dezembro |
|---|--|----------|

### 2.1.4 – Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar parcerias estratégicas com outras Instituições Federais;
- Aperfeiçoar o processo de avaliação institucional.

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Padronizar 100% dos formulários usados na Diretoria de Assistência Estudantil e Coordenações de Registro Escolar   | Dezembro           |
| 02   | Alcançar 70% de satisfação dos estudantes em relação aos serviços prestados.   | Dezembro           |
| 03   | Realizar 07 (seis) eventos e/ou projetos visando o desenvolvimento institucional.  | Dezembro           |
| 04   | Realizar 02(dois) cursos para desenvolvimento dos gestores, visando o gerenciamento e alcance das metas previstas no PDA, em parcerias com a PROGEP.           | Dezembro           |
| 05   | Publicar 11 (onze) documentos elaborados pelo NAEC: Boletins de conjuntura, artigos científicos, artigos em revistas e jornais, Textos para Discussão, Livros. | Dezembro           |
| 06   | Realizar estudos de mercado para avaliação da demanda de 50% dos cursos existentes no campus do IFS em São Cristóvão   | Dezembro           |

### 2.1.5– Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas)

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar atividade de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridade do IFS e cumprimento das metas;
- Promover integração dos servidores, buscando melhorar o clima organizacional;
- Desenvolver sistema de atenção à saúde do servidor (SIASS).

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Aumentar em 60% o quantitativo de servidores capacitados em relação à 2011/2012  | Dezembro           |
| 2    | Promover o incremento de 50% no número de beneficiados com bolsa no programa de qualificação para servidores que se qualificam em instituições públicas e particulares de ensino | Dezembro           |
| 3    | Elaborar 2 manuais de orientações ao servidor (procedimento e direitos e deveres)  | Dezembro           |
| 4    | Alcançar 70% de satisfação, motivação e bem-estar dos servidores do IFS  | Dezembro           |
| 5    | Integrar 50% dos servidores no programa “Saúde do servidor do IFS  | Dezembro           |
| 6    | Aumentar em 20% o quantitativo de servidores TAE e professor EBTT  | Dezembro           |
| 7    | Atender em 50% os pedidos de alocação e remanejamento de recursos humanos, considerando a formação, a aptidão e o plano de carreira, oportunizando a satisfação dos servidores.  | Dezembro           |

|    |  |          |
|----|--|----------|
| 8  | Capacitar 100% dos servidores que tenham contato direto com a comunidade, visando atendimento aos nossos usuários portadores de necessidades específicas.  | Dezembro |
| 9  | Garantir uma política inclusiva a 100% dos servidores aposentados, assegurando o seu convívio no IFS.  | Dezembro |
| 10 | Promover 05 (cinco) programas de assistência e benefícios adequados as necessidade dos servidores, tais como: Refeições com preços acessíveis; Serviço social e psicológico; Estímulo e apoio para criação de uma cooperativa de crédito, atividades desportivas e produção cultural e artística, visando à melhoria da qualidade de vida. | Dezembro |

### 2.1.6– Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)

#### OBJETIVO ESTRATÉGICO VINCULADO:

- Promover Assistência Estudantil do IFS, priorizando a permanência e êxito dos estudantes, aperfeiçoando as ações existentes.

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Realizar o diagnóstico do perfil dos discentes do IFS, através da coleta de dados de 100% dos estudantes, referente ao ano de 2013.                      | Dezembro           |
| 2    | Assistir 80% dos estudantes cadastrados no Programa de Assistência e Acompanhamento ao Educando do IFS (PRAAE/IFS) em todos os <i>campi</i> .            | Dezembro           |
| 3    | Ampliar as ações de Assistência Estudantil, implementando 06 (seis) novos auxílios em todos os <i>campi</i> .  | Dezembro           |
| 4    | Consolidar a Política de Assistência Estudantil do IFS (PAE/IFS), através da execução de 04 (quatro) Programas e 01(um) Fórum de Assistência Estudantil. | Dezembro           |
| 5    | Criar 02 (dois) subsídios que garantam a participação efetiva dos alunos seja uma ouvidoria bem como em conselhos.                                       | Dezembro           |

### 2.1.7- Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos - (DIPOP))

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Adequar edificações existentes visando atender normas técnicas e otimizar uso dos espaços e melhorar índices de conforto dos usuários.

