



INSTITUTO FEDERAL
SERGIPE

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe



PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**PLANEJAMENTO DE
DESENVOLVIMENTO ANUAL
(PDA2012)**

Aracaju/SE, 2012

Rol de Dirigentes

Reitor

Ailton Ribeiro de Oliveira

Pró-Reitor de Administração

Alex Sandro Barbosa de Carvalho

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Alberto Acioli Bomfim

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas

Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

Pró-Reitor de Ensino

José Adelmo Menezes de Oliveira

Pró-Reitor de Pesquisa e Extensão

Ruth Sales Gama de Andrade

Diretoria de Assistência Estudantil

Maria Eliane de Oliveira Vargas

Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos

Pablo Gleydson de Sousa

Diretor Geral do Campus Aracaju

Fernandes Barbosa Monteiro

Diretor Geral do Campus São Cristóvão

Alfredo Franco Cabral

Diretor Geral do Campus Lagarto

Marinaldo José de Medeiros

Diretor Geral do Campus Itabaiana

José Rocha Filho

Diretor Geral do Campus Estância

Luciano de Melo

Diretor Geral do Campus Glória

Luciano Santana

Coordenação de Elaboração do PDA 2012

Comissão Central de Planejamento

Alex Sandro Barbosa de Carvalho
Sérgio Maurício Mendonça Cardoso
Alberto Acioli Bomfim
Juciana Karla Melo Lima
Paulo Rege Santos Matos
Artur da Silva Moreira

Comissão de Redação

Alex Sandro Barbosa de Carvalho
Alberto Acioli Bomfim
Sérgio Maurício Mendonça Cardoso

SUMÁRIO

Apresentação

1. Metodologia de Planejamento
2. Plano de Metas de 2012
3. Considerações Finais

Apresentação

O planejamento 2012 visa dar continuidade a uma forma de pensar que foi implantada no ano de 2011, e que representou de certa forma, o retorno do pensar institucional a curto e médio prazo perdido nos últimos anos na instituição. Na verdade, este pensar institucional é crucial neste momento ímpar na história do Instituto Federal de Sergipe (IFS), pois nos deparamos com uma nova organização e estrutura para a educação profissional e tecnológica no Brasil.

Esta nova organização tem como aspecto central uma estrutura multicampi, com características semelhantes às estruturas horizontais híbridas, típicas das grandes instituições, onde o grande desafio é gerenciar de forma dinâmica e sistêmica os vários campi integrados através de uma Reitoria.

Com base nessa realidade de enfoque sistêmico, o IFS é um conjunto de unidades com gestão interdependente entre os *Campi* e a Reitoria, que são integrados através de planejamento estratégico e com um único projeto político-pedagógico institucional. Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquanto unidades de execução da ação educacional devem executar ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas finalísticas do IFS.

O IFS fomenta uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o PDI, PPPI e termo de metas, sendo os dois primeiros construídos com uma metodologia que envolveu os segmentos integrantes da comunidade escolar na definição de objetivos, metas e ações, consonantes com a função social do Instituto. Assim, Planos de Desenvolvimento Anuais (PDAs) se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos. Então, a ideia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição, visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios legais como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

1. Metodologia de Planejamento

O planejamento do IFS tem como base mais remota um planejamento estratégico elaborado no final de 2007, onde diretrizes e objetivos foram definidos até 2013 a partir de uma análise situacional da época. Este mesmo planejamento estratégico foi alicerce para a construção de outro plano estratégico inserido no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para 2009-2014, já considerando a transformação do Centro Federal de Educação Tecnológica – CEFET em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, através da Lei n.º11892, de 29 de dezembro de 2008. Porém, a realidade situacional utilizada na construção do planejamento estratégico e PDI não atende plenamente às atuais diretrizes do ensino profissional e tecnológico e nem o pensamento estratégico dessa nova gestão do IFS. Sendo assim, o PDI atual sofreu ajustes nas áreas acadêmicas e estratégicas em 2011 para passar a contemplar melhor os anseios de toda a comunidade do instituto, dentro de um pensar técnico e social responsável.

Contudo, a metodologia usada na elaboração do PDI atingiu o objetivo emergencial de ajustar-se a uma nova organização surgida através da lei 11.892/2008, e contemplou ações importantes como: diagnóstico institucional e construção de metas.

De acordo com o próprio PDI, foi utilizado um método de “formação dinâmica de juízo” como base metodológica para a elaboração do plano estratégico, levando os participantes a iniciarem o “caminho do conhecimento” antes do “caminho da ação”. Foi nessa etapa do processo que a comunidade se envolveu de forma mais ampla, constituindo-se em um momento crucial, uma vez que determinou o quão participativa seria a metodologia do planejamento, pela garantia da condição de liberdade aos envolvidos, o que permitiu a identificação dos problemas e a sinalização dos sintomas e causas reais do que possivelmente estava ocorrendo.

A elaboração do plano estratégico do IFS envolveu as seguintes etapas:

1. Reuniões com os dirigentes para apresentação da metodologia e elaboração do plano de ação;
2. Palestra inicial de sensibilização envolvendo os servidores administrativos, docentes e gestores, no auditório da Instituição;
3. Elaboração do Diagnóstico Institucional envolvendo 90 servidores: Turma 1- Administrativos, Turma 2- Docentes e Turma 3- Gestores;
4. Análise dos resultados do Diagnóstico Institucional com os gestores, para alinhamento de percepções e definição do foco de atenção da Instituição;
5. Definição do Modelo de Gestão Responsabilizante;
6. Elaboração dos regulamentos dos Fóruns de Gestores - FG e dos Fóruns de Colaboradores - FC para sustentação do Modelo de Gestão Responsabilizante;
7. Seminário de Filosofia Institucional para definição dos insumos necessários à construção das formulações estratégicas: missão, visão de futuro, serviços e valores institucionais;
8. Estudo do Ambiente Interno e do Ambiente Externo e suas perspectivas para definição das oportunidades, ameaças, forças e fraquezas;
9. Construção da Matriz Estratégica (SWOT) utilizando técnicas e dinâmicas apropriadas;
10. Definição das dimensões e/ou perspectivas (programas) a serem perseguidas no horizonte temporal definido coletivamente;
11. Desdobramento dos objetivos estratégicos em ações, metas, indicadores, prazos e responsáveis;
12. Validação, junto aos gestores, dos objetivos e ações para aperfeiçoamento e incorporação de sugestões setoriais;
13. Definição dos coordenadores de dimensão para fixação dos principais resultados esperados, dos cronogramas e das equipes setoriais envolvidas com o plano estratégico;
14. Concepção da sistemática de acompanhamento, controle e avaliação do Plano Estratégico.
15. Definição do Sistema de Conseqüências;
16. Apresentação das implicações institucionais com a implantação do Sistema de Conseqüência e das Auditorias do Plano Estratégico;
17. Elaboração do Relatório Final do Plano Estratégico.

No final do processo foram definidas 09 dimensões estratégicas: gestão; cliente e mundo do trabalho; pessoas e aprendizado; processos internos; articulação e parcerias; ensino; pesquisa e inovação tecnológica; orçamento e finanças; e comunicação. Porém, já em um processo de revisão e adaptação do PDI e para efeito deste e dos demais planos anuais de desenvolvimento foram redefinidas as dimensões da seguinte maneira:

- Ensino;
- Pesquisa e Inovação;
- Extensão;
- Administração;
- Infraestrutura
- Tecnologia da Informação
- Gestão e Capacitação de Pessoas
- Assistência Estudantil

Estas oito dimensões representam áreas que são responsáveis pela irradiação de diretrizes a partir da Reitoria, a serem refletidas e assumidas executivamente nos campi, enquanto que a área de desenvolvimento institucional, além de se responsabilizar pelas dimensões de infraestrutura e TI, tem como função essencial atuar no planejamento e avaliação institucional e na articulação e integração da Reitoria com os campi.

1.1 Planejamento de Desenvolvimento Anual (PDA)

O planejamento de desenvolvimento anual se desdobrar em três partes - plano de metas, plano de ações e plano de aquisições – resultados de um processo de construção coletiva, tendo como referência os princípios da gestão democrática e de planejamento participativo, envolvendo todos os *Campi* e a Reitoria, através da constituição de representantes institucionais vinculados as dimensões estratégicas. Constituem elementos referenciais estratégicos para a sua estruturação, o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), parâmetros oriundos de órgãos superiores (Ministério da Educação e órgãos

Plano de Desenvolvimento Anual 2012

de controle interno e/ou externo) e avaliação situacional vivenciada por todos os representantes.

Estes planos funcionam como instrumentos geradores e propulsores das diretrizes institucionais sistêmicas, a partir das quais são constituídos os objetivos, as metas e as ações em cada uma das dimensões estratégicas do funcionamento institucional descritas anteriormente.

A metodologia para elaboração dos planos que compõem o PDA seguiu as etapas, conforme segue:

1^a. Inicialmente foram agendadas reuniões com a equipe de dirigentes sistêmicos (Pró-Reitores e também outros ocupantes de cargos de direção e/ou convidados) juntamente com os diretores de campus e seus assessores de planejamento, para avaliação das macropolíticas e diretrizes visando à elaboração dos planos de metas e de ação, além do objetivo de homogeneizar informações e definições acerca do planejamento institucional, da execução orçamentária e controles.

