#  ANEXO 1 - ROTEIRO DE PROJETO DE EXTENSÃO ARTECULT

EDITAL 13/2023/PROPEX/IFS – Programa de Extensão de Fomento à Arte e Cultura - ARTECULT

1. **MODALIDADE DO PROJETO** (marcar X em uma ou mais modalidades):

( ) Criação e circulação de produções artísticas;

( ) Criação e circulação de produções literárias;

( ) Criação e circulação de produções culturais;

( ) Produção e realização de eventos artísticos e culturais com caráter extensionista;

( ) Produção e lançamento de audiovisual.

|  |  |
| --- | --- |
| Carga horária semanal do dedicada ao projeto: |  horas |
| Período de Abrangência do projeto: | Início: / / Final: / /  |

1. **TÍTULO DO PROJETO DE EXTENSÃO** (O título deve conter a idéia do conteúdo que será abordado no projeto, sendo o mais curto possível, não podendo usar abreviações, fórmulas ou jargões. Deverá ser escrito em letra maiúscula, tamanho 12, centralizado e em negrito)
2. **DESCRIÇÃO DO PROJETO (RESUMO):** (Contendo no máximo 300 palavras, deve ser conciso e objetivo, apresentado em apenas um parágrafo com espaçamento simples, alinhamento justificado, fonte Times New Roman 12, sem citações, tabelas, gráficos, fotos)
3. **LINHA DE EXTENSÃO**: (consultar Anexo 1.1)
4. **INTRODUÇÃO**: (A introdução deve destacar o porquê da escolha do tema, anunciando a idéia básica do projeto destacando o problema e situando o tema dentro do contexto geral da sua área de trabalho, descrevendo as motivações que levaram a escolha do mesmo. Máximo de 2 páginas)
5. **JUSTIFICATIVA**: (Destaca as razões de ordem teórica ou prática que justificam a realização do projeto, ressaltando a relevância social do problema investigado, contemplação de Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, as contribuições que o projeto pode trazer, bem como as possibilidades de modificações no âmbito da realidade do tema proposto. Máximo de 1 página)
6. **OBJETIVOS**: (Destaca o que o autor pretende realizar. Pode ser dividido em geral : dimensão ampla pretendida; e específico: que viabilizaram o alcance do objetivo geral. Obrigatoriamente deverá ser iniciado por verbos no infinitivo, por exemplo: conhecer, identificar, traçar, determinar, avaliar, dentre outros. Máximo de 1 página)
7. **COMUNIDADE(s) EXTERNA(s) E TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA** (público-alvo específico devidamente definido para o desenvolvimento efetivo durante toda a fase do projeto):
8. **METODOLOGIA**: (A metodologia deverá destacar qual caminho que o autor utilizará para alcançar seus objetivos, forma de abordagem, cenário, população e amostra, critérios de inclusão e exclusão da amostra, instrumentos de coleta de dados, metodologia de analise dos dados, forma de apresentação dos resultados e aspectos éticos. Máximo de 3 páginas)
9. **PARCERIAS**: (Identificar parceiros externos ao IFS e sua forma da participação, anexando o termo de parceria)
10. **RESULTADOS ESPERADOS**: (descrever o serviço, processo ou produto gerado no final do projeto. Máximo 1 página)
11. **CRONOGRAMA FINANCEIRO**: (Descrever quais materiais serão necessários para a realização do projeto e qual o objetivo de uso desses materiais, destacando seus respectivos valores, destacando qual será a fonte pagadora) Obs: Contemplar despesas com a apresentação na SEMEXT 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MATERIAL PERMANENTE (DESCRIÇÃO) | OBJETIVO | VALOR R$ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |
| MATERIAL DE CONSUMO (DESCRIÇÃO) | OBJETIVO | VALOR R$ |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |
| TOTAL GERAL (PERMAMENTE + CONSUMO) |  |

1. **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**: (A elaboração do cronograma responde à pergunta quando? A pesquisa deve ser dividida em partes, fazendo-se a previsão do tempo necessário para passar de uma fase a outra)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ATIVIDADES(atividades que serão realizadas para alcançar os objetivos) | RESULTADO ESPERADO | LOCAL DE EXECUÇÃO | DURAÇÃO PREVISTAINÍCIO(mês/ano) | RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃOTÉRMINO(mês/ano) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**: (segundo normas da ABNT)

#  ANEXO 1.1 – ÁREA TEMÁTICA E LINHAS DE EXTENSÃO

Cada proposta de projeto deve optar por uma ou mais linhas de extensão abaixo elencadas:

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA TEMÁTICA** | **LINHAS DE EXTENSÃO** |
| **CULTURA** | 1. **PRODUÇÃO CULTURAL E ARTÍSTICA**
2. **CULTURA, ARTE E EDUCAÇÃO**
3. **FOLCLORE, ARTESANATO E TRADIÇÕES CULTURAIS**
4. **CULTURA, MEMÓRIA E PATRIMÔNIO**
5. **MÚSICA, CANTO, TÉCNICA VOCAL**
6. **FESTIVAL DE MÚSICA E CULTURA**
7. **DESENVOLVIMENTO DE CULTURA**
8. **CULTURA E MEMÓRIA SOCIAL**
9. **CULTURA E SOCIEDADE**
 |

**MODALIDADE DO PROJETO (Marque X em uma ou mais modalidades):**

( ) Criação e circulação de produções artísticas;

( ) Criação e circulação de produções literárias;

( ) Criação e circulação de produções culturais;

( ) Produção e realização de eventos artísticos e culturais com caráter extensionista;

( ) Produção e lançamento de audiovisual.

#  ANEXO 2 – DECLARAÇÃO DE PARCERIA EXTERNA

EDITAL 13/2023/PROPEX/IFS – Programa de Fomento à Arte e Cultura - ARTECULT

Declaramos, para fins de manifestação de Parceria, que reconhecemos e estamos comprometidos com a execução do projeto de extensão intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

submetido por servidor do IFS à aprovação pelo Edital 13/2023/PROPEX/IFS, que se realizará por meio do estabelecimento de vínculo de cooperação, zelando-se pela boa qualidade das ações e serviços prestados e buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade e economicidade das atividades, observando-se as orientações e recomendações emanadas do IFS**.** Caso seja aprovado o projeto, os resultados atingidos com a execução da Parceria manifestada constarão no Relatório Final, publicados em mídia oficial do IFS e apresentados em apresentações culturais/artísitcas presenciais e coletivas na SEMEXT 2024 além de apresentação através de artigo oral em modelo expandido.

(Cidade/Estado), de de 20

Assinatura do Responsável legal

Nome da Entidade Parceira, CNPJ, Carimbo

**ANEXO 3 – DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA DO AUTOR E ESTUDANTE**

**(TERMO DE COMPROMISSO DE PROJETO APROVADO)**

Eu, , servidor ocupante do cargo de , matrícula-SIAPE nº

 , visando à submissão do Projeto intitulado

integrante do Edital nº 13/2023/PROPEX/IFS, informamos que

 é estudante voluntário necessário ao desenvolvimento do projeto, estando regularmente matriculado na Entidade sob matrícula

 , curso ,

campus/local , portador do CPF , e RG .

Estamos cientes que as assinaturas neste termo implicam em aceitação integral de todas as regras determinadas no Edital supracitado e plena ciência de que o não cumprimento de qualquer um dos itens previstos acarretará em devolução integral do valor recebido como Auxílio Financeiro ao projeto.

Local, de de

Assinatura do(a) Servidor(a) Autor(a)

Eu, , declaro para os devidos fins que estou de acordo com todas as normas referentes ao Edital nº 13/2023/PROPEX/IFS.

Assinatura do(a) Estudante

**ANEXO 4 – PLANO DE TRABALHO DO ESTUDANTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome do(a) Estudante |  |  |
| Matrícula: | Curso/Campus: | Instituição: IFS |
| Autor requerente: |  | SIAPE: |
| Edital 13/2023/PROPEX/IFS | Título do Projeto: | Carga horária semanal: |
| Modalidade: |
| Mês | Atividades desenvolvidas | Objetivos | Resultados obtidos |
| **1** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **4** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **5** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ANEXO 5- RELATÓRIO PARCIAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO - EDITAL nº. 13/2023/PROPEX/IFS - ARTECULT
 |
| Título do Projeto: |  |
| Modalidade: |  |
| Duração do Projeto: |  meses |
| Período de Abrangência do Relatório: | Início: / / Final: / / |

|  |
| --- |
| 2. DADOS DO(A) SERVIDOR(A) AUTOR(A) COORDENADOR(A): |
| Nome: |  | Matrícula-Siape: |
| Campus/Setor: |   | Cargo: |  |
| CPF: |  | Rg: |  | Cel: |  |
| Endereço: |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| Telefone: |  | E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| 3. DADOS DO(A) SERVIDOR(A) COAUTOR VOLUNTÁRIO (se houver): |
| Nome: |  | Matrícula-Siape: |
| Campus/Setor: |   | Cargo: |  |
| CPF: |  | RG: |  | Cel: |  |
| Endereço: |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| Telefone: |  | E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| 4. DADOS DO(A) ESTUDANTE BOLSISTA (se houver): |
| Nome: |  | Matrícula: |
| Campus: |   | Curso: |  |
| CPF: |  | RG: |  | Cel: |  |
| Endereço: |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| Telefone: |  | E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| 5. DADOS DO(A) ESTUDANTE VOLUNTÁRIO(A) (se houver): |
| NOME: |  | Matrícula: |
| CAMPUS: |   | CURSO: |  |
| CPF: |  | RG: |  | CEL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| BAIRRO: |  | CEP: |  |
| CIDADE: |  | ESTADO: |  |
| TELEFONE: |  | E-MAIL: |  |
|  |
| 6. REGIÃO/COMUNIDADE EM QUE O PROJETO ESTÁ SENDO DESENVOLVIDO: |
|  |
|  |
| 7. ATIVIDADES DO ESTUDANTE VOLUNTÁRIO (relato das atividades com base no plano de trabalho e cronograma de atividades do projeto, informando data inicial e final). |
|  |

|  |
| --- |
| 8. RESULTADOS OBTIDOS (relato resumido dos principais resultados obtidos no período abrangido pelo relatório e correspondentes aos objetivos/plano de trabalho do projeto). |
|  |

|  |
| --- |
| 9. Em termos gerais, como você avalia a evolução do projeto? (a ser respondido pelo coordenador) |
| ( ) Acima das expectativas | ( ) Correspondeu às expectativas | ( ) Acrescentou pouco |
| AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (SENDO 1 = MUITO FRACA E 5 = EXCELENTE), OS SEGUINTES ITENS:( ) Apoio recebido( ) Infra-estrutura da instituição( ) Relacionamento com a equipe do projeto( ) Dificuldades para o trabalho desenvolvido |

|  |
| --- |
| 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES POR META |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Meta/Atividade | 2023/2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Legenda: E = Executado; EA = Em andamento; P = Planejado |

|  |
| --- |
| 11. PARECER DO(A) AUTOR(A) (apreciação do autor sobre o desempenho do(s) estudante(s) voluntário(s)) |
|   |
| CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO |  ( ) Excelente ( ) Bom ( ) Regular ( ) Insuficiente |

Aracaju (SE), \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do(a) Servidor(a) Autor |  | Assinatura do(a) Servidor(a) Coautor(a) Voluntário |
|  |  |  |
| Assinatura do(a) Estudante Voluntário(a) |  | Assinatura do(a) Estudante Voluntário(a) |

**ANEXO 6 - RELATÓRIO FINAL DE AVALIAÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO**

|  |
| --- |
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO FINAL - EDITAL nº. 13/2023/PROPEX/IFS - ARTECULT
 |
| Título do Projeto: |  |
| Modalidade |  |
| Duração do Projeto: |  meses |
| Período de Abrangência do Relatório: | Início: / / Final: / / |

|  |
| --- |
| 1. DADOS DO(A) SERVIDOR(A) AUTOR(A) COORDENADOR(A):
 |
| Nome: |  | Matrícula-Siape: |
| Campus/Setor: |   | Cargo: |  |
| CPF: |  | RG: |  | Cel: |  |
| Endereço: |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| Telefone: |  | E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| 1. DADOS DO(A) SERVIDOR(A) COAUTOR VOLUNTÁRIO (se houver):
 |
| Nome: |  | Matrícula-Siape: |
| Campus/Setor: |   | Cargo: |  |
| CPF: |  | RG: |  | Cel: |  |
| Endereço: |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| Telefone: |  | E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| 1. DADOS DO ESTUDANTE BOLSISTA (se houver):
 |
| Nome: |  | Matrícula: |
| Campus: |   | Curso: |  |
| CPF: |  | RG: |  | Cel: |  |
| Endereço: |  |
| Bairro: |  | CEP: |  |
| Cidade: |  | Estado: |  |
| Telefone: |  | E-Mail: |  |

|  |
| --- |
| 1. DADOS DO ESTUDANTE VOLUNTÁRIO (se houver)::
 |
| NOME: |  | Matrícula: |
| CAMPUS: |   | CURSO: |  |
| CPF: |  | RG: |  | CEL: |  |
| ENDEREÇO: |  |
| BAIRRO: |  | CEP: |  |
| CIDADE: |  | ESTADO: |  |
| TELEFONE: |  | E-MAIL: |  |
| 1. REGIÃO/COMUNIDADE EM QUE O PROJETO FOI DESENVOLVIDO:
 |
|  |
|  |
| 1. INTRODUÇÃO E OBJETIVOS DO PROJETO (delimitação do problema e as conexões entre o plano de trabalho do(s) estudante(s) voluntário(s) e o projeto do autor. objetivos e justificativa do plano em termos de relevância para o projeto e do estado da arte)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA (descrição da maneira como foram desenvolvidas as atividades para se chegar aos objetivos propostos. indicar o material, instrumentos de avaliação e métodos utilizados)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO (relação das atividades executadas, em ordem sequencial e temporal, de acordo com os objetivos traçados no plano de trabalho e dentro do período de execução, cumprimento do Cronograma).
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. RESULTADOS E DISCUSSÃO (relação dos resultados ou produtos obtidos durante a execução das atividades de extensão, indicando os avanços no conhecimento disponível alcançado. anexar fotos de atividades desenvolvidas durante o projeto).
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. CONSIDERAÇÕES FINAIS (expor de modo sucinto a contribuição do projeto ao conhecimento científico de sua área, apresentando as implicações para futuros trabalhos que possam ser desenvolvidos).
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. DIFICULDADES E SOLUÇÕES (expor as dificuldades enfrentadas no desenvolvimento do plano e as estratégias utilizadas para sua resolução).
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. DESCRIÇÃO DE GASTOS COM O USO DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PROJETO (fazer uma descrição sucinta dos materiais, serviços e outros gastos. Anexar o formulário de prestação de contas com notas)
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Em termos gerais, como você avalia a EVOLUÇÃO DO PROJETO? (a ser respondido pelo coordenador)
 |
| ( ) Acima das expectativas | ( ) Correspondeu às expectativas | ( )Acrescentou pouco |
| AVALIE, NUMA ESCALA DE 1 A 5 (sendo 1 = MUITO FRACA e 5 = EXCELENTE), os seguintes itens:( ) Apoio dado( ) Infraestrutura da instituição( ) Relacionamento com a comunidade e a equipe do projeto ( ) Quantidade e qualidade do trabalho desenvolvido |
|  |
| 1. JUSTIFIQUE SUA AVALIAÇÃO, INDICANDO OS PONTOS POSITIVOS E NEGATIVOS:
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. PARECER DO(A) COORDENADOR(A) (apreciação do autor sobre o desempenho do(s) estudante(s) voluntário(s).
 |
|  |
| CLASSIFICAÇÃO DE DESEMPENHO |  ( ) EXCELENTE ( ) BOM ( ) REGULAR ( ) INSUFICIENTE |

Aracaju (SE), \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do(a) Servidor(a) Autor |  | Assinatura do(a) Servidor(a) Coautor(a) Voluntário |
|  |  |  |
| Assinatura do(a) Estudante  |  | Assinatura do(a) Estudante  |

**ANEXO 7 – RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA PROJETOS DE EDITAIS DA PROPEX COM RECURSOS FINANCEIROS**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| 1. DADOS DO PROJETO EXECUTADO
 |
| EDITAL Nº. 13/2023/PROPEX/IFS - ARTECULT | TÍTULO DO PROJETO: | Início:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_Término:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| MODALIDADE: |
| COMUNIDADE/ÁREA:  |
| EQUIPE ENVOLVIDA: |
| NOME DO(A) AUTOR(A): | Matrícula-SIAPE: |
| NOME DO(A) CO-AUTOR(A) VOLUNTÁRIO(A): | Matrícula-SIAPE: |
| NOME DO(A) ESTUDANTE BOLSISTA | Matrícula: |
| NOME DO(A) ESTUDANTE VOLUNTÁRIO(A): | Matrícula: |

|  |
| --- |
| 1. DADOS DO AUTOR RESPONSÁVEL PELA UTILIZAÇÃO DO RECURSO
 |
| NOME COMPLETO: | Matrícula-SIAPE: |
| CARGO: | CATEGORIA: ( )DOCENTE ( )TÉCNICO-ADMINISTRATIVO |
| CAMPUS/SETOR DE LOTAÇÃO: | E-MAIL: |
| CPF: | DATA NASC: | NATURALIDADE-UF: |
| IDENTIDADE (RG): | ÓRGÃO EMISSOR: | UF: | DATA DE EXPEDIÇÃO: |
| ENDEREÇO RES: |
| CEP: | MUNICÍPIO: | UF: | TEL. FIXO: | CELULAR: |
| BANCO: | Nº. BANCO: | AGÊNCIA Nº: | Nº CONTA: | TIPO: |
|  |
| 1. PRESTAÇÃO DE CONTAS
 |
| 3.1- RECEITA: R$ | REPASSE DE AUXÍLIO-FINANCEIRO: COTA ÚNICA |
| 3.2- DESPESAS: |
| Nº | Descrição Detalhada do Item de Despesa | Unidade | Quantidade | Custo Unitário (R$) | Custo Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL GASTO | R$ |
| SALDO | R$ |
| 4- ANEXOS |
| ORIGINAIS DAS NOTAS FISCAIS COMPROVANDO USO DO AUXÍLIO-FINANCEIRO REFERENTE AOS ITENS LISTADOS, OBSERVANDO-SE AS ORIENTAÇÕES CONSTANTES NO ANEXO 8.SALDO DEVEM SER DEVOLVIDOS ATRAVÉS DE GRU A SER SOLICITADA ÀPROPEX, PAGA NA DATA ESTIPULADA E REMETIDA À PROPEX COM COMPROVAÇÃO DE PAGAMENTO. |

(Local)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Servidor(a) Autor(a)

#  ANEXO 8 – ORIENTAÇÕES PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO

Os recursos financeiros provenientes do Auxílio Financeiro repassados em cota única a cada projeto selecionado neste Edital destinam-se à manutenção e melhoria das atividades necessárias ao seu desenvolvimento, podendo ser aplicados em despesas com material permanente e/ou de consumo (ver Portaria Nº 448/2002/STN, de 13/09/2002- Secretaria do Tesouro Nacional).

Na aquisição de materiais ou contratação de serviços a pessoas jurídicas o(a) Servidor(a) Autor deve seguir o princípio da economia de recursos, por meio do menor preço, objetivando-se o melhor aproveitamento possível do dinheiro público, desta forma deverá ser anexado três orçamentos (quando possível, caso não for viável deverá apresentar justificativa), efetivando a compra em local que apresentou menor orçamento. As notas fiscais deverão ser emitidas em nome do(a) Servidor(a) Autor(a) Coordenador(a) e anexadas à prestação de contas do Auxílio Financeiro e no Relatório Final.

* 1. **OS CASOS MAIS COMUNS DE UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO FINANCEIRO, COM APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS, PROVAVELMENTE ENVOLVERÃO:**
		+ **Material permanente**: HD Externo, Notebook, Tablet, GPS, Livros e outros itens;
		+ **Material de Consumo**: material de escritório e informática (softwares, papel, canetas, pen-drives, CDs, cartuchos/tonners), material perecível, insumos de pesquisa, vidrarias, reagentes, pagamento de alimentação ou locação de transporte da equipe em visitas técnicas ou trabalho de campo, impressão de banners, folders, cartilhas, camisas e outros itens.
	2. **É VEDADA A UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS PROVENIENTES DO AUXÍLIO FINANCEIRO PARA:**
		+ Pagamento de despesas realizadas em data anterior ao início do projeto, bem como de despesas posteriores ao “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital;
		+ Contratação de pessoa física para auxiliar o beneficiário em qualquer serviço no desenvolvimento das atividades do projeto de pesquisa, extensão ou inovação tecnológica;
		+ Gastos com publicação de livros, assinaturas de revistas, periódicos e anais;
		+ Tradução de artigos, revistas, livros e outros;
		+ Pagamento de despesas com combustível realizadas por pessoas físicas;
		+ Pagamento de taxas escolares e cursos de qualquer natureza;
		+ Pagamento de taxas de inscrição em eventos, congressos, seminários, simpósios, dentre outros;
		+ Compras de passagens rodoviárias (interestaduais e internacionais) e aéreas;
		+ Pagamento de taxas de administração ou de gestão, a qualquer título;
		+ Pagamento de taxas bancárias, anuidades, multas, juros ou correção monetária, dentre outras;
		+ Pagamento de despesas operacionais, tais como contas de telefone, Internet, dentre outras;
		+ Gastos com alimentação superior a 10% do valor do auxílio financeiro destinado ao projeto.
	3. **COMPROVAÇÃO DE GASTOS**

O(a) Servidor(a) Autor(a) Coordenador(a), ao final da execução do Projeto deverá protocolar na PROPEX via SISPUBLI o Relatório de Prestação de Contas, conforme modelo constante no Anexo 9, anexando os comprovantes (Notas Fiscais em nome próprio contendo os gastos realizados no desenvolvimento das atividades).

* 1. **RECURSOS NÃO UTILIZADOS**

Os recursos financeiros deverão ser utilizados até a data do “Término da Execução do Projeto”, conforme Cronograma deste Edital. O saldo de recursos não utilizados deverá constar na Prestação de Contas (Anexo 9) e no Relatório Final enviado através do SISPLUB até o prazo previsto previsto no Cronograma deste Edital, juntamente com a GRU quitada. Em caso de dúvida quanto a emissão da GRU do(a) Servidor(a) Autor(a) Coordenador(a), deverá solicitar a emissão junto a PROPEX, através do e-mail: publicacoes.suporte@ifs.edu.br.

### DISPOSIÇÕES FINAIS

O(a) Servidor(a) Autor(a) deverá encaminhar o registro de patrimônio dos bens permanentes adquiridos com o Auxílio Financeiro do projeto conforme anexo 10 deste edital.

# ANEXO 9 - LISTA DE FREQUÊNCIA MENSAL DO ESTUDANTE VOLUNTÁRIO

Edital nº 13/2023/PROPEX/IFS – ARTECULT

Mês/ano: /

Título do Projeto: Nome do Autor: Nome do Estudante Voluntário:

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Assinatura do(a) Estudante Voluntário(a) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Assinatura do(a) Servidor(a) Autor(a) do Projeto

**ANEXO 10 – ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO PATRIMONIAL DE BENS PERMANENTES**

Prezados Extensionistas,

Informamos que todos os registros patrimoniais dos Projetos de Pesquisa devem ser solicitados através do SEI, utilizando formulário específico, uma vez que os bens passíveis de tombamento patrimonial devem ser incluídos do relatório final juntamente com seu número patrimonial.

LINK:

[http://www.ifs.edu.br/comunicados-propex/9942-registro-patrimonial-no-sei-dos-bens-relativos-aos-](http://www.ifs.edu.br/comunicados-propex/9942-registro-patrimonial-no-sei-dos-bens-relativos-aos-projetos-de-pesquisa) [projetos-de-pesquisa](http://www.ifs.edu.br/comunicados-propex/9942-registro-patrimonial-no-sei-dos-bens-relativos-aos-projetos-de-pesquisa)

**ANEXO 11 - TERMO DE CANCELAMENTO DE EXECUÇÃO DE PROJETO DE EXTENSÃO**

### À PROPEX/IFS.

Eu, , servidor ocupante do cargo de , matrícula-SIAPE nº

 , RG , CPF , lotado no Campus/Reitoria

 Autor do Projeto de Extensão intitulado

aprovado através da seleção feita pelo Edital nº. 13/2023/PROPEX/IFS – ARTECULT comunico à Pró- Reitoria de Pesquisa e Extensão – PROPEX/IFS, para os devidos fins, o CANCELAMENTO da execução do referido Projeto pelo motivo

 , de de

Assinatura do(a) Servidor(a) Autor(a) Coordenador(a)

#  ANEXO 12 - FORMULÁRIO DE RECURSO ADMINISTRATIVO ONLINE

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSO – EDITAL 13/2023/PROPEX – ARTECULT** |  |
| Título do Projeto: |
| Modalidade: |
| Nome do(a) Servidor(a) Autor: |
| Matrícula-SIAPE: | Campus: |  |
| RG: | CPF: | Fone: |
| FUNDAMENTO: |
| Aracaju, / /20 | Assinatura do Autor: |
| RECEBIDO: / /20 |  |

Enviar para e-mail direx@ifs.du.br

**ANEXO 14 – DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA**

**(Para o membro da equipe servidor Técnico-Administrativo de PROJETO APROVADO)**

**EDITAL 13/2023/PROPEX/IFS**

DECLARAÇÃO

Declaro para os fins que se fizerem necessários que o(a) servidor(a) técnico-administrativo xxxxxxxxxxxxx, matrícula-SIAPE xxxxx, lotado no Setor xxxxxx, Campus xxxxxxxx está autorizado a participar da equipe do projeto intitulado xxxxxxx, edição 2022, Edital 13/2023/PROPEX/IFS - Programa PIAEX, com carga horária semanal de XX horas.

Local e Data xxxxxxx

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata