



# **PLANEJAMENTO ANUAL DE DESENVOLVIMENTO IFS 2011**

**Aracaju/SE  
2011**

## **Rol de Dirigentes**

### **Reitor**

Ailton Ribeiro de Oliveira

### **Pró-Reitor de Administração**

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

Marco Antônio Tavares Góes

### **Pró-Reitor de Ensino**

José Adelmo Menezes de Oliveira

### **Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão**

Ruth Sales Gama de Andrade

### **Diretora de Assistência Estudantil**

Maria Eliane de Oliveira Vargas

### **Diretor de Gestão de Pessoas**

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

### **Comissão de Redação**

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

Marco Antônio Tavares Góes

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

## **SUMÁRIO**

Apresentação

1. Metodologia de Planejamento
2. Plano de Metas de 2011
3. Considerações Finais

## Apresentação

Este documento representa, de certa forma, o retorno do pensar institucional a curto e médio prazo perdido nos últimos anos na instituição. Na verdade, este pensar institucional é crucial neste momento ímpar na história do IFS, pois nos deparamos com uma nova organização e estrutura para a educação profissional e tecnológica no Brasil.

Esta nova organização tem como aspecto central uma estrutura multicampi, com características semelhantes às estruturas horizontais híbridas, típicas das grandes instituições, onde o grande desafio é gerenciar de forma dinâmica e sistêmica os vários campi integrados através de uma Reitoria.

Com base nessa realidade de enfoque sistêmico, o IFS é um conjunto de unidades com gestão interdependente entre os *Campi* e a Reitoria, que são integrados através de planejamento estratégico e com um único projeto político-pedagógico institucional. Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquanto unidades de execução da ação educacional, devem executar ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas finalísticas do IFS.

O IFS fomenta aqui uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o PDI, PPPI e termo de metas, sendo os dois primeiros construídos com uma metodologia que envolveu os segmentos integrantes da comunidade escolar na definição de objetivos, metas e ações, consonantes com a função social do Instituto. Assim, **planos anuais de desenvolvimento** se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos. Então, a ideia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição, visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios legais como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

## **1. Metodologia de Planejamento**

O planejamento do IFS tem como base mais remota um planejamento estratégico elaborado no final de 2007, onde diretrizes e objetivos foram definidos até 2013 a partir de uma análise situacional da época. Este mesmo planejamento estratégico foi alicerce para a construção de outro plano estratégico inserido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para 2009-2014, já considerando a transformação do Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, através da Lei n.º11892, de 29 de dezembro de 2008. Porém, a realidade situacional utilizada na construção do planejamento estratégico e PDI não atende plenamente às atuais diretrizes do ensino profissional e tecnológico e nem o pensamento estratégico dessa nova gestão do IFS. Sendo assim, o PDI atual deverá sofrer ajustes em 2011 para passar a contemplar melhor os anseios de toda a comunidade do instituto, dentro de um pensar técnico e social responsável.

Contudo, a metodologia usada na elaboração do PDI atingiu o objetivo emergencial de ajustar-se a uma nova organização surgida através da lei 11.892/2008, e contemplou ações importantes como: diagnóstico institucional e construção de metas.

De acordo com o próprio PDI, foi utilizado um método de “formação dinâmica de juízo” como base metodológica para a elaboração do plano estratégico, levando os participantes a iniciarem o “caminho do conhecimento” antes do “caminho da ação”. Foi nessa etapa do processo que a comunidade se envolveu de forma mais ampla, constituindo-se em um momento crucial, uma vez que determinou o quão participativa seria a metodologia do planejamento, pela garantia da condição de liberdade aos envolvidos, o que permitiu a identificação dos problemas e a sinalização dos sintomas e causas reais do que possivelmente estava ocorrendo.

A elaboração do plano estratégico do IFS envolveu as seguintes etapas:

1. Reuniões com os dirigentes para apresentação da metodologia e elaboração do plano de ação;
2. Palestra inicial de sensibilização envolvendo os servidores administrativos, docentes e gestores, no auditório da Instituição;
3. Elaboração do Diagnóstico Institucional envolvendo 90 servidores: Turma 1- Administrativos, Turma 2- Docentes e Turma 3- Gestores;
4. Análise dos resultados do Diagnóstico Institucional com os gestores, para alinhamento de percepções e definição do foco de atenção da Instituição;
5. Definição do Modelo de Gestão Responsabilizante;
6. Elaboração dos regulamentos dos Fóruns de Gestores - FG e dos Fóruns de Colaboradores - FC para sustentação do Modelo de Gestão Responsabilizante;
7. Seminário de Filosofia Institucional para definição dos insumos necessários à construção das formulações estratégicas: missão, visão de futuro, serviços e valores institucionais;
8. Estudo do Ambiente Interno e do Ambiente Externo e suas perspectivas para definição das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas;
9. Construção da Matriz Estratégica (SWOT) utilizando técnicas e dinâmicas apropriadas;
10. Definição das dimensões e/ou perspectivas (programas) a serem perseguidas no horizonte temporal definido coletivamente;
11. Desdobramento dos objetivos estratégicos em ações, metas, indicadores, prazos e responsáveis;
12. Validação, junto aos gestores, dos objetivos e ações para aperfeiçoamento e incorporação de sugestões setoriais;
13. Definição dos coordenadores de dimensão para fixação dos principais resultados esperados, dos cronogramas e das equipes setoriais envolvidas com o plano estratégico;
14. Concepção da sistemática de acompanhamento, controle e avaliação do Plano Estratégico.
15. Definição do Sistema de Conseqüências;

16. Apresentação das implicações institucionais com a implantação do Sistema de Conseqüência e das Auditorias do Plano Estratégico;
17. Elaboração do Relatório Final do Plano Estratégico.

No final do processo foram definidas 09 dimensões estratégicas: gestão; cliente e mundo do trabalho; pessoas e aprendizado; processos internos; articulação e parcerias; ensino; pesquisa e inovação tecnológica; orçamento e finanças; e comunicação. Porém, já em um processo de revisão e adaptação do PDI e para efeito deste e dos demais planos anuais de desenvolvimento foram redefinidas as dimensões da seguinte maneira:

- Ensino;
- Pesquisa e Inovação;
- Extensão;
- Administração;
- Infraestrutura
- Tecnologia da Informação
- Gestão e Capacitação de Pessoas
- Assistência Estudantil

Estas oito dimensões representam áreas que são responsáveis pela irradiação de diretrizes a partir da Reitoria, a serem refletidas e assumidas executivamente nos campi, enquanto que a área de desenvolvimento institucional, além de se responsabilizar pelas dimensões de infraestrutura e TI, tem como função essencial atuar no planejamento e avaliação institucional e na articulação e integração da Reitoria com os campi.

