**ANEXO 1 – ROTEIRO DE PROJETO DE PESQUISA**

**PROJETO EM RENOVAÇÃO:** ( )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Período de Abrangência do Projeto:** | Início: |  |
| Final: |  |

1. **TÍTULO DO PROJETO:** (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)
2. **DESCRIÇÃO DO PROJETO (RESUMO):** (Contendo no máximo 300 palavras, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte 12, sem citações, tabelas, gráficos, fotos)
3. **INTRODUÇÃO:** (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a ideia básica do projeto destacando o problema da pesquisa e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)
4. **HIPÓTESE:** (Se houver. A hipótese constitui uma “resposta” provisória ao problema. Consiste numa suposição, na tentativa de explicar o que se pretende demonstrar, testando variáveis que poderão legitimar ou não o que se deseja explicar ou descobrir)
5. **JUSTIFICATIVA:** (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização da pesquisa, ressaltando a relevância social do problema investigado, as contribuições que a pesquisa pode trazer, bem como as possibilidades de modificações no âmbito da realidade do tema proposto. Máximo de 1 página)
6. **PROBLEMATIZAÇÃO:** (O problema decorre de um aprofundamento sobre o tema e deve ser formulado como pergunta, elaborado de forma clara e precisa. Máximo de 1 página)
7. **OBJETIVOS:** (Destaca o que o pesquisador pretende realizar. Pode ser dividido em geral: dimensão ampla pretendida com a pesquisa, e específico: que viabilizaram o alcance do objetivo geral. Obrigatoriamente deverá ser iniciado por verbos no infinitivo, por exemplo: conhecer, identificar, traçar, determinar, avaliar, dentre outros. Máximo de 1 página)
8. **METODOLOGIA:** (A metodologia deverá destacar qual caminho que o pesquisador utilizará para alcançar seus objetivos, deverá conter o tipo de pesquisa (desenho da Pesquisa), local da pesquisa, forma de abordagem, cenário, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão da amostra, recrutamento dosp, instrumentos de coleta de dados, metodologia de análise dos dados, forma de apresentação dos resultados e aspectos éticos. Máximo de 3 páginas)
9. **HAVERÁ PESQUISA COM SERES HUMANOS?:** (Se envolver pesquisa com seres humanos, como por exemplo, aplicação de questionários, observação de grupos focais, estudos de rastreabilidade, o projeto deverá passar por aprovação ética. A realização da presente pesquisa obedecerá aos preceitos éticos da Resolução 466/12 ou 510/16 do Conselho Nacional de Saúde. Consulte o site do CEP/IFS: [http://www.ifs.edu.br/comite-de-etica)](http://www.ifs.edu.br/comite-de-etica%29)

Sim ( ) Não ( )

1. **PARCERIAS:** (Quando existir, identificar parceiros externos ao IFS e sua forma da participação, anexando o termo de parceria)
2. **DESFECHOS OU RESULTADOS ESPERADOS: (**Qual resultado obtido no término do projeto Máximo 1 página)
3. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES: (**A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVO** | **ATIVIDADES (atividades que serão realizadas para alcançar os objetivos)** | **LOCAL DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** | **RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO** |
| **INÍCIO****mês/ano** | **TÉRMINO****mês/ano** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:** (segundo normas da ABNT)
2. **ANEXOS/APÊNDICES: (**Anexar todos os documentos referentes ao projeto de pesquisa. Ex: Carta de Anuência, TCLE/TALE, Termo de Confidencialidade, Instrumento de Coleta (questionário, roteiro de entrevista, ficha de avaliação), etc.).

**ANEXO 2 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO DOCENTE E DISCENTE**

Eu, \_, servidor ocupante do

cargo de matrícula-SIAPE, , visando a

submissão do projeto intitulado,

integrante do Edital nº

 / /PROPEX/IFS, informamos que o(a) Estudante

 , regularmente matriculado no IFS sob matrícula

 , do curso

Campus

 , CPF e RG ,

estão cientes de todas as regras do edital e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.

Assinatura do(a) Pesquisador(a)

Eu, declaro para os devidos fins que estou ciente de que não posso acumular essa bolsa com a de outros programas do IFS e de acordo com todas as normas referentes ao Edital nº / /PROPEX/IFS.

Assinatura do(a) Estudante

**ANEXO 3 - RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPEX-IFS** | **EDITAL nº. / /PROPEX/IFS** |
| **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO** | **PROJETO:** |
| **Período de Abrangência do Projeto:** | Início: / / Final: / /  |
| **Dados da(o) Docente** | Nome: | CPF: |  |
| **Orientador(a)** | RG:SIAPE: |  |  |
|  | Campus/lotação: |  |  |
|  | Endereço: |  |  |
|  | Telefone: |  |  |
|  | E-mail: |  |  |
| **Dados da Coorientadora** | Nome:RG:SIAPE (quando houver): Campus/Instituição: Endereço:Telefone:E-mail: | CPF: |  |
| **Dados do Discente** | Nome: |  | Matrícula: |
| **Bolsista** | RG:Curso/Campus: | CPF: |  |
|  | Endereço: |  |  |
|  | Telefone: |  |  |
|  | E-mail: |  |  |
| **Dados do Discente** | Nome: |  | Matrícula: |
| **Voluntário** | RG:Curso/Campus: | CPF: |  |
|  | Endereço: |  |  |
|  | Telefone: |  |  |
|  | E-mail: |  |  |

* 1. **TÍTULO DO PROJETO:** (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)
	2. **RESULTADOS OBTIDOS ATÉ O MOMENTO: (**Apresentar em capítulos)
	3. **DESCREVER O POTENCIAL OU OPORTUNIDADE DE MERCADO** (Questões norteadoras: Em quais mercados atua ou pretende atuar? Quais são as vantagens competitivas que seus produtos ou serviços podem oferecer?; Comente sobre seus potenciais clientes. Máximo 1 página)
	4. **ATIVIDADES DOS ESTUDANTES:** (Relato das atividades do bolsista, com base em cronograma ou plano de atividades do projeto, informando data inicial e final).
	5. **EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA O DESEMPENHO DOS ESTUDANTES:**

( ) Excelente

( ) Bom

( ) Regular

( ) Insuficiente

* 1. **SUGESTÃO DE PARA DIVULGAÇÃO AS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA:** (Marcar uma ou mais dos itens abaixo)

( ) Matéria para Site do IFS e outros

( ) Promocional para Site do IFS e outros ( ) Entrevista em rádio

( ) Publicação em formato de Livro da Editora IFS ( ) Publicação em alguma Revista Científica do IFS ( ) Organização de Evento com o tema estudado

( ) Realização de (Mini)Curso sobre o tema estudado

( ) Outros. Descrever:

Aracaju (SE), / /

Assinatura de todos os participantes

**ANEXO 4 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO**

**EDITAL nº. / /PROPEX/IFS**

**PROPEX-IFS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO** | **PROJETO:** |
| **Período de Abrangência do Projeto:** | Início: / / Final: / /  |
| **Dados da(o) Docente** | Nome: | CPF: |  |
| **Orientador(a)** | RG:SIAPE: |  |  |
|  | Campus/lotação: |  |  |
|  | Endereço: |  |  |
|  | Telefone: |  |  |
|  | E-mail: |  |  |
| **Dados da Coorientadora** | Nome:RG:SIAPE (quando houver): Campus/Instituição: Endereço:Telefone:E-mail: | CPF: |  |
| **Dados do Discente** | Nome: |  | Matrícula: |
| **Bolsista** | RG:Curso/Campus: | CPF: |  |
|  | Endereço: |  |  |
|  | Telefone: |  |  |
|  | E-mail: |  |  |
| **Dados do Discente** | Nome: |  | Matrícula: |
| **Voluntário** | RG:Curso/Campus: | CPF: |  |
|  | Endereço: |  |  |
|  | Telefone: |  |  |
|  | E-mail: |  |  |

* + 1. **TÍTULO DO PROJETO:** (O título deve conter a ideia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)
		2. **RESULTADOS E DISCUSSÕES:** (Relação dos resultados, publicações ou produtos obtidos durante a execução da pesquisa, indicando os avanços no conhecimento disponível alcançado. Anexar fotos de atividades desenvolvidas durante o projeto).
		3. **DIFICULDADES E SOLUÇÕES:** (Expor as dificuldades enfrentadas no desenvolvimento do plano e as estratégias utilizadas para sua resolução).
		4. **DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO**: (Descrever os materiais, serviços e outros gastos. Anexar o formulário de prestação de contas com notas)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Material permanente (utilização)** | **Número do registro de patrimônio** | **Valor R$** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Material de consumo (utilização)** | **Objetivo** | **Valor R$** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. **DESCREVER O POTENCIAL OU OPORTUNIDADE DE MERCADO** (Questões norteadoras: Em quais mercados atua ou pretende atuar? Quais são as vantagens competitivas que seus produtos ou serviços podem oferecer?; Comente sobre seus potenciais clientes. Máximo 1 página)
		2. **RELATO FINAL DAS ATIVIDADES DOS ESTUDANTES:** (Relato das atividades do bolsista, com base em cronograma ou plano de atividades do projeto, informando data inicial e final).
		3. **EM TERMOS GERAIS, COMO VOCÊ AVALIA O DESEMPENHO DOS ESTUDANTES:**

( ) Excelente

( ) Bom

( ) Regular

( ) Insuficiente

* + 1. **AVALIAÇÃO GERAL:** (Em termos gerais, como você avalia a evolução do projeto e o apoio institucional dado?)
		2. **SUGESTÃO DE PARA DIVULGAÇÃO AS COMUNIDADES INTERNA E EXTERNA:** (Marcar uma ou mais dos itens abaixo)

( ) Matéria para Site do IFS e outros

( ) Promocional para Site do IFS e outros ( ) Entrevista em rádio

( ) Publicação em formato de Livro da Editora IFS ( ) Publicação em alguma Revista Científica do IFS ( ) Organização de Evento com o tema estudado

( ) Realização de (Mini)Curso sobre o tema estudado

( ) Outros. Descrever:

Aracaju (SE), / /

Assinatura de todos os participantes

**ANEXO 5 - LISTA DE FREQUÊNCIA DO ESTUDANTE BOLSISTA**

# Edital nº / /PROPEX

**Título do Projeto:**

# Docente Orientador(a):

**Nome do Estudante Bolsista:**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Assinatura |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Assinatura do(a) Docente

**ANEXO 6 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

|  |
| --- |
| **RECURSO – Edital / /PROPEX** |
| Título do Projeto: |
| Nome do(a) Docente Orientador(a) |
| Matrícula-SIAPE: | Campus: |
| RG: | CPF: | Fone: |
| FUNDAMENTO: |
| Aracaju, / /  | Assinatura do(a) Docente |

**ANEXO 7 - DECLARAÇÃO DE PARCERIA**

# OBS: A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER EM PAPEL COM TIMBRE DA PARCEIRA

Declaramos, para fins de manifestação de Parceria, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução do projeto de intitulado submetido por servidor do IFS à aprovação pelo Edital / /PROPEX, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do **IFS.**

Os resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final do Projeto e publicizados em mídia interna do IFS.

(Cidade/Estado), / / de 2021

Assinatura do Responsável - Entidade Parceira

**ANEXO 8 – PLANO DE TRABALHO DO(A) ESTUDANTE BOLSISTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do(a) Estudante Bolsista |  |
| Matrícula: | Curso: | Campus: |
| Docente Orientador(a): | SIAPE: |
| **Programa: Edital:** | Título do Projeto: | Carga horária semanal: |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS MENSALMENTE DO INÍCIO AO TÉRMINODA EXECUÇÃO DO PROJETO |
|  | PRIMEIRO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| SEGUNDO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| TERCEIRO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| QUARTO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| QUINTO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| SEXTO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| SÉTIMO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| OITAVO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| NONO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
| DÉCIMO MÊS DE EXECUÇÃO |
| Atividades a serem desenvolvidas |
|  |
|  |
|  |

Local , de de

Assinatura da Docente Orientadora

# ANEXO 9 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DOS EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **1- DADOS DO PROJETO EXECUTADO** |
| **CAMPUS :** ( ) Aracaju ( ) Estância ( ) Glória ( ) Itabaiana( ) Lagarto ( ) Propriá ( ) São Cristóvão ( ) Socorro ( ) TobiasBarreto |
| **EDITALNº** | **TÍTULO DO PROJETO:** | Início: / / Término: / / |
| **EQUIPE ENVOLVIDA:** |
| NOME DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A): | Matrícula-SIA PE: |
| NOME DO(A) DOCENTE COORIENTADOR(A): | Matrícula-SIAPE: |
| NOME DO(A) ESTUDANTE BOLSISTA:1: | Matrícula: |
| NOME DO(A) ESTUDANTE VOLUNTÁRIO:2: | Matrícula: |

|  |
| --- |
| **2- DADOS DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A) RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO FINANCEIRA** |
| NOME COMPLETO: | Matrícula-SIAPE: |
| CARGO: | CATEGORIA:( ) DOCENTE ORIENTADOR(A) |
| CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO: | E-MAIL: |
| CPF: | DATA NASC: | NATURALIDADE-UF: |
| IDENTIDADE (RG): | ÓRGÃO EMISSOR: | UF: | DATA DE EXPEDIÇÃO: |
| ENDEREÇO RES: |
| CEP: | MUNICÍPIO: | U F: | TEL. FIXO: | CELULAR: |
| BANCO: | Nº.BANCO: | AGÊNCIANº: | Nº CONTA: | TIPO: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **3- PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| **3.1- RECEITA: R$ 5.000,00** | **REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA** |
| **3.2- DESPESAS:** |
| **MATERIAL PERMANENTE** |
| Nº | Descrição Detalhada do Item de Despesa | Registr o de Patrim ônio | Uni dad e | Quan tidad e | Custo Unitár io (R$) | Cu sto Total(R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTO** | **R$** |
| **MATERIAL DE CONSUMO** |
| Nº | Descrição Detalhada do Item de Despesa | Uni dad e | Quan tidad e | Custo Unitár io (R$) | Cu sto Total(R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GASTO** | **R$** |
| **TOTAL UTILIZADO (PERMANENTE E DE CONSUMO)** | **R$** |
| **4- ANEXOS** |
| **ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, APRESENTAÇÃO DOS TRÊS ORÇAMENTOS OU JUSTIFICATIVA PARA****NÃO APRESENTAÇÃO, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 3.** |

(Local) , , de

ASSINATURA DO(A) DOCENTE ORIENTADOR(A)

# ANEXO 10 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

O Auxílio Financeiro repassado em cota única a cada projeto selecionado neste Edital destinam-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o(a) Docente Orientador(a) deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, desta forma deverá ser anexado três orçamentos (quando possível, caso não for viável deverá apresentar justificativa), efetivando a compra em local que apresentou menor orçamento. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do(a)Docente Orientador(a) e anexadas à prestação de contas do Auxílio Financeiro e no Relatório Final.

# OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOLVERÃO:

* **Material permanente**: HD Externo, Notebook, Tablet, GPS, Livros e outros itens;
* **Material de Consumo**: material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.

# É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:

* Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital;
* Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
* Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
* Tradução de artigos, revistas, livros e outros;
* Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
* Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
* Pagamento de taxas de inscrição em eventos, congressos, seminários, simpósios, dentre outros;
* Compras de passagens rodoviárias (interestaduais e internacionais) e aéreas;
* Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
* Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
* Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras;
* Gastos com alimentação superior a 10% do valor do auxílio financeiro destinado ao projeto.

# COMPROVAÇÃO DE GASTOS

O(A) Docente Orientador(a), ao final da execução do Projeto deverá protocolar na PROPEX via SISPUBLI o Relatório de Prestação de Contas, conforme modelo constante no Anexo 9, anexando os comprovantes (Notas Fiscais em nome do(a)Docente Orientador(a) dos gastos realizados no desenvolvimento das atividades.

# RECURSOS NÃO UTILIZADOS

O auxílio financeiro deverá ser utilizados até a data do “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 9) e no Relatório Final enviado através do SISPLUB até o prazo previsto no Cronograma deste Edital, juntamente com a GRU quitada. Em caso de dúvida quanto a emissão da GRU do(a)Docente Orientador(a) deverá solicitar a emissão junto a PROPEX, através do e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br.

# DISPOSIÇÕES FINAIS

Encaminhar para registro de patrimônio o bem permanente adquirido com o Auxílio Financeiro do projeto no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal do bem, para, em seguida, ser disponibilizados à utilização das atividades do Projeto mediante solicitação à PROPEX. Lembramos que na entrega do relatório final, todos os bens permanentes adquiridos com o Auxílio Financeiro já deverão ter seu número de patrimônio ou protocolo de registro no campus de origem do(a)Docente Orientador(a) ou reitoria.

# TERMO DE ACEITE DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Local, de de

Eu, , servidor ocupante do cargo de , matrícula-SIAPE nº

 , Orientador do **Projeto Aprovado** intitulado

 , aprovado no Edital nº

 /2021/PROPEX/IFS, informo que **ACEITO** executar o projeto proposto com os seguintes recursos: (i) cota única de Auxílio Financeiro no valor de R$ 5.000,00 (cinco mil reais) e (ii) bolsa no valor mensal de R$ durante o período de 10 (dez) meses para um Estudante Bolsista.

A data de início da execução do projeto será / / , com duração de 10 (dez) meses, conforme o cronograma do edital.

Estou ciente que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral dos valores recebidos.

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

**ANEXO - TABELA DE PONTUAÇÃO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR**

# Tabela de Pontuação e Avaliação do Currículo da Docente Orientadora (padrão Plataforma Lattes) - Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo** | **Tipo de Produção** | **Ponto s por Unida****de** | **Qua ntid ade** | **Tota l de Pon tos** |
| **Titulação Acadêmica (somente a****maior)** | Especialização | 5 |  |  |
| Mestrado | 10 |  |  |
| Doutorado | 20 |  |  |
| **Produção** | Trabalho completo publicado em periódico | 10 |  |  |
| **Bibliográfica** | científico, que não conste no Qualis, |  |
|  | indexado no JCR (com qualquer Fator de |  |
|  | Impacto) |  |
|  | Trabalho completo publicado em periódico | 10 |  |  |
|  | científico A1 ou A2 no Qualis |  |
|  | Trabalho completo publicado em periódico | 8 |  |  |
|  | científico B1 |  |
|  | Trabalho completo publicado em periódico | 6 |  |  |
|  | científico B2 |  |
|  | Trabalho completo publicado em periódico | 4 |  |  |
|  | científico B3, B4, B5 e C |  |
|  | Trabalho completo publicado em Revistas | 4 |  |  |
|  | Científicas do IFS |  |
|  | Livro publicado, nacional ou internacional, | 8 |  |  |
|  | sendo autor ou organizador |  |
|  | Capítulo de livro publicado, nacional ou | 6 |  |  |
|  | internacional |  |
|  | Trabalhos completos publicados em anais | 3 |  |  |
|  | de eventos científicos ou resumos |  |
|  | expandidos nacionais ou internacionais |  |
|  | Resumos publicados em anais de eventos | 2 |  |  |
|  | nacionais ou internacionais |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produção não-Bibliográfica** | Propriedade intelectual com registro concedido (processo; produto/protótipo;software; ou registro de cultivar) | 10 |  |  |
| Propriedade intelectual com registro solicitado (processo; produto/protótipo;software; ou registro de cultivar) | 6 |  |  |
| Orientação ou Coorientação concluída deMestrado | 4 |  |  |
| Orientação ou Coorientação concluída deespecialização ou graduação | 3 |  |  |
| Coordenaçãoconcluído | por | Curso | de | Extensão | 3 |  |  |
| Orientação ou coorientação concluída deProjetos de Pesquisa, Extensão ou Inovação | 4 |  |  |
| Orientação ou coorientação em andamento de Projetos de Pesquisa, Extensão ouInovação | 1 |  |  |
| Participação em conselho editorial e/oucientífico de periódicos | 1 |  |  |
| Coordenação e/ou organização de eventos e cursos ministrados de cunho científico, deextensão e/ou cultural | 2 |  |  |
| **Total Máxima** | **100****Pontos** |  |  |

**Tabela 3 - Tabela de Pontuação e Avaliação do Grupo de Pesquisa (padrão Plataforma Lattes)** Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica

do Orientador nos últimos 05 anos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupo** | **Tipo de Produção** | **Ponto s por Unida****de** | **Quan tidad e** | **Total de Ponto****s** |
| **Produção Bibliográfica** | Trabalho completo publicado em periódico científico, que não conste no Qualis, indexado no JCR (comqualquer Fator de Impacto) | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Trabalho completo publicado em periódico científico A1 ou A2 noQualis | 10 |  |  |
| Trabalho completo publicado emperiódico científico B1 | 8 |  |  |
| Trabalho completo publicado emperiódico científico B2 | 6 |  |  |
| Trabalho completo publicado emperiódico científico B3, B4, B5 e C | 4 |  |  |
| Trabalho completo publicado emRevistas Científicas do IFS | 4 |  |  |
| Livro publicado, nacional ou internacional, sendo autor ouorganizador | 8 |  |  |
| Capítulo de livro publicado, nacionalou internacional | 6 |  |  |
| Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos ou resumos expandidos nacionais ouinternacionais | 3 |  |  |
| Resumos publicados em anais deeventos nacionais ou internacionais | 2 |  |  |
| **Produção não-Bibliográfica** | Propriedade intelectual com registro concedido (processo; produto/protótipo; software; ouregistro de cultivar) | 10 |  |  |
| Propriedade intelectual com registro solicitado (processo; produto/protótipo; software; ouregistro de cultivar) | 6 |  |  |
| Coordenação e/ou organização de eventos e cursos ministrados de cunho científico, de extensão e/oucultural | 2 |  |  |
| **Total Máxima** | **100****Pontos** |  |  |