2^a. Através de outras reuniões foi proposta a metodologia para o planejamento anual, disponibilizando as ferramentas e planilhas para a construção dos planos, explicando como proceder para o preenchimento das planilhas e tabelas buscando envolver o restante das equipes de gestão das pró-reitorias e dos campi. Pois, os representantes que compareceram nas reuniões são executores e multiplicadores da metodologia e ferramentas de planejamento.

3^a. Como fundamentações para construção dos planos, foram distribuídas o planejamento estratégico, o PDI e o termo de metas para todos os envolvidos. Além, da redefinição das dimensões estratégicas.

4^a. Em continuidade ao processo de planejamento foi definido um período de tempo para a leitura das fundamentações e atualização *ad hoc* da avaliação diagnóstica situacional geral e por campus, observada suas especificidades e os vínculos institucionais sistêmicos, tendo como resultante o levantamento de necessidades das unidades gestoras. Cada campus é entendido como uma Plano de Desenvolvimento Anual 2012

organização, submetido a forças externas e internas, transformando-se num espaço cultural com vínculos e especificidades comuns à rede que integra e com outras características que lhe são próprias.

5ª. Considerando que planejar é prever e programar ações visando à transformação ou desenvolvimento de uma futura realidade em função de resultados desejados, o plano de metas foi elaborado através de uma construção descritiva de objetivos, indicadores e resultados a alcançar, culminado numa lista descritiva de metas

6ª. O plano de ação estrutura as propostas de projetos e atividades que permitirão a instituição elencar o que pode e deve fazer em função da análise de suas necessidades e disponibilidades, traduzidas em ações, procedimentos, responsabilidades, estimativa de custos e prazos. Ou seja, nessa etapa de programação operacional, é fundamental ter elementos para explicar a importância efetiva da ação, quais os recursos necessários, como e quando esta será realizada e de quem é a responsabilidade pela sua execução.

7ª. Seguindo a metodologia estabelecida para o planejamento, e concluída a compatibilização dos objetivos, metas e ações, é o momento de planejar as aquisições visando à organização e equalização do orçamento-programa, que viabilizará a realização das ações planejadas, de acordo com os recursos disponíveis nos programas do Governo Federal, que integram a programação orçamentária do IFS.

8ª. Finalmente, atrelam-se, ao trabalho de sistematização das metas institucionais programadas, indicadores macros e institucionais de avaliação para aferição de resultados visando atender aos órgãos de controle externos e aperfeiçoar a gestão escolar.

Como resultado dessa metodologia, o processo de planejamento anual deste ano de 2012 e, principalmente, os dos próximos anos devem ser subsidiados por resultados de avaliação realizada continuamente sobre a situação e execução contemporânea do instituto. Nos próximos anos, o processo de planejamento anual deverá contar com sistema informatizado para gestão dos institutos a ser disponibilizado pela SETEC.

Por fim, é preciso entender o processo de planejamento anual como um instrumento balizador da organização e das decisões da gestão tomadas numa perspectiva sistêmica, cuja essência fundamenta-se no Projeto Político-Pedagógico do IFS e nos demais instrumentos norteadores da política institucional.

1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos

Concluído o Planejamento de Desenvolvimento Anual e iniciada sua execução, surge a fase de acompanhamento, com o objetivo de garantir o atingimento dos objetivos propostos através das metas estabelecidas, fazendo-se correções de rumos e dificuldades, caso seja necessário. De forma sistematizada, esses acompanhamentos ocorreram semestralmente envolvendo os dirigentes sistêmicos e dos *campi*, servindo os resultados para subsídio de decisões do Colégio de Dirigentes e de subsídio para ajustes nos planos e para novo planejamento. Tendo característica de processo, o planejamento na Instituição deve ser compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e replanejar.

2 – Plano de Metas

O plano de metas foi desenvolvido a partir da descrição de objetivos, indicadores e resultados pretendidos, como método para construção desta listagem descritiva de metas por unidade gestora e dimensão estratégica.

2.1 – Unidade Gestora: REITORIA

2.1.1 – Dimensão: ENSINO (Pró-Reitoria de Ensino)

Nº	Descrição das metas
01	Alcançar 70% de eficiência institucional na relação alunos matriculados/total de vagas de cada turma.
02	Ofertar 5% do total de vagas para portadores de diploma em curso de formação pedagógica
03	Implantar um Curso Superior de Tecnologia nos Campi São Cristóvão e Glória
04	Ofertar o Curso Técnico de Nível Médio em Segurança no Trabalho do Campus Aracaju no turno noturno
05	Publicar catálogo eletrônico com ementário de 100% dos cursos do IFS
06	Instituir 100% dos colegiados e os Núcleos Docentes Estruturantes dos Novos Cursos de Graduação (NDEs)
07	Alterar modelo de gestão do PROEJA
08	Aprovar ajustes no Regulamento da organização didática
09	Reformular 100% dos Projetos pedagógicos dos cursos técnicos de nível médio e posterior aprovação no Conselho Superior
10	Reativar o Conselho de pais e educadores, realizando, no mínimo, 01 reunião
11	Estimular a implantação do Núcleo de Apoio a Pessoas com necessidades especiais em 50 % dos Campi
12	Alterar o processo de seleção dos cursos PROEJO
13	Ofertar 5% das vagas para professores para professores da rede pública nos cursos de Licenciatura
14	Implantar pelo menos 1 curso técnico médio pelo PRONATEC em cada um dos 03 novos Campi
15	Aprovar no Conselho Superior o Regulamento de Colação de Grau
16	Aprovar no Conselho Superior o Roteiro da Solenidade de Colação de Grau Coletiva e Individual
17	Realizar um seminário sobre Educação Profissional e Tecnológica, envolvendo 70% dos Campi.

2.1.2 – Dimensão: PESQUISA e EXTENSÃO (Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão)

DIMENSÃO: EXTENSÃO

Nº	Descrição das metas
01	Contribuir acessibilizar pelo menos 1 campus
02	Implementar a Política Cultural e Desportiva do IFS
03	Divulgar e concorrer com 1 programa/projeto do IFS no PROEXT/MEC 2012
04	Assinar 1 Convênio com a Prefeitura de Lagarto
05	Desenvolver um Banco de Acompanhamento dos Egressos do IFS
06	Ampliar o Programa Mulheres Mil em Sergipe em 2 campi
07	Participar todos os anos com o Programa Mulheres Mil na Feira de Sergipe janeiro 2012
08	Oferecer orientação para os discentes sobre o Mercado de Trabalho
09	Disponibilizar 60 bolsas PIBEX do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 50 bolsas no valor de R\$ 200,00). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 1.000,00 de Taxa de Bancada. (2011 não teve).
10	Realizar 1 Encontro de Egressos do IFS
11	Participar na Feira do Empreendedor promovida pelo SEBRAE
12	Ofertar 1 Curso Básico de Inglês.
13	Incentivar a publicação dos resultados dos projetos/programas/cursos de extensão em eventos e/ou revistas científicas (20 publicações)
14	Melhorar de forma contínua a comunicação com a comunidade interna e externa através do site do IFS (disponibilizar 04 editais para a comunidade)
15	Firmar 1 Convênio e Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Inclusão Social
16	Ampliar parcerias para o Programa Jovem Aprendiz do IFS com empresas privadas beneficiando alunos do IFS e comunidade externa (realizar 2 parcerias)
17	Ampliar o programa de Convênios de Estágios para os alunos (oferecer 10 vagas de estágio para estudantes dentro do convênio).
18	Implantar 1 Projeto de Iniciação Musical através de edital da PROPEX disponibilizando 3 bolsas para técnico em música
19	Preparar um Curso de Soldador TIG para Formação de Trabalhadores em parceria com a FAFEN
20	Projeto de Inclusão Social “Nanismo em

	Itabaianinha”. (adicionar + 2 ações)
21	Firmar 1 Termo de Cooperação Técnica com G Barbosa, SEBRAE, EMBRAPA, INCRA e VOTORANTIN.
22	Consolidar as Coordenadorias de Pesquisa e Extensão em todos os Campi (ampliar de 3 para 5)
23	Oferecer aos servidores do IFS um curso de elaboração de projetos de extensão e construção de artigos para publicação
24	Oferecer 10 Cursos de Extensão de 16 horas por meio de edital, pagando a hora/aula no valor de R\$ 82,49.
25	Implementar 555 bolsas nos cursos de Química, Petróleo e Gás, Eletrônica, Eletrotécnica, Segurança no Trabalho e Eletromecânica nos Campi de Aracaju e Lagarto.
26	Construção de edital disponibilizando 06 bolsas de pesquisa para atender ao Programa de Apoio ao Convênio Petrobras (PAP).
27	Construção de edital disponibilizando 10 bolsas de pesquisa para atender ao Programa Pesquisador Técnico Administrativo (PPTA).