### **1.1 Planejamento Anual de Desenvolvimento (PAD)**

O planejamento anual de desenvolvimento se desdobrar em três partes - plano de metas, plano de ações e plano de aquisições – resultados de um processo de construção coletiva, tendo como referência os princípios da gestão democrática e de planejamento participativo, envolvendo todos os *Campi* e a Reitoria, através da

constituição de representantes institucionais vinculados as dimensões estratégicas. Constituem elementos referenciais estratégicos para a sua estruturação, o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), parâmetros oriundos de órgãos superiores (Ministério da Educação e órgãos de controle interno e/ou externo) e avaliação situacional vivenciada por todos os representantes.

Estes planos funcionam como instrumentos geradores e propulsores das diretrizes institucionais sistêmicas, a partir das quais são constituídos os objetivos, as metas e as ações em cada uma das dimensões estratégicas do funcionamento institucional descritas anteriormente.

A metodologia para elaboração dos planos que compõem o PAD seguiu as etapas, conforme segue:

1ª. Inicialmente foram agendadas reuniões com a equipe de dirigentes sistêmicos (Pró-Reitores e também outros ocupantes de cargos de direção e/ou convidados) juntamente com os diretores de campus e seus assessores de planejamento, para avaliação das macropolíticas e diretrizes visando à elaboração dos planos de metas e de ação, além do objetivo de homogeneizar informações e definições acerca do planejamento institucional, da execução orçamentária e controles.

2ª. Através de outras reuniões foi proposta a metodologia para o planejamento anual, disponibilizando as ferramentas e planilhas para a construção dos planos, explicando como proceder para o preenchimento das planilhas e tabelas buscando envolver o restante das equipes de gestão das pró-reitorias e dos campi. Pois, os representantes que compareceram nas reuniões são executores e multiplicadores da metodologia e ferramentas de planejamento.

3ª. Como fundamentações para construção dos planos, foram distribuídas o planejamento estratégico, o PDI e o termo de metas para todos os envolvidos. Além, da redefinição das dimensões estratégicas.

4ª. Em continuidade ao processo de planejamento foi definido um período de tempo para a leitura das fundamentações e atualização ad hoc da avaliação diagnóstica situacional geral e por campus, observada suas especificidades e os vínculos institucionais sistêmicos, tendo como resultante o levantamento de necessidades das unidades gestoras. Cada campus é entendido como uma organização, submetido a forças externas e internas, transformando-se num espaço cultural com vínculos e especificidades comuns à rede que integra e com outras características que lhe são próprias.

5ª. Considerando que planejar é prever e programar ações visando à transformação ou desenvolvimento de uma futura realidade em função de resultados desejados, o plano de metas foi elaborado através de uma construção descritiva de objetivos, indicadores e resultados a alcançar, culminado numa lista descritiva de metas (ver anexos I e II).

6ª. O plano de ação estrutura as propostas de projetos e atividades que permitirão a instituição elencar o que pode e deve fazer em função da análise de suas necessidades e disponibilidades, traduzidas em ações, procedimentos, responsabilidades, estimativa de custos e prazos. Ou seja, nessa etapa de programação operacional, é fundamental ter elementos para explicar a importância efetiva da ação, quais os recursos necessários, como e quando esta será realizada e de quem é a responsabilidade pela sua execução.

7ª. Seguindo a metodologia estabelecida para o planejamento, e concluída a compatibilização dos objetivos, metas e ações, é o momento de planejar as aquisições visando à organização e equalização do orçamento-programa, que viabilizará a realização das ações planejadas, de acordo com os recursos disponíveis nos programas do Governo Federal, que integram a programação orçamentária do IFS.

8ª. Finalmente, atrelam-se, ao trabalho de sistematização das metas institucionais programadas, indicadores macros e institucionais de avaliação para aferição de resultados visando atender aos órgãos de controle externos e aperfeiçoar a gestão escolar.

Como resultado dessa metodologia, o processo de planejamento anual deste ano de 2011 e, principalmente, os dos próximos anos devem ser subsidiados por resultados de avaliação realizada continuamente sobre a situação e execução contemporânea do instituto. Vale ressaltar que neste ano a metodologia foi aplicada em condições atípicas e não ideais pela emergência e período em que teve de ser implementada. Nos próximos anos, o processo de planejamento anual deverá contar com sistema informatizado para gestão dos institutos a ser disponibilizado pela SETEC.

Por fim, é preciso entender o processo de planejamento anual como um instrumento balizador da organização e das decisões da gestão tomadas numa perspectiva sistêmica, cuja essência fundamenta-se no Projeto Político-Pedagógico do IFS e nos demais instrumentos norteadores da política institucional.

## **1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos**

Concluído o Planejamento Anual de Desenvolvimento e iniciada sua execução, surge a fase de acompanhamento, com o objetivo de garantir o atingimento dos objetivos propostos através das metas estabelecidas, fazendo-se correções de rumos e dificuldades, caso seja necessário. De forma sistematizada, esse acompanhamento ocorrerá através de seminários trimestrais que envolvem os dirigentes sistêmicos e dos *campi*, servindo os resultados para subsídio de decisões do Colégio de Dirigentes e de subsídio para ajustes nos planos e para novo planejamento. Tendo característica de processo, o planejamento na Instituição deve ser compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e replanejar.

## 2 – Plano de Metas

O plano de metas foi desenvolvido a partir da descrição de objetivos, indicadores e resultados pretendidos (anexo I), como método para construção desta listagem descritiva de metas por unidade gestora e dimensão estratégica.

### 2.1 – Unidade Gestora: REITORIA

#### 2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)

Meta	Descrição da Meta
01	Regulamentar os critérios de distribuição dos encargos docentes até junho de 2011.
02	Alcançar 70% de eficiência institucional na relação alunos matriculados/total de vagas de cada turma até dezembro de 2011.
03	Ofertar 5% do total de vagas para portadores de diploma em curso de formação pedagógica até agosto de 2011.
04	Encaminhar a PRODIN uma proposta de readequação dos cursos previstos no PDI até junho de 2011.
05	Submeter ao conselho superior regulamento com critérios de organização dos processos seletivos institucionais até maio de 2011.
06	Publicar catálogo eletrônico com ementário de 100% dos cursos do IFS até agosto de 2011.
07	Instituir 100% dos colegiados e os Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos de Graduação (NDEs) até junho de 2011.
08	Alterar modelo de gestão do PROEJA até dezembro de 2011.
09	Aprovar a Regulamentação Organizacional Didática, instituindo o novo regime de crédito para os cursos superiores até fevereiro de 2011.
10	Ampliar em mais de uma nova adesão de Programas da Rede Federal de Educação Profissional até dezembro de 2011.
11	Pré-formular 100% dos Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos de Nível Médio e Superiores (PPC's) e posterior aprovação no Conselho Superior, e publicar no sítio do IFS até novembro de 2011.
12	Implantar o Núcleo de Estágio Supervisionado e Prática Profissional para atender 100% dos Cursos Superiores até dezembro de 2011.
13	Publicar eletronicamente 100% dos Termos de Convênio referentes ao ensino até julho de 2011.
14	Alterar modelo de gestão dos cursos superiores até dezembro de 2011.

15	Estruturar a Coordenação de Educação a Distância até dezembro de 2011.
16	Alterar o processo de seleção dos cursos superiores até maio de 2011.
17	Encaminhar o PPC do curso Técnico de Nível Médio na modalidade de Ensino a Distância até outubro de 2011.
18	Publicar edital do curso de Formação Inicial e Continuada de Tecnologia e Cidadania a Distância para aprovação no Conselho Superior até outubro de 2011.
19	Reestruturar o Departamento de Assuntos Acadêmicos (DAA) até dezembro de 2011.
20	Ofertar 5% das vagas para professores da rede pública nos cursos de Licenciatura até agosto de 2011.
21	Adotar 03 ações afirmativas para o ingresso nos cursos Superiores até maio de 2011.
22	Adotar 01 ação afirmativa para o ingresso nos cursos Técnicos de nível médio até maio de 2011.
23	Manter no mínimo 50% das vagas para os cursos técnicos de nível médio até agosto de 2011.
24	Ofertar 7% das vagas dos cursos de graduação de Licenciatura até agosto de 2011.
25	Implantar pelo menos 1 curso em cada um dos 03 novos Campis até agosto de 2011.
26	Elaborar os procedimentos para certificação do ENEM e posterior aprovação no Conselho Superior até março de 2011.

### 2.1.2 – Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação)

Meta	Descrição da Meta
01	Ofertar 40 bolsas PIBITI Institucional (10 por unidade gestora) através de um programa de bolsas de pesquisa do IFS, num valor de R\$ 200,00 (duzentos reais), incluindo os estudantes selecionados por campus.
02	Concorrer às bolsas PIBITI CNPq através de um programa de bolsas de pesquisa do próprio CNPq, num valor estipulado por eles, incluindo os estudantes selecionados por campus.

03	Aumentar para 40 o número de bolsas PIBIC no programa institucional, passando para o valor de R\$ 200,00 (duzentos reais) e contemplando os estudantes selecionados por campus.
04	Concorrer às bolsas PIBIC CNPq através de um programa de bolsas de pesquisa do próprio CNPq, num valor estipulado por eles, incluindo os estudantes selecionados por campus.
05	Aumentar em 20% a produção científica de cada Campus em 2011.
06	Apresentar até janeiro de 2011 para aprovação do Conselho de Dirigentes e no Conselho Superior, o Regulamento Padrão de Capacitação e Qualificação do servidor.
07	Criar um banco de projetos científicos e tecnológicos para concorrer a editais até novembro de 2011.
08	Criar um banco de dados de servidores pesquisadores até setembro de 2011.
09	Apresentar, até novembro de 2011, um programa de institucionalização da Bolsa de Pesquisador como incentivo aos docentes e servidores na construção e aprovação de projeto de pesquisa, como também uma taxa de bancada para subsidiar pequenos custos.
10	Incentivar a produção tecnológica, aumentando em 50% o número de pessoas a serem qualificadas através do NIT institucional.
11	Incentivar a Invenção e a Regulamentação das Patentes dentro do IFS durante 2011.
12	Aumentar em 20% a participação da comunidade na Semana de Ciência e Tecnologia.
13	Sediar, em setembro de 2011, o Congresso Norte e Nordeste de Pesquisa e Inovação Tecnológica (CONNEPI), aumentando em 50% o número de participantes com Trabalhos Científicos e com alto padrão de qualidade.
14	Oferecer 30 bolsas de participação do CONNEPI
15	Criar um laboratório de pesquisa como apoio para as diversas áreas e setores até dezembro de 2011.
16	Criar um Banco de Cadastro de Estagiários que poderão ser selecionados para participar de projetos de pesquisa até agosto de 2011.
17	Propor a criação da Coordenação de pesquisa em cada Campus para construção de uma Rede de informações até agosto de 2011.
18	Concretizar a parceria com a Universidade PETROBRAS através do desenvolvimento de projetos de pesquisa até dezembro de 2011.
19	Concretizar a parceria com a FAFEN através do desenvolvimento de projetos de

	pesquisa até dezembro de 2011.
20	Manter e aumentar os grupos de pesquisa da instituição até dezembro de 2011.
21	Firmar pelo menos 1 parceria com Empresas para Desenvolvimento de Novas Tecnologias até novembro de 2011.
22	Criar um espaço de Convivência dentro do Instituto para troca de experiências em pesquisa e desenvolvimento.
23	Estimular e proporcionar aos docentes, discentes e servidores a divulgação de trabalhos de pesquisa desenvolvidos em 2010/2011.
24	Apoiar e direcionar projetos que resultem em iniciativas para a incubadora em 2011.
25	Criar o primeiro exemplar da Revista Científica do IFS até dezembro de 2011.
26	Desenvolver regulamentação para fomentar a criação e participação de Editais até julho de 2011.

### 2.1.3 – Dimensão: EXTENSÃO (Pró-Reitoria de Extensão)

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	Aumentar em 50% o número de alunos e servidores inscritos para participar das competições.
02	Aumentar em 50% a quantidade de medalhas por modalidade nas competições de 2011.
03	Atingir o mínimo de 80% dos participantes com nível de satisfação entre bom e ótimo.
04	Promover no mínimo de 10 atividades/eventos culturais em 2011
05	Promover no mínimo de 4 atividades/eventos desportivos em 2011
06	Promover 4 atividades/iniciativas relacionada a dança, atividade física, esporte e socialização.
07	Atingir o mínimo de 80% dos participantes com nível de satisfação entre bom e ótimo.
08	Reestruturar a banda marcial e reativar o coral do IFS
09	Promover pelo menos 8 cursos de extensão
10	Inscriver o IFS como aplicador de pelo menos 1 exame – o exame TELP (test

	of english language proficiency).
11	Elaborar o projeto de implantação da assessoria internacional
12	Elaborar 1 relatório das práticas de inclusão social de cada campus
13	Criar e manter 1 turma de mulheres mil por campus e 1 turma de Mulheres mil na rede IF's (IFS e IFAL)
14	Promover a qualificação no método ARAPI de 8 coordenadores da turma de mulheres mil
15	Promover a criação de 2 turmas em parceria com a comunidade externa.
16	Conseguir a inserção de 1 representante do IFS no Centro de Referência Mulheres Mil em Brasília.
17	Receber, no mínimo, 20 projetos de extensão; aprovar e implantar, no mínimo 12; e concluir, no mínimo, 10.
18	Aprovar e realizar, no mínimo, 20 cursos de extensão (Curso de Pós-graduação em Educação Física Escolar).
19	Realizar pelo menos 4 ações de extensão (Ações de extensão na área de Aquicultura e Pesca)
20	Participar de, no mínimo, 5 editais nacionais de inovação tecnológica e de projetos de extensão.
21	Apresentar, no mínimo 15 projetos de extensão; aprovar, no mínimo 10; e concluir, no mínimo, 8.
22	Realizar 4 ações de empreendedorismo.
23	Realizar 2 projetos de interesse social junto a órgãos públicos no estado.

#### 2.1.4 – Dimensão: ADMINISTRAÇÃO (Pró-Reitoria de Administração)

Meta	Descrição da Meta
01	Normatizar a execução orçamentária até março de 2011
02	Normatizar o processo de solicitação de serviço (SS) e de pedido de compra de material (PCM) até março de 2011.
03	Reformular parâmetros usados no planejamento orçamentário até junho de 2011.
04	Definir instrumentos e indicadores de acompanhamento de gastos e investimentos no IFS até setembro de 2011.
05	Padronizar os procedimentos processuais dos contratos e convênios até abril de 2011.

06	Reduzir o tempo de execução da fase interna dos processos de licitação até junho de 2011.
07	Reduzir 90% do número de dispensas realizadas comparado a 2010, priorizando as modalidades recomendáveis até dezembro de 2011.
08	Padronizar as rotinas de estoque e distribuição de Bens até abril de 2011
09	Passar a registrar a depreciação de bens permanentes de acordo com as normas e através do software até abril de 2011
10	Descentralizar a execução orçamentária, implantando a utilização do SIAFI em todos os campi até maio de 2011.
11	Sistematizar a consolidação dos dados orçamentário, financeiros, patrimoniais e acadêmicos por trimestre, para compor o relatório de gestão por campus até maio 2011.
12	Melhorar os sistemas de marketing institucional e comunicação interna e externa; como também a sinalização das ambientações internas até setembro de 2011.
13	Criação de grupo de trabalho para diagnosticar e propor medidas visando o aperfeiçoamento e desburocratização das rotinas operacionais até agosto de 2011.
14	Melhoria da eficiência dos serviços auxiliares de higiene e limpeza, manutenção, recepção e transportes até outubro de 2011.

### 2.1.5 – Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)

Meta	Descrição da Meta
01	Elaborar a proposta da Política de Assistência Estudantil do IFS até julho de 2011, junto à comunidade dos Campi e encaminhar à Reitoria para a aprovação pelos órgãos competentes.
02	Diagnosticar em todos os Campi, a realidade socioeconômica e cultural dos estudantes matriculados no IFS até abril de 2011, objetivando subsidiar a Política Assistência Estudantil do IFS.
03	Regulamentar por meio de Normatizações o Programa de Inclusão Social – PISOC até março de 2011, para todas as modalidades e níveis de ensino deste Instituto, inclusive ampliando o número assistidos para a média de 150% dos educandos e valores, sendo: Auxílio Bolsa de Inclusão Social em 13,64%; Auxílio Transporte em 69,23%; Auxílio Moradia em 207,64%; Auxílio Alimentação em 69,23% e Auxílio Monitoria em 18,18%, durante o ano de 2011.

04	Promover um (01) projeto educativo por Campus, propiciando aos estudantes uma melhor qualidade de vida, durante o ano letivo de 2011, dando ênfase à temática do uso/abuso de álcool, fumo e outras drogas.
05	Integrar o PROEJA – Programa de Educação de Jovens e Adultos no Programa de Inclusão Social – PISOC, viabilizando ações diretas e/ou indiretas de Assistência Estudantil para 100% dos educandos, durante o ano de 2011, incluindo ações interligadas com a Coordenação do Curso de Formação Inicial Continuada/PROEJA.
06	Promover um (01) programa que resgate a cultura e a arte, proporcionando o desenvolvimento do estudante cidadão em cada Campus, durante o ano de 2011. Projetos: “Música na escola” (em cumprimento à Lei nº 11.769/2008), “Gincana Integrativa” (projeto psicopedagógico e social) e “Dia do Estudante” (11 de agosto).
07	Proporcionar aos estudantes com deficiência as condições básicas para o seu desenvolvimento em ações de ensino, pesquisa e extensão através de pelo menos um (01) programa a ser operacionalizado respeitando as peculiaridades de cada Campus, durante o ano de 2011.
08	Elaborar projetos de reabertura dos refeitórios dos Campi até setembro de 2011 em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão - PROEX e a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODIN, bem como a manutenção do Refeitório do Campus São Cristóvão, incluindo os Pólos de Cristinápolis e Propriá, durante o ano de 2011.
09	Acolher os estudantes ingressos em cada ano/semestre letivos possibilitando a participação dos estudantes veteranos.
10	Elaborar, em parceria com os Campi, o projeto “I Fórum de Assistência Estudantil do IFS” que será realizado em novembro/2011.
11	Elaborar Projeto Educativo em parceria com a Coordenação do Curso de Saneamento Ambiental, abordando especialmente a temática sobre reciclagem de material, para o ano de 2011.
12	Promover reuniões com as equipes de Assistência Estudantil dos Campi e com o corpo discente, objetivando a efetivação do controle social, com a participação das famílias nos assuntos referentes à Assistência Estudantil, propiciando assim, a integração escola-família, com o apoio de outros setores, durante o ano de 2011.
13	Realizar articulação com a Pró-Reitoria de Ensino - PROEN, com a Pró-Reitoria de Extensão - PROEX e com o Departamento de Tecnologia da Informação – DTI para colaborar com a criação da comunidade estudantil on-line do IFS, para o ano de 2011.

