



INSTITUTO FEDERAL  
SERGIPE

Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Sergipe



**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL  
(PDA2016)**

**Aracaju/SE, 2016**

## ROL DE DIRIGENTES

### **Reitor**

Ailton Ribeiro de Oliveira

### **Pró-Reitor de Administração**

Sérgio Sávio Ferreira da Conceição

### **Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional**

Sílvia Letícia de Abreu Oliveira

### **Pró-Reitor de Gestão de Pessoas**

Diego Rodrigues da Silva Santos

### **Pró-Reitor de Ensino**

Alberto Acirole Bomfim

### **Pró-Reitora de Pesquisa e Extensão**

Ruth Sales Gama de Andrade

### **Diretora de Assistência Estudantil**

Daniele Barbosa de Souza Almeida

### **Coordenação de Comunicação Social e Eventos**

Lydia Aniger de Barros Rocha

### **Coordenação Geral de Protocolo e Arquivos**

Nadine Passos Conceição D' Oliveira

### **Diretora de Educação a Distância**

Sandra Costa Pinto Hoentsch Alvarenga

### **Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos**

Marcus Paulo Rosa Barbosa

### **Diretoria Geral de Bibliotecas**

Kelly Cristina Barbosa

### **Diretor Geral do Campus Aracaju**

Elber Ribeiro Gama

### **Diretor Geral do Campus São Cristóvão**

Alfredo Franco Cabral

### **Diretor Geral do Campus Lagarto**

José Osman dos Santos

### **Diretor Geral do Campus Itabaiana**

José Rocha Filho

### **Diretor Geral do Campus Estância**

Sonia Pinto de Albuquerque Melo

### **Diretor Geral do Campus Glória**

Adelson dos Santos Fonseca

### **Diretor Geral do Campus Própria**

Danielle Amaral Menendez

### **Diretor Geral do Campus Tobias Barreto**

José Franco de Azevedo

## **MISSÃO**

"Promover a educação profissional, científica e tecnológica de qualidade, em diferentes níveis e modalidades, através da articulação entre ensino, extensão, pesquisa e inovação para formação integral dos cidadãos capazes de impulsionar o desenvolvimento socioeconômico e cultural."

## **VISÃO**

"Ser uma instituição de educação profissional científica e tecnológica de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico e cultural".

## **VALORES:**

- a) Ética – Referência básica que orientará as ações institucionais;
- b) Desenvolvimento Humano – Promoção da cidadania, integração e do bem estar social da comunidade;
- c) Inovação – Geração, difusão e aplicação do conhecimento
- d) Qualidade e Excelência – Melhoria permanente dos serviços prestados;
- e) Integração – Sincronização de ações entre *campi* e Reitoria
- f) Transparência – Mecanismos de acompanhamento e de conhecimento das ações da gestão;
- g) Respeito – Atenção especial aos estudantes, servidores e público em geral;
- h) Compromisso Social – Efetivação das ações sociais.

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO .....  | 5  |
| 1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO ANUAL (PDA) .....                     | 5  |
| 1.2 ACOMPANHAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS PLANOS .....        | 8  |
| 2. PLANO DE INDICADORES E METAS .....                             | 8  |
| 2.1 UNIDADE GESTORA: REITORIA .....                               | 9  |
| 2.1.1 Dimensão: ENSINO .....                                      | 9  |
| 2.1.1.1 Pró-Reitoria de Ensino .....                              | 9  |
| 2.1.1.2 Diretoria Geral de Bibliotecas .....                      | 12 |
| 2.1.2 Dimensão: PESQUISA, INOVAÇÃO e EXTENSÃO .....               | 12 |
| 2.1.2.1 Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão .....                 | 12 |
| 2.1.3 Dimensão: GESTÃO .....                                      | 16 |
| 2.1.3.1 Pró-Reitoria de Administração .....                       | 16 |
| 2.1.3.2 Coordenadoria Geral de Protocolo e Arquivos .....         | 17 |
| 2.1.3.3 Coordenadoria Geral de Comunicação Social e Eventos ..... | 18 |
| 2.1.4 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....               | 19 |
| 2.1.4.1 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional .....       | 19 |
| 2.1.5 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS .....                           | 20 |
| 2.1.5.1 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas .....                   | 20 |
| 2.1.6 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL .....                      | 21 |
| 2.1.6.1 Diretoria de Assistência Estudantil .....                 | 21 |
| 2.1.7 Dimensão: INFRAESTRUTURA .....                              | 23 |
| 2.1.7.1 Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos .....       | 23 |
| 2.1.8 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO .....                    | 24 |
| 2.1.8.1 Diretoria da Tecnologia da Informação .....               | 24 |
| 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....                                     | 38 |

## Apresentação

O planejamento 2016 visa dar continuidade ao que foi implantado no ano de 2011 no Instituto Federal de Sergipe (IFS), e que representou de certa forma, o retorno do planejamento para a instituição a curto e médio prazos, perdido nos últimos anos.

O IFS é composto por unidades com gestão interdependentes e que são integrados através de planejamento estratégico (PDI 2014-2019) e com um único projeto político-pedagógico institucional (PPPI). Essencialmente, a Reitoria deve exercer as funções institucionais estratégicas e táticas, abrangendo questões como definição de políticas, normatizações, programas, projetos, supervisão e controle, ao passo que os *Campi*, enquanto unidades de execução da ação educacional devem executar o planejamento operacional das ações planejadas para o cumprimento dos objetivos e metas do IFS.

O IFS fomenta uma gestão democrática através da construção de um processo permanente e contínuo de planejamento participativo, tendo como principais instrumentos norteadores o Plano Plurianual (PPA), Lei Orçamentária Anual (LOA), Termo de Metas (TAM), Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI), Plano Nacional da Educação (PNE) e Relatório de Gestão. Assim, os Planos de Desenvolvimento Anuais (PDA) se fazem fundamentais para responder aos desafios diagnosticados e estabelecidos nestes instrumentos. Então, a ideia é buscar, através do planejamento, a melhoria contínua da instituição, visando garantir a realização das prioridades acadêmicas e administrativas, com eficiência e eficácia, bem como viabilizar a alocação de recursos para efetivação dos projetos e atividades, observando princípios legais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como a economicidade, além de subsidiar a tomada de decisão dos gestores.

### 1. Plano de Desenvolvimento Anual (PDA)

O plano de desenvolvimento anual (PDA) é resultado de um processo de construção coletiva, tendo como referência os princípios da gestão democrática e de planejamento participativo, envolvendo todos os *Campi* e a Reitoria, através da constituição de representantes institucionais vinculados aos objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Anual 2016 (PDA 2016)

IFS. O planejamento é um processo composto de três momentos: estratégico, tático e operacional conforme Figura 1, que interagem entre si e se repetem continuamente e não como um conjunto de fases estanques que se sucedem cronologicamente. Constituem elementos referenciais estratégicos para a sua estruturação, o Plano de Desenvolvimento Institucional 2014-2019 (PDI2014-2019), o Projeto Político-Pedagógico Institucional (PPPI), parâmetros oriundos de órgãos superiores (Ministério da Educação e órgãos de controle interno e/ou externo) e avaliação situacional vivenciada por todos os representantes.



**Figura 1- Níveis do Planejamento**

A metodologia para elaboração dos planos que compõem o PDA seguiu as etapas, conforme segue:

1ª. Inicialmente foram agendadas reuniões com a equipe de dirigentes sistêmicos (Pró-Reitores e também outros ocupantes de cargos de direção e/ou convidados) juntamente com os diretores de campus e seus assessores de planejamento, visando à elaboração dos indicadores e metas conforme solicitado pelo Tribunal de Contas da União (TCU) e do Termo de Acordo de Metas, além do

objetivo de homogeneizar indicadores e definições acerca do planejamento, execução, verificação e controle.

2ª. Reuniões realizadas nas unidades para levantamento da situação do planejamento e orientações com relação ao planejamento anual. Foi sugerida a construção do PDA 2016 conforme modelo proposto pela PRODIN levando em consideração o previsto no PDI2014-2019.

3ª. Como fundamentações para construção dos planos foram utilizados os documentos norteadores (PDI 2014-2019, Relatório de Gestão, Acórdão TCU nº 2.267/2005 e Termo de Metas- TAM).

4ª. Considerando que planejar é prever e programar ações visando à transformação ou desenvolvimento de uma futura realidade em função de resultados desejados, o plano de indicadores e metas foi elaborado através de uma construção descritiva de objetivos, indicadores e metas a alcançar, culminado numa lista descritiva de indicadores e metas contidos no PDI2014-2019.

5ª. O plano de ação (cadastrado no GEPLANES) estrutura as propostas de projetos e atividades que permitirão a instituição elencar o que pode e deve fazer em função da análise de suas necessidades e disponibilidades, traduzidas em ações, procedimentos, responsabilidades, estimativa de custos e prazos. Ou seja, nessa etapa de programação operacional, é fundamental ter elementos para explicar a importância efetiva da ação, quais os recursos necessários, como e quando esta será realizada e de quem é a responsabilidade pela sua execução.

6ª. Seguindo a metodologia estabelecida para o planejamento e concluída a compatibilização dos objetivos, indicadores e metas, é o momento de planejar as aquisições visando à organização e equalização do orçamento-programa, que viabilizará a realização das ações planejadas, de acordo com os recursos disponíveis nos programas do Governo Federal, que integram a programação orçamentária do IFS.

7ª. Finalmente, atrelam-se, ao trabalho de sistematização dos indicadores e metas institucionais programadas, indicadores macros e institucionais de avaliação para aferição de resultados visando atender aos órgãos de controle externos e aperfeiçoar a gestão institucional. Os indicadores de desempenho para avaliação dos resultados serão os descritos no GEPLANES, *software* de gestão do planejamento estratégico baseado na metodologia do *Balanced Scorecard*, que nos fornecerá dados atualizados on-line através do acesso ao sítio do IFS. Plano de Desenvolvimento Anual 2016 (PDA 2016)

Quadrimestralmente serão realizadas Reuniões de Análises Estratégicas (RAE's) com o Reitor do IFS e os gestores das unidades envolvidas no planejamento estratégico para a verificação do andamento dos indicadores de desempenho que orientam a tomada de decisões.

Como resultado dessa metodologia, o processo de planejamento anual de 2016 e, principalmente, os dos próximos anos devem ser subsidiados por resultados de avaliação realizada continuamente sobre a situação e execução do instituto.

Por fim, é preciso entender o processo de planejamento anual como um instrumento balizador da organização e das decisões da gestão tomadas numa perspectiva sistêmica, cuja essência fundamenta-se no Projeto Político-Pedagógico Institucional do IFS e nos demais instrumentos norteadores da política institucional.

## 1.2 Acompanhamento e Controle da execução dos planos

Concluído o PDA 2016 e iniciado sua execução, surge à fase de acompanhamento, com o objetivo de garantir o atingimento dos objetivos propostos através de indicadores e metas estabelecidas, fazendo-se correções de rumos e dificuldades, caso seja necessário. De forma sistematizada, esses acompanhamentos ocorreram quadrimestralmente através das Reuniões de Análises Estratégicas - RAE's envolvendo os dirigentes sistêmicos e dos *campi*, servindo os resultados para subsídio da tomada de decisões e para ajustes nos planos. Tendo característica de processo, o planejamento na instituição deve ser compreendido como função cíclica de planejar, acompanhar, avaliar e replanejar (PDCA). Vale ressaltar que a elaboração do PDA 2016 contendo os objetivos estratégicos, indicadores e metas são de responsabilidade dos membros do Comitê de Planejamento 2016 das respectivas unidades.

## 2. Plano de Indicadores e metas

O plano de indicadores e metas foi desenvolvido a partir da descrição de objetivos estratégicos, no qual foram elaborados indicadores e metas que servirão de parâmetros para avaliar o andamento da gestão na tomada de decisão e alcance dos resultados. Os indicadores e metas serão cadastrados no GEPLANES, no qual nos fornecerá relatórios atualizados que mostrarão o desempenho de alcance das metas.

## 2. 1 Unidade Gestora: REITORIA

## 2.1.1 Dimensão: ENSINO

## 2.1.1.1 Pró-Reitoria de Ensino

| Objetivos Estratégicos                            | Objetivos Táticos  | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|---|--|---|-------|---|
|   |  |   | 2016  |   |
| Potencializar a qualidade de ensino com inovações | Integrar as áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação | 1. Número de eventos para potencializar a qualidade do ensino e integrar as áreas ensino, pesquisa, extensão e inovação | *1    | 1.1. Planejar os eventos observando o calendário acadêmico (*Fórum de Ensino, Pesquisa e Extensão);<br>1.2. Promover os eventos destinados ao ensino, pesquisa, extensão e inovação através da empresa de evento contratada;<br>1.3. Divulgar e mobilizar a comunidade acadêmica para participar dos eventos  |
|   |  | 2.*Relação de ingressos/alunos  | +10%  | 2.1. Estabelecer plano contínuo de divulgação dos cursos do IFS visando à ampliação das inscrições nos processos seletivos e vestibulares.  |
|   | Promover a qualidade do ensino com inovações               | 3 *Relação concluintes/aluno  | +20%  | 3.1 Implantar programas de melhoria da educação:<br>3.1.1 Programa de diagnóstico e controle da evasão e retenção;<br>3.1.2 Programa de Nivelamento;<br>3.1.3 Programa INOVA;<br>3.1.4 Programa de Monitoria.<br>3.2 Dar continuidade a programas da qualidade da educação:<br>3.2.1 Programa de Supervisão Pedagógica;<br>3.2.2 Programa de Avaliação dos Cursos Superiores. |
|   |  | 4 *Índice de eficiência acadêmica – concluinte  | +20%  | 4.1. Implantar programas de melhoria da educação:<br>4.1.1 Programa de diagnóstico e controle da evasão e retenção;<br>4.1.2 Programa de Nivelamento;<br>4.1.3 Programa INOVA.<br>4.1.4 Programa de Monitoria<br>4.2 Dar continuidade a programas da qualidade da educação:<br>4.2.1 Programa de Supervisão Pedagógica;<br>4.2.2 Programa de Avaliação dos Cursos Superiores. |
|   |  | 5 *Índice de retenção do fluxo escolar  | -10%  | 5.1 Implantar programas de melhoria da educação:  |

|  |  |  |      |  |
|--|--|--|------|--|
|  |  |  |      | <p>5.1.1 Programa de diagnóstico e controle da evasão e retenção;</p> <p>5.1.2 Programa de Nivelamento;</p> <p>5.1.3 Programa INOVA.</p> <p>5.1.4 Programa de Monitoria</p> <p>5.2 Dar continuidade a programas da qualidade da educação:</p> <p>5.2.1 Programa de Supervisão Pedagógica;</p> <p>5.2.2 Programa de Avaliação dos Cursos Superiores.</p>  |
|  |  | 6 *Índice de evasão do fluxo escolar               | -10% | <p>6.1 Implantar programas de melhoria da educação:</p> <p>6.1.1 Programa de diagnóstico e controle da evasão e retenção;</p> <p>6.1.2 Programa de Nivelamento;</p> <p>6.1.3 Programa INOVA.</p> <p>6.1.4 Programa de Monitoria</p> <p>6.2 Dar continuidade a programas da qualidade da educação:</p> <p>6.2.1 Programa de Supervisão Pedagógica;</p> <p>6.2.2 Programa de Avaliação dos Cursos Superiores</p> |
|  |  | 7 *Relação alunos/docentes em tempo integral (RAP) | 20   | <p>7.1 Implantar programas de melhoria da educação:</p> <p>7.1.1 Programa de diagnóstico e controle da evasão e retenção;</p> <p>7.1.2 Programa de Nivelamento;</p> <p>7.1.3 Programa INOVA.</p> <p>7.1.4 Programa de Monitoria</p> <p>7.2 Dar continuidade a programas da qualidade da educação:</p> <p>7.2.1 Programa de Supervisão Pedagógica;</p> <p>7.2.2 Programa de Avaliação dos Cursos Superiores</p> |
|  |  | 8 **Índice de eficiência da instituição            | 90%  | <p>8.1 Divulgar o processo seletivo/ vestibular</p> <p>8.2 Realizar workshops dos cursos</p>   |
|  |  | 9 ** Índice de eficácia da instituição             | 80%  | <p>9.1 Implantar programas de melhoria da educação:</p> <p>9.1.1 Programa de diagnóstico e controle da evasão e retenção;</p> <p>9.1.2 Programa de Nivelamento;</p> <p>9.1.3 Programa INOVA.</p> <p>9.1.4 Programa de Monitoria</p> <p>9.2 Dar continuidade a</p>  |

|  |  |   |      |   |
|--|--|---|------|---|
|  |  |   |      | programas da qualidade da educação:<br>9.2.1 Programa de Supervisão Pedagógica;<br>9.2.2 Programa de Avaliação dos Cursos Superiores  |
|  |  | 10** Número de programas de melhoria da qualidade da educação básica          | 5    | 10.1 Implantar programas da qualidade da educação:<br>10.1.1 programa de monitoria<br>10.1.2 programa de regulação dos processos acadêmicos e didático-pedagógicos;<br>10.1.3 programa de formação continuada de professores; |
|  |  | 11. Percentual de alunos matriculados no Proeja                               | +10% | 11.1 Reformular os PCC's dos cursos técnicos PROEJA;<br>11.2 Promover capacitação pedagógica dos docentes que atuam nas turmas do PROEJA;<br>11.3 Proporcionar reforço das disciplinas de Matemática e Língua Portuguesa.     |
| Reduzir barreiras educativas através de políticas inclusivas                 | Promover a redução de barreiras educativas   | 12. Número de cursos de formação inicial e continuada                         | 12   | 12.1 Ofertar curso de formação pedagógica para os servidores que atuam nos seguintes programas: PROEJA, PRONATEC/ MULHERES MIL., E-TEC BRASIL, FUNCIONÁRIO.   |
|  |  | 13. Percentual de alunos matriculados em cursos FIC                           | + 5% | 13.1 Ofertar cursos;<br>13.2 Divulgar cursos visando à ampliação das inscrições.  |
|  |  | 14.*Relação candidato/vaga  | 15   | 14.1 Realizar divulgação por meio de comissão e publicar edital de processo seletivo/vestibular   |
| Diversificar a oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino | Promover a diversificação da oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades de ensino | 15. **Percentual de matrículas nos cursos técnicos                            | 50%  | 15.1 Manter percentual estabelecido no Termo de Acordo de Metas   |
|  |  | 16 ** Percentual de matrículas para a formação de professores e licenciaturas | 20%  | 16.1 Realizar Convênios;<br>16.2 Credenciar o IFS no PARFOR (Plano Nacional de Formação de Professores).  |
|  |  | 17. Número de cursos ofertados com foco na verticalização do ensino           | 8    | 17.1 Ofertar cursos;<br>17.2 Fazer consulta ao PDI antes da abertura de novos cursos;<br>17.3 Aprovar o Projeto Pedagógico de cada curso junto ao Conselho Superior.<br>17.4 Ofertar cursos que viabilizem a verticalização   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  | observando os Arranjos Produtivos Locais (APL) |
|--|--|--|--|--|

### 2.1.1.2 Diretoria Geral de Bibliotecas

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos  | Indicador   | Metas | Iniciativas  |
|---|--|---|-------|--|
|   |  |   | 2016  |  |
| Promover o acesso e a disseminação da informação, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnologias, inovadoras, inclusivas e culturais através de ações realizadas pelas bibliotecas do IFS | Fornecer meios para que as bibliotecas dos IFS se tornem ambientes de pesquisa, fomento à leitura, com a valorização da palavra através de ações de cunho literário, cultural e científico | 1. Número de projetos de incentivo a cultura local, de produções literárias e de incentivo a leitura. | 12    | 1.1. Promover apresentações culturais de cunho temático, saraus poéticos, musicais e teatro;<br>1.2 Promover lançamentos de livros, exposições temáticas, concursos de poesias, discussões literárias e produção científica institucional;<br>1.3 Proporcionar espaços de leitura para os usuários;<br>1.4 Implantar o projeto "Clube do Livro";<br>1.5 Implantar ações como a "Bibliotroca", o Clube de Xadrez e o BiblioCine, promovendo a interação entre a biblioteca e o usuário. |
|   |  | 2. Percentual de acessibilidade aos usuários com deficiências físicas das bibliotecas                 | 30%   | 2.1 Estruturar as bibliotecas com espaços para usuários portadores de necessidades especiais;<br>2.2 Promover a inclusão através da implantação de sistemas/TI para usuários especiais.<br>2.2 Adquirir instrumentos audiovisuais e de locomoção motora aos usuários das bibliotecas   |
|   | Tornar as bibliotecas em ambientes acessíveis atrativo aos usuários  | 3. Número de recursos tecnológicos de apoio às bibliotecas  | 2     | 3.1. Realizar assinaturas digitais para os livros digitais, E-books;<br>3.2 Promover auto-atendimento na circulação de materiais bibliográficos;<br>3.3 Proporcionar acesso à internet através dos laboratórios da biblioteca.   |

### 2.1.2 Dimensão: PESQUISA, INOVAÇÃO e EXTENSÃO

#### 2.1.2.1 Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão

| Objetivos Estratégicos   | Indicador  | Metas | Iniciativas  |
|--|--|-------|--|
|  |  | 2016  |  |
| Disseminar Políticas de Extensão, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação | 1. Número de projetos de pré-incubação de empresas juniores e empreendimentos. | 12    | 1.1 Ampliar os programas de pré-incubação de empresas juniores e empreendimentos já existentes para servidores, e discentes;<br>1.2 Acompanhar o número de projetos aprovados. |
|  | 2. Número de Projetos Culturais  | 08    | 2.1 Promover a realização de projetos culturais  |

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | 3. Número de Projetos de Extensão  | 55  | 3.1 Ampliar os programas de extensão já existentes para servidores, e discentes;<br>3.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos                       |
|  | 4. Número de Cursos de Extensão  | 15  | 4.1 Ampliar os programas de curso de extensão já existentes para servidores, e discentes   |
|  | 5. Número de Projetos de Pesquisa aplicada e/ou Inovação                             | 193 | 5.1 Ampliar os programas de pesquisa aplicada e inovação já existentes para servidores, e discentes;<br>5.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos   |
|  | 6. Número de Registros de Propriedade Intelectual                                    | 12  | 6.1 Ampliar os programas de pesquisa aplicada e inovação já existentes para servidores, e discentes;<br>6.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos   |
|  | 7. Número de discentes envolvidos com pesquisa aplicada e/ou inovação                | 467 | 7.1 Ampliar os programas, de pesquisa aplicada e inovação já existentes para servidores, e discentes;<br>7.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos. |
|  | 8. Número de discentes envolvidos com extensão                                       | 112 | 8.1 Ampliar os programas de extensão já existentes para servidores, e discentes;<br>8.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos                       |
|  | 9. Número de técnicos administrativos envolvidos com pesquisa aplicada e/ou inovação | 13  | 9.1 Ampliar os programas de pesquisa aplicada e inovação já existentes para servidores, e discentes;<br>9.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos   |
|  | 10. Número de docentes envolvidos com pesquisa aplicada e/ou inovação                | 88  | 10.1 Ampliar os programas de pesquisa aplicada e inovação já existentes para servidores, e discentes;<br>10.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos |
|  | 11. Número de técnicos administrativos envolvidos com extensão                       | 08  | 11.1 Ampliar os programas de extensão já existentes para servidores, e discentes;<br>11.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos                     |
|  | 12. Número de docentes envolvidos com extensão                                       | 31  | 12.1 Ampliar os programas de extensão já existentes para servidores, e discentes;<br>12.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos                     |
|  | 13. Número de discentes em Programas de Intercâmbio Internacional na                 | 16  | 13.1 Firmar convênios para possibilitar o desenvolvimento de ações conjuntas e troca de conhecimento entre IFS e   |

|  |   |     |  |
|--|---|-----|--|
|  | modalidade graduação sanduíche  |     | instituições de ensino internacionais  |
|  | 14. Número de bolsas da FAPITEC nos programas PIBIC (discentes).  | 04  | 14.1 Participar de chamadas e editais FAPITEC para captação de bolsas.   |
|  | 15. Número de bolsas da FAPITEC nos programas PIBITI (discentes).   | 03  | 15.1 Participar de chamadas e editais FAPITEC para captação de bolsas.   |
|  | 16. Número de bolsas do CNPq nos programas PIBIC (discentes).   | 173 | 16.1 Participar de chamadas e editais CNPq para captação de bolsas.  |
|  | 17. Número de bolsas do CNPq nos programas PIBITI (discentes).  | 17  | 17.1 Participar de chamadas e editais CNPq para captação de bolsas.  |
|  | 18. Número de Bolsas CAPES no programa PIBID (discentes).   | 51  | 18.1 Participar de chamadas e editais CAPES para captação de bolsas.   |
|  | 19. Número de bolsas de extensão (discentes).   | 46  | 19.1 Ampliar os programas de extensão já existentes para servidores, e discentes;<br>19.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos.  |
|  | 20. Número de bolsas de extensão (servidor).  | 46  | 20.1 Ampliar os programas de extensão já existentes para servidores, e discentes;<br>20.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos.  |
|  | 21. Número de bolsas de pesquisa aplicada e/ou inovação nos programas institucionais e no convênio Petrobras (discentes). | 97  | 21.1 Ampliar os programas, pesquisa aplicada e inovações já existentes para servidores, e discentes;<br>21.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos.   |
|  | 22. Número de bolsas de pesquisa aplicada e/ou inovação nos programas institucionais e no convênio Petrobras (servidor).  | 51  | 22.1 Ampliar os programas, pesquisa aplicada e inovação já existente para servidores, e discentes;<br>22.2 Acompanhar o número de projetos aprovados em agências de fomento e órgãos externos.   |
|  | 23. Número de ações do NIT em todos os Campi do IFS   | 09  | 23.1 Capacitar, através do NIT, profissionais de áreas específicas para atuarem como multiplicadores de projetos de inovação tecnológica.  |
|  | 24. Número de ferramentas online para publicação dos documentos da PROPEX   | 05  | 24.1 Implantar Banco de Dados da Produção Científica, Inovação e Extensão Tecnológica;<br>24.2 Implantar Revista de Pesquisa, Extensão Tecnológica, Inovação e Pós-Graduação e a Revista Expressão Científica (versões impressas e on-line);<br>24.3 Ampliar o número de publicações da EDIFS. |
|  | 25. Número de ferramentas online para cadastro de projetos  | 03  | 25.1 Criar o banco de projetos, para divulgar projetos desenvolvidos pelo IFS e buscar parceria para desenvolvimento de novos projetos.  |
|  | 26. Número de eventos realizados para   | 11  | 26.1 Promover evento do "Programa de Cultura e Arte";  |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | fortalecimento da pesquisa aplicada, extensão, inovação e pós-graduação.  |    | 26.2 Promover evento de Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-Graduação;<br>26.3 Promover eventos Desportivos nos <i>Campi</i> ;<br>26.4 Promover eventos para a integração do campus/comunidade/mercado de trabalho.  |
|   | 27. Número de eventos com participação da PROPEX para fortalecimento da pesquisa aplicada, extensão, inovação e pós-graduação.  | 24 | 27.1 Participar evento do “Programa de Cultura e Arte”;<br>27.2 Participar evento de Pesquisa, Extensão, Inovação e Pós-Graduação;<br>27.3 Participar eventos Desportivos nos <i>Campi</i> ;<br>27.4 Participar eventos para a integração do campus/comunidade/mercado de trabalho. |
|   | 28. Número de parcerias/convênios nacionais ou internacionais, visando desenvolvimento de projetos de extensão, pesquisa aplicada ou inovação com empresas                                      | 12 | 28.1 Firmar convênios para possibilitar o desenvolvimento de ações conjuntas e troca de conhecimento entre IFS e empresas nacionais e internacionais  |
|   | 29. Número de parcerias/convênios nacionais, visando desenvolvimento de projetos de extensão, pesquisa aplicada ou inovação com Instituições Públicas Federais (exceto instituição de ensino)   | 03 | 29.1 Firmar convênios para possibilitar o desenvolvimento de ações conjuntas e troca de conhecimento entre IFS e instituições públicas federais   |
| Ampliar parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas | 30. Número de parcerias/convênios nacionais, visando desenvolvimento de projetos de extensão, pesquisa aplicada ou inovação com Instituições Públicas Municipais (exceto instituição de ensino) | 06 | 30.1 Firmar convênios para possibilitar o desenvolvimento de ações conjuntas e troca de conhecimento entre IFS e instituições públicas municipais.  |
|   | 31. Número de parcerias/convênios nacionais ou internacionais, visando desenvolvimento de projetos de extensão, pesquisa aplicada ou inovação com Instituição de Ensino.                        | 06 | 31.1 Firmar convênios para possibilitar o desenvolvimento de ações conjuntas e troca de conhecimento entre IFS e instituições de ensino nacionais e internacionais  |
|   | 32. Número de cursos de Pós-Graduação.  | 03 | 32.1 Implantar Regulamento Acadêmico para os cursos de pós-graduação;<br>32.2 Implantar cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i> ;<br>32.3 Implantar cursos de pós-graduação <i>Stricto Sensu</i> na modalidade MINTER   |

|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
|  |  |    | e/ou DINTER  |
|  | 33. Número de cursos de extensão para inserção ao mercado de trabalho. | 21 | 33.1 Firmar parcerias IFS/Instituições públicas e privadas com atuação na região dos <i>Campi</i> a partir das vocações e arranjos produtivos;<br>33.2 Ampliar o Programa de cursos de extensão para a comunidade externa e interna. |

### 2.1.3 Dimensão: GESTÃO

#### 2.1.3.1 Pró-Reitoria de Administração

| Objetivos Estratégicos                               | Objetivos Táticos  | Indicador  | Metas        | Iniciativas  |
|--|--|--|--------------|--|
|  |  |  | 2016         |  |
| Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais | Normatizar e automatizar os processos da área de administração | 1. Percentual de áreas administrativas normatizadas                                      | 35%          | 1.1 Elaborar instruções normativas das áreas de compras e contratos, manutenção e matérias, área financeiro-contábil.              |
|  |  | 2. Percentual de módulos do SIG implantados nas áreas administrativas vinculadas a PROAD | 35%          | 2.1 Implantar os módulos do SIG referente às áreas: compras e licitações, contratos, manutenção, transporte, orçamento e finanças. |
| Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira       | Otimizar a gestão das compras e dos recursos orçamentários     | 3. Gastos correntes por aluno  | R\$11.000,00 | 3.1 Racionalizar a execução dos gastos correntes   |
|  |  | 4. Percentual de gastos com pessoal  | -10%         | 4.1 Racionalizar a execução dos gastos com pessoal articulando com a PROGEP no processo das contratações                           |
|  |  | 5. Percentual de gastos com outros custeios  | -10%         | 5.1 Racionalizar a execução dos gastos com outros custeios   |
|  |  | 6. Percentual de gastos investimentos  | -10%         | 6.1 Racionalizar a execução dos gastos com investimento  |

## 2.1.3.2 Coordenadoria Geral de Protocolo e Arquivos

| Objetivos Estratégicos                      | Objetivos Táticos                              | Indicador   | Metas | Iniciativas  |
|---|--|---|-------|--|
|   |  |   | 2016  |  |
| Consolidar a melhorias na gestão documental | Gerenciar a melhoria dos processos documentais | 1. Percentual de padronização de atividades arquivísticas nos arquivos da Reitoria e <i>Campi</i>       | 40%   | 1.1 Realizar levantamento das atividades arquivísticas;<br>1.2 Elaborar modelos padronizados para as atividades de rotinas arquivísticas;<br>1.3 Divulgar os modelos padronizados com os arquivistas dos Campi;<br>1.4 Monitorar a efetividade dos modelos padronizados.                   |
|   |  | 2. Percentual de atendimento às solicitações e consulta dos documentos                                  | 30%   | 2.1 Estabelecer fluxo de atendimento às solicitações e consultas dos documentos;<br>2.2 Promover a capacitação dos arquivistas e servidores que atuam no arquivo para atendimento das solicitações e consultas;<br>2.3 Monitorar a efetividade do atendimento.                             |
|   |  | 3. Número de orientações técnicas para os campi   | 4     | 3.1 Elaborar normativos para orientações técnicas sobre os arquivos;<br>3.2 Publicar no site do IFS os normativos de orientações;<br>3.3 Divulgar nos campi os normativos técnicos do arquivo.   |
|   |  | 4. Percentual de conclusão da Massa documental acumulada dos arquivos dos campi Aracaju e São Cristóvão | 40%   | 4.1 Consolidar o levantamento de quantitativo de Massa documental acumulada e de mão de obra necessária aos campi;<br>4.2 Solicitar realização de licitação para contratação de serviço para organizar os documentos com profissionais da área   |
|   | Resgatar a memória institucional               | 5. Número de acervo fotográfico resgatado   | 1     | 5.1 Criar o resgate histórico das instalações físicas do IFS (Campi Aracaju, São Cristóvão e Lagarto) desde a sua fundação até os dias atuais;<br>5.2 Criar um espaço destinado a exposição permanente do Memorial do IFS;<br>5.3 Promover exposição virtual do acervo fotográfico do IFS. |

## 2.1.3.3 Coordenadoria Geral de Comunicação Social e Eventos

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos   | Indicador  | Metas | Iniciativas  |
|---|---|--|-------|--|
|   |   |  | 2016  |  |
| Desenvolver ações e instrumentos de comunicação e marketing institucional | Implantar instrumentos de comunicação e marketing institucional | 1. Número de instrumentos de comunicação criados | 2     | 1.1 Criação de canal no <i>Instagram</i> ;<br>1.2 Criação de canal no <i>Youtube</i> ;<br>1.3 Implementação de e-mail marketing voltado para públicos específicos.   |
|   |   | 2. Número de projetos de comunicação e marketing | 20    | 2.1 Confeção do jornal institucional Conexão IFS;<br>2.2 Publicação da Carta de Serviço ao Cidadão;<br>2.3 Campanhas dos processos seletivos do IFS (presencial e EAD);<br>2.4 Campanha do novo e-mail institucional;<br>2.5 Confeção de campanhas e peças gráficas para ações implementadas nos campi. Exemplos: “Maio Amarelo – incentivo ao uso de capacete”, “Divulgação do seguro de vida dos alunos do instituto”, “Qualidade de vida para servidores”, entre outros;<br>2.6 Campanhas para o dia do servidor, bem como datas comemorativas, como dia do professor, dia das mães;<br>2.7 Desenvolvimento de projeto para o novo site institucional, juntamente com a DTI;<br>2.8 Cobertura jornalística e fotográfica de eventos importantes para instituição. |
|   |   | 3. Número de eventos realizados e assessorados   | 30    | 3.1 Aulas inaugurais de Propriá e Tobias Barreto;<br>3.2 Posses de novos servidores;<br>3.3 Fórum dos Procuradores da Rede Federal;<br>3.4 Assinatura de convênios com empresas e órgãos do governo;<br>3.5 Assessoramento à Coordenação de Arquivos no 1º Encontro de Protocolo e Arquivo do IFS;<br>3.6 Organização e assessoramento à SETEC e a ENAP na realização do curso de Capacitação de Gestores da Rede Federal de   |

|  |  |  |     |   |
|--|--|--|-----|---|
|  |  |  |     | <p>Ensino, dividido em 09 módulos realizados em Aracaju;</p> <p>3.7 Assessoramento para as videoconferências, como a realizada com o Presidente do Conselho de Ética da Presidência da República, por meio do Conselho de Ética local;</p> <p>3.8 Assessoramento aos campi nas formaturas e eventos locais. Confeção de cerimonial;</p> <p>3.9 Apoio nos eventos comemorativos relacionados ao Dia do servidor;</p> <p>4.0 Acompanhamento e assessoramento do Reitor em eventos em que esteve presente.</p> |
|  |  | 4. Percentual de satisfação dos usuários dos instrumentos de comunicação | 75% | 4.1 Avaliação através dos feedbacks dados pelos usuários. (Obs.: Deverá ser aplicado questionário de avaliação e satisfação a partir de 2016)   |

## 2.1.4 Dimensão: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### 2.1.4.1 Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

| Objetivos Estratégicos                            | Objetivos Táticos  | Indicador  | Metas | Iniciativas  |
|---|--|--|-------|--|
|   |  |  | 2016  |  |
| Aperfeiçoar o processo de avaliação institucional | Consolidar o processo de planejamento e avaliação institucionais | 1. Percentual de execução do PDI 2014-2019                                   | 40%   | 1.1 Revisar o PDI 2014-2019 anualmente para avaliação e atualização;<br>1.2 Realizar análise SWOT para os ambientes internos e externos.   |
|   |  | 2. Número de eventos e/ou projetos visando o desenvolvimento institucional   | 3     | 2.1 Promover o II Encontro de Agentes de Planejamento;<br>2.2 Realizar a "Oficina de Elaboração de Indicadores Operacionais".  |
|   |  | 3. Número de cursos/oficinas de capacitação gerencial                        | 2     | 3.1 Promover treinamento anuais no sistema GEPLANES;   |
|   |  | 4. Número de documentos publicados pelo Núcleo de Análises Econômicas (NAEC) | 8     | 4.1 Elaborar "Estudos de Mercado" nos campi em funcionamento e serem criados;<br>4.2. Elaborar anualmente Boletins de Mercado de Trabalho para informações a comunidade;<br>4.3 Elaborar estudos contendo Ranking das profissões existentes no mercado de trabalho em Sergipe e no Brasil; |

|  |   |   |     |  |
|--|---|---|-----|--|
|  |   |   |     | 4.4 Realizar pesquisa de Egressos com periodicidade bianual.   |
| Aperfeiçoar processos e procedimentos institucionais | Implantar os processos e procedimentos institucionais | 4. Número de projetos para modernização dos processos e procedimentos da gestão | 2   | 4.1 Implantar o “Gerenciamento de Riscos” observando a Política de Gestão de Riscos.<br>4.2 Implementar o mapeamento de processos em etapas sucessivas       |
|  |   | 5. Percentual de implantação do GEPLANES  | 60% | 5.1 Realizar quadrimestralmente as Reuniões de Análise Estratégica (RAEs);<br>5.2 Monitorar o funcionamento do GEPLANES continuamente para mantê-lo efetivo. |

## 2.1.5 Dimensão: GESTÃO DE PESSOAS

### 2.1.5.1 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos  | Indicador   | Metas | Iniciativas  |
|---|--|---|-------|--|
|   |  |   | 2016  |  |
| Promover integração dos servidores, buscando melhoria de clima organizacional e da qualidade de vida              | Melhorar as condições de trabalho e saúde dos servidores | 1. Percentual de implantação dos programas de prevenção de acidentes e saúde dos servidores | 40%   | 1.1 Implantar a Comissão de Higiene e Segurança no Trabalho (CHST);<br>1.2 Implantar a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) nos Campi e Reitoria;<br>1.3 Elaborar regulamento para as comissões.  |
|   |  | 2. Percentual de sistema de remoção interna informatizado                                   | 40%   | 2.1 Elaborar e formatar editais para dar celeridade ao preenchimento das vagas surgidas, disponibilizando-as aos servidores, antes de efetuar as nomeações e remoções;<br>2.2 Desenvolver junto com a Diretoria de Tecnologia da Informação sistema informatizado para lista de espera para remoção disponibilizando-a semestralmente;   |
| Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades e mapeamento das competências | Aprimorar a formação continuada dos servidores           | 3. Percentual de servidores capacitados   | 30%   | 3.1 Elaborar “Plano de Capacitação do IFS”;<br>3.2 Promover treinamentos em atividades administrativas para novos e antigos servidores;<br>3.3 Promover cursos de capacitação para os docentes nas áreas pedagógicas e técnicas;<br>3.4 Incentivar os servidores a participarem de grupos de trabalho e atividades diferentes das que atuam;<br>3.5 Organizar ‘Encontros’ de profissionais de áreas afins para |

|  |  |   |     |  |
|--|--|---|-----|--|
|  |  |   |     | troca de experiências;<br>3.6 Realizar levantamento de capacitação dos servidores;<br>3.7 Promover capacitação interna buscando a troca de experiências e a multiplicação de conhecimentos.  |
|  |  | 4. Percentual de servidores qualificados                                  | 30% | 4.1 Elaborar editais de seleção para bolsas de qualificação;<br>4.2 Realizar levantamento de parceiros visando à qualificação dos servidores.  |
|  | Elaborar o Programa de Capacitação e Qualificação dos servidores implantando a Gestão por Competências | 5. Percentual de implantação do Plano de Desenvolvimento por Competências | 40% | 5.1 Estabelecer os perfis profissionais dos servidores utilizando-se de critérios objetivamente mensuráveis;<br>5.2 Desenvolver junto a Diretoria de Tecnologia da Informação Software que ajude no mapeamento dos perfis profissionais dos servidores;<br>5.5 Identificar os pontos de excelência e os pontos de carência do IFS;<br>5.6 Elaborar Plano de Desenvolvimento visando aperfeiçoamento e potencialização do perfil individual de cada servidor. |

## 2.1.6 Dimensão: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

### 2.1.6.1 Diretoria de Assistência Estudantil

|  |  |     |  |
|--|--|-----|--|
|  | 3. Quantidade de supervisões nos <i>campi</i> por ano.                           | 2   | 3.1 Supervisionar e acompanhar as ações dos <i>campi</i> relativas ao PRAAE nas suas linhas de ações   |
| Promover ações que beneficiem alunos e comunidades externa para inserção ao mercado de trabalho. | 4. Número de convênios realizados  | 20% | 4.1 Criar estratégias de aproximação com as empresas e órgãos públicos.  |
|  | 5. Percentual de aumento de oferta de vagas para estágios                        | 45% | 5.1 Diagnosticar a demanda de estudantes para estágio obrigatório;<br>5.2 Estabelecer parcerias com empresas com o intuito de abertura de novas vagas para os estudantes do IFS.     |
|  | 6. Número de alunos contemplados em editais internos de mobilidade internacional | 1   | 6.1 Firmar convênios com instituições de ensino estrangeiras a fim de possibilitar que alunos participem de programas de intercâmbio;<br>6.2 Abrir editais de mobilidade anualmente. |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
| Capacitar servidores e discentes lingüisticamente para participação em programas de mobilidade acadêmica internacional.   | 7. Número de documentos institucionais da DIAE   | 2   | <p>7.1 Montar comissões para discussão de objetivos e estratégias do ensino de línguas estrangeiras no IFS.</p> <p>7.2 Redigir uma “Política de Ensino de Línguas Estrangeiras do IFS”.</p> <p>7.3. Criar o “Regulamento do Centro de Idiomas do IFS”, baseado na propositura da Política.</p>  |
|   | 9. Percentual de ampliação de aplicações de exames de proficiência   | 30% | <p>9.1 Realizar aplicações em todos os campi que solicitem, mediante comprovação das condições exigidas pelo MEC;</p> <p>9.2 Inserir o TOIEC no calendário de aplicação regular de exames;</p> <p>9.3 Aumentar o número de ofertas do Exame TOEFL.</p>  |
| Agregar os Núcleos de Atendimento à Pessoa com Necessidades Específicas (NAPNE'S) à DIAE.<br><br>Coordenar, enquanto Diretoria Sistêmica, as atividades desenvolvidas nos diversos <i>campi</i> | 10. Número de fluxo de acolhimento aos estudantes com necessidades específicas.  | 1   | <p>10.1 Reunião com os responsáveis pelos NAPNE'S dos diferentes <i>campi</i>, para definir fluxos de atendimento e acompanhamento aos estudantes, considerando as especificidades e singularidades de cada campus;</p> <p>10.2 Padronizar instrumentais utilizados pela equipe multiprofissional, na organização e registros dos casos atendidos pelo NAPNE.</p> |
|   | 11. Número de oferta de cursos de Fundamentação Teórica e Prática na área de Educação Inclusiva para servidores objetivando atender aos estudantes em suas necessidades específicas. | 3   | <p>11.1 Curso de Capacitação de 80 horas de Fundamentos Teóricos e Práticos em Educação Inclusiva</p> <p>11.2 Curso de Extensão de 40 horas em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)</p> <p>11.3 Curso de Extensão de 40 horas em Braille</p> <p>11.4 Curso de Extensão de 40 horas em Tecnologia Assistiva</p>  |

## 2.1.7 Dimensão: INFRAESTRUTURA

## 2.1.7.1 Diretoria de Planejamento de Obras e Projetos

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos  | Indicador   | Metas        | Iniciativas   |
|---|--|---|--------------|---|
|   |  |   | 2016/2017(%) |   |
| Adequar edificações existentes visando atender normas técnicas otimizar uso dos espaços e melhorar índices de conforto dos usuários | Construir os novos campi do IFS, duplicando a oferta de infraestrutura   | 1. Percentual de construção da I etapa dos novos <i>campi</i>                 | 100          | 1.1 Proporcionar a infraestrutura necessária para seu funcionamento atendendo as normas de acessibilidade e sustentabilidade;<br>1.2 Realizar licitação para construção dos novos <i>campi</i> .  |
|   |  | 2. Percentual de conclusão da construção da segunda etapa novos <i>campi</i>  | 75           | 2.1. Criar espaços físicos para refeitórios, áreas de convivência (cultura, arte e lazer) promovendo à integração a comunidade acadêmica;<br>2.2 Realizar melhorias nos campi adequando os espaços existentes.  |
|   | Reestruturar os campi existentes do IFS melhorando o conforto do usuário | 3. Percentual de reestruturação e adequação dos <i>campi</i> em funcionamento | 70           | 3.1 Realizar levantamento dos espaços que deverão ser reestruturados e adequados;<br>3.2 Montar infraestrutura com equipamento e matérias conforme as áreas reestruturadas;<br>3.3 Atender, sempre que possível, as demandas da comunidade acadêmica. |

## 2.1.8 Dimensão: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## 2.1.8.1 Diretoria da Tecnologia da Informação

A elaboração dos indicadores da DTI teve como parâmetros os objetivos estratégicos do IFS e os objetivos estratégicos do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP).

Tabela 01: Perspectiva x Objetivos Estratégicos x Objetivos Táticos x Indicadores

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos                  | Indicador  | Metas | Iniciativas   |
|---|------------------------------------|--|-------|---|
|   |                                    |  | 2016  |   |
| OEIFS2 - Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos | OT1 - Consolidar a Expansão do IFS | 3. Percentual de elaboração da política de renovação do parque tecnológico do IFS. | 90%   | 3.1 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque tecnológico do IFS;<br>3.2 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque tecnológico do IFS;<br>3.3 Elaborar a Formalização da política de renovação do parque tecnológico do IFS;<br>3.4 Aprovar a Minuta da política de renovação do parque tecnológico do IFS;<br>3.5 Divulgar Política de renovação do parque tecnológico do IFS;<br>3.6 Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque tecnológico do IFS. |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|------------------------|-------------------|---|-------|---|
|                        |                   |   | 2016  |   |
|                        |                   | 4. Percentual de Renovação parque tecnológico mediante vencimento das garantias e das licenças dos softwares. | 25%   | <p>4.1 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares;</p> <p>4.2 Elaborar a Formalização da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares;</p> <p>4.3 Aprovar a Minuta da política de renovação do parque sistêmico mediante vencimento das licenças dos Softwares;</p> <p>4.4 Publicar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares;</p> <p>4.5 Divulgar Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares;</p> <p>4.6 Promover capacitação dos servidores na Política de renovação do parque sistêmico do IFS mediante vencimento das licenças dos Softwares e das licenças;</p> <p>4.7 Levantar necessidades para renovação do parque tecnológico mediante vencimento de garantias e de licenças dos Softwares;</p> <p>4.8 Elaborar Termo de Referência para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias e das licenças dos Softwares;</p> <p>4.9 Licitação para renovação do parque tecnológico mediante vencimento das garantias e das licenças dos Softwares;</p> <p>4.10 Ajustar cronograma de entrega dos equipamentos e das licenças dos Softwares;</p> |
|                        |                   | 5. Percentual de padronização do ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)              | 45%   | 5.1 Padronizar Ambiente de TIC com base nos padrões de governo (e-MAG, e-PING)  |

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos  | Indicador   | Metas | Iniciativas  |
|---|--|---|-------|--|
|   |  |   | 2016  |  |
|   |  | 6. Percentual de Implantação do CFTV  | 10%   | 6.1 Elaborar estudo para especificação de câmeras, cabos e demais ativos de CFTV;<br>6.2 Elaborar projeto de sistema de monitoramento de elementos intracampus;<br>6.3 Adquirir equipamentos necessários para implantação do CFTV.   |
| OETI1 - Melhorar a prestação de serviços públicos, a transparência das informações e a participação social pelo uso efetivo das TIC (EGTI 2014 - 2015 ) | OT7 - Fortalecer a padronização do ambiente de Tecnologia da Informação, com base nos padrões de governo definidos no e MAG e e-PING | 8. Percentual de implantação dos serviços de impressão e digitalização                | 70%   | 8.1 Elaborar Termo de Referência para Implantar Serviço de Impressão e Digitalização;<br>8.2 Licitação do Serviço de Impressão e Digitalização;<br>8.3 Ajustar cronograma de execução do Serviço de impressão e digitalização com vencedor do certame;<br>8.4 Acompanhar cronograma de execução do Serviço de Impressão e Digitalização. |
| OEIFS2 - Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos   | OT1 - Consolidar a Expansão do IFS   | 9. Percentual de implantação de Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI. | 10%   | 9.1 Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI;<br>9.2 Licitação da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI;<br>9.3 Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame da Solução Integrada de Gerenciamento de Serviços de TI.   |
|   |  | 10. Percentual de Implantação de Sistema de Telefonia VOIP                            | 20%   | 10.1 Elaborar projeto para especificação de equipamentos, cronograma de montagem e substituição dos pontos convencionais de telefonia por pontos estruturados;<br>10.2 Aquisição dos ativos descritos para a tecnologia de telefonia VOIP.   |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador   | Metas | Iniciativas  |
|------------------------|-------------------|---|-------|--|
|                        |                   |   | 2016  |  |
|                        |                   | 11. Quantidade de Servidores Treinados<br>Quantidade de atendimentos realizados aos Sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção. | 20%   | 11.1 Elaborar Termo de Referência da Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção;<br>11.2 Licitação para Contratação de suporte e treinamento dos Sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção;<br>11.3 Ajustar cronograma de execução com vencedor do certame para contratação de suporte e treinamento dos Sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção;<br>11.4 Acompanhar cronograma de execução do suporte e treinamento dos Sistemas Q-Acadêmico e Q-Seleção. |
|                        |                   | 13. Percentual de Elaboração da Formalização do Processo de Software  | 10%   | 13.1 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração do Processo de Software;<br>13.2 Elaborar a Formalização do Processo de Software;<br>13.3 Aprovar a Minuta do Processo de Software;<br>13.4 Publicar Processo de Software no site do IFS;<br>13.5 Divulgar Processo de Software;<br>13.6 Promover capacitação dos servidores no Processo de Software.  |

| Objetivos Estratégicos   | Objetivos Táticos   | Indicador  | Metas | Iniciativas   |
|--|---|--|-------|---|
|  |   |  | 2016  |   |
|  |   | 14. Percentual de Formalização da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI | 90%   | 14.1 Nomear em Portaria Grupo de Trabalho responsável pela elaboração da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI;<br>14.2 Elaborar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI;<br>14.3 Aprovar a Minuta da Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI;<br>14.4 Publicar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI no site do IFS;<br>14.5 Divulgar Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI;<br>14.6 Promover capacitação dos servidores na Metodologia de Gerenciamento de Portfólio de Projetos e Serviços de TI. |
|  |   | 15. Percentual de Implantação da Solução Integrada de Governança de TI                                   | 10%   | 15.1 Elaborar Termo de Referência da Solução Integrada de Governança de TI;<br>15.2 Licitação da Solução Integrada de Governança de TI;<br>15.3 Ajustar cronograma de Implantação da Solução Integrada de Governança de TI com vencedor do certame;<br>15.4 Acompanhar cronograma de implantação da Solução Integrada de Governança de TI.  |
| OEIFS1 - Aperfeiçoar Processos e Procedimentos Institucionais /<br><br>OETI3 - Fortalecer a Governança de TI | OT6 - Fortalecer a gestão de TI com base nas melhores práticas compartilhadas no SISP | 16. Quantidade de Convênios de TI  | 1     | 16.1 Planejamento e estabelecimento de contatos para progressão de convênios;<br>19.2 Estabelecimento de projetos de acordo com as necessidades do IFS para realização de convênios.  |
|  |   | 18. Percentual de servidores capacitados em temas alinhados ao PDTI                                      | 20%   | 18.1 Elaborar Termo de Referência para licitação dos treinamentos elencados no Plano de Capacitação de TI;<br>18.2 Realizar Licitação dos Treinamentos do Plano de Capacitação de TI;<br>18.3 Ajustar cronograma de realização dos treinamentos do Plano de Capacitação de TI com vencedor do certame;<br>18.4 Acompanhar cronograma de execução dos Treinamentos do Plano de Capacitação de TI.  |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos                    | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|------------------------|--------------------------------------|---|-------|---|
|                        |                                      |   | 2016  |   |
|                        |                                      | 19. Percentual de ampliação do ambiente de virtualização de serviços e servidores | 60%   | <p>19.1 Mapear situação existente identificando necessidade de expansão do ambiente de virtualização de serviços e servidores;</p> <p>19.2 Elaborar plano de configuração para correção das redundâncias de servidores;</p> <p>19.3 Acompanhar execução do plano de configuração para correção das redundâncias de servidores;</p> <p>19.4 Elaborar termo de referência para licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução;</p> <p>19.5 Realizar licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução;</p> <p>19.6 Ajustar cronograma de execução da licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução;</p> <p>19.7 Acompanhar cronograma de execução licitação das licenças e/ou novos servidores e desktops com os respectivos treinamentos da solução.</p> |
|                        | OT5 - Aperfeiçoar a Governança de TI | 20. Percentual de implantação de solução de virtualização de laboratórios de TI   | 10%   | <p>20.1 Estudo de viabilidade da solução de virtualização de desktops para laboratórios de TI;</p> <p>20.2 Elaborar termo de referência para licitação da solução de virtualização de desktops /laboratórios de TI com os respectivos treinamentos da solução;</p> <p>20.3 Realizar licitação da solução de virtualização de desktops/laboratórios de TI com os respectivos treinamentos;</p> <p>20.4 Ajustar cronograma de execução Solução de virtualização de laboratórios de TI;</p> <p>20.5 Acompanhar cronograma de execução da implantação da Solução de virtualização de laboratórios de TI.</p>  |

| Objetivos Estratégicos   | Objetivos Táticos   | Indicador  | Metas | Iniciativas  |
|--|---|--|-------|--|
|  |   |  | 2016  |  |
| OEIFS2 - Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos  | OT1 - Consolidar a Expansão do IFS                                    | 21. Percentual de conclusão da implantação de solução de Firewall com gerenciamento centralizado                             | 30%   | 21.1 Estudo de viabilidade da solução de firewalls com gerenciamento centralizado;<br>21.2 Elaborar termo de referência para licitação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos;<br>21.3 Realizar licitação de solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos;<br>21.4 Ajustar cronograma de execução da implantação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos;<br>21.5 Acompanhar cronograma de execução da implantação da solução de firewalls com gerenciamento centralizado e treinamentos;   |
| OEIFS3 - Ampliar as atividades de capacitação dos servidores visando às áreas de prioridades e mapeamento das competências /<br>OETI4 - Aprimorar qualitativamente os quadros de pessoal de gestão de TI | OT3 - Aprimorar a Formação Continuada dos Servidores e Gestores de TI | 22. Percentual de implantação do sistema de monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi | 60%   | 22.1 Instalar Zabbix (software de monitoramento) para monitorar de ativos de rede e de servidores;<br>22.2 Planejar todos os ativos e recursos a monitorar no Zabbix;<br>22.3 Desenhar topologias para mapas de monitoramento/ Zabbix;<br>22.4 Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para demanda;<br>22.5 Planejar e elaborar cronograma para iniciar o monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi;<br>22.6 Acompanhar cronograma de execução do monitoramento e localização dos ativos de rede e de servidores em todos os Campi;<br>22.7 Treinar e delegar controle do software de monitoramento dos Campi. |

| Objetivos Estratégicos  | Objetivos Táticos                  | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|---|------------------------------------|---|-------|---|
|   |                                    |   | 2016  |   |
|   |                                    | 23. Percentual de Usuários a se autenticar na rede sem fio de todos os Campi do IFS | 40%   | 23.1 Planejar forma de autenticação dos logins de usuários pelo Captive Portal ou pelo login do domínio vislumbrando a segurança de acordo com o PSI;<br>23.2 Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para autenticação na rede sem fio de todos os Campi do IFS;<br>24.3 Planejar e elaborar cronograma de implantação de autenticação na rede sem fio;<br>25.4 Acompanhar cronograma de execução de implantação de autenticação na rede sem fio;<br>25.5 Treinar e delegar controle da solução utilizada na autenticação na rede sem fio dos Campi.   |
| OEIFS2 - Ampliar a informatização de processos administrativos e acadêmicos | OT1 - Consolidar a Expansão do IFS | 24. Percentual de integração dos AP's a controladora                                | 60%   | 24.1 Planejar integração do AP's a controladora vislumbrando a segurança de acordo com o PSI<br>24.2 Desenhar topologias para mapas de monitoramento para integração dos AP's a controladora<br>24.3 Ajustar configuração de firewall e os demais equipamentos para integração dos AP's a controladora;<br>24.4 Planejar e elaborar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi;<br>24.5 Acompanhar cronograma de integração da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi;<br>24.6 Treinar e delegar controle da solução de integração dos AP's a controladora nos Campi. |

| Objetivos Estratégicos   | Objetivos Táticos                          | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|--|--|---|-------|---|
|  |  |   | 2016  |   |
|  |  | 26. Percentual de conclusão da reestruturação de cabeamento em todos os Campi | 20%   | 26.1 Mapear necessidades de cabeamento estruturado nos Campi;<br>26.2 Elaborar termo de referência para licitação de contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os Campi;<br>26.3 Realizar licitação da contratação de Serviços de cabeamento estruturado para os Campi;<br>26.4 Ajustar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada Campus;<br>26.5 Acompanhar cronograma de execução dos serviços de cabeamento estruturado em cada Campus  |
| OEIFS1 - Aperfeiçoar Processos e Procedimentos Institucionais / OETI2 - Garantir níveis satisfatórios de segurança da informação para sistemas governamentais (EGTI 2014 - 2015) | OT8 - Garantir a Segurança das Informações | 27. Percentual de conclusão de implantação de solução de antivírus            | 30%   | 27.1 Mapear pendências na implantação da solução de antivírus;<br>30.2 Planejar instalação e configuração do antivírus de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI);<br>30.3 Ajustar configuração de firewalls e os demais servidores e softwares para instalação e configuração do antivírus;<br>30.4 Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos do software de antivírus nos Campi;<br>30.5 Acompanhar cronograma de execução de aplicação dos recursos do software de antivírus nos Campi;<br>30.6 Treinar e delegar controle da solução de antivírus nos Campi. |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|------------------------|-------------------|---|-------|---|
|                        |                   |   | 2016  |   |
|                        |                   | 29. Percentual de conclusão da Padronização de Logins   | 40%   | 29.1 Mapear sistema com compatibilidade de padronização de logins;<br>29.2 Planejar instalação e configuração da padronização de logins de acordo com as premissas do Plano de Segurança da Informação (PSI);<br>29.3 Ajustar configuração de sistemas e os demais servidores e softwares para padronização dos login;<br>29.4 Planejar e elaborar cronograma de aplicação dos recursos de software nos servidores para padronização de logins;<br>29.5 Acompanhar cronograma de execução para padronização de logins;<br>29.6 Treinar e delegar controle da solução de padronização de logins nos Campi. |
|                        |                   | 31. Percentual de execução das ações inerentes a aplicação da política de segurança da informação do instituto. | 25%   | 31.1 Revisão do PSI do IFS para adequação;<br>31.2 Criar plano de ação para aplicação e validação do PSI no IFS.  |
|                        |                   | 32. Percentual de implantação da Storage para consolidação da política de backup                                | 50%   | 32.1 Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para implantação da Storage para consolidação da política de backup;<br>32.2 Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de Storage para consolidação da política de backup;<br>32.3 Acompanhar implantação da solução de Storage para consolidação da política de backup.   |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador  | Metas | Iniciativas   |
|------------------------|-------------------|--|-------|---|
|                        |                   |  | 2016  |   |
|                        |                   | 34. Percentual de Implantação de solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI livre | 80%   | 34.1 Elaboração do termo de referência para possível aquisição de bens ou contratação de serviços necessários ao atendimento da demanda;<br>34.2 Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI livre;<br>34.3 Definição do plano de ação de implantação da solução de controle e monitoramento de acesso e uso do ambiente WI-FI livre;<br>34.4 Realização de testes, relatórios e cadastros necessários.  |
|                        |                   | 36. Percentual de Implantação de solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi                | 20%   | 36.1 Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada;<br>36.2 Elaborar termo de referência e verificar a possibilidade de adesão ou não a alguma ATA vigente para solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada;<br>36.3 Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição da solução de monitoramento dos bens móveis e imóveis dos Campi a ser implantada;<br>36.4 Acompanhar implantação e disponibilizar uso da solução de monitoramento de bens móveis e imóveis dos Campi. |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador   | Metas | Iniciativas   |
|------------------------|-------------------|---|-------|---|
|                        |                   |   | 2016  |   |
|                        |                   | 37. Percentual de Implantação de ambiente específico para armazenamento dos Backups e Logs sistêmicos | 20%   | <p>37.1 Elaborar projeto básico com todos os itens necessários a composição do ambiente específico para armazenamento dos backups e logs sistêmicos;</p> <p>37.2 Elaborar termo de referência para adesão ou não a alguma ATA vigente que contemple a aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos;</p> <p>37.3 Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos;</p> <p>37.4 Treinamento da equipe para uso e monitoramento das soluções de backup e logs sistêmicos adquirida;</p> <p>37.5 Acompanhamento da implantação das soluções adquiridas, testes e disponibilização para uso aquisição de bens necessários ao armazenamento de backups e de geração e armazenamento de logs sistêmicos.</p> |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador  | Metas | Iniciativas  |
|------------------------|-------------------|--|-------|--|
|                        |                   |  | 2016  |  |
|                        |                   | 38. Percentual de implantação de identificação eletrônica para os servidores institucionais. | 50%   | 38.1 Elaborar projeto básico que contemple todo o quadro de servidores do instituto;<br>44.2 Adequação dos processos internos para uso da identificação eletrônica como forma de comprovação de autenticidade dos documentos institucionais;<br>44.3 Elaboração do termo de referência para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda;<br>44.4 Realizar processo licitatório ou de adesão para aquisição do quantitativo de assinaturas digitais e/ou certificados necessários ao atendimento da demanda;<br>44.5 Elaboração do plano de ação para cadastro e distribuição das assinaturas digitais e/ou certificados;<br>44.6 Acompanhamento da implantação, testes e monitoramento do uso das assinaturas digitais e/ou certificados e das aplicações usuárias de tais recursos. |
|                        |                   | 40. Percentual de Implantação do Sistema de Inventário de Hardware                           | 90%   | 40.1 Levantar alterações necessárias para adequação entre o Sistema de Inventário de Hw e Sistema de Patrimônio;<br>40.2 Realizar adequação/integração entre o Sistema de inventário de HW e o Sistema de Patrimônio;<br>40.3 Implantar Sistema de Inventário de Hardware.   |
|                        |                   | 49. Percentual de Implantação do Sistema para controle de horas trabalhadas por professor    | 50%   | 49.1 Levantar necessidades para desenvolver e implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor;<br>49.2 Desenvolver sistema para controle de horas trabalhadas por professor;<br>49.3 Implantar sistema para controle de horas trabalhadas por professor.  |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador   | Metas | Iniciativas  |
|------------------------|-------------------|---|-------|--|
|                        |                   |   | 2016  |  |
|                        |                   | 53. Percentual de Conclusão da Customização da plataforma OJS para Biblioteca                                       | 90%   | 53.1 Desenvolver projeto gráfico para customizar plataforma OJS para biblioteca;<br>53.2 Aprovar projeto para customizar plataforma OJS para biblioteca;<br>53.3 Publicar alterações na plataforma OJS para biblioteca.  |
|                        |                   | 56. Percentual de Implantação de Sistema para Gerenciamento de Informações do Programa Mulheres Mil                 | 70%   | 56.1 Levantar conteúdo e informações para desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil;<br>56.2 Desenvolver projeto de sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil;<br>56.3 Aprovar projeto do sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil;<br>56.4 Desenvolver sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil;<br>56.5 Aprovar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil;<br>56.6 Implantar sistema para gerenciamento de informações do programa Mulheres Mil em servidor do IFS. |
|                        |                   | 59. Percentual de Conclusão dos Ajustes no Sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) | 30%   | 59.1 Levantar alterações necessárias para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE);<br>59.2 Elaborar projeto para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE);<br>59.3 Desenvolver modificações para refatorar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE);<br>59.4 Implantar o sistema para gerenciamento do programa de assistência estudantil (PRAAE) modificado.   |

| Objetivos Estratégicos | Objetivos Táticos | Indicador  | Metas | Iniciativas   |
|------------------------|-------------------|--|-------|---|
|                        |                   |  | 2016  |   |
|                        |                   | 60. Percentual de conclusão do mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação | 50%   | 60.1 Nomear equipe para mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação;<br>60.2 Realizar mapeamento da topologia dos servidores de rede e serviços disponíveis na Instituição e suas tecnologias bem como equipe técnica de operação.  |
|                        |                   | 82. Percentual de Conclusão do Projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi   | 90%   | 81.1 Nomear equipe de elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi;<br>81.2 Elaborar Plano de Trabalho para elaboração do projeto base de infraestrutura para CTI's dos Campi;<br>81.3 Mapear Arquitetura de TI existente no IFS;<br>81.4 Analisar Cronograma de Expansão dos Campi;<br>81.5 Dimensionar arquitetura de TI para os Campi Novos prevendo expansão;<br>81.6 Elaborar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi;<br>81.7 Aprovar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi;<br>81.8 Publicar Projeto Base de Infraestrutura da CTI's dos Campi. |

Legenda: OEIFS - Objetivo Estratégico do IFS; OETI - Objetivo Estratégico de TI; OT - Objetivo Tático

## 5. Considerações Finais

Os objetivos, metas e indicadores descritos neste documento poderão sofrer alterações e ajustes em função do processo contínuo de acompanhamento e análise realizado sistematicamente ou da percepção dos dirigentes responsáveis, sendo formalizada através da autorização do dirigente máximo do IFS.

Os demais planos que fazem parte do planejamento anual de desenvolvimento (projetos, programas e planos de ação) deverão está inseridos no GEPLANES.