DIMENSÃO: PESQUISA E INOVAÇÃO

Nº	Descrição das metas
01	Concorrer a 05 bolsas de Iniciação científica através de um Projeto/Proposta para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica PIBIC ou PIBIC-EM/CNPq.
02	Disponibilizar 60 bolsas PIBIC do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 50 bolsas no valor de R\$ 200,00). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 1.000,00 de Taxa de Bancada. (2011 disponibilizado R\$ 500,00)
03	Disponibilizar 40 bolsas PIBITI do programa institucional, no valor de R\$ 250,00, com duração de 08 meses (em 2011 foram concedidas 08 bolsas no valor de R\$ 200,00). 20 bolsas para discentes e 20 bolsas para docente. Além de R\$ 1.500,00 para Taxa de Bancada. (2011 disponibilizado R\$ 500,00)
04	Disponibilizar 60 bolsas PIBIC Jr. do programa institucional, no valor de R\$ 200,00, com duração de 08 meses (em 2011 essa ação não existia). 30 bolsas para discentes e 30 bolsas para docentes. Além de R\$ 500,00 de Taxa de Bancada.
05	Manter o número de 4 bolsas PIBIC/FAPITEC
06	Dar continuidade ao programa de bolsas PIBIC Junior/FAPITEC, com 15 bolsas.
07	Consolidar as Coordenadorias de Pesquisa e Extensão em todos os Campi (2 para 5 coordenadorias)
08	Promover um concurso visando premiar os melhores trabalhos de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica.
09	Concorrer com pelo menos 1 Projeto de Pesquisa disponibilizados por órgãos de fomento a Pesquisa e Inovação como CNPq, CAPES, FINEP, FAPITEC e outros de acordo com o disposto nos editais publicados pelos órgãos.
10	Adquirir 500 folders, pôsteres, camisas e outros materiais necessários para

	a divulgação e realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia 2012.
11	Manter o apoio aos docentes, discentes e servidores na divulgação e publicação de trabalhos de pesquisa desenvolvidos em 2011/2012 em congresso, simpósio e na revista eletrônica do IFS (atendemos todas as solicitações com apoio financeiro). 100%
12	Oferecer aos Docentes do IFS 1 curso que dará suporte técnico de Metodologia de Elaboração e Submissão de Projetos de Pesquisa e de artigos para publicação.
13	Incentivar ao servidor a fazer o seu Cadastro no Diretório de Grupo de Pesquisa junto ao CNPq, visando o fortalecimento e consolidação da Pesquisa e ampliar o número de grupo do IFS (32 para 48).
14	Estabelecer critérios para a certificação, acompanhamento e retirada da certificação dos Grupos de Pesquisa do IFS no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq.
15	Ampliar o cadastro dos docentes do IFS como Líderes de Grupo no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq, bem como certificar, retirar a certificação e negar a certificação de Grupos de Pesquisa conforme as orientações do CNPq.
16	Elaborar e disponibilizar para a comunidade do IFS 03 editais dos programas com concessão de bolsas de Iniciação Científica Iniciação Tecnológica e outras.
17	Divulgar resultados (parciais e/ou finais) de pelo menos 30 projetos de pesquisa apresentados em eventos e/ou publicações, promovendo a obrigatoriedade de publicar na revista eletrônica do IFS.
18	Elaborar a Política de Divulgação e o Estatuto da Editora do IFS.
19	Organizar o Conselho Editorial e regimento das formas de publicação da Editora dos IFS.
20	Participação de 2 Eventos que promovam a qualificação dos servidores que atuam na DPI.
21	Dispor de Sala para o desenvolvimento das atividades da DPI, equipada com 02 (dois) ar condicionados, 06 (seis) Computadores, 03 (notebooks) e 02 (duas) impressoras, além de móveis e cadeiras para composição de escritório. Além de 05 (cinco) estagiários para fornecer suporte técnico e 05 (cinco) bolsistas para apoio administrativo.
22	Elaboração anual de 01 mix de folders, banners e panfletos de apresentação do NIT/IFS.
23	Melhorar de forma contínua a comunicação com a comunidade interna e externa através do aperfeiçoamento do blog do NIT/IFS.
24	Participação dos membros do NIT/IFS em pelo menos em 3 treinamentos, cursos ou oficinas em 2012;
25	Contratar um Economista para ser lotado no NIT/IFS.
26	Compra de 20 livros que abordam a temática de Inovação tecnológica para serem divididos pelos seis campi e pela sede do NIT na Reitoria.
27	Realização da 1ª Semana de Inovação Tecnológica do IFS.
28	Criar e institucionalizar o Auxílio Inovação para ajudar financeiramente os inventores de Patentes e Software.
29	Mapear todos os projetos PIBIC, PIBIT, TCC e outras pesquisas em andamento no IFS.
30	Realizar reuniões mensais com a equipe da DPI, assim como participar das reuniões promovidas pela PROPEX/Setores do IFS,

	Empresas/Órgãos/Institutos de interesse para a pesquisa e inovação.
31	Criar e institucionalizar da taxa de bancada de R\$ 500,00 para o programa PIBIC JR. em cota única; Aumentar para R\$ 1.000,00 a taxa de bancada do programa PIBIC e Aumentar para R\$ 1.500,00 a taxa de bancada do PIBITI. (2011 a taxa de bancada do PIBIC e PIBITI era de R\$ 500,00).

2.1.3 – Dimensão: ADMINISTRAÇÃO (Pró-Reitoria de Administração)

Nº	Descrição das metas
1	Implantar controle por centros de despesas
2	Atualizar regulamentações do SCDP e execução orçamentária
3	Regulamentar a área de contratos e convênios
4	Desenvolver programa 5S
5	Desenvolver programa de <i>endomarketing</i>
6	Estabelecer métodos de controle de estoque – logístico
7	Desenvolver estudos de mercado por área
8	Licitatar 12 atas de registro de preço
9	Acompanhar contratos e convênios através de relatórios trimestrais (4 relatórios)
10	Acompanhar aquisições através de relatórios bimestrais (6 relatório)
11	Capacitar 6 servidores em licitações e/ou contratos
12	Capacitar 5 servidores em orçamento publico
13	Possibilitar participação em eventos de capacitação a 10 servidores da PROAD
14	Atualizar 12 computadores
15	Automatizar/atualizar 6 sistemas de informação administrativos (protocolo, patrimônio, almoxarife, veículos, licitações e planejamento)

2.1.4 – Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (Diretoria de Assistência Estudantil)

Nº	Descrição
01	Diagnóstico do perfil socioeconômico e cultural dos estudantes do IFS em 100%. I Fórum de Assistência Estudantil do IFS.
02	Ampliação do número de estudantes assistidos no Programa de Inclusão Social – PISOC, em 20%
03	Aumento de valores de 03 (três) Auxílios do PISOC (Alimentação em 20%, Residência em 25% e Transporte em 6,5%) e da Bolsa Monitoria do Ensino Médio Técnico e Subsequente em 75% e do Auxílio Financeiro PROEJA (Programa de Educação de Jovens e Adultos) em 80%
04	Elaboração de 05 (cinco) normas para a concessão de novos auxílios da Assistência Estudantil
05	Elaboração e execução de 04 (quatro) programas e 02 (duas) ações nas áreas: social, psicopedagógica e de educação, ciência e tecnologia.

06	Viabilizar a capacitação da equipe técnica da DIAE nas áreas de Assistência Estudantil, Educação, Serviço Social, Pedagogia e Psicologia em 100% dos servidores da DIAE
	Apoiar a capacitação da equipe técnica do(s) Núcleo(s) Básico(s) de Suporte à Assistência Estudantil – NUBSAE(s) juntamente com os Diretores dos <i>Campi</i>

2.1.5 – Dimensão: DESENVOLVIMENTO (Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional)

Nº	Descrição das metas
01	Estabelecer critérios organizacionais, através de modelos pré-definidos, que possibilitem uma maior integração entre as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi, facilitando a troca de informações intra-instituto e com a sociedade;
02	Criar uma cultura organizacional identificada com os valores, visão e missão do IFS, para o alcance dos objetivos institucionais;
03	Definir juntamente com as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Gestores dos Campi o cronograma de entrega do Plano de Desenvolvimento Anual (PDA) da instituição, visando às ações a serem realizadas no ano subsequente;
04	Definir através de planejamento prévio junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), de que forma será feita a implantação de cada novo Campus, tendo como parâmetros as necessidades básicas: estrutura física, implementos, equipamento, quadro de servidores e outros itens essenciais para seu funcionamento;
05	Fazer uma avaliação junto à DTI sobre a necessidade de implantação de um novo Protocolo que contemple a integração documental de todos os Campi em funcionamento;
06	Iniciar a implantação do novo “Sistema de Gestão” que disponha das informações necessárias para o perfeito desenvolvimento das atividades do IFS, contemplando principalmente paulatinamente as necessidades acadêmicas e administrativas;
07	Implementar as Metas definidas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), de acordo com o cronograma estabelecido.
08	Implementar ações que possibilitem a implantação de cursos de EAD no IFS.
09	Elaborar um “Plano de Capacitação” dos servidores do IFS, juntamente com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), e buscar alternativas de viabilização dos mesmos visando à implantação de uma postura proativa dos servidores do IFS, na busca de uma melhoria das ações em relação à cultura organizacional e administração gerencial na Instituição.
10	Acompanhar junto à Pró-Reitoria de Administração (PROAD), se o plano de

	aquisições planejado para 2012 está sendo executado em todas as vertentes e as possíveis modificações no planejamento anual;
11	Efetuar visitas Bimestrais aos Campi do IFS para maior conhecimento operacional e levantar as possíveis dificuldades enfrentadas, para buscar possíveis soluções;
12	Estabelecer, juntamente com a PROGEP e o Gabinete da Reitoria, as normas, modelos e critérios para uso dos principais encaminhamentos dos “serviços” utilizados pelos servidores na sua relação com estas instâncias do IFS.
13	Disseminar o conhecimento do trabalho de autoavaliação do IFS com o objetivo de apontar fragilidades e potencialidades do IFS e dessa forma obter participação de toda comunidade acadêmica

2.1.6– Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAS (Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP)

Nº	Descrição das metas
01	Promover, em conjunto com a DTI, a informatização da gestão de pessoas até dezembro de 2012
02	Programar a marcação de férias pelo SIAPENET até dezembro de 2012.
03	Promover a atualização dados cadastrais dos Servidores, de acordo com a normativa interna, até março de 2012.
04	Revisar o pagamento de adicional de insalubridade e periculosidade de acordo com as normativas do MPOG, no início de cada semestre letivo de 2012.
05	Elaborar novos laudos de insalubridade e periculosidade no IFS até dezembro de 2012.
06	Com base no fluxo de procedimentos de gestão de pessoas implantar um sistema de administração por processos na PROGEP até dezembro de 2012
07	Desenvolver política de aproximação da DGP com a comunidade, através disponibilização de solicitação de processos on-line até dezembro de 2012.
08	Ofertar, pelo menos, 10 cursos de capacitação em 2012 pelo IFS.
09	Elaborar a previsão da demanda de servidores a serem capacitados em 2011 por Instituições de Ensino Reconhecidas pelo MEC fora do Instituto até fevereiro de 2012.
10	Aumentar em 25% a quantidade de servidores capacitados até o final de 2012.
11	Promover, em conjunto com a PROAD, por Edital de Bolsas de Qualificação de Servidores a melhoria da qualificação dos servidores do IFS, fornecendo, no mínimo 20 bolsas, janeiro e julho de 2012.
12	Firmar convênio ou Acordo de Cooperação para o IFS torna-se um Pólo da ENAP até o final de 2012.
13	Elaborar um Plano de Avaliação dos Servidores professores e técnicos administrativos em educação levando em conta as características de cada carreira até dezembro de 2012
14	Desenvolver, colaborando com a PRODIN, o dimensionamento de pessoal do IFS, de acordo com metodologia sugerida pela Câmara de Desenvolvimento Institucional do CONIF.
15	Implementar sistema de seleção de estagiários através de editais com base nas

	informações orçamentárias da PROAD e na demanda levantada pela CSDP – todo ano.
16	Efetuar concurso público de provas para a seleção de servidores técnicos administrativos em educação, conforme levantamento de demanda e disponibilidade do banco de TAE, até junho de 2012

2.1.7– Dimensão: INFRAESTRUTURA (Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos - DIPOP)

Nº	Descrição das metas
01	Elaborar Plano Diretor e Código de Obras que atente à sustentabilidade dos <i>campi</i> e norteie a elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia.
02	Elaborar Plano Paisagístico e de Arborização que atente à sustentabilidade dos <i>campi</i> e norteie a elaboração de projetos paisagísticos.
03	Construir os novos <i>campi</i> provenientes da etapa 3 do plano de expansão da Instituição.
04	Planejar as demandas por edificação conforme necessidades típicas de funcionamento de cada <i>campus</i> .
05	Elaborar cronograma de construção nos <i>campus</i> , respeitando-se o cronograma de recursos financeiros do IFS.
06	Planejar a construção de nova sede da Reitoria e ampliação do Bloco de Salas S.
07	Promover um plano de remanejamento do corpo administrativo e alunado, lotado nos espaços afetados pela reforma.
08	Adaptar sedes temporárias para instalação do corpo administrativo e alunado, deslocado para a construção da nova sede e ampliação do Bloco de Salas S.
09	Viabilizar ações para que as rotinas de administração e ensino sejam minimamente comprometidas durante a execução das obras.
10	Adequar ambientes observando NBR9050 de acessibilidade universal.
11	Redimensionar e melhorar as instalações de apoio discentes como salas de aula, alojamentos, ginásios, bibliotecas, entre outros, mediante a construção ou requalificação edifícios.
12	Redimensionar ambientes administrativos conforme ampliação do quadro de servidores através da otimização de Layouts ou da construção de novos edifícios
13	Fiscalizar, subsidiariamente, projetos de engenharia e arquitetura.
14	Fiscalizar, subsidiariamente, obras e serviços de engenharia e arquitetura.

2.1.9 – Dimensão : (Coordenação Geral de Bibliotecas, Arquivos e Museus – CGB/Reitoria)

Nº	Descrição das metas
01	Elaborar, propor, implantar e operacionalizar a estrutura do Sistema de Bibliotecas do IFS.
02	Elaborar, propor e implementar os projetos de ocupação dos espaços destinados às Bibliotecas nas novas instalações / <i>campi</i> do IFS em conjunto com as áreas técnicas.

03	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar a política de desenvolvimento de coleções do IFS
04	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar a política de processamento técnico do acervo das bibliotecas do IFS
05	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar a política de ação cultural no âmbito do Sistema de Bibliotecas
06	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar a política de gestão do sistema Pergamum no IFS em conjunto com o DTI
07	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar a política de gestão e desenvolvimento do parque de recursos informáticos do Sistema de Bibliotecas, Arquivos e Museus em conjunto com o DTI.
08	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar o Sistema de Arquivos do IFS
09	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar o Sistema de Museus do IFS
10	Elaborar, propor, implementar e operacionalizar a política de treinamentos e capacitações dos usuários e operadores no âmbito da Coordenação Geral de Bibliotecas, Arquivos e Museus em conjunto com a PROGEP.
11	Elaborar, propor e implementar quadro de recursos humanos para operacionalização do Sistema de Bibliotecas, Arquivos e Museus

CAMPI

2.2. Unidade Gestora: CAMPUS ARACAJU

2.2.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
1	Implementar projetos de melhoria da infra estrutura dos ambientes de ensino da coordenadoria, de forma a garantir condições mínimas para atendimento ao aluno, bem como para a realização e execução de projetos de pesquisa
2	Realizar programas de formação continuada para os professores da coordenadoria, fomentando os saberes necessários a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e extensão.
3	Construir o laboratório de ensino em química
4	Equipar o laboratório de ensino em química com 01 projetor multimídia, 01 impressora, 08 computadores, 02 armários de 2 portas, 20 carteiras, 01 mesa, split
5	Reforma da sala 35-F e transformá-la em um mini-auditório da coordenadoria de licenciatura em química
6	Reformar as capelas dos laboratórios de química
7	Eventos

8	Viabilizar a realização de pelo menos 50% das aulas práticas semanais no próprio Campus Aracaju.
9	Realizar palestras bimensais para sensibilização dos docentes que trabalham com os alunos do EJA.
10	Solicitar pelo menos 04 cursos de atualização e reciclagem para cada professor de Pesca (AutoCAD; Inglês; Bioestatística, Aquicultura)
11	Participar em 02 eventos técnicos científicos nacionais
12	Viabilizar a realização de pelo menos 50% das aulas práticas semanais no próprio Campus Aracaju.
13	Realizar palestras bimensais para sensibilização dos docentes que trabalham com os alunos do EJA.
14	Solicitar pelo menos 04 cursos de atualização e reciclagem para cada professor de Pesca (AutoCAD; inglês básico, avançado e instrumental; bioestatística)
15	Acompanhar o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso de Engenharia Civil e suas deliberações.
16	Viabilizar a realização de pelo menos 50% das aulas práticas semanais no próprio Campus Aracaju.
17	Realizar palestras bimensais para sensibilização dos docentes que trabalham com os alunos do EJA.
18	Solicitar pelo menos 04 cursos de atualização e reciclagem para cada professor de Pesca (AutoCAD; inglês básico, avançado e instrumental; bioestatística)
19	Acompanhar as ações dos Docentes, da Direção de Ensino e suas deliberações.
20	Acompanhar o funcionamento do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e do Colegiado do curso de Meio Ambiente e suas deliberações.
21	Reformular o projeto pedagógico do curso de informática (integrado e subsequente)
22	Criar o projeto pedagógico do curso de informática (Bacharelado)
23	Solicitar formação continuada para os professores da COINF, possibilitando a participação em programas de Mestrado e Doutorado
24	Aumentar a ofertar de vagas para o curso de edificações (subseqüente)
25	Revisar ementas dos cursos técnicos
26	Definir procedimentos e ações de ensino para cada semestre letivo.
27	Levantar softwares e respectivos custos para utilização nas salas

	informatizadas.
28	Implantar a Coordenadoria do Curso de Desenho.
29	Implementar projetos de melhoria da infra estrutura dos ambientes de ensino da coordenadoria, de forma a garantir condições mínimas para atendimento ao aluno, bem como para a realização e execução de projetos de pesquisa;
30	Realizar programas de formação continuada para os professores e servidores da coordenadoria, fomentando os saberes necessários a indissociabilidade do ensino, da pesquisa e extensão.
31	Reforma dos laboratórios 35 (química geral e inorgânica) e 36 (química orgânica)
32	Realização do 1º Workshop de Alimentos
33	Realização do 1º Workshop de Química
34	Promover a realização de 4 (quatro) palestras de Orientação Educacional no IFS-Campus Aracaju.
35	Apoiar atividades promovidas pelo DDE no Acolhimento aos alunos ingressos a cada início de semestre.
36	Apoiar atividades promovidas pela PROEN e PROGEP no Acolhimento aos novos servidores a cada início de semestre.
37	Promover ações de formação continuada.
38	Realizar II DIÁLOGOS PROEJA envolvendo alunos e professores dos cursos ofertados nessa modalidade de ensino do IFS-Campus Aracaju.
39	Realizar no início de cada semestre letivo reuniões de SENSIBILIZAÇÃO com docentes dos cursos ofertados no IFS-Campus Aracaju que tenham alunos com necessidades educacionais especiais.
40	Promover no segundo semestre de 2012 Seminários sobre Inclusão no IFS - Campus Aracaju.

2.2.2 Dimensão: PESQUISA e EXTENSÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa da coordenadoria de licenciatura em química
2	Ampliar a produção científica nas coordenadorias
3	Elaborar 2 projetos de pesquisa/extensão para concorrer em Editais para captação de recurso
4	Ofertar um curso de Extensão em uma comunidade pesqueira

5	Capacitar professores, viabilizando a participação de 20 docentes da CCHS em congressos científicos.
6	Criar o acervo bibliográfico da CCHS com 50 livros para pesquisa dos docentes, a fim que se consolidar grupos de pesquisa nas diversas áreas.
7	Criar e consolidar 02 (dois) grupos de pesquisa vinculados à COEC.
8	Promover 01 (um) Evento da área de Engenharia Civil.
9	Criar e consolidar 01 (um) grupos de pesquisa vinculados à COPGAS.
10	Criar e consolidar 03 (Três) grupos de pesquisa vinculados à CMA.
11	Promover 01 (um) Evento da área de Meio Ambiente – III ENTCSAN.
12	Realizar 08 (Oito) visitas técnicas.
13	Criar e consolidar grupos de pesquisa da área de informática/computação
14	Promover o aumento na participação de servidores nos editais PIBIC e PIBIT .
15	Apoiar a manutenção dos Grupos de Pesquisa Existentes
16	Aumentar o número de Grupos de Pesquisa
17	Consolidar e ampliar os grupos de pesquisa da coordenadoria de química;
18	Ampliar a produção científica da coordenadoria
19	Comprar um sistema de cromatografia líquida com detecção por arranjo de fotodiodos (HPLC-DAD).
20	Reformar o laboratório de pesquisa, anexo ao laboratório 36, para viabilizar a instalação de novos equipamentos.
21	Construir a casa de gases.
22	Participar de programas de Iniciação científica envolvendo professores e alunos
23	Promover saúde junto à comunidade do IFS, ampliando os horizontes existenciais através de oito eventos culturais e artísticos do Projeto Cultura em Contexto
24	Executar um projeto de extensão em equipe multiprofissional do IFS
25	Realizar um grupo psicoterapêutico institucional com familiares de estudantes do IFS-Campus Aracaju
26	Fortalecer a parceria com o Programa de Educação Tutorial em Serviço Social da UFS (PETSS/UFS) para a realização de uma pesquisa sobre Assistência Estudantil

27	Fortalecer os convênios existentes com as unidades de formação acadêmica para viabilizar a execução de dois projetos de intervenção realizados através de estágios curriculares em Serviço Social e Psicologia.
28	Executar 02 eventos artísticos e culturais promovidos pela CCHS: Aula Xou e Semana de Cultura.

2.2.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Adquirir de Livros.
2	Adquirir Assinatura de periódicos.
3	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI
4	Finalizar as salas de atendimento a aluno.
5	Instalar o laboratório de ensaios não destrutivos.
6	Acompanhar o processo de pedido, aquisição e instalação do piso falso da sala anexa a 27 - B.
7	Acompanhar o processo de aquisição e instalação do piso vinílico da COEC.
8	Estruturar o laboratório de mecânica dos fluídos e hidráulica.
9	Adequar em 100% layout do ambiente da CAE para melhor utilização do espaço com aquisição de 1 divisória
10	Adquirir 22 equipamentos para melhorar o desenvolvimento das atividades da CAE: - 20 cadeiras tipo universitária alcochoadas; 01 aparelho de som portátil; 01 microondas
11	Solicitar liberação de 01 linha telefônica para realizar chamadas para aparelhos móveis
12	Adquirir de Livros.
13	Adquirir Assinatura de periódicos.
14	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI
15	Adquirir de Livros.
16	Adquirir Assinatura de periódicos.
17	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI
18	Finalizar as salas de atendimento a aluno.
19	Instalar o laboratório de Microbiologia

20	Acompanhar o processo de pedido, aquisição e instalação do Laboratório de Hidráulica – CMA
21	Acompanhar o processo de aquisição e instalação dos Equipamentos dos PTI's e PCM's
22	melhoria contínua da infra-estrutura dos laboratórios de informática (reformas e pequenas construções).
23	Adquirir equipamentos para o Laboratório de Mecânica dos Solos.
24	Adquirir equipamentos para o Laboratório de Materiais de Construção.
25	Adquirir materiais de consumo para os Laboratórios de Materiais de Construção e de Mecânica dos Solos.
26	Lotar 01 técnico administrativo na COCC.
27	Adquirir 3 suporte para TV LCD 46" (Projeto A/COELT); (Projeto B/COELT); (Projeto C/COELT)
28	Apresentar nova proposta de regulamento e normas para o controle patrimonial. Quantidade (01) uma norma.
29	Emitir relatórios bimestral da execução orçamentária do Campus Aracaju (06 relatórios por ano).
30	Confeccionar 10 banners institucional. Para utilização nos eventos promovidos pelo Campus Aracaju
31	Assinar convênio ou contrato de cooperação com cooperativa de reciclagem de materiais
32	Aquisição de um veículo utilitário necessário para facilitar contato com os parceiros estratégicos.
33	Aderir a 2 Atas de SRP disponibilizado pelo SIMEC.

2.2.4 Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta
1.	Reformar a infra estrutura física da coordenadoria
2.	Adquirir 03 computadores para a coordenadoria de licenciatura em química e sala dos professores na coordenadoria
3.	Elaborar projeto para construção/reforma de dois laboratórios para o curso de pesca
4.	Elaborar projeto para aquisição de um barco escola para o IFS
5.	<ul style="list-style-type: none"> – Concluir 01 projeto de reforma da infraestrutura da CCHS/ Campus Aracaju do IFS (PROJETO “A/CCHS”), de forma a garantir condições mínimas o bem estar dos docentes lotados no setor. – Elaborar e executar 01 projeto de reforma da infraestrutura do

	<p>ambiente de ensino do Laboratório de Línguas/Campus Aracaju do IFS (PROJETO “B” LL), de forma a garantir adiversificação nas aulas de línguas;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Compra de equipamentos PROJETO “A/CCHS”: <li style="margin-left: 20px;">a) 01 frigobar; <li style="margin-left: 20px;">b) 01 bebedouro de parede com água natural e gelada; <li style="margin-left: 20px;">c) 01afeteira para café expresso. <ul style="list-style-type: none"> – Compra de equipamentos PROJETO “B/LL”: <li style="margin-left: 20px;">a) 01 bebedouro de parede com água natural e gelada;
6.	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI a sala dos grupos de pesquisa.
7.	Reformar o laboratório de mecânica dos solos.
8.	Reformar o laboratório materiais de construção.
9.	Realizar 100% da reforma na infraestrutura da CAE - Projeto A/CAE (Construir de 2 rampas; Reformar de 3 portas de acesso à CAE; Construir 1 pia com bancada)
10.	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI aos alunos, docentes e funcionários administrativos do curso
11.	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI a sala dos grupos de pesquisa.
12.	Disponibilizar espaço físico, equipamentos e acesso a recursos de TI a sala dos grupos de pesquisa.
13.	Reformar o laboratório de Geoprocessamento.
14.	Reformar os laboratórios de Microbiologia e de Hidráulica – CMA
15.	Renovar os equipamentos de informática e multimídia da área acadêmica
16.	Aquisição de 4 condicionadores de ar tipo split
17.	Reestruturar os Laboratórios de Mecânica dos Solos e de Materiais de Construção.
18.	Executar melhorias na sala de Pesquisa da COCC
19.	Reformar lab. Sala 22 (Projeto B/COELT)
20.	Reformar lab. Sala 20 B (Projeto C/COELT)
21.	Reformar a infra estrutura física da coordenadoria de química.
22.	Adquirir 05 computadores para a coordenadoria de química e sala de professores localizada na coordenadoria

23.	Revisão da rede de distribuição elétrica no pavilhão de química
24.	Adquirir película reflexiva para todas as janelas do pavilhão da química
25.	Sinalizar todo o pavilhão da química conforme as normas de segurança
26.	Equipar todos os laboratórios do pavilhão da química com chuveiros e lava olhos
27.	Realizar uma reforma na infra-estrutura da COPSS de maneira a contribuir para o bom andamento das atividades.
28.	Adquirir mobiliário para o setor
29.	Reformar o refeitório para fornecer refeições com custo-benefício satisfatório para alunos e funcionários – 100% da área a ser reformada. (DAG)
30.	Revisar o telhado dos pavilhões que apresentam problemas de infiltração – 100 % do telhado. (DAG)
31.	Substituir as tubulações (barreletes) galvanizadas de alimentação das bombas do Castelo d'água. (DAG)
32.	Substituir todas as torneiras, mictórios e descargas por equipamentos modernos que possibilite economia de uso da água – quantidade de equipamentos 50 unidades. (COMUT)
33.	Construir nova cobertura para os veículos oficiais. (DAG)
34.	Adquirir nova subestação para o Campus Aracaju (DAG)
35.	Pintura, colocação de piso e adequação da instalação elétrica do Setor de Manutenção (100% da área). (COMUT)
36.	Adquirir materiais e serviços visando a adequada sinalização do estacionamento (10 unidades). (CAM)
37.	Duplicar a quantidade de oferta de sanitários para os usuários do pavilhão administrativo (2 unidades). (COMUT)
38.	Revestir com cerâmica as paredes e trocar as esquadilhas de 20 ambientes (salas de aulas, laboratórios e Coordenadoria de cursos). (DAG)
39.	Pintar 30% dos setores administrativos e 50% das salas de aula com a nova cor do IFS. (CAM)
40.	Instalar toldo no setor de Protocolo (2 unidades). (CAM)
41.	Reformar a estrutura física das 3 passarelas, evitando futuros acidentes. (DAG)
42.	Revitalizar o ambiente do Grêmio, criando um novo espaço para utilização do Grêmio e do DCE(1 serviço). (DAG)

43.	Redimensionar o efetivo de terceirizados necessários a manutenção das instalações físicas, prevendo inclusive contratação de novas categorias profissionais (16 profissionais). (DAG)
44.	Adquirir materiais e equipamentos necessários a manutenção das instalações físicas (100%). (COMUT)
45.	Adquirir materiais necessários a manutenção dos equipamentos de refrigeração (100%). (CAM)

2.2.5 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	<ul style="list-style-type: none"> – Adquirir 03 computadores para a CCHS (PROJETO “A/CCHS”); – Adquirir 02 impressoras para a CCHS (PROJETO “A/CCHS”); – Adquirir 35 tablets para docentes da CCHS (PROJETO “A/CCHS”); – Renovar 26 computadores para o Laboratório de Línguas (PROJETO “B” LL); – Adquirir 01 equipamento audiovisual completo para o Laboratório de Línguas (PROJETO “B” LL).
2	Criar Homepage da COEC.
3	Adquirir 02 microcomputadores, 01 impressora e 1 scanner e garantir o suprimento de 3 tonner para o exercício
4	Adquirir computadores e data show
5	Criar BLOG – CMA
6	Adquirir sete equipamentos com o intuito de melhorar as condições de trabalho, facilitando as ações do setor.
7	Adquirir equipamentos com o intuito de melhorar as condições de trabalho, facilitando as ações do setor.
8	Microfilmar e digitalizar todo o acervo do Arquivo Geral (5.000.000 de documentos).
9	Adquirir equipamentos que possibilitem a manutenção dos serviços de microfilmagem e digitalização dos documentos enviados ao Arquivo Geral (4 unidades).
10	Substituir o software de controle do Almoxarifado e Patrimônio
11	Adquirir equipamentos de informática para os Laboratórios, Coordenadorias, Gerências e Diretorias (80 unidades).

2.2.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
01	Contratar dois professores efetivos para o curso de pesca, Campus Aracaju
02	<p>Contratação de professores <u>efetivos</u> nas seguintes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - INGLÊS: (EDITAL JÁ PUBLICADO) - INGLÊS* - HISTÓRIA* - PORTUGUÊS* <p>OBS: * A CONTRATAÇÃO NESSAS ÁREAS DEPENDE DA PERMANÊNCIA OU NÃO DOS PROFESSORES DO CAMPUS ITABAIANA COM LOTAÇÃO PROVISÓRIA EM ARACAJU.</p>
01	Ampliar para 03 técnicos administrativos o efetivo da COEC.
02	Ampliar para 12 docentes o efetivo da COEC.
03	Capacitar 14 servidores lotados na COEC através de Congressos/Seminários/Feiras relativos a área de Engenharia Civil ou Ensino.
04	Capacitar 14 servidores lotados na COEC através cursos de aperfeiçoamento relativos a área de Engenharia Civil ou Ensino.
	Reavaliar necessidades de pessoal para a COEC em 2013.
01	Redefinir em 100% do quadro de servidores da CAE
01	Capacitar 03 servidores técnicos administrativos, na área de informática e procedimentos administrativos e 01 Assistente Social em sua área de conhecimento
01	Ampliar para 5 docentes o efetivo da COPGAS
02	Reavaliar necessidades de pessoal para a COPGAS em 2013.
03	Ampliar para 03 técnicos administrativos o efetivo da CMA.
04	Ampliar para 10 Docentes o Efetivo da CMA.
05	Participação - 08 Docentes / Servidores lotados na CMA através de Congressos/Seminários/Feiras relativos a área de Meio Ambiente ou Ensino.
06	Capacitar 14 servidores lotados na CMA através cursos de aperfeiçoamento relativos a área de Meio Ambiente ou Ensino – CMA.
07	Reavaliar necessidades de pessoal para a CMA em 2013.
08	proporcionar a participação de 10 professores em eventos (congresso, seminário, simpósio) da área de informática/computação em qualquer localidade do país no primeiro semestre de 2012

09	proporcionar a participação de 10 professores em eventos (congresso, seminário, simpósio) da área de informática/computação em qualquer localidade do país no segundo semestre de 2012
01	capacitar 10 professores da COINF em novas tecnologias e meios de informação para atender as demandas do Instituto
01	Promover a participação de laboratoristas e professores em treinamentos.
02	Promover a participação de professores e monitores em cursos de capacitação.
03	Propiciar a participação de professores em congressos, seminários e simpósios.
04	Contratar 01 técnico de laboratório de construção civil.
02	Contratação de 1 professor para disciplina de desenho, desenho técnico e CAD.
02	Contratação de 1 professor para disciplina de projeto de linhas e redes e projetos industriais.
01	Capacitar 3 professores na área de acionamentos elétricos e automação
02	Capacitar 3 professores na área de conservação de energia e fontes alternativas.
03	Capacitar 3 professores na área de máquinas elétricas.
04	Capacitar 3 professores na área de instalações elétricas.
05	Capacitar 6 professores, através de participação em congressos e seminários na área de eletrotécnica
01	Capacitar no Mínimo 2 professores na área de segurança do trabalho.
01	Trabalhar as relações interpessoais entre servidores do IFS- Campus Aracaju, através de um grupo psicoterapêutico institucional.
02	Iniciar as atividades do SIASS (Sistema de Atenção à Saúde do Servidor) com equipe multiprofissional de saúde e demais órgãos federais, de acordo com exigência do MPOG, através de um projeto de Promoção de Saúde
03	Fortalecer a articulação e a troca de experiências e de conhecimentos entre profissionais de Psicologia e Serviço Social intra e <i>intercampi</i> através de uma reunião mensal por núcleo de atuação
04	Convocar quatro servidores para o setor
05	Adequar a Lotação de uma servidora
01	Capacitar servidores da COSE através de 10 eventos durante o ano de 2012
01	Convocar dois profissionais de enfermagem para a COSE

1	Capacitar os servidores lotados nas diversas Coordenadorias vinculadas a DAG segue relação das áreas e a quantidade de vagas: Licitações e gestão (05), financeira (04), patrimonial (02), almoxarifado (02), áreas técnicas de manutenção predial (05).
---	--

2.2.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
1	Manter o efetivo de 03 alunos-bolsistas na COEC.
2	Ampliar para 05 o número de monitores para as disciplinas da COEC.
3	Manter o nº de vagas dos auxílios alimentação 300 Assistidos
4	Manter o nº de vagas dos auxílios residência de 80 Assistidos
5	Manter o nº de vagas dos auxílios monitoria de 25 Assistidos
6	Ampliar o nº de vagas de bolsista em 30%
7	Conceder acúmulo auxílio transporte a todos os estudantes bolsistas totalizando 469 assistidos em Aux.Tansporte
8	Promover a capacitação em 100% dos estudantes bolsistas
9	Manter o efetivo de 03 alunos-bolsistas na CMA.
10	Implantar Cinco (05) vagas - Monitores para as disciplinas da CMA
11	Realizar um trabalho de grupo Psicoterapêutico Institucional com estudantes do IFS- Campus Aracaju, através de uma reunião semanal
12	Contribuir com a inserção dos estudantes no PISOC através da realização de 700 análises socioeconômicas
13	Pleitear aumento de vagas no PISOC em 10% e o aumento no valor dos auxílios em 20%
14	Contribuir nas ações de acompanhamento de beneficiários do PISOC através de duas reuniões e quatro oficinas
15	Incentivar e contribuir para a reativação do Conselho de Pais, através de pelo menos uma reunião e duas oficinas
16	Manter o Projeto Plantão Portas Abertas, disponibilizando no mínimo um horário por turno a cada semana
17	Adquirir medicamentos e materiais clínicos e odontológicos

2.2.8 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta
01	Formalizar convênios de cooperação
02	Capacitar no Mínimo 2 professores na área de segurança do trabalho.
03	Buscar parcerias com 02 empresas da área para oferta de estágio
04	Conclusão da 1ª Turma de Técnicos de Petróleo e Gás.
05	Promover evento de informática com cerca de 350 participantes
06	Capacitar servidores da COPSS através de 5 eventos durante o ano de 2012

2.3. Unidade Gestora: **CAMPUS SÃO CRISTÓVÃO**

2.3.1 Dimensão: **ENSINO**

Meta	Descrição da Meta
1	Criar, estruturar e aprovar o curso de agrimensura
2	Aquisição de equipamentos para os laboratórios de ensino teórico/prático.
3	Aquisição de material de consumo para os laboratórios de ensino teórico/prático
4	Estabelecer professor responsável por área e aluno monitor/estágio
5	Adquirir novos livros
6	Adquirir ar-condicionado para sala de aulas
7	Modernizar tecnologicamente as UEP's
8	Viabilizar palestras / visitas técnicas / cursos para os discentes
9	Desenvolver ações de capacitação para os docentes
10	Reformar e implantar as pastagens
11	Adquirir animais de produção
12	Projeto Colaboração Vitae
13	Desenvolver cursos de capacitação específicos de inclusão PNE para os docentes
14	Adequar a infraestrutura do campus para a inclusão do PNE
15	Criar projetos dos cursos

2.3.2 Dimensão: **PESQUISA e INOVAÇÃO**

Meta	Descrição da Meta
1	Criar empresa Júnior com os discentes
2	Implantar hortas escolares em colégios públicos
3	Ampliar ao menos uma das bolsas PIBEX
4	Concorrer a bolsas de extensão do CNPq
5	Criar grupos de pesquisas
6	Aumentar em 20% as pesquisas realizada no IFS/São Cristóvão
7	Projeto Horta
8	Projeto Agrostológico
9	Projeto Milho
10	Mapear as necessidades da comunidade externa limítrofes do IFS/Campus São Cristóvão
11	Implantar hortas comunitária na região da grande Aracaju MDA/IFS

2.3.3 Dimensão: **ADMINISTRAÇÃO**

Meta	Descrição da Meta
1	Elaborar fluxograma do Pedido de Compra de Material e Solicitação de Serviço
2	Criar manual de solicitação de Pedido de Compra de Material e Solicitação de Serviço.
3	Padronizar as solicitações de pedido do almoxarifado

4	Criar o setor de Manutenção Predial
5	Trabalhar a comunicação intersetorial
6	Implementar 3 ferramentas administrativas que facilitem as atividades/gestão
7	Realizar dois encontros com os servidores (Seminários de conscientização da economia e preservação do bem público)
8	Implantar um banco de fontes de informação de servidores
9	Desenvolver boletim interno quinzenal
10	Promover os eventos institucionais do IFS/Campus São Cristóvão
11	Fixar placas ilustrativas de localização do campus
12	Implantar a intranet no campus
13	Criar um calendário Institucional do IFS/Campus São Cristóvão
14	Elaborar um manual de formatura
15	Institucionalizar a ambientização da recepção dos novos alunos
16	Programa Visita Guiada
17	Consolidar a identidade do IFS/Campus São Cristóvão

2.3.5 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Criar software de controle de processos administrativos.
2	Desenvolver software de gestão de almoxarifado
3	Implantar software de gestão de transporte
4	Inserir um software de gestão chamado de serviços gerais
5	Aperfeiçoar o funcionamento do Sistema Acadêmico QualiData
6	Projetar interconexão dos setores não baseados no prédio administrativo utilizando tecnologia de rede sem fio.

2.3.6. Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta
1	Construir dois alojamentos para alunos (masculino e feminino)
2	Construir didática com blocos de salas de aula e laboratórios para cursos de níveis técnicos
3	Construir didática com blocos de salas de aula para cursos de níveis superiores
4	Construir posto médico-odontológico
5	Construir ginásio poliesportivo
6	Construir espaço para a prática de atletismo
7	Construir prédios para a suinocultura
8	Construir guarita com anexos
9	Reformar a praça dos mastros para construção de área de convivência

10	Reformar o prédio do curso de agroecologia
11	Reformar as casas funcionais
12	Reformar os prédios da agroindústria
13	Reformar o prédio da administração
14	Reformar os prédios da oficina/garagem
15	Reformar o pavilhão de informática
16	Reformar os dois alojamentos desativados para funcionamento de depósitos
17	Reformar os sistemas de captação, tratamento e distribuição de água do Campus
18	Reformar e ampliar as redes elétricas das áreas externas do Campus
19	Reforma e ampliação de pastagens
20	Reformar e cercar as áreas de pastagens
21	Dotar o ambiente do Layout e mobiliário do Almoxarifado necessário ao correto armazenamento dos diversos itens
16	Construção de espaço de lavanderia e aquisição de máquinas de lavar e passadeiras.
19	Reformar as UEP's

2.3.7 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
1	Elaborar boletim pessoal informativo quinzenal
2	Ofertar 5 cursos de capacitação dentre os apontados em levantamento.
3	Criar e implementar manual de integração para novos servidores
1	Divulgar os cursos de capacitação do IFS, ENAP, ESAF e demais instituição pública ou sem fins lucrativos relacionados com o IFS/Campus São Cristóvão

2.3.8 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
1	Criar grupos de teatro, estudos e esportivos
2	Reativar a banda marcial
3	Expor vídeos acadêmicos e documentários
4	Instituir carteira de identificação única para os alunos

2.3.8 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta
1	Formular parcerias com prefeituras circunvizinhas
2	Fazer bechmarking com outra agrotécnicas
3	Ampliar as parcerias com Escolas do Estado e Municípios
4	Buscar empresas para construir parcerias de ensino práticos aos estudantes
5	Formar equipe Multidisciplinar para trabalhar com desenvolvimento educacional
6	Elaborar questionário de avaliação da infraestrutura institucional com discentes e docentes
7	Formular pesquisa de evasão escolar com os alunos

2.4 - Unidade Gestora: CAMPUS LAGARTO

2.4.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir um índice de aprovação dos alunos em 75% ate dezembro de 2012
2.	Matricular 800 alunos novos ate dezembro de 2012
3.	Ampliar o número de aulas práticas em 40% ate dezembro de 2012.
4.	Limitar a evasão em 20% ate dezembro de 2012.
5.	Ampliação do quantitativo de monitores em 20% ate dezembro 2012.
6.	Realizar 90% de deferimento dos pedidos isenção de pagamento da taxa de inscrição até dezembro de 2012
7.	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção até dezembro 2012.
8.	Implantar (04) quatro cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada ate dezembro 2012.
9.	Implantar 01(um) curso na modalidade de ensino superior ate dezembro de 2012
10.	Implantar e implementar 01 (um) curso ou disciplina oferecida na modalidade de educação a distância no Campus Lagarto até dezembro de 2012.

2.4.2 Dimensão: PESQUISA E EXTENSÃO

Meta	Descrição da Meta
1.	Ampliar o quantitativo de projeto de extensão em 30% ate dezembro 2012.
2.	Aumento da participação de discentes no CONNEPI em 20% ate dezembro de 2012.
3.	Ampliar o número de bolsas PIBIC e PIBITI em 20% ate dezembro de 2012.
4.	Ampliação do número de eventos no Campus em 20% relacionados a 2011 ate dezembro 2012.
5.	Implantar e implementar 01 (uma) empresa Junior para servir a comunidade nas áreas de atuação do Campus Lagarto ate dezembro de 2012.
6.	Ampliação do número de Visitas Técnicas em 30% em relação ao ano de 2011 ate dezembro de 2012.
7.	Implantar e implementar 03(três) projetos sociais vinculados a comunidade ate dezembro de 2012.