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Criar 03 instrumentos de controle urbanístico que norteiem a elaboração de projetos e as construções no IFS.                                     | Dezembro/2013      |
| 2    | Realizar 60% da construção de novos <i>campi</i> e propiciar a infraestrutura necessária para seu funcionamento.                                 | Dezembro/2014      |
| 3    | Construir nova sede para acomodar a administração da Reitoria e ampliar o Bloco de Salas “S” no <i>campus</i> Aracaju                            | Setembro/2015      |
| 4    | Adequar 20% das edificações existentes visando atender normas técnicas, e otimizar uso dos espaços, melhorando índices de conforto dos usuários. | Dezembro/2015      |

## 2.1.8 – Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Diretoria da Tecnologia da Informação)

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS

- Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos;
- Desenvolver ações e instrumentos de comunicação.

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Implantar 50% do Cabeamento Estruturado nos campi e na Reitoria, com incremento de 100% ate 2014           | Dezembro           |
| 02   | Implantar 50% rede sem fio nos campi e na reitoria, com incremento de 100% ate 2014.                       | Dezembro           |
| 03   | Reestruturar 100% do ambiente de Correio Eletrônico Institucional do IFS                                   | Dezembro           |
| 04   | Implantar Estrutura CFTV em 50% dos campi e na reitoria com incremento de 100% ate 2014.                   | Dezembro           |
| 05   | Implantar e implementar ilhas de impressão em 50% dos campi e na reitoria com incremento de 100% ate 2014. | Dezembro           |
| 06   | Implantar e reestruturar sistemas de telefonia convencional e voip em 100% dos campi e na reitoria         | Dezembro           |
| 07   | Renovar em 100% o parque tecnológico mediante vencimento das garantias.                                    | Dezembro           |
| 08   | Implantar os módulos do SIG em 50% no IFS com incremento de 100% ate 2014.                                 | Dezembro           |
| 09   | Implantar Políticas de Segurança da Informação em 100% no IFS  | Dezembro           |
| 10   | Implantar a Intranet em 100% no IFS  | Dezembro           |

## 2.1.9 – Dimensão: (Coordenação Geral de Bibliotecas, Arquivos e Museus – CGB/Reitoria

### 2.1.9.1 – DIMENSÃO: Ensino

#### ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Ensino

#### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar e/ou renovar o acervo e equipamentos das bibliotecas e laboratórios.

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 01   | Realizar 100% dos processos de aquisição de materiais e serviços demandados pela CGB.   | Dezembro           |
| 02   | Ampliar 70% do banco de dados de referências bibliográficas dos PPC's das bibliografias dos cursos superiores, técnicos, Pronatec, profunccionários, Fic's, ministrados pelo IFS. | Dezembro           |
| 03   | Realizar 100% dos processos de aquisição bibliográfica estabelecidos pelos contratos de fornecimento entre os campi e os fornecedores.  | Dezembro           |
| 04   | Adquirir 20% de assinatura de publicações periódicas para a bibliotecas/cursos/campi do IFS.  | Dezembro           |
| 05   | Inserir 30% de produção de publicações acadêmicas dos docentes e discentes do IFS.  | Dezembro           |

### 2.1.9.2 – DIMENSÃO: Pesquisa e Inovação

**ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:**

- Implementar no IFS as políticas nacionais e estaduais de apoio à pesquisa e inovação empreendedora;

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 06   | Ofertar 40% de recursos e serviços bibliográficos às atividades de Pesquisa, Inovação e Extensão, presentes no IFS. | Dezembro           |

### 2.1.9.3 – DIMENSÃO: Tecnologia da informação e comunicação

**ÓRGÃO SISTÊMICO: Diretoria de Tecnologia da Informação**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:**

- Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos;
- Desenvolver ações e instrumentos de comunicação.

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 07   | Implantar 100% do parque de equipamentos informáticos necessários ao desenvolvimento da área.   | Dezembro           |
| 08   | Promover 100% de manutenção, atualização e operacionalização dos programas Pergamum, Q Acadêmico e Siape, junto às áreas competentes (DTI, PROAD, Campi e Bibliotecas). | Dezembro           |
| 09   | Implantar 100% da comunicação visual das Bibliotecas.   | Dezembro           |

### 2.1.9.4 – DIMENSÃO: Desenvolvimento institucional

**ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:**

- Ampliar parcerias estratégicas com outras Instituições Federais;

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 10   | Participar de 06 eventos para representação e desenvolvimento de atividades da CBBI. | Dezembro           |

### 2.1.9.5 – DIMENSÃO: Infraestrutura

**ÓRGÃO SISTÊMICO: Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos**

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:**

- Adequar edificações existentes visando atender normas técnicas e aperfeiçoar uso dos espaços e melhorar índices de conforto dos usuários.

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 11   | Realizar 80% do processamento técnico das publicações do acervo das bibliotecas dos campi. | Dezembro           |
| 12   | Realizar 100% de inventário do acervo bibliográfico dos campi.                             | Dezembro           |

### 2.1.9.6 – DIMENSÃO: Gestão de pessoas

#### ÓRGÃO SISTÊMICO: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas OBJETIVOS ESTRATÉGICOS VINCULADOS:

- Ampliar atividade de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridade do IFS e cumprimento das metas;
- Promover integração dos servidores, buscando melhorar o clima organizacional;
- Desenvolver sistema de atenção à saúde do servidor (SIASS).

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 13   | Ampliar em 100% o quadro de estagiários do curso de Biblioteconomia e Documentação para Biblioteca do Campus Aracaju (estágio remunerado, obrigatório/curricular). | Julho/2013         |
| 14   | Realizar 03 treinamentos: rotinas e atividades do setor; Sistemas Pergamum; Portal de Periódicos da Capes.   | Dezembro           |
| 15   | Promover 02 treinamentos e visita técnica orientada aos docentes e discentes dos sistemas Pergamum e Portal de Periódicos.   | Dezembro           |

### 2.1.10 – Dimensão: (Coordenação Geral de Arquivos)

#### ÓRGÃO SISTÊMICO: Coordenação Geral de Arquivos

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Racionalizar a produção dos documentos arquivísticos do IFS, reduzir em 60% esta produção através da gestão de documentos. | Dezembro           |
| 2    | Padronizar documentos e procedimentos administrativos do IFS em 100%.  | Dezembro           |
| 3    | Padronizar em 50% os procedimentos arquivísticos em todos os <i>Campi</i> .  | Dezembro           |
| 4    | Realizar 3 visitas técnicas para troca de experiências institucionais.   | Dezembro           |
| 5    | Capacitar 100% do quadro pessoal que atua com documentação arquivística.   | Julho              |

## 2.2 CAMPI

### 2.2.1 Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU

#### 2.2.1.1 Dimensão: ENSINO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Realizar 35 eventos (seminários, congressos, ciclo de palestras, entre outros) | Dezembro           |
| 2    | Ampliar em 2% o número de vagas nos cursos existentes no campus                | Dezembro           |
| 3    | Criar 01 (um) novo curso   | Dezembro           |
| 4    | Ampliar em 15% o acervo bibliográfico  | Dezembro           |

**2.2.1.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 5    | Consolidar em 100% e ampliar em 20% os grupos de pesquisa da coordenadoria                              | Dezembro           |
| 6    | Ampliar em 100% a produção científica nas coordenadorias  | Dezembro           |
| 7    | Ampliar em 20% as ações de extensão (visitas técnicas, micro-estágios, cursos, parcerias, entre outros) | Dezembro           |

**2.2.1.3 Dimensão: EXTENSÃO**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 8    | Ampliar em 20% as ações de extensão (visitas técnicas, micro-estágios, cursos, parcerias, entre outros) | Dezembro           |

**2.2.1.4 Dimensão: GESTÃO**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 9    | Adquirir 100% dos materiais permanentes ou de consumo para os ambientes e necessidades do campus (salas de aula, laboratórios, espaço administrativo, veículos e outros), em consonância com o limite orçamentário do Campus. | Dezembro           |
| 10   | Ampliar em 40% o número de serviços terceirizados   | Dezembro           |

