



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional

Conhecendo o Escritório de Processos



Conduz o mapeamento e a modelagem de processos

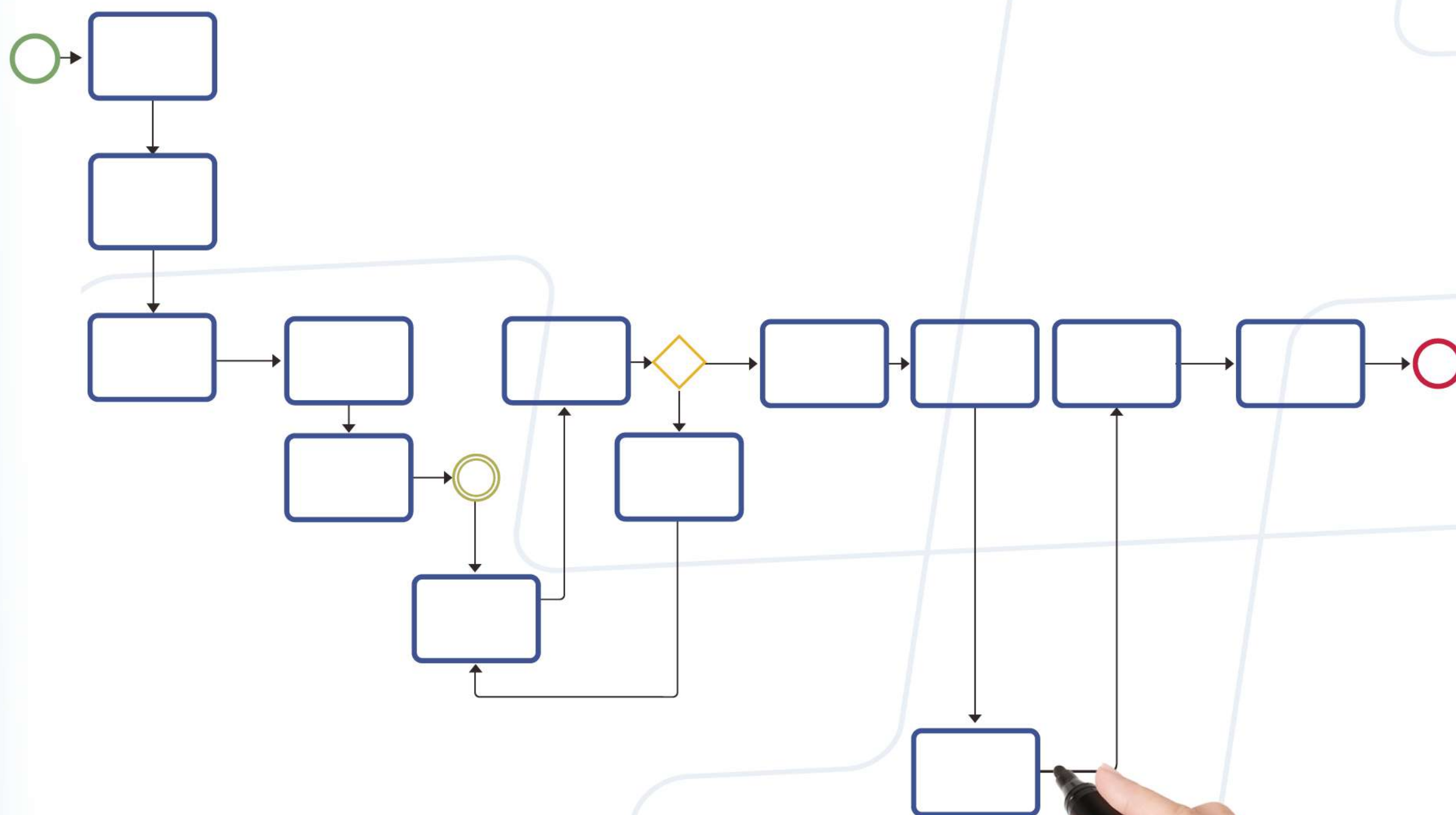


INSTITUTO
FEDERAL

Sergipe

PRODIN

Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional



Através de ferramentas, padrões e boas práticas para aperfeiçoamento da gestão por processos

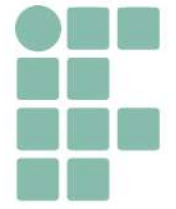


INSTITUTO
FEDERAL
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional



Publica e atualiza o portfólio de processos para consulta



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional



Cadastra bases de conhecimento com amplo acesso no SEI



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sergipe

PRODIN

Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional



Auxilia na descrição das entregas dos macroprocessos através do Relatório de Gestão Anual