14	Elaborar Projetos e estabelecer parcerias com entidades fomentadoras (Fundos Setoriais), viabilizando condições para o IFS participar da obtenção de Fundos Setoriais, para o ano de 2011.
15	Colaborar com a aquisição de material para o desenvolvimento das atividades planejadas pelos grêmios estudantis e DCE do IFS, melhorando os espaços de convivência e integração, durante o ano de 2011.
16	Elaborar projeto “Dia da Saúde” e estabelecer parcerias com os Serviços de Saúde do IFS e de outras instituições para a realização das mais diversas ações no dia 05(cinco) de agosto de 2011.
17	Elaborar Projeto “Consciência Negra e Educação Indígena” objetivando a discussão sobre as temáticas no segundo semestre de 2011
18	Elaborar cronograma de visitas da Equipe Técnica DIAE visando dar suporte e acompanhamento aos campi e polos do IFS no tocante à Assistência Estudantil.
19	Fomentar o debate entre a comunidade discente sobre a inserção no mundo do trabalho, qualificação profissional e exercício da cidadania, propiciando a atualização e conhecimento contínuos, levando assim, à formação profissional e integral do estudante-cidadão, a partir de maio de 2011.
20	Realizar Projeto “Valorização dos profissionais terceirizados dos IFS”, com participação do corpo discente, docente e técnicos administrativos, envolvendo Equipe Técnica do IFS e Coordenadoria de Saúde e Segurança no Trabalho até setembro de 2011.

### 2.1.6 – Dimensão: INFRAESTRUTURA (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)

Meta	Descrição da Meta
01	Aumentar o poder de atuação do Departamento com a ampliação da equipe técnica - até jun./2011
02	Automatizar os processos de verificação/compatibilização de projetos, elaboração de memória de cálculo, levantamento de quantitativos de obras e elaboração de especificação técnica de serviços de engenharia – até abril/2011.
03	Criar estrutura para facilitar/agilizar a contratação de pequenas obras de manutenção predial nos campi do IFS - até jun./2011.
04	Elaborar contrato de Levantamento topográfico planialtimétrico cadastral para dar suporte as obras e serviços de engenharia a do IFS serem executados nos campi: Aracaju, Lagarto, São Cristóvão, Glória, Estância e Itabaiana - até abr./2011
05	Implantar novo sistema de captação, tratamento e distribuição de água do

	campus de São Cristóvão/SE - até dez./2011.
06	Concluir as obras de construção do Campus de Nossa Senhora da Glória/SE – até setembro/2011.
07	Elaborar o orçamento e documentação técnica para contratação das obras de reforma dos alojamentos masculino do campus de São Cristóvão/SE - até março/2011
08	Implantar sistema de monitoramento CFTV do campus de Aracaju/SE - até set./2011.
09	Promover as revisões dos projetos prediais e elaborar os projetos de infraestrutura dos campi de Estância e Itabaiana – até julho/2011
10	Implantar cobertura para estacionamento dos ônibus no campus de Aracaju – até junho/2011.
11	Contratar os projetos complementares do prédio da reitoria a ser implantado no campus Aracaju – até dez/2011.
12	Promover a reforma do prédio provisório do campus de Estância – até Novembro/2011
13	Promover a reforma do prédio provisório do campus de Itabaiana – até Novembro/2011
14	Implantar a 2ª fase do estudo de eficiência energética do campus de Aracaju/SE - até setembro/2011.
15	Realizar estudo de eficiência energética do campus de São Cristóvão/SE - até dezembro/2011.
16	Realizar estudo do consumo de água do campus de Aracaju/SE – até maio/2011
17	Executar as obras de relocação da subestação e adequação da iluminação viária do campus de São Cristóvão – até outubro/2011
18	Executar as obras de relocação da subestação e adequação da iluminação viária do campus de Aracaju – até dezembro/2011
19	Executar a manutenção e adequação da subestação do campus Lagarto – até junho/2011
20	Realizar estudo para implantação de alojamentos para estudantes e visitantes no espaço sob as arquibancadas do ginásio poliesportivo do campus Aracaju – até março/2011
21	Realizar levantamento cadastral e elaboração dos desenhos de layout das edificações do campus Aracaju/SE – até junho/2011

**2.1.7 – Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS (Diretoria de Gestão de Pessoas)**

Meta	Descrição da Meta
01	Construir rotina de trabalho para atualizar e alimentar todos os sistemas de responsabilidade da DGP (SISAC, SIAPE, SIMEC, GFIP, SIAPENET, SIASS, ACADÊMICO E RASS) até maio de 2011.
02	Atualizar o SISAC e a GFIP até junho de 2011.
03	Programar rotina de alimentação semanal do Boletim Interno, atualizando-o com as portarias publicadas desde janeiro de 2011 até maio de 2011.
04	Instituir o Programa SIASS no IFS até setembro de 2011.
05	Centralizar a DGP na Reitoria até julho de 2011.
06	Programar a marcação de férias pelo SIAPENET até dezembro de 2011.
07	Atualizar, no SIAPE, os dados cadastrais dos Servidores, inclusive suas lotações até outubro de 2011.
08	Revisar o pagamento de adicional de insalubridade e periculosidade até abril de 2011.
09	Elaborar novos laudos de insalubridade e periculosidade no IFS até dezembro de 2011.
10	Desenvolver software para notificar o servidor sempre que tiver direito à nova progressão por tempo de serviço até agosto de 2011.
11	Elaborar o fluxo de procedimentos da DGP até abril de 2011.
12	Desenvolver política de aproximação da DGP com a comunidade, através da criação do link da DGP e posteriormente a disponibilização de solicitação de processos on-line até dezembro de 2011.
13	Criar metodologia de registro de todos os procedimentos realizados pela DGP, instituindo a filosofia tetravalente planejar/ executar/ avaliar/ registrar até maio de 2011.
14	Construir o regulamento “Padrão de Capacitação dos Servidores” e aprovação pelo Conselho de Dirigentes e pelo Conselho Superior até janeiro de 2011.
15	Ofertar 10 cursos de capacitação em 2011 pelo IFS.
16	Elaborar a previsão da demanda de servidores a serem capacitados em 2011 por Instituições de Ensino Reconhecidas pelo MEC fora do Instituto até janeiro de 2011.
17	Ofertar no mínimo 300 vagas em cursos de capacitação promovido pelo IFS em 2011.
18	Aumentar em 50% a quantidade de servidores capacitados em outras Instituições de Ensino em Sergipe.

19	Diminuir a necessidade de capacitar servidores fora do Estado com a oferta de cursos de capacitação no IFS.
20	Celebrar no mínimo um convênio ou acordo de cooperação de integração com outras Instituições em 2011.
21	Instituição de uma política de capacitação com outras Instituições para promoção de capacitações ou cursos de capacitação para servidores.
22	Implementação até final de 2011 do plano de aperfeiçoamento de Educação Formal (cursos de Pós-graduação) dos servidores técnico-administrativos e/ou elaboração de convênios com outras Instituições de Ensino.
23	Firmar convênio ou Acordo de Cooperação para torna-se um Pólo da ENAP até o final de 2011.

**2.1.8 – Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (Diretoria de Tecnologia da Informação)**

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	Recadastrar 100% dos hardwares de todo o Instituto até final de fevereiro de 2011.
02	Recadastrar 100% dos softwares de todo o Instituto até final de fevereiro de 2011.
03	Implantar service desk para atendimento de 100% das chamadas de usuário até final de maio de 2011.
04	Elaborar e implantar política de segurança da informação até final de abril de 2011.
05	Implantar 33% do sistema SIGA-ADM (4 módulos) até setembro de 2011.
06	Elaborar plano completo de implantação do sistema SIGA-EDU até maio de 2011.
07	Realizar estudo de atualização e ampliação do parque de hardware e software e da infraestrutura de rede da reitoria e de cada campus até abril de 2011.
08	Desenvolver e implantar o portal da intranet do IFS até julho de 2011.
09	Implantar serviço de web conferência para transmissão de vídeo e áudio até novembro de 2011.
10	Implantar módulo de matrícula on-line no sistema acadêmico atual até agosto de 2011

## 2.2. Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU

### 2.2.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
01	Ampliar o coeficiente de eficiência de 53% para 60%, até dez/11
02	Ampliar a relação de alunos/professor de 19 para 20, até dez/11
03	Ampliar o coeficiente de eficácia de 45% para 50%, até dez/11
04	Garantir a oferta mínima de 50% das vagas ofertadas para os cursos técnicos de nível médio, até ago/11
05	Ampliar a oferta de 6% para 10% das vagas ofertadas para os cursos de Licenciatura, até ago/11
06	Elaborar 100% do projeto de acompanhamento histórico/evolutivo da modalidade PROEJA, até dez/11
07	Reestruturar em 50% o acompanhamento didático através da TI, até jun/11
08	Criar projeto de reestruturação para os cursos superiores, até jun/11
09	Elaborar 100% do projeto de reestruturação do DDE e seus setores, até dez/11

### 2.2.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Ampliar o número de bolsas (pesquisas) PIBIC de 18 para 20, até dez/11.
02	Ampliar o número de mensalidades do PIBIC de 7 para 10, até dez/11.
03	Aumentar o valor das bolsas (pesquisas) de R\$ 200,00 para R\$ 250,00, até dez/2011
04	Criar 10 novas bolsas (pesquisas) de PIBIC/Extensão, até dez/11.
05	Criar 20 novas bolsas (pesquisas) de PIBIT, até dez/11.

### 2.2.3 Dimensão: EXTENSÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Criar 01 (um) cronograma de eventos que atenda a cada uma das coordenações de cursos e realizar 100% do mesmo, até dez/11
02	Realizar em 100% as pesquisas do PIBIC/Extensão na área de atendimento à comunidade, até dez/11
03	Realizar 09 eventos durante o ano letivo de 2011, até dez/2011
04	Capacitar os alunos para tocarem nos diversos instrumentos da banca marcial, até jun/2011

### 2.2.4 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	Redefinir em 100% a estrutura organizacional com a DG, até ago/11
02	Redefinir em 100% a estrutura do SCDP com os departamentos, até ago/11
03	Criar em 100% uma base de dados com todos os contatos dos servidores técnicos-administrativos e docentes, até jun/2011
04	Elaborar o Plano de Segurança Interna, até jul/2011
05	Iniciar a implantação dos materiais e equipamentos de segurança interna, até dez/2011
06	Adotar os procedimentos de segurança interna elencadas no Plano, até dez/2011
07	Estabelecer metodologia de economia de recursos e incentivo a ações que ressaltem a economia e a preservação dos materiais, até dez/2011
08	Adotar mecanismos de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, flexíveis e transparentes, até dez/2011
09	Identificar dos veículos oficiais, até nov/2011
10	Confeccionar 20 banners institucional para utilização nos eventos promovidos pelo <i>Campus Aracaju</i> , até nov/2011.
11	Produzir vídeo institucional do <i>Campus Aracaju</i> , até nov/2011
12	Padronizar os documentos institucionais (PCM, SS, Memorandos, Ofícios, etc.) do <i>Campus Aracaju</i> em comum acordo com as diretrizes da Reitoria, até jun/2011
13	Padronizar as rotinas de trabalho e racionalização do fluxo de atividades do IFS/ <i>Campus Aracaju</i> em comum acordo com as diretrizes da Reitoria, até mai/2011
14	Promover ações que possibilitem a descentralização da gestão administrativa, no âmbito do <i>Campus Aracaju</i> , até nov/2011
15	Apresentar nova proposta de regulamento e normas para o controle patrimonial, até mai/2011

### 2.2.5 Dimensão: INFRAESTRUTURA

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	Elaborar projeto de viabilidade técnica para reativação do refeitório do <i>campus Aracaju</i> , até nov/2011
02	Mudar o local onde está localizada a Subestação, para as mediações do campo, até dez/2010
03	Revisar 100% do telhado e do forro dos pavilhões que apresentam problemas de infiltração, até jul/2011
04	Adquirir equipamentos de automação e substituição das tubulações do castelo d'água, até jun/2011
05	Construir nova cobertura para os veículos oficiais, até set/2011
06	Sinalizar todo o estacionamento, até out/2011
07	Adquirir placas de identificação para localização dos diversos setores do <i>campus</i> , até ago/2011

08	Instalar placas de acrílico, em 100%, nas salas de aula, mini-auditórios e laboratórios, até ago/2011
09	Adquirir e substituir quadros de aviso padronizados, em 100% das adjacências das Coordenadorias, até ago/2011
10	Substituir os biombos por 15 novos padronizados, com 3 compartimentos, visando atender a todo o <i>campus</i> em todas as suas atividades, até ago/2011
11	Substituir todas as torneiras, mictórios, pias, vasos sanitários, portas e descargas por equipamentos com sensores, instalação de espelhos, até jun/2011
12	Revestir com cerâmica as paredes e trocar as esquadilhas de 20 salas de aulas, laboratórios, Coordenadoria de cursos e hall's de acesso, até dez/2011
13	Lavar a seco 100% das poltronas dos mini-auditórios, até jun/2011
14	Revitalizar as instalações físicas do Setor de Arquivo, com pintura e instalação de piso em toda a área do Setor, bem como, aquisição de estrutura metálica para acomodação das pastas de arquivos, até ago/2011
15	Construir novas instalações físicas para a Coordenadoria de Manutenção, com a devida instalação de piso adequado, até ago/2011
16	Reformar 100 % da pintura dos mini-auditórios I e II, até mai/2011
17	Pintar o ambiente interno do setor de Protocolo e instalação de toldo na entrada do setor, até ago/2011.
18	Reformar a estrutura das 3 passarelas, promovendo a proteção de chuva e sol com segurança, até dez/2011
19	Ampliar a iluminação do pátio Leyda Régis, áreas adjacentes, áreas entre blocos, banheiros e auditório Pedro Braz, até ago/2011
20	Estruturar condições mínimas de mobiliário para convivência dos alunos (Leyda Régis), até ago/2011
21	Adquirir mobiliário para os setores administrativos, até dez/2011
22	Consertar o som do auditório, até mai/2011
23	Adquirir e Instalar novos ar-condicionados no auditório Pedro Braz, 30% (6) para salas de aulas e 70% dos laboratórios, mini-auditório II, Grêmio e administrativo, atendendo a adequada climatização, até ago/2011
24	Substituir o revestimento do palco do auditório Pedro Braz, até mai/2011
25	Substituir e aquisição das carteiras universitárias por novas padronizadas pelo MEC, birôs e cadeiras para professores, até dez/2011
26	Adquirir bebedouros modernos, para complementar o quantitativo necessário (corredores, Grêmio, DCE) (Comunicação e CAE – de vaso), até jul/2011
27	Revitalizar os Laboratórios de Química (sala 35, anexo da sala 36, anexo da 35F e sala de reserva) e implantar a casa de gás, até dez/2011
28	Readequar as instalações físicas do refeitório (térreo) para atender o laboratório de pesca, até jul/2011
29	Revitalizar o ambiente do Grêmio, criando um novo espaço para

	utilização do Grêmio e do DCE, até jun/2011
30	Reformar o bloco de Saneamento Ambiental, contemplando a construção da nova coordenadoria e seus laboratórios, até dez/2011

### 2.2.6 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Substituir o sistema informatizado de controle do Almoxarifado e Patrimônio, até dez/2011
02	Verificar a viabilidade econômica e técnica de substituir 20% das plaquetas patrimoniais dos bens permanentes do <i>Campus</i> Aracaju por etiquetas RFID (Radio Frequency Identification), até dez/2011
03	Aquisição de novos computadores para todo o <i>Campus</i> , tanto administrativo quanto docente, até dez/2011.
04	Substituir 100% de lâmpadas e periféricos para computadores e projetores multimídia, até ago/2011
05	Equipar em 30% as salas de aula e laboratórios com kit multimídia e acessórios, até dez/2011

### 2.2.7 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
01	Implementar 100% do Planejamento de Capacitação interna/externa previamente realizado, quanto a distribuição orçamentária por área, até dez/2011
02	Priorizar as capacitações internas, em detrimento aos cortes orçamentários da LOA/2011, até dez/2011
03	Oferecer auxílio aos 100% dos servidores participantes de cursos de graduação, pós graduação <i>latu e stricto sensu</i> , até dez/11
04	Elaborar do Projeto do curso de Tarifação de Energia Elétrica , até mar/2011
05	Realizar o curso no período de 16 a 20, até mai/2011
06	Elaborar em 100% projeto de Integração para os novos servidores, até set/11
07	Elaborar e implementar um projeto de Saúde no Trabalho, visando o Auto-conhecimento e Integração, até dez/11
08	Promover um Projeto Motivacional para sensibilizar e capacitar os profissionais da COINP, até dez/2011

### 2.2.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
------	-------------------

01	Realizar encontros mensais com um grupo de 6 a 12 familiares de estudantes de fevereiro de 2011 a janeiro de 2012, até jan/2012.
02	Realizar encontros semanais com um grupo de 6 a 12 estudantes de fevereiro de 2011 a janeiro de 2012, até jan/2012.
03	Atender a 100% dos alunos necessitados, com todos os auxílios pertinentes após realização de análise sócio-econômica, até dez/11
04	Aumentar o valor da Bolsa de R\$ 220,00 para R\$ 260,00, até dez/11
05	Aumentar o valor do Auxílio Transporte R\$ 65,00 para R\$ 105,00, até dez/11
06	Aumentar o valor do Auxílio Alimentação de R\$ 65,00 para R\$ 110,00, até dez/11
07	Aumentar o valor do Auxílio Moradia de R\$ 65,00 para R\$ 200,00, até dez/2011
08	Atender 180 alunos com fardamento diário no valor de R\$ 200,00 por estudante, até dez/2011

### 2.3. Unidade Gestora: CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO

#### 2.3.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
01	Reduzir o índice atual de evasão em 50%
02	* Criação, estruturação e aprovação de: - 02 cursos técnicos na modalidade subsequente; - 02 cursos tecnológicos; - 01 curso de licenciatura
03	Reformular e aprovar as ementas dos cursos de agropecuária, informática e agroindústria.
04	Aumentar em 5% o número de alunos matriculados do campus.

#### 2.3.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Aumentar em 100% o número de bolsa PIBIC do já existente
02	Criar ao menos 1(uma) bolsa PIBIC/Extensão
03	Criar ao menos 1(uma) bolsa de PIBITI
04	Cumprimento de 50% do cronograma de atividades (Implementar a 2ª etapa do Projeto “Saberes da Terra”)
05	Acréscimo de 10% em relação às bolsas (PIBIC) concedidas em 2010.
06	Implementar 30% das ações previstas (“Projeto de Conscientização e Manejo da Agricultura Sustentável na Região Centro Sul de Sergipe”)
07	Cumprimento de 50% do cronograma de atividades (Implementar “Projeto VITTA”)

#### 2.3.3 Dimensão: EXTENSÃO

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	-Implementar 4 cursos de extensão: Inglês Instrumental, Inglês básico, Espanhol básico, Mecanização Agrícola.
02	- Cumprir atividades propostas no calendário de atividades institucionais elaborado pela ASCOM / SC.

### 2.3.4 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	Elaborar o planejamento operacional para organização das atividades
02	Acompanhar o que foi planejado e propor melhorias (na execução do planejamento operacional)
03	Construção do projeto de Intranet e e-mail de grupos com atividades afins
04	Implementar 3 ferramentas administrativas que facilitem as atividades/gestão
05	Reavaliar o processo e corrigir, se necessário, possíveis entraves e publicar para que todos tomem conhecimento caminho do processo (fluxograma dos processos).
06	Realizar dois encontros com os servidores (Seminários de conscientização da economia e preservação do bem público)
07	Otimizar o processo de compra (planejamento de compra).

### 2.3.5 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
01	Substituir 100% dos atuais computadores.
02	Substituir 100% dos computadores servidores.
03	Atender 80% dos setores descentralizados com a ampliação da rede sem fio.
04	Substituição de 90% do cabeamento de rede de computadores e telefonia

### 2.3.6 Dimensão: INFRAESTRUTURA

<b>Meta</b>	<b>Descrição da Meta</b>
-------------	--------------------------

01	Reformar 100% das salas de aula da Didática III
02	Climatizar 02 salas de aula da Didática III (concluir o processo de climatização)
03	Adequação da estrutura física dos laboratórios (Física e Circuitos Digitais) às necessidades dos cursos.
04	Entrega de novos equipamentos de Física e Circuitos Digitais (100% do laboratório pronto).
05	Estruturação de 100% do laboratório de Informática III para funcionamento.
06	Alcançar o percentual de 100% de salas climatizadas das salas do prédio de Agroindústria
07	Iniciar a construção do Complexo Desportivo (campo, quadra esportiva e sala de esporte).
08	Entrega de 100% UEP (Unidade Educativa de Produção) reformada.
09	Atingir o nº de 28 salas de aula.
10	Reforma de 20 quartos destinados ao alojamento de alunos.
11	Entrega dos Consultórios médico e odontológico
12	Entregar de 100% das novas salas adequadas.
13	Utilização efetiva do espaço destinado a estacionamento (Estacionamento para os ônibus e visitantes na entrada do Campus)
14	Dotar o ambiente do layout e mobiliário do almoxarifado necessário ao correto armazenamento dos diversos itens.
15	Contratar Empresa de Vigilância para segurança diuturna do campus
16	- Criação de 3 novos setores (AUDINT, PLANEJAMENTO e ENGENHARIA); - Reforma dos banheiros do prédio administrativo.
17	Elaboração de projeto paisagístico dos prédios administrativos e didáticas.
18	Possuir 50% das redes elétrica e hidráulica redimensionadas (prédio administrativo e didáticas de ensino).
19	Reformar partes da estrutura danificadas do prédio da Didática II – Sala de Informática.
20	Ampliação de pelo menos 30 % das pastagens existentes para pastejo dos animais.

21	Adquirir 50% dos equipamentos modernos que auxiliem nas atividades pedagógica, produtivas e de pesquisa das UEPs zootécnicas.
22	Produzir milho para comercialização e alimentação animal.
23	Reposição do plantel de animais das Unidades produtivas até dezembro de 2011.
24	Iniciação do projeto de cercamento e divisão das áreas de pastagens
25	Elaboração do projeto de construção do abatedouro de acordo com as normas técnicas, que atenda as necessidades do Campus.
26	Interligar todos os setores através de instalações de ramais telefônicos.

### 2.3.7 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
01	Ofertar 5 cursos de capacitação dentre os apontados em levantamento.
02	Ofertar cursos de pós-graduação, de acordo com parcerias e projetos firmados pelo IFS.
03	Preencher 50% da necessidade de servidores anteriormente detectada em levantamento.

### 2.3.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
01	Implantação do Projeto de Combate às Drogas em parceria com o Governo de Estado de Sergipe.
02	Realização das atividades constantes no cronograma (Institucionalizar “Projeto de prevenção à AIDS e DST’s”)
03	- Criar ambiente para desenvolvimento de atividade preventiva médica e odontológica; - Implantação de Programa de Atendimento Médico-Odontológico Ambulatorial.
04	- Aumentar em 30% o nº de discentes atendidos com bolsas e auxílios
05	- Atingir 30% de discentes atendidos pelo projeto “Psicoterapêutico com estudantes e familiares”

## 2.4 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO

### 2.4.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
01	Obter 50% do quadro total de professores dos novos cursos até o final de 2011
02	Obter 100% do quadro de professores que ministrem o primeiro ano dos cursos
03	Tornar possível a realização de 80% das práticas nos laboratórios de química, física e biologia.
04	Adquirir 30% do acervo bibliográfico total dos novos cursos até o mês de dezembro 2011.

### 2.4.2 Dimensão: PESQUISA E INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Aumentar o número de bolsas PIBIC ofertadas para o Campus em 100% com referência a oferta de 2010

### 2.4.3 Dimensão: EXTENSÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Aumentar em 10% o número de empresas conveniadas para estágio
02	Atender a 100 pessoas da comunidade abrangida pela Instituição até dezembro de 2011.
03	Promover 3 eventos até dezembro de 2011

### 2.4.4 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
------	-------------------

01	Criação de Sala de convivência e adaptação de novos setores até o mês de outubro de 2011 para aumento da satisfação da comunidade acadêmica.
02	Aquisição de Microonibus e veículo de passeio até o mês de agosto de 2011 gerando aumento das visitas técnicas e outras atividades curriculares.
03	Mobiliar adequadamente 100% dos ambientes em atividade administrativa até dezembro de 2011 visando o aumento da produtividade.

#### 2.4.5 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
01	Ampliar o número de bolsas em 50% até agosto de 2011
02	Ampliar o número de auxílios (transporte, alimentação e moradia) em 100% em 2011.
03	Oferta de 2000 auxílios (criação do auxílio “Visita Técnica” para custear despesas com alimentação) em 2011
04	Oferta de 400 auxílios (criação do “Auxílio Microestágio” para custear despesas com alimentação) em 2011.

#### 2.4.6 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta
01	Ter até o mês de dezembro de 2011 realizado 25% das obras de construção dos Blocos Administrativos e de Salas de Aulas
02	Construir garagem para abrigar os veículos da instituição até outubro de 2011 objetivando a segurança da frota.

#### 2.4.7 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
01	Aumentar a velocidade da Internet de 700kbps para 4Mbps
02	Ampliar o número de equipamentos de informática em 10% até o final

	de 2011
03	Aquisição de 02 softwares adquiridos até o final de 2011
04	Atingir o acesso a Rede (Wireless) em todos os Blocos até dezembro de 2011
05	Melhor atendimento (aperfeiçoamento dos sistemas de protocolo, almoxarifado, patrimônio e acadêmico) às necessidades dos usuários até dezembro de 2011.

### **3. Considerações Finais**

As metas descritas neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da autorização do dirigente máximo do IFS.

Os demais planos que fazem parte do planejamento anual de desenvolvimento (plano de ação e plano de aquisições) estão sendo desenvolvidos e deverão ser entregues e apresentados dentro do cronograma estabelecido pela comissão constituída ou pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento.

Por fim, destacamos que este planejamento de 2011 foi iniciado e construído em condições excepcionais que dificultaram bastante o desenvolvimento do processo, a saber: não existia nenhuma metodologia de planejamento anterior de referência; o período de desenvolvimento inadequado (final de ano e mês de férias); as muitas pessoas envolvidas não possuíam cultura e treinamento em planejamento; mudanças na estrutura administrativa não previstas; e o comprometimento com planejamento foi algo conquistado aos poucos.