**2.2.1.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 11   | Implementar 100% dos projetos de construção, reforma e manutenção dos espaços físicos (salas de aula, laboratórios, banheiros, espaço administrativo e outros) inclusive contemplando os princípios de acessibilidade, em consonância com o limite orçamentário do Campus. | Dezembro           |

**2.2.1.6 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 12   | Implantar e implementar ambiente virtual em 50% das coordenadorias no portal do IFS                            | Dezembro           |
| 13   | Implementar em 100% a utilização dos softwares desenvolvidos pela DTI para o patrimônio, almoxarifado e outros | Dezembro           |

**2.2.1.7 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 14   | Realizar 04 (quatro) programas de capacitação (aperfeiçoamento, cursos específicos e pós-graduação) para os servidores (professores e administrativos) do Campus. | Dezembro           |

|    |   |          |
|----|---|----------|
| 15 | Fomentar 100% dos projetos de promoção de saúde junto à comunidade do Campus.   | Dezembro |
| 16 | Reestruturar o corpo docente e técnico administrativo do Campus, através da solicitação de 40 docentes e 40 técnicos administrativos                              | Dezembro |
| 17 | Reestruturar 100% da distribuição de estagiários no campus por área de formação, até Dezembro.  | Dezembro |
| 18 | Realizar 04 (quatro) programas de capacitação (aperfeiçoamento, cursos específicos e pós-graduação) para os servidores (professores e administrativos) do Campus. | Dezembro |

### 2.2.1.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 19   | Ampliar em 50% o número de monitores no campus   | Dezembro           |
| 20   | Ampliar em 10% o número de alunos assistidos pelos auxílios  | Dezembro           |
| 21   | Apoiar a participação de 100% dos discentes em eventos culturais, científicos e/ou estudantis, nacionais e internacionais, em consonância com o limite orçamentário do Campus. | Dezembro           |

### 2.2.1.9 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 22   | Padronizar em 100% a gestão das ações administrativas no âmbito da coordenação (Núcleo Docente Estruturante (NDE), Colegiado de curso superior, Revisão de projeto de curso, Conselho de Classe, entre outros) | Dezembro           |
| 23   | Estabelecer 02 (dois) convênios e parcerias  | Dezembro           |

## 2.2.2 Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

### 2.2.2.1 – DIMENSÃO: ENSINO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Disponibilizar a 100% alunos do nível superior acesso a pesquisa através da internet.  | Dezembro           |
| 2    | Aumentar em 30% as aulas práticas dos cursos técnicos  | Dezembro           |
| 3    | Atualizar carta de serviços no campus com ofertas de (02) dois cursos, sendo um de especialização em segurança alimentar e um em educação à distância. | Dezembro           |
| 4    | Aumentar em 30% as aulas práticas dos cursos técnicos  | Dezembro           |

### 2.2.2.2 – DIMENSÃO: GESTÃO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 6    | Mapear e padronizar 50% dos processos administrativos do campus com prioridades para o setor de manutenção predial | Julho              |
| 7    | Realizar 03 eventos com a finalidade de otimizar os recursos patrimoniais e agilizar os processos licitatórios.    | Dezembro           |

### 2.2.2.3 – DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 8    | Promover 03 (três) cursos de cultura ao empreendedorismo, e de pesquisa para a comunidade interna e externa | Dezembro           |
| 9    | Aumentar em 20% as ações de inovações tecnológicas do campus.   | Dezembro           |
| 10   | Elevar em 10% a participação dos docentes em técnicas que provoquem transferência de tecnologia sustentável | Dezembro           |

### 2.2.2.4 – DIMENSÃO: EXTENSÃO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 13   | Realizar 05(cinco) eventos/cursos para a comunidade interna e externa com prioridade para “Um dia de Campo no Campus”. | Dezembro           |

### 2.2.2.5 – DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 14   | Ampliar em 40% o cabeamento estruturado e internet atendendo setores não contemplados em 2011/2012 | Dezembro           |
| 15   | Divulgar em 10 escolas públicas e particulares os cursos do Campus.                                | Dezembro           |

### 2.2.2.6 – DIMENSÃO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 16   | Aumentar em 30% as parcerias com as prefeituras circunvizinhas e com Institutos Federais de Ensino para estabelecer cooperação técnica | Dezembro           |
| 17   | Realizar pesquisa com 50% dos alunos e professores, por amostragem, sobre a infraestrutura institucional                               | Dezembro           |

### 2.2.2.7 – DIMENSÃO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 18   | Proporcionar aos discentes 06(seis) ações que visem à integração e estimulem a socialização no campus. | Dezembro           |

## 2.2.3 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO

### 2.2.3.1 – DIMENSÃO: ENSINO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Atingir 75% de aprovação dos alunos  | Dezembro           |
| 2    | Matricular 850 alunos novos  | Dezembro           |
| 3    | Limitar em 15% a evasão  | Dezembro           |
| 4    | Ampliar em 10% os pedidos de isenção pagamento da taxa de inscrição                              | Dezembro           |
| 5    | Implantar 02(dois) cursos na modalidade de ensino superior                                       | Dezembro           |
| 6    | Ampliar em 01 (um) curso ou disciplina oferecida na modalidade de educação à distância no Campus | Dezembro           |

**2.2.3.2 – DIMENSÃO: GESTÃO**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 7    | Atingir um percentual de 50% de sistematização dos processos críticos do Campus | Dezembro           |
| 8    | Executar 90% do orçamento previsto para o Campus                                | Dezembro           |

**2.2.3.3 – DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 09   | Ampliar em 30% o número de bolsas PIBIC e PIBITI | Dezembro           |

**2.2.3.4 – DIMENSÃO: EXTENSÃO**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 10   | Ampliar 30% o quantitativo de projetos de extensão  | Dezembro           |
| 11   | Ampliação do número de eventos no Campus em 20% relacionados ao ano 2012                            | Dezembro           |
| 12   | Ampliar em 100% o número de empresas Junior para servir a comunidade nas áreas de atuação do Campus | Dezembro           |
| 13   | Ampliação do número de Visitas Técnicas em 30% em relação ao ano de 2012                            | Dezembro           |
| 14   | Ampliar em 25% de projetos sociais vinculados a comunidade em relação ao ano anterior               | Dezembro           |

**2.2.3.5 – DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 15   | Solucionar em 95% os chamados feitos pelo OCOMOM para o Campus | Dezembro           |

**2.2.3.6 – DIMENSÃO: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 16   | Ampliar em 50% o número de parcerias estabelecidas | Dezembro           |

**2.2.3.7 – DIMENSÃO: GESTÃO DE PESSOAS**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 17   | Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores ate dezembro de 2012 | Dezembro           |
| 18   | Atingir 90% dos colaboradores capacitados  | Dezembro           |
| 19   | Atingir um percentual de 90% de cumprimento do plano de capacitação                                      | Dezembro           |

**2.2.3.8 – DIMENSÃO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 20   | Alcançar um nível de 70% de satisfação geral do aluno   | Dezembro           |
| 21   | Ampliação dos auxílios ao estudante: transporte, alimentação, residência, material, Xerox e fardamento em 20% | Dezembro           |

## 2.2.4. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA

### 2.2.4.1 DIMENSÃO: GESTÃO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição                                  | Prazo de Conclusão |
| 1    | Realizar 05 (cinco) registros de preços    | Dezembro           |
| 2    | Executar 90% do orçamento destinado ao IFS | Dezembro           |

### 2.2.4.2 DIMENSÃO: ENSINO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 3    | Atingir aprovação em 80% dos alunos  | Dezembro           |
| 4    | Atingir uma média geral de 7,0 (sete) para os alunos do curso subsequente  | Dezembro           |
| 5    | Planejar e executar uma percentual de 30% do total da carga horária de aulas práticas para cada disciplina que prevê-las | Dezembro           |
| 6    | Limitar a evasão em 10%  | Dezembro           |
| 7    | Ampliar para 1% o quantitativo de alunos matriculados com necessidades específicas                                       | Dezembro           |
| 8    | Matricular 700 alunos  | Dezembro           |
| 9    | Obter um total de 1.000 alunos inscritos no site   | Dezembro           |
| 10   | Realizar 90% de aprovação dos que pediram isenção de pagamento da taxa de inscrição                                      | Dezembro           |
| 11   | Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção                                  | Dezembro           |
| 12   | Alcançar um nível de 75% de satisfação do aluno  | Dezembro           |
| 13   | Aumentar em 25% cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada   | Dezembro           |
| 14   | Implantar 01 curso e/ou disciplina de educação à distância no Campus Estância  | Dezembro           |

### 2.2.4.3 DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 01   | Aumentar em 40% os projetos de pesquisa   | Dezembro           |
| 02   | Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de pesquisa apresentados. | Dezembro           |

### 2.2.4.5 DIMENSÃO: EXTENSÃO

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 17   | Alcançar 200 pessoas beneficiadas com ações de prestação de serviço a comunidade pelo IFS   | Dezembro           |
| 18   | Aumentar em 50 % os projetos de extensão  | Dezembro           |
| 19   | Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de extensão apresentados  | Dezembro           |
| 20   | Visitar 30 indústrias apresentando todos os serviços que o IFS pode oferecer ao mundo do trabalho empresarial, a fim de criar um elo que facilite a aceitação de estudantes estagiários do nosso campus | Dezembro           |
| 21   | Efetivar uma média de 02 (duas) visitas técnicas por turma durante o semestre   | Dezembro           |

**2.2.4.6 DIMENSÃO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Atingir 100% do processo do cabeamento estruturado no provisório Campus Estância   | Dezembro           |
| 02   | Atingir 60% de conhecimento do IFS pela população da sede do município de Estância | Dezembro           |
| 03   | Solucionar 95% dos chamados feitos pelo OCOMOM                                     | Dezembro           |

**2.2.4.7 DIMENSÃO: INFRAESTRUTURA**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Atingir um percentual de 70% de serviço de pontos de monitoramento implantado no Campus Estância | Dezembro           |

**2.2.4.8 DIMENSÃO: GESTÃO DE PESSOAS**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 01   | Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores | Dezembro           |
| 02   | Atingir um índice de 30 horas de capacitação por colaboradores                      | Dezembro           |
| 03   | Atingir 90% dos colaboradores capacitados   | Dezembro           |
| 04   | Atingir um percentual de 90% de cumprimento do plano de capacitação do Campus       | Dezembro           |

**2.2.4.9 DIMENSÃO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Contemplar 70% do total dos estudantes que solicitarem auxílio estudantil em 2013. | Dezembro           |

**2.2.5. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA****2.2.5.1 Dimensão: ENSINO**

| Metas |   |                    |
|-------|---|--------------------|
| Nº    | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 01    | Garantir 08 (oito) turnos de aulas para nivelamento aos estudantes que apresentarem dificuldades de aprendizado.  | Dezembro 2013      |
| 02    | Promover a participação de 300 alunos em eventos (seminários, congressos, ciclo de palestras, entre outros) como complemento da formação integral do cidadão. | Dezembro 2013      |
| 03    | Oferecer 540 vagas para os cursos do Campus, em função da demanda e da limitação do espaço físico.  | Dezembro 2013      |

**2.2.5.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 01   | Garantir a 05 (cinco) alunos envolvidos em pesquisa e inovação tecnológica, incluindo os do programa Institucional de bolsas PIBIC. | Dezembro 2013      |
| 02   | Implementar 02 (dois) grupos de pesquisas para incentivar aos processos produtivos locais   | Dezembro 2013      |
| 03   | Firmar 04 (quatro) parcerias com empresas públicas e/ou privadas e prefeituras, visando à transferência de tecnologia.              | Dezembro 2013      |

**2.2.5.3 Dimensão: EXTENSÃO**

| Metas |  |                    |
|-------|--|--------------------|
| Nº    | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01    | Atender a comunidade em 6 (seis) programas de extensão | Dezembro 2013      |

**2.2.5.4 Dimensão: GESTÃO**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Aperfeiçoar o controle de 70% dos processos internos implantando ferramenta de monitoramento.                                      | Dezembro 2013      |
| 02   | Proporcionar a execução 90% do orçamento previsto para compras por coordenadoria específica viabilizando segurança nas aquisições. | Dezembro 2013      |

**2.2.5.6 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Firmar 04 (quatro) parcerias com empresas públicas e/ou privadas e prefeituras, visando à transferência de tecnologia, estágios e empregos para os egressos. | Dezembro 2013      |
| 02   | Alcançar em 80% de satisfação dos alunos com o Campus.   | Dezembro 2013      |

**2.2.5.7 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS**

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 01   | Garantir 70% de participação dos técnicos administrativos e docentes nos programas de capacitação em parceria com outras Instituições Federais. | Dezembro 2013      |

**2.2.5.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 01   | Ampliar em 100% os serviços da Assistência estudantil, contribuindo para a | Dezembro           |

|  |  |
|--|--|
| redução da evasão escolar no Campus Itabaiana. |  |
|--|--|

## 2.2.6 Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA

### 2.2.6.1 Dimensão: ENSINO

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 1    | Executar 40 visitas técnicas para potencializar a qualidade do ensino dos cursos ministrados no campus                    | Dezembro           |
| 2    | Firmar nove (09) parcerias com instituições públicas e privadas para atender as demandas dos cursos ministrados no campus | Dezembro           |
| 3    | Alcançar 80% dos alunos na promoção de formação para a rotina de estudos  | Dezembro           |
| 4    | Reduzir em 15 % a evasão escolar no Campus Glória   | Dezembro           |
| 5    | Atender 40% dos alunos regularmente matriculados com refeições e local apropriado   | Dezembro           |
| 6    | Atender 90% dos alunos em eventos para desenvolvimento da formação integral e de inclusão social                          | Dezembro           |
| 7    | Promover a formação pedagógica a 70% dos professores  | Dezembro           |

### 2.2.6.2 Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 8    | Promover 08 (oito) eventos, com ênfase em ações de incubadoras, tecnologias de convivência com o semiárido e divulgar projetos de pesquisas e inovação no alto sertão sergipano. | Dezembro           |
| 9    | Desenvolver 15 (quinze) projetos de pesquisa envolvendo os servidores do campus.   | Dezembro           |

### 2.2.6.3 Dimensão: EXTENSÃO

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 10   | Efetuar 21 (vinte e um) convênios em parcerias com instituições públicas e privadas visando atender os TCCs, estagiários e criação de um banco de empregos visando o mercado de trabalho e melhoria dos processos pedagógicos | Dezembro           |

### 2.2.6.4 Dimensão: GESTÃO

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 11   | Alcançar a padronização de 90% dos processos internos incluindo os do almoxarifado. | Dezembro           |
| 12   | Atingir 70% da execução orçamentário-financeira planejada para o exercício.         | Dezembro           |

### 2.2.6.5 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 13   | Implantar 70% da infraestrutura de rede, cabeamento estruturado, telefonia | Dezembro           |

|              |  |
|--------------|--|
| e segurança. |  |
|--------------|--|

### 2.2.6.6 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS

| Meta |   |                      |
|------|---|----------------------|
| Nº   | Descrição   | Período de Conclusão |
| 14   | Promover capacitação para 60% dos servidores do <i>Campus</i> .                   | Dezembro             |
| 15   | Alcançar 70% de satisfação, motivação e bem estar dos servidores do <i>Campus</i> | Dezembro             |

### 2.2.6.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

| Meta |   |                    |
|------|---|--------------------|
| Nº   | Descrição   | Prazo de Conclusão |
| 16   | Atingir o quantitativo de 80% em auxílios alimentação, transporte, trainee, moradia e permanência | Dezembro           |
| 17   | Instituir o quantitativo de 100% em auxílios pais e mães, fardamento e cultural e eventos         | Dezembro           |

### 2.2.6.8 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

| Meta |  |                    |
|------|--|--------------------|
| Nº   | Descrição  | Prazo de Conclusão |
| 18   | Realizar (01) uma avaliação anual por meio da aplicação de questionário à classe estudantil e de servidores do <i>Campus</i> . | Dezembro           |

## 3. Considerações Finais

As metas descritas neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da autorização do dirigente máximo do IFS.

Os demais planos que fazem parte do planejamento anual de desenvolvimento (plano de ação e plano de aquisições) estão sendo desenvolvidos e deverão ser entregues e apresentados dentro do cronograma estabelecido pela comissão constituída ou pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.