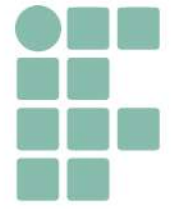


**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional



Elabora dashboards contendo resultados para análises



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional

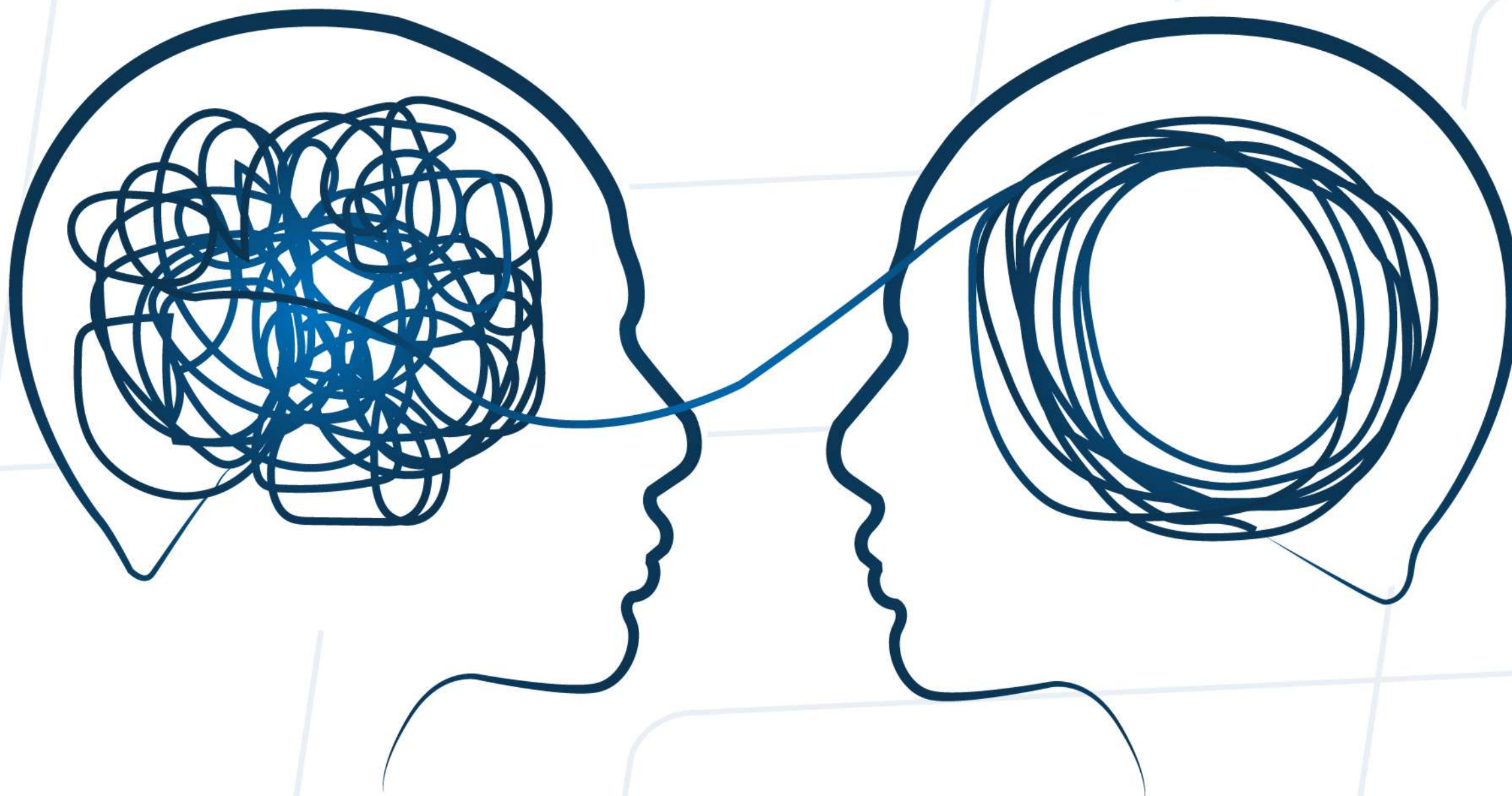


Organiza as informações para manualização de rotinas e elaboração de normas

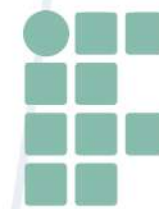


**INSTITUTO
FEDERAL**
Sergipe

PRODIN
Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional



Coordena o Núcleo de Gestão por processos



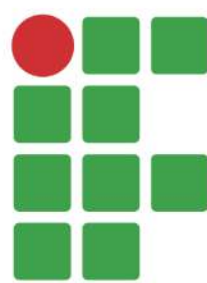
**INSTITUTO
FEDERAL**

Sergipe

PRODIN

Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional





**INSTITUTO
FEDERAL**

Sergipe

PRODIN

Pró-Reitoria de
Desenvolvimento
Institucional

ACESSE EM:

[www.ifs.edu.br/porta-
-de-processos](http://www.ifs.edu.br/porta-
-de-processos)



Produzido pela Pró-Reitoria de
Desenvolvimento Institucional