

RETIFICAÇÃO 3 - EDITAL Nº 19/2021/PROPEX/IFS PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A LABORATÓRIOS UTILIZADOS NA PESQUISA, EXTENSÃO E INOVAÇÃO NOS CAMPI – PIALAB/IFS

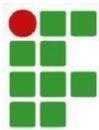
O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, através da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX, torna público o processo de seleção de projetos, com o fim de compor cadastro de reserva, para a concessão de auxílio financeiro, para o **Programa Institucional de Apoio a Laboratórios Utilizados na Pesquisa, Extensão e Inovação nos Campi - Pialab**, de acordo com as disposições deste Edital.

1. Da Apresentação

O **Programa Institucional de Apoio a Laboratórios Utilizados na Pesquisa, Extensão e Inovação nos Campi – PIALAB/IFS** visa fortalecer a política de estímulo à ciência, tecnologia, extensão e inovação desenvolvida dentro do IFS, implementado através da concessão de Auxílio Financeiro (AF) para subsidiar a implantação e/ou estruturação de laboratórios no âmbito do IFS, utilizados para a pesquisa, extensão e inovação.

2. Dos Objetivos

- a)** Implantar e/ou estruturar Laboratórios no âmbito do IFS;
- b)** Subsidiar a compra e manutenção de equipamentos e materiais para Laboratórios do IFS;
- c)** Estimular o interesse de estudantes e servidores pelo desenvolvimento da ciência, tecnologia e inovação, promovendo a troca de experiências entre estudantes, técnicos e docentes do IFS em projetos de pesquisa, extensão e inovação;
- d)** Contribuir para o processo de transferência de conhecimentos tecnológicos;
- e)** Ampliar a possibilidade de parcerias com instituições e organizações externas ao IFS, para a prestação de serviços tecnológicos e promoção da interação do IFS com organismos da sociedade civil;
- f)** Fortalecer os Grupos de Pesquisa no IFS.

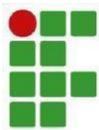


3. Das Definições

- a) Pesquisa Aplicada:** As atividades de Pesquisa Aplicada são aquelas de natureza teórica, metodológica, prática ou empírica a serem desempenhadas em ambientes tecnológicos ou em campo, visando a produção técnica, científica, tecnológica e inovadora, com ênfase no atendimento das demandas regionais, observando-se aspectos técnicos, políticos, sociais, ambientais e econômicos, incluindo aquelas em parcerias com empresas e outras instituições. (Portaria nº 17, de 11 de maio de 2016 do Ministério da Educação/Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica);
- b) Extensão Tecnológica:** Atividades e técnicas que se situam no contexto dos programas de difusão tecnológica, envolvendo um conjunto de ações simples, de baixo custo e de alto impacto nos processos de produção e na revisão ou aperfeiçoamento de produtos das micro, pequenas e médias empresas, conforme diretrizes do Manual de Oslo (OCDE), adotadas pelo Ministério de Ciência e Tecnologia (MCT);
- c) Inovação Tecnológica:** De produto ou processos implementada e introduzida no mercado (inovação de produto) ou utilizada no processo de produção (inovação de processos).
- d) Autor(a):** Servidor(a) efetivo(a) Docente ou Técnico-Administrativos em Educação, do quadro pessoal permanente do IFS;
- e) Estudante Voluntário(a):** É o(a) cidadão(ã) em processo de aprendizagem, matriculado(a) no IFS e que participe da Equipe de Projeto aprovado. O(A) Estudante Voluntário(a) auxiliará execução das tarefas do Plano de Trabalho, com a supervisão e orientação direta do(a) Professor(a) Autor(a);
- f) Auxílio Financeiro:** Recursos Financeiros visando subsidiar os custos exclusivos para o desenvolvimento do Projeto, podendo acumular até três auxílios financeiros, em eixos distintos, a saber, pesquisa aplicada, inovação ou extensão, concedido ao Autor(a) do Projeto aprovado em Edital.
- g) SISPUBLI:** Sistema de Publicações do IFS, disponível em <http://publicacoes.ifs.edu.br>

4. Da Equipe

No mínimo de 02 (dois) e no máximo de 5 (cinco) servidores(as) do quadro efetivo do IFS, sendo no mínimo 1 (um) Professor(a) e 1 (um) Técnico(a)-Administrativo em Educação, um como Autor(a) e os demais como Coautores(as), com titulação mínima de Especialista, regime de carga-horária de 40 horas/semana, sem pendências com a PROPEX ou DINOVE, inclusive em



regularidade expressa na lista "Consulta Projetos Aprovados" disponível no site do SISPUBLI.