2.4.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir um percentual de 25% de sistematização dos processos críticos com incremento de 100% anual no Campus até dezembro de 2014.
2.	Executar no mínimo 90% do orçamento previsto para o Campus Lagarto até dezembro de 2012.
3.	Implantar 03 (três) ferramentas de Tecnologia da Informação para facilitar a comunicação no Campus/empresa/comunidade até dezembro de 2012.
4.	Atingir em 90% de conhecimento do IFS pela população da sede do município de Lagarto até dezembro de 2012.

2.4.4 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
1.	Alcançar um nível de 70% de satisfação geral do aluno até dezembro de 2012.
2.	Ampliação dos auxílios ao estudante: Transporte, alimentação, residência. Material, Xerox e fardamento em 20% até dezembro de 2012.

2.4.5 Dimensão: PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores até dezembro de 2012.
2.	Atingir 30% dos colaboradores capacitados até dezembro de 2012.
3.	Atingir um percentual de 70% de cumprimento do plano de capacitação do Campus até dezembro de 2012.

2.4.6 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1.	Solucionar em 95% dos chamados feitos pelo OCOMOM para o Campus Lagarto até dezembro de 2012
2.	Atingir em 90% as solicitações de históricos, certidões e diplomas até dezembro de 2012.
3.	Matricular 95% dos alunos oriundos do processo seletivo e alunos residuais no prazo até dezembro de 2012.

2.4.7 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir em 10 parcerias até dezembro 2012.
2.	Autoavaliar o sistema de gestão levando em consideração a metodologia do GESPÚBLICA do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão do Governo Federal até dezembro de 2012.
3.	Adequar 100% das instalações existentes observando a legislação, praticidade e necessidade do Campus Lagarto até dezembro de 2012.

2.5. Unidade Gestora: CAMPUS ESTÂNCIA

2.5.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir aprovação em 80% dos alunos até Dezembro 2012
2.	Matricular 500 alunos ate dezembro de 2012
3.	Obter um total de 800 alunos inscritos no site ate dezembro de 2012
4.	Atingir uma média geral ponderada no mínimo de 7,0 (sete) para os alunos do curso subsequente até dezembro 2012.
5.	Limitar a evasão em 10% ate dezembro de 2012
6.	Planejar e executar uma percentual de 30% do total da carga horária de aulas práticas para cada disciplina que prevê-las.
7.	Realizar 90% de aprovação dos que pediram isenção de pagamento da taxa de inscrição até dezembro de 2012
8.	Garantir que 15% dos que efetivaram as inscrições sejam oriundos de processo de isenção até dezembro 2012.
9.	Implantar (05) cinco cursos na modalidade Formação Inicial e Continuada ate dezembro 2012.
10.	Implantar e implementar 01 (um) curso de educação a distância no Campus Estância até dezembro de 2012.

2.5.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1.	Apresentar 05 (Cinco) projetos de extensão ate dezembro de 2012
2.	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de extensão apresentados até dezembro de 2012
3.	Apresentar 05 (cinco) projetos de pesquisa ate dezembro de 2012
4.	Atingir um percentual de 80% de aprovações dos projetos de pesquisa apresentados ate dezembro de 2012
5.	Efetivar uma média de 02 (duas) visitas técnicas por turma durante o semestre, até dezembro de 2012

2.5.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir um percentual de 50% de sistematização dos processos críticos do Campus até dezembro de 2012.
2.	Executar no mínimo 90% do orçamento previsto para o Campus Estância ate dezembro de 2012.
3.	Implantar um percentual de 50% de serviço e de comunicadores VOIP no Campus Estância ate dezembro de 2012.
4.	Atingir em 60% de conhecimento do IFS pela população da sede do município de Estância ate dezembro de 2012.

2.5.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1.	Solucionar em 95% dos chamados feitos ate dezembro de 2012
2.	Implantar 85% do ambiente de rede sem fio para alunos do Campus Estância ate dezembro de 2012.

2.5.5. Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir um percentual de 60% de conclusão do cabeamento estruturado a ser realizado no provisório Campus Estância ate dezembro de 2012.
2.	Atingir um percentual de 70% de serviço de pontos de monitoramento implantado no Campus Estância ate dezembro de 2012.

2.5.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
1.	Atingir um percentual de 70% de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores ate dezembro de 2012.
2.	Atingir um índice de 50 horas de capacitação por colaboradores ate dezembro 2012.
3.	Atingir 90% dos colaboradores capacitados até dezembro de 2012
4.	Atingir um percentual de 90% de cumprimento do plano de capacitação do Campus ate dezembro de 2012.

2.5.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
1.	Alcançar um nível de 80% de satisfação geral do aluno ate dezembro de 2012

2.6. Unidade Gestora: CAMPUS ITABAIANA

2.6.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
1.	Reduzir em 80% a evasão dos alunos da modalidade subsequente.
2.	Melhorar a qualidade do ensino em 30%.
3.	Divulgar e promover a participação dos discentes nos Programas de Inclusão existentes no IFS.

2.6.2 Dimensão: PESQUISA e INOVAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Intensificar a elaboração e execução de Projetos de pesquisa e extensão.

2.6.3 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Estruturar o Departamento Administrativo viabilizando a execução orçamentária e financeira, a realização de procedimentos licitatórios o controle do patrimônio e almoxarifado.

2.6.4 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Aumentar o número de equipamentos de informática objetivando estruturar todos os departamentos da administração e os demais envolvidos com a instituição.

2.6.5. Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta
1.	Proporcionar ao corpo docente, discente e administrativo estrutura física que contemple a demanda do planejamento institucional.
2.	Adquirir veículos objetivando garantir aos alunos meio de transporte para visitas técnicas, bem como, proporcionar bom funcionamento da estrutura administrativa.

3.	Garantir estrutura funcional adequada aos departamentos da administração e demais envolvidos com a instituição.
4.	Proporcionar aos professores e alunos estrutura adequada no processo de ensino aprendizagem.

2.6.6 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
1	Aumentar o efetivo de servidores objetivando estruturar todos os departamentos da administração e os demais envolvidos com a instituição.

2.6.7 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
1	Instituir e divulgar dentro do campus os programas de Assistência Estudantil.

2.7 Unidade Gestora: CAMPUS GLÓRIA

2.7.1 Dimensão: ENSINO

Meta	Descrição da Meta
1	Estruturar o curso tecnólogo de Laticínios e o técnico de Alimentos
2	Atingir aprovação em 80% dos alunos até Dezembro 2012
3	Viabilizar palestras / visitas técnicas / formação para os discentes
4	Limitar em 30% a evasão escolar.
5	Desenvolver projetos interdisciplinares
6	Desenvolver encontros formativos com a comunidade escolar

2.7.2 Dimensão: ADMINISTRAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Elaborar planejamento de Compra de Material e Solicitação de Serviço
2	Padronizar as solicitações de PCM e PSS entre as coordenadorias
3	Definir setor ou coordenadoria responsável pelo recebimento e envio de PCM e PSS
4	Implantar efetivamente a gestão de almoxarifado e patrimônio
5	Adotar um software de gestão de almoxarifado e patrimônio
6	Implantar um programa de racionalização de consumo

2.7.3 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Meta	Descrição da Meta
1	Implantar 80% dos softwares de gestão
2	Capacitar 100% dos servidores do campus nos softwares básicos e específicos.
3	Implantar 70% da infraestrutura de rede, cabeamento estruturado, telefonia e segurança

2.7.4. Dimensão: INFRAESTRUTURA

Meta	Descrição da Meta
1	Realizar programa de adequação da estrutura física

2.7.5 Dimensão: GESTÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Meta	Descrição da Meta
1	Implantar programa de aproveitamento de boas práticas administrativas
2	Criar plano de capacitação do Campus
3	Implantação de programa de satisfação, motivação e bem estar dos colaboradores

2.7.6 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Meta	Descrição da Meta
1	Promover atividade integrativa entre estudantes, professores e servidores a cada semestre: Semana de Acolhimento
2	Atingir o quantitativo de auxílios alimentação, transporte e bolsas Trainee em 80%.
3	Implantar o auxílio moradia, monitoria e material no campus N. Sra. da Glória.
4	Atingir o número de auxílios fardamentos para bolsistas em 90%.
5	Instituir o auxílio creche para filho(a)s de estudantes.
6	Instituir bolsa cultural e de eventos.*
7	Desenvolver grupos temáticos (Saúde, Educação e Cultura)
8	Auxiliar na Implantação do Grêmio estudantil
9	Promover o Fórum de Assistência Estudantil anual.
10	Instituir carteira de identificação única para os estudantes
11	Promover mostra cultural juntamente com os docentes

2.7.7 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Meta	Descrição da Meta
1	Estabelecer parcerias com instituições públicas (municipais, estaduais e federais) e privadas
2	Implantar o setor de comunicação
3	Elaborar e aplicar questionário de avaliação Institucional com a comunidade escolar

3. Considerações Finais

As metas descritas neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da autorização do dirigente máximo do IFS.

Os demais planos que fazem parte do planejamento anual de desenvolvimento (plano de ação e plano de aquisições) estão sendo desenvolvidos e deverão ser entregues e apresentados dentro do cronograma estabelecido pela comissão constituída ou pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional.