

III - UNIDADE DE LAGARTO – UNED

08.0 RELATÓRIO DE GESTÃO DA DIRETORIA DA UNED - EXERCÍCIO ANO 2001 -



08.1 APRESENTAÇÃO DA DIRETORIA

A Diretoria da UNED, como órgão diretamente vinculado à ETFSE / SEDE, tem função articuladora e difusora das políticas da instituição e do MEC.

Neste sentido, as atividades, em sua grande maioria, são desenvolvidas por meio da coordenação, avaliação e acompanhamento dos processos e metas traçadas no nível estratégico e desenvolvidas nos níveis tático e operacional.

ATIVIDADES E RESULTADOS

Participação em Eventos Externos representando a Unidade :

- Palestrante no I Fórum de Implementação do Programa TEC NEP em Sergipe na ETFSE/SEDE, em agosto último;
- Palestrante no 1º SIPAT da Telergipe Celular sobre “Riscos de Acidente no Trabalho” em 21/12/2001
- Desfile Cívico de 07 de Setembro .
- I Fecon Feira do Conhecimento realizada pelo Colégio Cenecista “Laudelino Freire” em Lagarto no mês de setembro.
- Aniversário da Escola Sede em setembro
- Seminário de abertura dos Cursos Técnicos em Petróleo e Gás, na sede em dezembro

• EVENTOS INTERNOS

- Formatura das turmas 2000 no ginásio da UNED
- Posse do Grêmio Estudantil “Herbert de Souza”

• PROJETOS PARA A COMUNIDADE

- Elaboração da rampa removível para facilitar o acesso aos portadores de necessidades especiais no Auditório da Unidade Sede.
- Substituição de 16 telhas opacas por telhas transparentes do ginásio de esportes que permitiu elevação do índice de iluminação natural, desprezando o uso de refletores no turno diurno.

• CONTATOS MANTIDOS

- Prefeituras de Salgado e Estância para solicitação de transporte para o nosso alunado.
- Solicitação de doação de equipamentos de informática à NASSAU
- Reiteração do pedido de calçamento da pista de acesso a UNED, efetuada em 2000 a prefeitura de Lagarto e prometido para início de 2002.

- PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES

- Elaboração do Regulamento Interno da ETFSE;
- Comemoração alusiva à Semana da Pátria
- Diretoria da Caixa Escolar Nilo Peçanha
- Banca Examinadora do Processo Seletivo Simplificado para professor Substituto da ETFSE/SEDE na área de Saúde e Segurança do Trabalho

- AUTO - AVALIAÇÃO

- Necessitamos de maior participação, a fim de promovermos cursos de capacitação para administrativos e docentes.
- Necessitamos reivindicar maior participação do quadro funcional desta Unidade (administrativos e docentes) nos cursos de capacitação para aprimoramento do desenvolvimento intelectual e mantê-los atualizados, fazendo face as exigências das constantes injeções tecnológicas.
- Que seja repassado no início de cada ano o valor orçamentário para a Unidade, para que possamos desenvolver aplicações de nossos projetos e despesas convencionais.



LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA - UNED



AUDITÓRIO - UNED

CONCLUSÃO E PERSPECTIVAS

A Escola apresenta uma degradação termodinâmica em algumas partes de sua estrutura física, bem como constata-se a necessidade de promovermos impermeabilização e substituição de algumas telhas e pintura geral. Ressaltamos que o projeto básico para tal revitalização já é do conhecimento da Direção Geral.

Esperamos que, uma vez aprovado o PROEP, consigamos recursos necessários para provermos as necessidades consideradas prementes e ampliar oferta de vagas nos cursos técnicos e básicos.

O nosso ano letivo foi significativamente marcado pelo movimento grevista, que implicou o desconforto administrativo gerando retardo no cumprimento das ações pedagógicas e conseqüente clamor público.



08.2 GERÊNCIA EDUCACIONAL DE NÍVEL BÁSICO E APOIO AO ENSINO

A Gerência Educacional de nível Básico e Apoio ao Ensino é um órgão de gerência incumbido de efetuar o planejamento, desenvolvimento, controle e avaliação dos cursos de nível básico, e o apoio ao desenvolvimento do ensino como as atividades culturais, técnico-científicas e ligadas à pesquisa, enfatizando-se a assistência social e de saúde a comunidade escolar, prestação de serviços, a integração com a comunidade e integração escola-empresa.

À GENBAE estão vinculadas a Coordenadoria de Formação Profissional Básica, Estágio, Egresso e Escola-Empresa – PROBAAE e a Coordenadoria de Atividades Discentes e Assistência ao Estudante – CADAEE que atuam em conjunto no sentido de articular e fomentar ações que apoiem o desenvolvimento do ensino.

Principais atividades gerenciadas pela GENBAE e coordenadas pela PROBAAE e CADAEE, conforme tabela abaixo e detalhados a seguir.

Convém salientar que algumas das ações planejadas não foram realizadas por causa da interrupção do ano letivo no início do segundo semestre de 2.001, devido ao movimento grevista.

GERÊNCIA	COORDENADORIA	SETOR/ATIVIDADE
GENBAE	PROBAAE	1. ESTÁGIO
		2. ESCOLA - EMPRESA
		3. EGRESSOS
		4. CURSOS BÁSICOS
	CADAEE	1. REPROGRAFIA
		2. BIBLIOTECA
		3. MÉDICO
		4. REFEITÓRIO
		5. PSICOLOGIA
		6. BOLSA DE TRABALHO
		7. AUDITÓRIO
		8. RECURSOS AUDIOVISUAIS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Ampliar o número de vagas e qualificações dos cursos de formação profissional de nível básico, levando em consideração as demandas do sistema produtivo.
- Ampliar o número de convênios e parcerias, objetivando um maior intercâmbio escola-empresa.
- Estreitar as relações com a Gerência Educacional de Nível Técnico e Tecnológico, objetivando o apoio ao desenvolvimento do ensino através das atividades culturais, técnico-científicas ligadas à pesquisa.
- Avaliar e melhorar a qualidade dos serviços prestados a comunidade.

OBJETIVOS E METAS

- Satisfação do estudante e servidores pelos serviços prestados pela CADAÉ: bolsa de trabalho (exclusivo ao aluno), reprografia, recursos audiovisual, acervo bibliográfico para consulta, consultas médicas, atendimento e apoio psicológico e refeições.
- Capacitar a comunidade com cursos básicos na área de informática, ofertando 90 vagas.
- Orientar e capacitar 100% dos alunos dos últimos anos dos cursos técnicos para o mercado de trabalho.
- Encaminhar alunos ao mercado de trabalho através do estágio.

SETOR DE REPROGRAFIA

- Neste setor tirou até o momento 219.224 cópias heliográficas, que representa uma média mensal de 18.269 cópias/mês, apresentando em abril seu maior pico no qual se tirou 40.979 cópias e em setembro seu menor pico de 4.104 em virtude da paralização (greve) dos servidores.
- Aquisição de duas máquinas reprográficas novas para o setor através de locação após o término do contrato antigo.

BIBLIOTECA

- Na biblioteca o número de consultas realizadas pelos alunos, professores e administrativos obteve um total de 1.435 consultas.
- Através de doações foram adquiridos 466 exemplares sendo 386 títulos de livros e 130 exemplares sendo 110 títulos de periódicos para o acervo da biblioteca.

SETOR MÉDICO

- Neste setor o número de consultas realizadas pelo médico obteve um total de 308 consultas.

REFEITÓRIO

- As atividades do refeitório tiveram início em maio e foram suspensas no final de agosto em virtude da greve dos servidores. O total de refeições neste período foi de 2.553 refeições, sendo investido um valor total de R\$ 4.866,67 (quatro mil e oitocentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

PSICOLOGIA

- O Setor de Psicologia tem como função assessorar as Coordenadorias e gerências da UNED e ETFSE-Sede nos aspectos psicológicos inerentes ao processo de ensino-aprendizagem e promover questionamentos com todos os segmentos da Instituição Escolar sobre sua responsabilidade no processo educacional.

Em 2001, as ações realizadas pelo setor foram:

- Elaboração e execução de trabalho com os servidores terceirizados da UNED e Sede;
- Visita às empresas que absorvem os alunos concludentes para nortear as ações do Projeto de Orientação Profissional;
- Planejamento e execução do Projeto de Orientação Profissional;
- Trabalho desenvolvido com turmas do Ensino Médio da UNED e da Sede;
- Participação nas reuniões de pais da UNED e Sede ;
- Realização de Reunião com bolsistas;
- Participação nas reuniões de implementação dos novos currículos da Reforma da Educação Profissional;
- Atendimento a alunos, pais e servidores.

BOLSA DE TRABALHO

- Os investimentos no Programa Bolsa de Trabalho foram este ano da ordem de R\$ 39.763,40 (trinta e nove mil e setecentos e sessenta e três reais e quarenta centavos).

AUDITÓRIO

- Houve 48 requisições do Auditório pela comunidade interna e externa.

RECURSOS AUDIO VISUAIS

- Aquisição de dois retroprojetores com o objetivo de facilitar o processo ensino- aprendizagem e atender a demanda existente.
- Até o momento houver 140 requisições dos recursos áudio visuais (televisão, retroprojektor, videocassete, projetor de slides).

ESTÁGIOS

➤ Foram encaminhados para estágio 60 alunos, conforme especificado abaixo:

TIPO DE ESTÁGIO	EDIFICAÇÕES	ELETROMECCÂNICA	INFORMÁTICA
EXTERNO	10	27	11
INTERNO	08	02	02
TOTAL	18	29	13

➤ Foram realizadas ações (planejamento, divulgação e a 1ª etapa de palestras) do *Projeto de Orientação Profissional* com os alunos dos 3º e 4º períodos do ensino técnico dos três cursos.

- Estamos estudando também uma nova formatação para tramitação e apresentação de relatórios de final de estágio, deixando para trás o atual relatório que descreve as atividades do estagiário na empresa e implantando um relatório de pesquisa para fim de curso com elementos vividos no estágio dentro da empresa. Esse relatório ficará retido na Coordenadoria do Curso e na Biblioteca, enriquecendo os acervos institucionais e ainda com apresentação para uma banca formada por professores do curso.
- Foram celebrados 6 novos Convênios de Estágio com as empresas: Refil, Calçados Azaléia, Cyrus Publicidade, Labomed, Consultores Associados Ltda e PCL.

ESCOLA-EMPRESA

- Realizadas visitas a algumas empresas com vistas à otimização do processo de estágio, bem como firmarmos parcerias para aquisição de equipamentos. Nessas visitas, os profissionais envolvidos no processo de seleção do estagiário relataram sobre o desempenho do estagiário da UNED na empresa; apontaram deficiências e algumas alternativas para que fossem sanados os problemas detectados. No outro ponto das visitas, sondamos sobre doação de equipamentos (tidos como obsoletos para eles) e que poderiam ser utilizados nos laboratórios da Escola para a prática do ensino. Em uma empresa houve a possibilidade da doação e estamos prestes a finalizar o processo.
- Elaborado, em parceria com o Setor de Comunicação Social da UNED, um projeto para realização de evento que tem o objetivo de estreitar os laços com as empresas e a imprensa o *"Integração Escola-Empresa-Imprensa"*.
- Reunimos com profissionais da Escola Sede com vistas ao planejamento de viabilidade técnica para a implantação de Incubadoras de Empresas e Agências Articuladoras dentro da Instituição, que faz parte do convênio firmado entre o MEC e o SEBRAE Nacional. Constam ainda desse convênio, o Programa de Apoio Tecnológico a Pequenas e Médias Empresas – PATME, O jogo Desafio Sebrae, Formação Empreendedora, EMPRETEC e Prêmio Técnico Empreendedor.

RELATÓRIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS – EXERCÍCIO ANO 2001

- Participamos também do Curso de Criação e Gestão de Incubadoras de Empresas, no Sebrae/SE e de reunião com profissionais dos órgãos participantes desse curso com o objetivo de fomentar a cultura empreendedora em nosso estado.
- Através do SEBRAE - Regional Lagarto, uma turma do Curso de Gestão Empresarial para a comunidade da UNED, que será realizado em janeiro de 2002 e ainda, junto a esse órgão, estamos planejando palestras para fomentar a cultura empreendedora no município de Lagarto durante o ano de 2.002.
- Participamos do Curso de Captação de Recursos, organizado pela Rede de Agentes Culturais do Sebrae/SE.
- Estamos planejando, para o dia 18 de janeiro de 2002, o I Fórum de Empreendedorismo Empresarial de Lagarto, que visa a fomento da cultura empreendedora e o estreitamento dos laços com o setor produtivo do município.
- Estamos firmando parceria com a ACEL – Associação Comercial e Empresarial de Lagarto, no sentido de estender as ações de estágios. O objetivo é ajudar a implantar o programa de estágio na ACEL para servir de suporte para a UNED, no processo de estágio, haja vista que eles são representantes legais dos empresários.
- Não foi realizada nenhuma visita técnica de alunos às empresas este ano, devido a problemas com o tacógrafo do micro ônibus da UNED e do fato da Topic estar a serviço da Escola Sede.

EGRESSOS

- Foi feito um projeto para a realização do I Encontro de Egressos da UNED, em novembro. Porém, devido a greve o projeto ficará para o ano de 2002. O projeto prevê ainda uma feira de empresas conveniadas com a UNED no ginásio de esportes.
- **Foram solicitados este ano 09 diplomas:**

DIPLOMAS	EDIFICAÇÕES	ELETROMECAÂNICA	INFORMÁTICA
TOTAL	3	2	4

CURSOS DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL BÁSICO

➤ Elaboramos projeto para a realização de cursos de qualificação profissional, na área da Construção Civil denominado “*Assentamento de Placas Cerâmicas*” em parceria com a Associação Nacional dos Fabricantes de Placas Cerâmicas – ANFACER, com recursos do NAT e encaminhamos para apreciação o estudo da Secretaria de Estado da Ação Social e do Trabalho - SEAST.

➤ Planejamos e divulgamos para o segundo semestre de 2.001, cursos na área de Informática para a comunidade externa. São eles:

- **Informática Básica;**
- **Word/Excel;**
- **Excel;**
- **Corel Draw;**
- **Manutenção de Microcomputador;**

O início do curso se dá com o preenchimento das vagas. Foram concluídas: uma turma de 12 alunos, do Curso de Manutenção de Microcomputador e outra com 12 alunos do curso de Word/Excel.

➤ O Índice de Eficácia da Educação Tecnológica – Nível Básico (IE_{NB}) foi de 91,7%, onde:

$$IE_{NB} = NC / NI$$

Sendo:

NC - Número de concluintes dos Cursos de Nível Básico no ano base = 22;

NI - Número de ingressos dos Cursos de Nível Básico no ano base = 24;

ATIVIDADES E ARTICULAÇÃO

Participação da GEMT e PROBAAE no “1º Fórum de Implementação do Programa TEC/NEP em Sergipe SEMTEC/SEESP”.

Participação do Gerente na qualidade de apresentador do tema “*Situação do reconhecimento da Educação Profissional*” no IV Seminário do Fórum Estadual de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Trabalhador Adolescente de Sergipe, cujo tema foi a “Lei de Aprendizagem e sua nova Abordagem” .

Aquisição de um computador, uma impressora e um scanner para a PROBAAE e um computador para a GENBAE, adquiridos com recursos próprios através do convênio com a SEAST realizado em 2.000. Com a aquisição destes equipamentos foi possível transferir um dos computadores já existente, da PROBAAE para a CADAÉ.

Detalhamento de um programa que será criado para a PROBAAE com a colaboração de alunos e professor orientador do Curso Técnico de Informática com o objetivo de se obter o máximo de informações possíveis sobre empresas conveniadas, situação do aluno em relação ao estágio, situação do aluno egresso, vagas para estágio, entre outras informações, de forma informatizada.

AUTO-AVALIAÇÃO

1. Maior divulgação da instituição através da oferta de vagas dos cursos de nível básico.
2. Maior intensificação da relação escola-empresa resultando em :
 - ETFSE/UNED e SEBRAE: planejamento de ações que visam fomentar a cultura empreendedora;
 - ETFSE/UNED e F.C.A.: divulgação do Programa de Estagiários e Treinee em nossa escola para uma maior absorção de estagiários.
 - ETFSE/UNED e BRAHMA: reabsorção de estagiários;
 - ETFSE/UNED e Cimesa: Absorção de Técnicos em Eletromecânica para Programa de Treinee .
 - Divulgação dos cursos técnicos e celebração de novos convênios.

CONCLUSÃO

As ações foram articuladas e fomentadas para apoiar o desenvolvimento do ensino. Algumas das ações planejadas e apresentadas no Plano de Trabalho Anual - PTA 2001 desta Gerência e Coordenadorias no início do ano não foram realizadas por falta de recursos financeiros (como a participação no Encontro Nacional de Estágio, entre outros) e outras por causa da paralisação das aulas devido ao movimento grevista ocorrido em agosto.

EXPECTATIVA

A nossa expectativa é de que, com o retorno das aulas, as ações planejadas que não foram realizadas possam ser executadas com qualidade, participação e empenho de todos.

Após a criação da FUNCEFETESE, esperamos que esta fundação possa apoiar projetos de pesquisa, ensino e extensão e de desenvolvimento institucional, científico e tecnológico, despertando em nossa comunidade interna o desejo de prestar serviços através da nossa Instituição, utilizando o potencial de suas instalações, alunos e servidores, potencializando sobretudo as atividades de extensão.

Contamos que em 2.002 com maior disponibilidade financeira para nossa instituição para que possamos:

- melhorar e dinamizar os serviços com a aquisição de equipamentos (fax, projetor multimídia, computadores atualizados, etc.);
- participar de capacitação e eventos importantes para a troca de experiência e desenvolvimento profissional;
- ampliar o acervo de livros da biblioteca da UNED.

SUGESTÕES

Criação de um Planejamento Orçamentário com investimentos anuais pré-definido para UNED e ETFSE-Sede focado no Planejamento Estratégico, com acompanhamento e divulgação mensal dos investimentos.

Divulgação das novas siglas e funções dos setores, coordenadorias, gerência e diretorias após a alteração do organograma :

- Divulgação do fluxograma que orientem a tramitação de documentos;
- Divulgação e esclarecimento do programa de capacitação da ETFSE;
- Criação da Home Page da UNED para divulgação da instituição e seus serviços;
- Implantar o **Programa Técnico Empreendedor** na UNED / Lagarto .



08.3 GERÊNCIA EDUCACIONAL DE ENSINO MÉDIO, DE NÍVEL TÉCNICO E TECNOLÓGICO

APRESENTAÇÃO DA GERÊNCIA

A GEMT estão vinculadas as coordenadorias de Indústria, Informática, Construção Civil, Técnico -pedagógica e de Registro Escolar e Seleção Discente.

Esta Gerência tem a função de articular e fomentar ações em busca da melhoria contínua do processo educativo da Escola.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Ampliar a oferta de vagas e habilitações, levando em consideração as demandas do sistema produtivo.
- Ampliar o número de convênios e parcerias, objetivando um maior intercâmbio cultural entre as instituições e órgãos vinculados à Educação e ao mundo do trabalho.

OBJETIVOS E METAS

1. Fomentar e coordenar ações que mobilizem o coletivo da Escola na busca de melhoria contínua do processo educativo.
2. Buscar conexões com o sistema produtivo, objetivando validar o currículo proposto.
3. Ampliar a oferta e fomentar demanda para os cursos técnicos oferecidos nas áreas de Informática, Construção Civil e Indústria.
4. Promover programas de capacitação pedagógica, objetivando o desenvolvimento de competências docentes para o enfrentamento dos desafios postos na implementação do novo modelo curricular por competências.
5. Estreitar as relações das coordenadorias de curso com o sistema produtivo.
6. Elaborar e buscar parceiros que assegurem a implementação de projetos que agreguem valor as atividades de extensão visando a melhoria dos recursos humanos e tecnológicos da Instituição.
7. Aquisição de recursos no valor de R\$3.000,00 através da Escola, parceiros e patrocinadores para a realização da I Exposição Técnica e Cultural/UNED.
8. Promover, durante todo o ano letivo, a participação da totalidade dos docentes e profissionais desta Instituição em cursos e eventos que agreguem valor à capacitação profissional destes.
9. Dotar a Escola no ano letivo de 2001 de computadores, equipamentos e ampliação do acervo bibliográfico para serem utilizados como ferramentas básicas no processo de implementação da nova Proposta Curricular.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Dentre as atividades planejadas pela GEMT e coordenadorias vinculadas em busca da melhoria da qualidade do Ensino ministrado por esta Instituição, destacamos:

- Realização de encontros pedagógicos semanais para discussão, definição e construção de referenciais que fundamentem a prática de um currículo focado em competências.
- Realização de avaliações coletivas periódicas, objetivando a retroalimentação dos processos educativos.
- Realização de palestras, promovidas pelas coordenadorias, com palestrantes de várias áreas profissionais para divulgar e delinear demandas do mundo do trabalho.
- Participação da GEMT na validação curricular dos cursos técnicos patrocinados pela ANP.
- Participação da Gerência Educacional na capacitação pedagógica dos instrutores contratados para ministrarem os cursos da ANP.
- Participação da Orientadora Educacional/UNED na realização do I Fórum de Implementação do Programa TEC/NEP em Sergipe SEMTEC/SEESP.
- Participação da Gerente, na qualidade de debatedora de uma das mesas redondas do 1º Fórum Programa TEC/NEP, realizado na Escola Sede
- Realização de Reuniões bimestrais do Conselho de curso com a participação de alunos, professores, Direção, técnicos administrativos para avaliação e retroalimentação da nossa prática e do processo educativo da Escola.
- Oferta de curso gratuito de Informática básica, para a comunidade externa tendo como instrutores os concluintes do curso de Informática da UNED/Lagarto.
- Participação na organização do Planejamento Pedagógico realizado em janeiro na Escola Sede.
- Elaborar projetos para enviar aos patrocinadores visando a melhoria das instalações dos nossos laboratórios.
- Fomentar nas equipes multidisciplinares de trabalho práticas pedagógicas interativas que utilizem adequadamente os recursos tecnológicos e promovam a construção de um saber contextualizado.
- Assegurar junto à Direção Geral a liberação de recursos que propiciem condições básicas para o desenvolvimento da prática educativa, através da aquisição de materiais de consumo para os laboratórios e produção de materiais instrucionais, bem como aquisição de fitas VHS e cassete, filmes para máquinas fotográficas e tintas e pincéis para confecções de painéis ilustrativos.
- *Participação dos docentes e pedagogos em eventos que promovam a atualização dos mesmos.*
- *Realização de oficinas pedagógicas, promovendo o intercâmbio UNED/outras instituições educacionais.*
- *Painel Pedagógico (relato de experiências).*
- Buscar conexões com a sociedade e o mundo do trabalho, promovendo o intercâmbio com empresas e a comunidade externa.
- Elaboração de Projeto de Informática, composto de unidades de produção para todos os cursos ofertados pela UNED. Este projeto será enviado para patrocinadores que viabilizarão a sua implementação.
- Participação de um docente em um encontro de atualização para aplicação de currículos por competências.
- *Realização da Exposição Técnica e Cultural da UNED.*

AUTO-AVALIAÇÃO

- A participação dos docentes na tomada de decisão foi assegurada, através de encontros semanais.
- Implementação dos novos currículos, permeada de momentos de avanços e retrocessos, ficando patente o descompasso entre a intenção de implementação da reforma e os investimentos nos recursos humanos e materiais da Instituição, essenciais a sua operacionalização
- Maior cooperação técnica com o sistema produtivo, utilizando as avaliações dos estagiários para validar os procedimentos pedagógicos utilizados na formação técnico-profissional.
- Intensificação da divulgação institucional, para a oferta de cursos, no mundo do trabalho através de mala direta para os trabalhadores das empresas da Região Centro – Sul do Estado.

EXPECTATIVAS

A nossa expectativa é que consigamos encerrar as atividades referentes ao ano letivo 2001 com qualidade, contando com o empenho de todos os segmentos da Escola.

Esperamos contar em 2002 com maior disponibilidade orçamentária para esta Instituição, para que possamos realizar um programa de desenvolvimento humano nesta Escola, focado na melhoria do processo educativo, que contemple os desafios postos por esse novo fazer pedagógico, atrelando também o atendimento às necessidades de manutenção e aquisição de equipamentos, livros, software educativos, proporcionando a melhoria das condições necessárias ao desenvolvimento do processo de Ensino-aprendizagem na UNED.

Esperamos, também, que a paralização não comprometa a oferta de vagas e a demanda para o ano letivo 2002.

Salientamos que urgem ações que mobilizem a comunidade escolar para ampliar o seu campo de ação, no sentido de potencializar atividades de extensão que assegurem uma abrangência dos serviços prestados à comunidade externa.

SUGESTÕES

- Registro e divulgação de fluxogramas que orientem tramitação de documentos, proporcionando agilidade aos processos administrativos.
- Melhoria do fluxo de informação entre as Unidades, diretorias, gerências e setores da Instituição.
- Relação entre os programas de capacitação implementados pela Escola e as diretrizes e metas gestadas nos projetos pedagógicos e de gestão institucional .

08.4 - COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

A Coordenação de Administração Geral (CAGE) tem a função de viabilizar os projetos e metas estabelecidas pela Direção da Unidade de Ensino Descentralizada de Lagarto. Para tanto, conta com três Coordenadorias de apoio administrativo, a saber: Coordenadoria de Manutenção, Vigilância e Serviços Gerais (COMVSG), Coordenadoria de Recursos Materiais, Patrimônio e Arquivo (CRMP) e a Coordenadoria de Planejamento Recursos Humanos e Financeiros (CPRHF).

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- a) Aquisições de materiais de consumo para atender as necessidades administrativas da Unidade;
- b) Aquisições de materiais permanente;
- c) Acompanhamento e fiscalização na execução dos contratos de prestação de serviços existentes;
- d) Viabilização dos meios necessários para treinar servidores pertencentes a Comissão Permanente de Licitação da UNED (CPL/UNED);
- e) Promover, quando necessário os encaminhamentos dos processos visando à manutenção preventiva e corretiva dos veículos oficiais;
- f) Adequação dos Contratos à legislação, quando esta sofrer alterações;
- g) Acompanhamento dos gastos com custeio;
- h) Realização de projetos de reformas e sua viabilidade através de processos de licitações;
- i) Apoio no controle do almoxarifado e patrimônio através da CRMP;
- j) Acompanhamento das execuções de reparo, adaptações e manutenções diversas desenvolvidas pela COSGM;
- k) Através da CPRHF, emissão de pareceres funcionais, controle e apuração mensal da frequência dos servidores, atualização cadastral dos servidores, registro mensal para a folha de pagamento, realização de programas de capacitação de administrativos e docentes;
- l) Desenvolver atividades em conjunto com a Diretoria de Administração e Planejamento da Unidade Sede, visando principalmente atingir as metas estabelecidas pela Direção Geral da ETFSE;
- m) Apresentar à Direção da UNED e a Direção Geral os problemas que necessitam de soluções envolvendo hierarquias superiores.
- n) Sugerir soluções para contornar obstáculos contrários ao bom funcionamento da Unidade, entre tantas outras medidas de caráter administrativo.

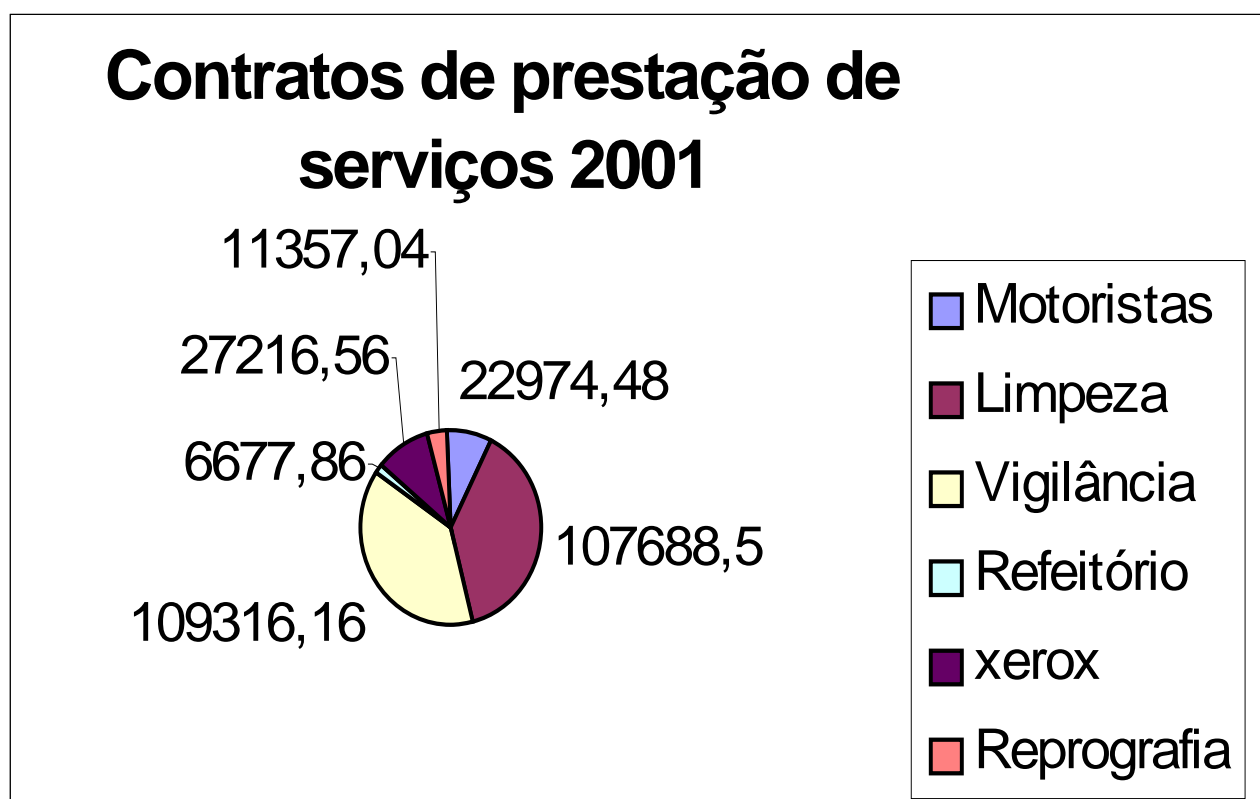
OBJETIVOS E METAS

Para o exercício de 2001, ficou estabelecido como metas a serem alcançadas: Recuperação das instalações físicas da UNED; realização de reforma na iluminação do auditório, adaptando-o para apresentações teatrais; realização de pintura externa da Unidade, inclusive a parte interna de suas passarelas; impermeabilização dos reservatórios do castelo d'água e do poço artesiano; realização de manutenção em todos os equipamentos de refrigeração da UNED; contratação de empresa prestadora de serviços de motorista; aquisição de extintores em quantitativo suficiente para atender as normas de segurança e realização de manutenção no sistema de hidrantes; informatização da Coordenação de Administração Geral através de melhoria na eficiência dos equipamentos; treinar servidores lotados na CAGE.

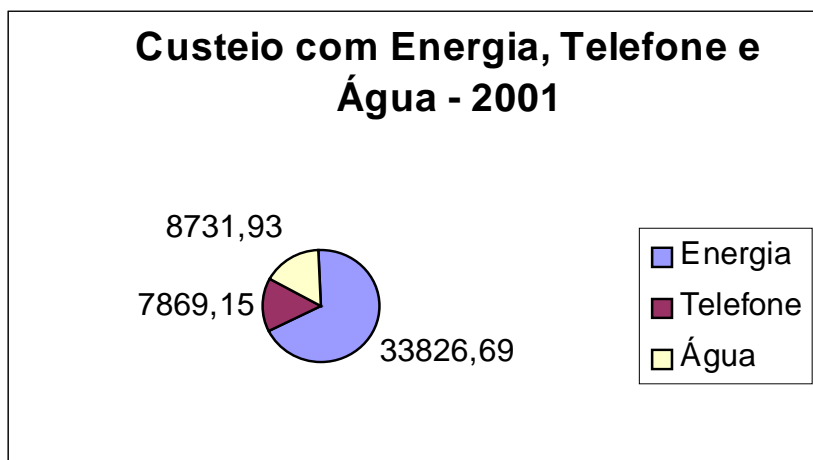
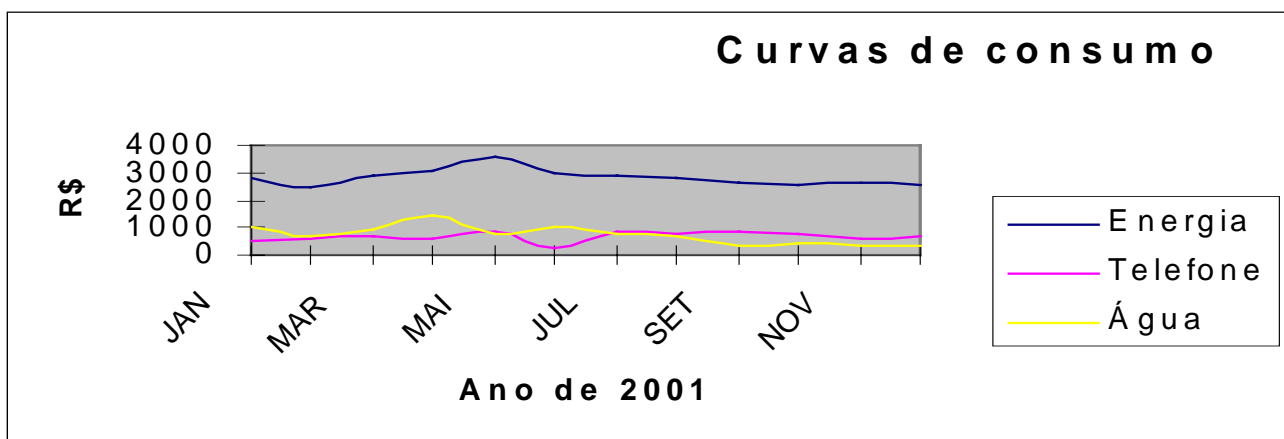
ATIVIDADES E RESULTADOS

Das metas pré estabelecidas conseguimos executar/adquirir no exercício de 2001: recuperação (manutenção) nos equipamentos de refrigeração (bebedouros); contratação de empresa de prestação de serviços de motorista, além da manutenção dos contratos já existentes (vigilância, limpeza, refeitório, reprografia). Resultados alcançados que não estavam previstos no PTA – aquisição dos materiais e equipamentos necessários a instalação e funcionamento do Torno CNC, aquisição de bens permanentes necessários a manutenção das instalações físicas, os devidos encaminhamentos nos processos de aquisição de bens permanentes solicitados pela CORDAE visando melhorar os recursos didáticos e também foi providenciada uma licitação para aquisição de um Servidor de Acesso Remoto, o qual, segundo a GTI era o último equipamento que faltava para pôr em execução o projeto em que a UNED será provedora de serviços de Internet em Lagarto. Não conseguimos executar/adquirir no exercício de 2001, pôr falta de recursos financeiros: A contratação de firma prestadora de serviços de manutenção (abrangendo pintor, eletricista e encanador), a modernização da iluminação do auditório, a impermeabilização dos reservatórios de água, a manutenção nos equipamentos de refrigeração (ar condicionados), a aquisição de equipamentos de proteção contra incêndio, a informatização da CAGE, a capacitação dos servidores da CAGE (parcialmente, apenas um servidor foi treinado) e a revitalização da fachada (faltou a COEMGE elaborar o Projeto Básico).

A seguir apresentamos quadros demonstrativos de distribuição orçamentária:



Em seguida verificaremos a curva de consumo ao longo do exercício de 2001:



Analisando as curvas de consumo acima percebemos que decresceu sensivelmente a curva de Água. Isso se deve ao fato da greve dos servidores, que diminuiu a quantidade de pessoas transitando na Unidade. Com relação as curvas de energia e telefone conseguimos manter uma curva equilibrada, graças ao controle constante com a iluminação através de medidas internas adotadas pela CIRC e do monitoramento do setor de PABX sobre as ligações telefônicas realizadas pelos setores.

Ainda não conseguimos adquirir luminárias e reatores com o grau de eficiência desejado. Tão logo estes materiais sejam adquiridos e o novo contrato com a concessionária seja assinado, deverá ocorrer uma queda de aproximadamente 35% nos gastos com energia elétrica.

INDICADORES DE GESTÃO E DESEMPENHO

Gastos com Locação de Mão-de-Obra por m2 Construído

Gastos com Vigilância = R\$ 109.316,16

Gastos com Limpeza e conservação = R\$ 107.688,50

Área Total Construída em m2 = 22.600

Cálculo $\rightarrow \{(109.316,16 + 107.688,50) \div 22.600\} = 9,6020$

Gastos com Energia por m2 construído

Gastos com energia elétrica = R\$ 33.826,69

Área Total Construída em m2 = 11.259,73

Cálculo $\rightarrow 33.826,69 \div 11.259,73 = 3,0042$

AUTO-AVALIAÇÃO

O funcionamento administrativo da UNED teve sérios problemas a partir do mês de agosto, por conta de uma greve que durou mais de 100 (cem) dias atingindo todas as Instituições Federais de Ensino. Setores responsáveis pelas compras de materiais não funcionaram, projetos foram paralisados por falta de pessoal para executá-los e assim por diante. Com dificuldades conseguimos dar continuidade as atividades, embora num ritmo menos intenso. A Comissão Permanente de Licitação colaborou no andamento dos processos, uma vez que, a maioria de seus membros não aderiram ao movimento de greve.

Com a greve, foram paralisadas a maior parte das aulas, apenas professores substitutos de algumas matérias continuaram com as atividades. Esta situação colaborou para redução dos gastos com água, energia e telefone. No caso particular da energia elétrica, o consumo caiu tanto que atingimos a meta de redução de energia com uma folga bastante considerável.

PROJETOS DE DESTAQUE

O Projeto de destaque da Coordenação de Administração Geral não pôde ser concluído por questões financeiras, que seria a revitalização da área externa da Unidade; a elaboração do projeto básico para pintura ficou comprometido, mas o projeto de impermeabilização que deve anteceder a pintura foi enviado a Direção Geral para autorização. Caso o processo tramite rápido poderá ocorrer a licitação no primeiro semestre de 2002. O projeto foi bastante comprometido pela greve, que atrasou o levantamento das áreas a serem reformadas.

CONCLUSÃO E PERSPECTIVAS

Pretendemos continuar com o Projeto de Conservação de Energia Elétrica, melhorando ainda mais a economia. Para tanto, renovaremos o pedido de aquisição de materiais com melhor nível de eficiência visando à redução de custos. Estaremos assinando um novo contrato com a concessionária, quando será reduzida a demanda contratada.

SUGESTÕES ESPECIAIS

A participação da UNED no Plano de Trabalho Anual de forma que se possa garantir recursos mínimos necessários a sua manutenção administrativa são providências urgentes a serem tomadas visando o exercício de 2002. Pois a Unidade de Lagarto assim como a Unidade Sede sofrem com falta de recursos financeiros e de pessoal, ressaltando que por seu pequeno tempo de existência e sua posição geofísica desfavorável a UNED carece de uma atenção redobrada.

Acreditamos que a participação desta Coordenação de Administração Geral em conjunto com a Diretoria de Administração e Planejamento no momento da distribuição do orçamento facilitaria estabelecermos as metas possíveis de execução face ao orçamento existente. Certamente uma diretriz será estabelecida para que contemple as necessidades e as perspectivas para a UNED.