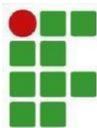
4.1 Do Autor(a)

4.1.1 Requisitos de elegibilidade

- a) Ser servidor(a) do quadro efetivo do IFS ou da rede, em exercício provisório no IFS, com regime de carga-horária de 40 horas, sem pendências com a PROPEX ou DINOVE, inclusive em regularidade expressa na lista "Consulta Projetos Aprovados", disponível no sistema institucional de cadastro de projetos do IFS, responsável pela execução do projeto, com titulação mínima de Especialista;
- b) Estar em atividade presencial ou em trabalho remoto no IFS no período da execução do projeto, não sendo possível participar da seleção deste Edital a servidora oficialmente afastada ou licenciada, conforme legislação vigente;
- c) Possuir Cadastro de Usuário SISPUBLI, atualizado no ano de 2021;
- d) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, com endereço e vínculo profissional com o IFS e atualizado no ano de 2021;
- e) Ser membro de Grupo de Pesquisa CNPq ativo, atualizado, validado pelo IFS e certificado pelo CNPq;
- f) Caso o (a) pesquisador(a) ainda não esteja cadastrada em nenhum Grupo de Pesquisa junto ao CNPq, poderá buscar um dos líderes de um dos Grupos de Pesquisa do IFS para se cadastrar previamente;
- g) Para ter acesso a lista dos Grupos de Pesquisa CNPq acesse o site do Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq:
<http://lattes.cnpq.br/web/dgp/home>;
- h) Para criar seu Grupo de Pesquisa solicitar autorização a PROPEX, através do e-mail: propex@ifs.edu.br.
- i) Não ser servidor(a) ocupantes de Cargos de Direção (CD), bem como lotado(a) na PROPEX, na condição de Professor(a) Orientador(a), conforme a Política Institucional do IFS, instituída por memorando eletrônico Nº 8 de 13 de janeiro de 2017.

4.1.2 Compromissos

- a)** Se Professor(a) deve supervisionar e orientar os Estudantes nas distintas fases do Plano de Trabalho do Projeto;
- b)** Se Técnico(a)-Administrativo em Educação deve supervisionar as atividades dos Estudantes nas distintas fases do Plano de Trabalho do Projeto;
- c)** Efetivar a inscrição do(s) Estudante(s) Voluntário(a)(s) no prazo disposto no



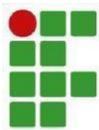
Cronograma deste edital;

- d)** Elaborar e enviar, nos prazos dispostos no Cronograma deste edital, através do Sistema de Publicações do IFS, os Relatórios Parcial e Final devidamente assinados e acompanhados dos documentos necessários;
- e)** Incluir o nome do(a), de pelo menos 1 (um) e máximo de 4 (quatro) Estudantes Voluntários(as) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão (PROPEX/IFS) nas publicações de trabalhos s serem apresentados em eventos técnico-científicos (congressos, seminários ou similares) e periódicos, quando relacionados ao projeto;
- f)** Encaminhar para registro de patrimônio o bem permanente adquirido com o Auxílio Financeiro do projeto no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados da data de emissão da nota fiscal do bem, para, em seguida, ser disponibilizados à utilização das atividades do Projeto mediante solicitação à PROPEX. Lembramos que na entrega do relatório final, todos os bens permanentes adquiridos com o Auxílio Financeiro já deverão ter seu número de patrimônio ou protocolo de registro no campus de origem do Autor(a) ou reitoria;
 - i. Para realizar o registro do patrimônio, o(a) Autor(a) deverá preencher o formulário próprio disponível no site:
<http://www.ifs.edu.br/noticias-propex/8081-relatorio-final-projetosdepesquisa>, anexando a nota fiscal do equipamento, e protocolar no próprio campus de origem ou Reitoria, devendo ser encaminhado à PROPEX;
 - ii. O Auxílio Financeiro deverá ser utilizado para até o 'Término da Execução do Projeto', conforme o Cronograma deste Edital.
- f)** Devolver, via de Guia de Recolhimento da União (GRU), os recursos financeiros não utilizados do Auxílio Financeiro recebido, anexando o comprovante da GRU quitada na Prestação de Contas e no Relatório Final, enviado através do SISPUBLI até o prazo previsto no Cronograma deste edital;
- g)** Devolver, via GRU, o Auxílio Financeiro recebido, caso os requisitos e compromissos assumidos neste Edital não sejam cumpridos, encaminhado a GRU quitada para o email: publicacoes.suporte@ifs.edu.br, informando o título do projeto e o nome dos Autores(as);
- h)** Para nos casos de devolução relativos ao itens f e g, o(a) Autor(a) deverá solicitar a emissão da GRU a PROPEX, através do e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br, informando o título do projeto e o nome dos Autores(as);
- i)** Comprometer-se em realizar o cadastro de pesquisas a serem desenvolvidas com o projeto, quando obrigatório, em um ou mais dos itens listados abaixo. Sendo de total responsabilidade do(a) Autor(a), conforme o Art. 116, inciso III, da Lei Nº 8.112/1990, o qual se define como dever de todo servidor público:



“observar as normas legais e regulamentares”.

- i. Se houver pesquisa que envolver pesquisa com seres humanos deverá obter aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), registrada do Conselho Nacional de Saúde, em conformidade com as Resoluções Nº466 e Nº510/CEP/CONEP/CNS (<http://plataformabrasil.saude.gov.br/login.jsf>; <http://www.ifs.edu.br/comitedeetica>);
 - ii. Se houver pesquisa que envolver experimentos com animais ou microrganismos deverá obter aprovação específica do Comitê de Ética em Uso de Animais (CEUA), registrada pelo Conselho Federal de Medicina Veterinária, em conformidade com a Lei nº 11.794/2008 e as Resoluções Normativas CONCEA nº 01/2010 e 06/2012 (<http://portal.cfmv.gov.br/>); iii. Se o projeto envolver experimentos com patrimônio genético ou fruto do conhecimento tradicional associado - ou seja, as práticas do povo indígena, dos agricultores ou de comunidades deverá realizar o cadastro no Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado – SisGen, junto ao Ministério do Meio Ambiente, em conformidade com o Decreto Nº 8.772 de 11 de Maio de 2016, que regulamenta a Lei Nº 13.123 de 20 de Maio de 2015 (<http://www.mma.gov.br/patrimoniogenetico/conselhodegestaodopatrimoniogenetico/sis-gen>);
 - iv. Se houver pesquisa de pesquisa que envolver produtos transgênicos deverá submeter o Certificado de Qualidade em Biossegurança, em conformidade com o Decreto 1.752/95. (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D1752.htm);
 - v. Se houver pesquisa projeto gerar propriedade intelectual (Patente, Marca, Software, Cultivar, dentre outras) registrar no Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT/IFS, da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo (DINOVE) (<http://www.ifs.edu.br/dinove>);
- j)** Incluir os Estudantes Voluntários(as) dentro dos prazos do Cronograma deste edital. A inscrição dos(as) Estudante(s) Voluntário(a)(s), serão realizados exclusivamente através do SISPUBLI, devendo estar no momento da inscrição com os seguintes dados e documentos:
- k)** Na inscrição dos(as) Estudantes: i) cópia do histórico escolar do(a) estudante, destacando o coeficiente de rendimento, completo e atualizado; ii) cópia do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); iii) cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2019, cadastrado na plataforma CNPq; iv) cópia do cartão contendo os dados bancários; v) declaração de anuência assinada pelo(a) Professor(a) Autor(a) ou Coautor(a); vii) Plano de



Trabalho dos(as) Estudantes; ii. Na Inscrição do(s) Estudante(s) Voluntário(a)(s): i) cópia do histórico escolar do Estudante destacando o coeficiente de rendimento, completo e atualizado; ii) cópia do RG, CPF, comprovante de residência e contatos (e-mail, telefone); iii) cópia do Currículo Lattes atualizado no ano de 2019, cadastrado na plataforma CNPq.

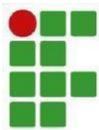
4.2 Do Coautor(a):

4.2.1 Requisitos de elegibilidade

- a) Ser servidor(a) do quadro efetivo do IFS ou da rede, em exercício provisório no IFS, com regime de carga-horária de 40 horas, sem pendências com a PROPEX ou DINOVE, inclusive em regularidade expressa na lista "Consulta Projetos Aprovados", disponível no sistema institucional de cadastro de projetos do IFS, responsável pela execução do projeto, com titulação mínima de Especialista;
- b) Estar em atividade presencial ou em trabalho remoto no IFS no período da execução do projeto, não sendo possível participar da seleção deste Edital a servidora oficialmente afastada ou licenciada, conforme legislação vigente;
- c) Possuir Cadastro de Usuário SISPUBLI, atualizado no ano de 2021;
- d) Possuir Currículo Lattes cadastrado na Plataforma CNPq, com endereço e vínculo profissional com o IFS e atualizado no ano de 2021;
- e) Ser membro de Grupo de Pesquisa CNPq ativo, atualizado, validado pelo IFS e certificado pelo CNPq;
- f) Será permitido Coorientador externo em projetos com parcerias, desde que este Coorientador faça parte de instituição, empresa, fundação, organização ou órgãos públicos parceiros.

4.2.2 Compromissos

- a)** Se Professor(a) Coautor(a) deve supervisionar e orientar os Estudantes nas distintas fases do Plano de Trabalho do Projeto;
- b)** Se Técnico(a)-Administrativo em Educação Coautor(a) deve supervisionar as atividades dos Estudantes nas distintas fases do Plano de Trabalho do Projeto;
- c)** Auxiliar no desenvolvimento dos trabalhos do projeto objetivando na íntegra das obrigações do(a) Autor(a) previstas neste edital.



4.3 Dos Estudantes Voluntário(as):

4.3.1 Requisitos de elegibilidade

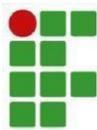
- a)** Ser Estudante regularmente matriculado no IFS em cursos de nível médio ou superior vinculados aos cursos que possui o laboratório previsto na abrangência deste projeto;
- i. Na condição de Estudante Voluntário(a) é permitido(a) a participação de discentes matriculados em cursos de Pós-graduação do IFS;
- ii. Na condição de Estudante Voluntário (a) será permitido (a) a participação de Estudantes com vínculo empregatício;
- c)** Possuir cadastro de Usuário SISPUBLI, atualizado no ano de 2021;
- d)** Possuir Currículo Lattes com endereço e vínculo profissional com o IFS, cadastrado na Plataforma CNPq e atualizado no ano de 2019;
- e)** Possuir coeficiente de rendimento escolar igual ou superior a 6,0, exceto o Estudante do 1º (primeiro) período.

4.3.2 Compromissos

- a)** Dedicar-se integralmente às atividades do seu curso e do projeto selecionado;
- b)** Apresentar nos prazos do Cronograma deste Edital, o Relatório Parcial e o Relatório Final das atividades desenvolvidas, sob orientação do(a) Professora(a) Autor(a);
- c)** Manter coeficiente de rendimento escolar igual ou superior a 6,0 durante o desenvolvimento do projeto;
- d)** Fazer referência à sua condição de Estudante deste Programa da PROPEX/IFS em publicações de trabalhos em eventos técnico-científicos (congressos, seminários ou similares) e periódicos, quando relacionados ao projeto;

5. Da Projeto

- a)** Serão analisadas propostas de projetos para implantação e/ou estruturação de laboratórios no âmbito do IFS utilizados para a pesquisa, extensão e inovação;
- b)** O projeto deverá ser apresentado através do preenchimento do Anexo I;



- c)** O(A) Autor(a) deverá solicitar ao(a) Diretor(a) Geral de Campus autorização expressa que garanta a participação deste edital para projeto de estruturação de Laboratórios já existentes; e, de local apropriado, com as condições mínimas de: energia elétrica, cabiamento para internet, telefone e água para a implantação de novos laboratórios.
- d)** Os(as) Professores (as) Autores(as) ou Coautor(es) envolvidos no projeto deverão prevê atividades a serem desenvolvidos pelos Estudantes de pesquisa, extensão e inovação nos laboratórios durante a vigência do projeto;
- e)** O projeto deverá prevê os gastos do Auxílio Financeiro para custear as despesas previstas no item 8 e Anexo 3, deste Edital;

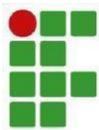
6. Da Seleção

- a)** Antes de efetuar a submissão, a Equipe deverá conhecer o inteiro teor deste Edital, que está disponível no site <http://www.ifs.edu.br/editais-propex> no menu "Editais PROPEX", além de estarem previamente cadastrados como Usuários no SISPUBLI. A submissão do projeto implicará na tácita aceitação dos envolvidos das condições estabelecidas neste Edital;
- b)** Todas as informações fornecidas, a qualquer tempo, nos formulários do SISPUBLI são de inteira responsabilidade dos(as) Autores(as), para isso os mesmos deverão estar cientes e munido de toda documentação exigida no momento do acesso;
- c)** Não serão aceitas propostas submetidas por qualquer outro meio fora do SISPUBLI, tampouco após o prazo final de submissão dos projetos estabelecido no Cronograma deste Edital. Assim, recomenda-se a submissão dos projetos com antecedência, uma vez que o IFS não se responsabilizará por submissões não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do Sistema.

6.1. Da Submissão do Projeto e Documentação Exigida

6.1.1. Etapas

- a)** Acessar o SISPUBLI, logando com usuário e senha cadastrados;
- b)** Clicar na opção "Lattes" para fazer a auto-avaliação curricular atualizando/confirmando a produção bibliográfica e não bibliográfica através da coluna "itens do autor" e clicando no botão "avançar" para salvar dados;



- c)** Clicar no botão “Nova Submissão”, escolher o Programa “PIALAB 2019”, informar a grande área e área em que a proposta se encaixa, título, objetivo, breve descrição, e em seguida anexar (upload) os seguintes arquivos no formato “.pdf”, salvando ao final:
- i **1º Arquivo:** Roteiro de Projeto em .pdf (Anexo 1), a ser submetida sem identificação de autor(es);
 - ii **2º Arquivo:** Arquivo .pdf do Currículo *Lattes* do autor dos últimos 5 anos, Tabela de Pontuação de Avaliação Curricular com respectivas comprovações (apenas as constantes no Sistema e na tabela de avaliação).
- d)** Após finalização da submissão nenhum dado poderá ser alterado e será gerado comprovante disponibilizado no link “Visualizar Comprovante de Submissão” do respectivo projeto na tela “Minhas Submissões” e enviado para e-mail do(a) Autor(a)requerente;
- e)** Para cadastrar o(a) Coautor(a), o(a) Autor(a) deverá acessar a tela “Cadastro de Co-Autor”, preencher CPF e nome respectivo, clicar no botão “Enviar” e ao final “Salvar”;
- f)** Caso a proposta seja selecionada, constando no resultado final a inscrição através do SISPUBLI dos Estudantes (obrigatórios) e dos Estudantes Voluntário(a) (s) (opcional) somente poderão ser feitas na data prevista no cronograma deste Edital;
- g)** A ausência de Currículo *Lattes* com as comprovações do(a) Autor(a), em “.pdf” e comprovante de participação no Grupo de Pesquisa do CNPq, validado pelo IFS e certificado pelo CNPq, com tabela de pontuação no SisPubli, implicará em eliminação imediata do projeto.

6.2. Análise e Julgamento das Propostas

- f)** A análise e julgamento dos projetos submetidos pelo Autor(a) e Coautor(a) serão avaliados e pontuados pelo Comitê Gestor de Avaliação composto por avaliadores interno sob a coordenação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão PROPEX, julgando-se os critérios da Tabela 1:

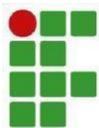
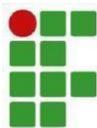


Tabela 1 - Tabela de Pontuação do Projeto

Critério	Pontuação Máxima
1- Contribuição para o desenvolvimento científico e/ou tecnológico, considerando a importância e aplicação para o desenvolvimento da região: demonstração de atendimento de demanda sócioeconômicoambiental relevante para a região.	20 pontos
2- Qualidade técnica do projeto: clareza da definição do problema e objetivos; adequação metodológica; adequação cronológica; procedimento de divulgação e apropriação dos resultados pela sociedade.	20 pontos
3- Viabilidade de execução do projeto conforme grau de sustentabilidade.	20 pontos
4- Originalidade (Caráter Inédito e Inovador do Trabalho) e Relevância do Tema (Importância do assunto para a área do conhecimento).	20 pontos
5- Possuir parceria externa relacionada ao projeto de pesquisa, sem identificação do autor, comprovada através do preenchimento do Anexo a ser juntada a proposta em um único arquivo .pdf no momento da submissão. Caso não possua parceria externa comprovada a pontuação será zero.	20 pontos
Total	100 pontos

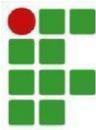
- b)** Serão considerados parceiros externos ao IFS: instituições públicas e/ou privadas dos diversos setores, empresas, fundações, organizações, órgãos públicos, dentre outros;



- c) A análise da pontuação dos currículos do Autor(a) será validada pela equipe da PROPEX após o(a) Autor(a) ter preenchido sua pontuação no SISPUBLI, e anexado as devidas comprovações, julgando-se os critérios da Tabela 2:

Tabela 2- Tabela de Pontuação e Avaliação do Currículo da Docente Orientadora (padrão Plataforma Lattes) - Produção Científica Bibliográfica e não Bibliográfica do Orientador nos últimos 05 anos

Grupo	Tipo de Produção	Pontos por Unidade
Titulação Acadêmica (somente a maior)	Especialização	5
	Mestrado	10
	Doutorado	20
Produção Bibliográfica	Trabalho completo publicado em periódico científico, que não conste no Qualis, indexado no JCR (com qualquer Fator de Impacto)	6
	Trabalho completo publicado em periódico científico A1 ou A2 no Qualis	10
	Trabalho completo publicado em periódico científico B1	8
	Trabalho completo publicado em periódico científico B2	6
	Trabalho completo publicado em periódico científico B3, B4, B5	4
	Trabalho completo publicado em Revistas Científicas do IFS	5
	Livro publicado, nacional ou internacional, sendo autor ou organizador	8
	Capítulo de livro publicado, nacional ou internacional	4
	Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos ou resumos expandidos nacionais ou internacionais	3
	Resumos publicados em anais de eventos nacionais ou internacionais	2
Produção não-Bibliográfica	Patente (Modelo de Utilidade ou de Invenção) concedido	12
	Patente (Modelo de Utilidade ou de Invenção) depositada	6
	Registro de Propriedade Intelectual (Registro de Programa de Computador; Marca; Cultivar; Desenho Industrial; Topografia de Circuito) concedido	8
	Orientação ou Coorientação concluída de Mestrado	4



Orientação ou Coorientação concluída de especialização ou graduação	3
Coordenação por Curso de Extensão concluído	3
Orientação ou coorientação concluída de Projetos de Pesquisa, Extensão ou Inovação	4
Orientação ou coorientação em andamento de Projetos de Pesquisa, Extensão ou Inovação	1
Participação em conselho editorial e/ou científico de periódicos	1
Coordenação e/ou organização de eventos e cursos ministrados de cunho científico, de extensão e/ou cultural	2

6.3. Da Pontuação Final

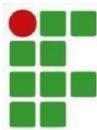
- a) As propostas que obtiverem pontuação de projeto abaixo de 60 (sessenta) pontos serão consideradas desclassificadas;
- b) A pontuação final da proposta submetida será realizada considerando a média aritmética ponderada e os pesos, em que a Pontuação do Projeto possui peso 8 (oito) e a pontuação do Currículo Lattes possui peso 2 (dois), de acordo com a equação matemática abaixo:

$$\text{Pontuação Final} = \frac{((\text{Pontuação do Projeto} * 8) + (\text{Pontuação do Currículo Lattes} * 2))}{10}$$

- a) Como critério de desempate será considerado a maior pontuação nos quesitos: Pontuação do Projeto e Pontuação do Currículo *Lattes*, nessa ordem;
- b) O resultado final da seleção deste Edital, por ordem decrescente de Pontuação Final obtida, será disponibilizado no site <http://www.ifs.edu.br/propex>, menu "Editais Propex", de acordo com o cronograma.
- c) O(A) Autor(a) que perder o prazo para inscrições dos Estudantes dentro dos prazos previsto no Cronograma deste Edital terá o projeto automaticamente eliminado e substituído pelo próximo excedente, obedecendo-se a classificação geral final por ordem decrescente de pontuação.

6.4. Do Recurso Administrativo

- a) Para cada Projeto inscrito admitir-se-á um único recurso administrativo, assinado pelo(a) Autor(a), devidamente fundamentado através de Formulário de Recurso Administrativo, protocolado na Reitoria, a ser encaminhado à PROPEX, das 09 às



12:00 horas e das 14 às 17:00 horas, dentro do prazo do Cronograma deste Edital;

- b)** O(A) Autor(a) que não puder comparecer no prazo estipulado para recursos poderá fazê-lo mediante procuração específica devidamente registrada em cartório;
- c)** Compete à PROPEX aceitar o recurso impetrado e julgá-lo;
- d)** Para tomar ciência da análise de seu recurso, o candidato deverá comparecer pessoalmente à PROPEX, das 09 às 12:00 horas e das 14 às 17:00 horas, até 48 horas após a divulgação do resultado final. Em hipótese alguma o IFS telefonará ou enviará correspondência ao solicitante para ciência do recurso;
- e)** Serão indeferidos os recursos interpostos fora do prazo definido neste Edital.

7. Das Vagas

- a)** Estão sendo selecionados propostas de Cadastro de Reserva, inscritos por Autor(a) do IFS para execução por um período de 10 (dez) meses, distribuídos da seguinte forma de prioridade:

Prioridade 1 – Laboratórios para cursos novos abertos nos últimos 3 anos ou com previsão para 2022.

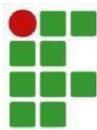
Prioridade 2 – Laboratórios com a temática de sustentabilidade e meio ambiente.

Prioridade 3 – Demais Laboratórios

- b)** Cada Autor(a) poderá submeter apenas uma única proposta de projeto.

8. Dos Valores, Duração, Quantidade de Bolsas e Auxílio Financeiro

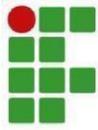
- a)** As propostas aprovadas neste edital terão expectativa de receber auxílio financeiro dependendo da disponibilidade de dotação orçamentária;
- b)** O montante que será investido no programa que compõe este Edital e o conseqüentemente quantitativo de vagas serão definidos de acordo com a dotação orçamentária do governo federal, para pagamento de Auxílio Financeiro;
- c)** O valor e período de pagamento do recurso e bolsa estão sujeitos a alterações sem prévia comunicação aos bolsistas ou orientadoras, de acordo com disposições ou condições financeiras e administrativas do IFS, inclusive podendo sofrer atraso sujeito à aprovação do Orçamento Geral da União.
- d)** Para os projetos aprovados terão expectativa de receber:



- e) Uma cota única de Auxílio Financeiro no valor de R\$ 30.000,00 (cinco mil reais) para custear, exclusivamente, despesas conforme as Orientações para Utilização de Auxílio Financeiro. O(A) Docente Orientadora(o) poderá, em parceria com outra Docente Orientador, também com projeto aprovado neste edital, juntar-se para utilizar, em conjunto, seu Auxílio financeiro para compra de bens permanentes, desde que previsto no Plano de Trabalho de ambos, já na submissão do projeto;
- f) Para cada Projeto aprovado no certame será associado, no mínimo de (01) um estudante voluntário;
- g) A utilização do Auxílio Financeiro deverá obedecer ao prazo de vigência para o término da execução do projeto.

9. Dos Relatórios e Prestação de Contas

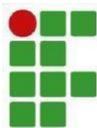
- a) Dentro dos prazos específicos para envio do Relatório Parcial e do Relatório Final, o(a) Autor(a) deverá acessar o SISPUBLI no endereço: <http://publicacoes.ifs.edu.br>. A seguir, efetuar o login e em "Minhas Submissões" clicar no título do Projeto e no link "Relatório Parcial" ou "Relatório Final", selecionar o arquivo em **.pdf** contendo todos os documentos e Salvar.
- b) O Relatório Parcial contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a Lista de Frequência do Estudante, devem ser escaneados e enviados em um único arquivo em formato **.pdf** via Sistema de Publicações;
- c) O Relatório Final contendo as devidas assinaturas de todos os que fazem parte do projeto, juntamente com a lista de frequência do Estudante e o Formulário de Prestação de Contas, com notas fiscais, emitidas com o CPF do Autor(a), referentes ao Auxílio Financeiro recebido por este, conforme este Edital, devem ser escaneados e enviados em formato **.pdf** via Sistema de Publicações;
- d) Na prestação de contas deverá ser observado o estabelecido no Anexo 3, sendo que as notas fiscais originais devem ser emitidas com o CPF do o(a) Autor(a) ou Coautor(a), para comprovação dos gastos realizados com o Auxílio Financeiro na execução do projeto deverão ser digitalizadas em **.pdf** e enviados pelo SISPUBLI na prestação de contas, dentro do prazo para entrega do relatório final, com nome do(a) Autor(a) título do projeto e número do edital;
- e) Tanto no relatório final, como na prestação de contas, o(a) Autor(a), deverá inserir o registro do patrimônio dos bens permanentes adquiridos;



- f)** O atraso na entrega do Relatório Parcial, por um período superior a 30 (trinta) dias corridos após o prazo estabelecido no Cronograma deste Edital, fará com que o projeto e o pagamento da bolsa do Estudante seja automaticamente suspensos até regularização da entrega. Em caso de não regularização, haverá o cancelamento definitivo do projeto, cabendo ao Autor(a), efetuar em 05 (cinco) dias úteis a devolução dos recursos recebidos (Auxílio Financeiro) por meio de GRU, bem como será suspensa a bolsa do(a) Estudante. O(A) Autor(a) e CoAutor(a) ficarão impossibilitado de concorrer nos próximos editais PROPEX ou DINOVE por um período de 10 (dez) meses;
- g)** O atraso na entrega do Relatório Final, juntamente com a prestação de contas e notas fiscais comprobatórias por um período superior a 15 (quinze) dias corridos, após o prazo estabelecido neste Edital implicará no impedimento do(a) Autor(a) e CoAutor(a) concorrerem a outros editais da PROPEX e DINOVE, até a regularização da situação junto à PROPEX;
- h)** No caso de não regularização em até 30 dias após prazo para entrega do Relatório Final haverá o cancelamento definitivo do projeto cabendo ao o(a) Autor(a) efetuar em 05 (cinco) dias úteis a devolução dos recursos recebidos (Auxílio Financeiro). O(A) Autor(a) e CoAutor(a) ficarão impossibilitado de concorrer nos próximos editais PROPEX e DINOVE por um período de 10 (dez) meses.

10. Da certificação

- a)** O(A) Autor(a) e CoAutor(a), quando Docente, que executarem o projeto na íntegra terão direito a um certificado e/ou declaração de Orientador(a)/Coorientador(a) e de responsável pela implantação ou estruturação do Laboratório, emitidos pela PROPEX e disponibilizados no SISPUBLI, a partir do recebimento e aprovação do Relatório Final;
- b)** O(A) Técnico(a)-Administrativo em Educação que executarem o projeto na íntegra terão direito a um certificado e/ou declaração de responsável pela implantação ou melhoramento do Laboratório, emitidos pela PROPEX e disponibilizados no SISPUBLI, a partir do recebimento e aprovação do Relatório Final;
- c)** a) Os Estudantes que executarem o projeto na íntegra terão direito a um certificado e/ou declaração, emitidos pela PROPEX e disponibilizados no SISPUBLI, a partir do recebimento e aprovação do relatório final.

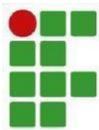


11. Cronograma

ATIVIDADES	DATAS
Submissão dos Projetos (através do SisPubli)	até dia 22/12/21
Avaliação e Seleção dos Projetos	até dia 22/12/21
Divulgação do Resultado Parcial	23/12/21 Até as 18h do dia 28/12/2021
Recursos	24/12/21 Até as 18h do dia 29/12/2021
Avaliação dos Recursos	24/12/21 29/12/2021
Divulgação do Resultado Final	27/12/21 29/12/2021
Inscrição do(s) Estudantes bolsista e voluntários(as), Plano de Trabalho Bolsista e Declaração de Anuência (através do SISPUBLI) (através do SisPubli)	27/12/21 29/12/21 Até dia 31/12/21
Início da execução dos Projetos	30/12/2021
Inserção de Docente Coorientador (através do SisPubli)	26/11 a 30/01/2022
Inserção do Relatório Parcial (através do SISPUBLI)	15 a 29/05/2022
Término da Execução do Projeto, uso do Auxílio Financeiro e Concessão de Bolsa Estudante	27/10/2022
Entrega do Relatório Final (através do SisPubli)	28/10/2022 a 27/11/2022

11. Das Disposições Finais

- a) Cada Autor(a) poderá submeter apenas uma única proposta de projeto;
- b) O(A) Autor(a) é responsável legal pelo fornecimento de informações pessoais, curriculares e profissionais e do projeto, e ainda, pela seleção, escolha e inscrição do Coautor(a) e dos Estudantes que farão parte do projeto, considerando os critérios dispostos deste Edital;
- c) É vedado ao Autor(a) repassar a outro servidor a coordenação do seu projeto selecionado, a exceção do Coautor(a) cadastrado na submissão da proposta. Para tanto, é necessária a prévia autorização da Coordenação do Programa;



- d)** Para os projetos selecionados as solicitações de atualização de informações deverão ser encaminhadas à PROPEX através do e-mail: propex@ifs.edu.br;
- e)** Os projetos que não forem contemplados no presente edital, cujo Autor(a) queiram desenvolvê-los voluntariamente, deverão cadastrá-los através do SISPUBLI conforme cronograma;
- f)** Para suporte técnico do Sistema de Publicações utilizar o e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br;
- g)** Esclarecimentos e informações adicionais poderão ser direcionados para o email propex@ifs.edu.br com o título "Dúvidas Edital" ou pelo telefone (79) 3711-1450;
- h)** Os casos omissos serão resolvidos pela PROPEX, respeitando-se o princípio da ampla defesa.

Aracaju, 28 de Dezembro de 2021

Jaime José da Silveira Barros Neto Diretor
de Pesquisa e Pós-Graduação

Chirlaine Cristine Gonçalves
Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão

Ruth Sales Gama de Andrade
Reitora do IFS